



## **Verksamhetsbidrag till studieförbund**

Regelverket för verksamhetsbidrag till studieförbund är ett gemensamt projekt i Familjen Helsingborg. Det står enskilda kommuner fritt att när som helst ansluta sig till det gemensamma regelverket. För att kunna ta del av en gemensam ansökningsprocess måste regelverket i så fall antas i sin helhet, utan lokala anpassningar.

Familjen Helsingborg består av Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örskälljunga

### **Avgränsningar**

Endast organisationer som stöds av Region Skåne inom ramen för deras stöttning till studieförbund är kvalificerade för att söka stöd genom Familjen Helsingborgs verksamhetsbidrag till studieförbund.

### **Målsättning**

Regelverket syftar till att skapa ett samordnat och likformigt system för bidrag till studieförbund inom alla deltagande kommuner. Regelverket åsyftar att incitament skapas för studieförbunden att förlägga verksamhet i respektive kommun, att stor prioritet läggs på aktiviteter genomförda under det senaste året och att ansökningsprocessen underlättas för studieförbunden.

### **Resurser och beslut**

Deltagande kommuner tar lokala beslut om storleken på den summa som skall avsättas i stöd till studieförbund. Processen kan variera mellan deltagande kommuner men skall senast fastslås i samband med att ansvarig nämnd fastslår sin detaljbudget. Deltagande kommuner förbinder sig att fördela den avsatta summan i enlighet med antaget, gemensamt regelverk.

Kommuner handlägger och fattar lokala tilldelningsbeslut baserat på regelverket. Beslutet skall fattas i samband med ansvarigs nämnds möte i juni, eller om det inte är möjligt, snarast möjligt därefter.

### **Verksamhetsbidrag**

De deltagande kommunernas verksamhetsbidrag delas in i två delar, Grundbidrag och Aktivitetsbidrag.

#### **Grundbidrag**

Utgörs av 2/3 av varje kommuns avsatta totalsumma för verksamhetsstöd studieförbund.

Tilldelning av grundbidrag sker proportionerligt mellan sökande organisationer baserat på antalet studiegruppstimmar som under föregående verksamhetsår bedrivits i respektive kommun.

Antalet studiegruppstimmar beräknas utifrån antalet genomförda timmar av cirkelverksamhet.

#### **Aktivitetsbidrag**

Utgörs av 1/3 av varje kommuns avsatta totalsumma för verksamhetsstöd studieförbund.

Tilldelning av aktivitetsbidrag sker baserat på studieförbundens planerade verksamhet skild från studiecirklar under det kommande verksamhetsåret. Det kan handla om planerade kulturaktiviteter, särskilda projekt, verksamhets mot prioriterade grupper eller annan bildningsverksamhet skild från cirkelverksamheten.

Andelen av avsatta medel som tilldelas varje studieförbund avgörs via beslut i ansvarig nämnd inom respektive medverkande kommun.

### **Ansökan**

En gemensam ansökan lämnas in omfattande samtliga kommuner som knutit sig till det gemensamma regelverket för verksamhetsstöd studieförbund.

Ansökan lämnas senast den 1 april och skickas digitalt till i bilagan angivna adresser. Ansökan skall hållas som enkel, kort och koncis som möjligt med hänsyn taget till nedanstående.

I ansökan skall inkluderas

- Beskrivning av studieförbundets organisation för arbete inom de kommuner som omfattas av Familjen Helsingborg under det avslutade verksamhetsåret samt beslutade förändringar inför innevarande och kommande verksamhetsår
- Beskrivning av studieförbundets arbete med de nationella prioriterade områdena inom Familjen Helsingborg.
  - o Arbetet med att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
  - o Arbete med att bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
  - o Arbete med att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
  - o Arbete med att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.
- Redovisning av nedanstående (avseende avslutat verksamhetsår och nedbrutet per medverkande kommun) som underlag för grundbidrag
  - o Antal studiegruppstimmar
  - o Vilka studiecirklar som genomförs
  - o Antal unika deltagare som medverkat i studiegruppstimmar
- Redovisning av planerade projekt, kulturarrangemang/aktiviteter, annan bildningsverksamhet eller motsvarande (avser delår 2 innevarande verksamhetsår och delår 1 kommande verksamhetsår och nedbrutet per medverkande kommun) som underlag för aktivitetsbidrag.

### **Dialogmöten**

Deltagande kommuner bjuder gemensamt in till ett årligt dialogmöte och utvecklingsdag under maj där studieförbund och representanter för medverkande kommuner ges möjlighet till samverkan. I samband med detta

möte redovisas utfallet av de aktiviteter som inom respektive kommun som under föregående ansökningscykel stöttats med aktivitetsbidrag. Från deltagande kommuner är såväl tjänstepersoner som politiker inbjudna att delta.

## **Bilaga 1 – Exempel**

### **Exempel Grundbidrag**

Kommun A har avsatt 300 000 kr till verksamhetsbidrag studieförbund.

Av dessa utgör 2/3, dvs. 200 000 kr, enligt regelverket grundbidrag

Inom kommun A bedrev under föregående verksamhetsår tre studieförbund (X,Y,Z) verksamhet.

Studieförbund X har 3 studiecirklar som var och en träffas 2h/gång och 20ggr/år.

Studieförbund Y har 5 studiecirklar som var och en träffas 1h/gång och 10ggr/år.

Studieförbund Z har inga studiecirklar men bedriver kulturarrangemang.

X, Y och Z har därmed 120, 50 respektive 0 redovisade studietimmar

X, Y och Z tilldelas därmed ca 141 tkr, 59 tkr och 0 tkr respektive.

### **Exempel Aktivitetsbidrag**

Kommun A har avsatt 300 000 kr till verksamhetsbidrag studieförbund.

Av dessa utgör 1/3, dvs. 100 000 kr, enligt regelverket aktivitetsbidrag

Inom kommun A planerar tre studieförbund (X,Y,Z) att bedriva annan verksamhet än cirkelverksamhet.

Studieförbund X planerar för ett projekt som omfattar 200 h annan bildningsverksamhet

Studieförbund Y planerar för mer än 100 kulturaktivitetstillfällen

Studieförbund Z planerar en särskild satsning mot att få kvinnor med utomnordisk bakgrund att bli mer delaktiga i samhället.

Fördelningen av de 100 000 kronorna kommun A avsatt görs via beslut i ansvarig nämnd.

**Bilaga 2 – Kontaktadresser**

<b>Kommun</b>	<b>Deltar i gemensamt regelverk</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefonnummer</b>	<b>Adress för ansökan</b>
Bjuv	Nej			
Båstad	Nej			
Helsingborg	Nej			
Höganäs	Nej			
Klippan	Nej			
Landskrona	Nej			
Perstorp	Ja	Annica Sankilampi	0435-39224	bibliotek@perstorp.se
Svalöv	Ja	Ivanka Knezevic	0418-475000	info@svalov.se
Åstorp	Nej			
Ängelholm	Nej			
Örkelljunga	Nej			