

Regler, taxor och e-tjänster för barnomsorg i Svalövs kommun



Innehållsförteckning

Regler och taxor för barnomsorg i Svalövs kommun	4
Mål och styrning	4
Sekretess.....	4
Barnomsorg	4
Förskola 1-5 år.....	4
Allmän förskola	5
Fritidshem för barn 6-12 år	5
Ansökan	5
Kö	6
Placering	6
Omsorgstid	6
Öppettider	7
Inskolning.....	7
Abonnemang	7
Förändring av abonnemang.....	7
Uppsägning av plats	8
Omsorg på obekväma arbetstid.....	8
Ansökan	8
Placering	8
Inskolning.....	9
Avgift	9
Inkomststoppgifter	9
Avgiftsgrundande inkomst.....	10
Lön.....	10
Avstängning	10
Taxenivåer	11
Fritidshem.....	11
Adressförteckning rektorsområden.....	12
Fristående förskolor.....	13
E-tjänster för barnomsorg på webben	14
Så här gör du	14
E-legitimation.....	14
Vad är e-legitimation?	14
Hur skaffar jag e-legitimation?	14
Vem ger ut e-legitimationer?.....	14

Antagna av kommunstyrelsen 2017-12-18

Produktion Svalövs kommun, Foto Bildarkivet

Regler och taxor för barnomsorg i Svalövs kommun

Gäller från och med 2018-01-01

I Svalövs kommun kan vi erbjuda ett varierat utbud av barnomsorg. Det finns kommunala förskolor och fritidshem samt fristående förskolor och fritidshem med olika pedagogiska inriktningar. Vi ser dessa alternativ som en del av den goda barnomsorgen i Svalövs kommun. Du kan även välja barnomsorg i annan kommun. Ta då kontakt med utvecklingsstrategen för skola/barnomsorg.

Mål och styrning

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av nationella lagar och kommunala föreskrifter: skollagen, läroplanen för förskolan och för grundskolan samt kommunens skolplan.

Förskolans verksamhet planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i förskolans läroplan (Lpfö 98/reviderad 2016).

Fritidshemsverksamheten följer och utvärderas utifrån grundskolans läroplan (Lgr 11).

Sekretess

All personal inom förskola och fritidshemsverksamheten lyder under sekretesslagen när det gäller personliga förhållande rörande barn och föräldrar. Personalen är dock genom sin anställning skyldig att anmäla till socialnämnden om de misstänker att ett barn far illa psykiskt eller fysiskt.

Barnomsorg

Förskola 1-5 år

Förskolans verksamhet ska vara trygg, lärorik och stimulerande för alla barn som deltar i den. Den helhetssyn, som länge präglat förskolans arbete, utgår från att barnets hela förmåga tillvaratas, inte bara den intellektuella, utan även den fysiska, praktiska, skapande och sociala förmågan som barnet besitter. Språkutvecklingen är ett viktigt område i förskolan.

Förskolan erbjuder omsorg som främjar barns utveckling och lärande samtidigt som den är organiserad så att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare. Frukost, lunch och mellanmål serveras ditt barn om barnet enligt schema vistas på förskolan vid tiden för dessa.

Allmän förskola

Ingår som en del i förskolan och erbjuder barn avgiftsfri förskola minst 525 timmar per år från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men det är frivilligt för föräldrarna att låta sitt barn delta i verksamheten. Innehållet i verksamheten ska präglas av förskolans pedagogik och är inte någon ny skolform. Allmän förskola följer skolans läsårstider. Förläggning av tiden beslutas av områdeschef i respektive område.

Öppen förskola

Öppna förskolan Guldkornet som är placerad i Svalövs tätort, är en mötesplats för vårdnadshavare med barn i ålder 0-6 år. För mer information besök Familjecentralen Guldkornet på Svalövs kommuns hemsida <http://www.svalov.se/utbildning-barnomsorg/familjecentralen-guldkornet.html>

Fritidshem för barn 6-12 år

Verksamheten erbjuder sexåringar i förskoleklass (F-klass) och skolbarn en meningsfull fritid samt stöd i sin utveckling medan föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar. Omsorgen vänder sig till barn till och med 12 år.

Frukost och mellanmål serveras ditt barn om barnet enligt schema vistas i fritidshemmet vid tiden för dessa. Under lov serveras även lunch.

Lovverksamhet

Avsedd för barn som endast har behov av omsorg under lov. Denna verksamhet erbjuds inom ordinarie fritidshemsverksamhet i mån av plats. Ansökan till lovverksamhet ska lämnas 30 dagar före platsbehov till områdesexpeditionen.

Ansökan

För upplysningar om barnomsorg kan man vända sig till områdesexpeditionen i det område man bor.

- Ansökan om plats görs via webben eller på särskild blankett.
- Ansökan om plats inom barnomsorgen kan göras när så önskas. Ködatumet registreras dock först fyra månader före önskad placering. Ändrar föräldern önskemål om placeringsdatum ändras ködatum.
- Ansökan till fristående förskolor görs till respektive verksamhet.
- Information om plats i allmän förskola skickas ut under april månad.

Kö

Kön är gemensam för hela kommunen då det gäller kommunal förskola.

Kö till fritidshem är kopplad till området där barnet går i skola.

Fristående förskolor har en egen kö.

Placering

Barnet ska enligt kapitel 8, § 14 i skollagen (SL), utifrån kommunens gemensamma kö erbjudas en plats senast fyra månader efter registrerat ködatum. Vid önskemål om en bestämd förskola eller nattomsorg lämnas ingen tidsgaranti.

Vid anvisad plats kan placeringsdatum flyttas högst en månad. Observera att avgift tas ut från tidigare fastställt placeringsdatum.

Vid placering tas, förutom anmälningsdatum, också hänsyn till verksamhetsform, omsorgstid, barnets ålder samt barngruppens sammansättning.

Förutsättningen för att placeringen ska kunna ske är att fullständiga uppgifter gällande abonnemang och inkomst lämnats.

Barn i behov av särskilt stöd placeras enligt skollagen kapitel 8, § 14.

Turordning vid placering gäller enligt följande:

1. Barn i behov av särskilt stöd.
2. Allmän förskoleplacering 3-5 åringar.
3. Syskonplacering/omplacering.
4. Nyplacering.

Placering av barn från annan kommun sker i mån av plats om inte särskilda skäl föreligger med hänsyn till barnets förhållande. Svalövs kommun godkänner inte växelvis förskolegång i två kommuner.

Omsorgstid

Omsorgsbehovet är den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar inklusive restid till och från arbetsplats eller skola.

Vårdnadshavare som vikarierar disponerar platsen under arbetstid, med den framförhållning som är möjlig.

Barn, inom förskola 1-5 år, vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldralediga erbjuds plats 15 timmar/vecka. Förläggningen av tiden beslutas av områdeschef.

Barn inom fritidshemsverksamhet har **inte** rätt till plats då vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig.

Under vårdnadshavares sjukdom får barnet lämnas under den tid som kan anses skälig. Bedömning från läkare avseende omsorgsbehov krävs efter en månad. Tidsomfattning prövas fyra gånger årligen av områdeschef.

Barn har enligt barnkonventionen (Förenta Nationerna) rätt till vila och rekreation och bör av den anledningen under semesterperioden ha minst fyra veckors ledighet.

Områdeschef har rätt att av vårdnadshavare begära ett intyg från arbetsgivare, arbetsförmedlingen eller skola avseende tiderna för arbete/studier.

Öppettider

Öppettider är vardagar mellan klockan 6.00 och 18.00 i förskola och fritidshem. Efter särskild prövning kan i vissa fall omsorg ordnas under kvällar och nätter.

Förskolor och fritidshem har rätt att hålla stängt fyra dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs.

Inskolning

Placeringen inleds med barnets inskolning där förälder är skyldig att medverka under minst en vecka. Ordinarie avgift tas ut under inskolningstiden.

Vårdnadshavares närvaro är avgörande för att barnen ska känna trygghet under den första tiden i den nya miljön. Inskolningsperioden är också en viktig inledning till framtida samverkan med vårdnadshavare.

Ny miljö, nya rutiner och nya personalkontakter kräver en mjuk och välplanerad introduktion.

Abonnemang

Familjen abonnerar på en plats inom barnomsorgen när placeringsbeslutet accepterats. Den månatliga avgiften utgår från den beställda omsorgstiden. Denna läggs in via webben under e-tjänster barnomsorg, för att fakturan ska bli rätt. Schoolsofts funktion för hämtnings- och lämningstider används för att personalen ska veta barnens faktiska vistelsetider. Fakturan reduceras inte om barnet är frånvarande på grund av t.ex. lov dagar, semester, sjukdom eller då barnet lämnas färre timmar än den tid som är beställd. Sådan tid är således inte skäl för ändring av omsorgstid.

Vid en eventuell separation mellan vårdnadshavarna, där barnet bor växelvis, och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplatser äger varje vårdnadshavare sin abonnemangsvecka. Detta innebär att varje vårdnadshavare får en enskild räkning baserad på omsorgsbehov och inkomst.

Förändring av abonnemang

Vid förändring av arbetstid/studier ska nytt abonnemang lämnas via webben under e-tjänster barnomsorg. Det finns även möjlighet att hämta blankett på enheten eller på Svalövs kommuns webbplats.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt **en månad** innan omsorgsbehovet upphör.

Som uppsägningsdatum anses den dag då anmälan inkommer till expeditionen eller signerats av personal/områdeschef. Uppsägning kan göras via webben under e-tjänster barnomsorg. Det finns även möjlighet att hämta blankett på enheten eller på Svalövs kommuns webbplats. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden.

Omsorg på obekväm arbetstid

Svalövs kommun kan erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagd till kvällar, nätter och helger.

Verksamheten är förlagd till Garvarens förskola i Teckomatorp och vänder sig till förskolebarn 3-5 år* och till barn 6 -12 år som är inskrivna i skolbarnomsorg.

Det finns idag 6 platser.

Ansökan

Ansök på kommunens blanketter angående nattomsorg – ansökan samt abonnemang. Blanketter kan du få på webben www.svalov.se eller via områdesexpeditionen.

Skicka ansökan till Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp. Din anmälan registreras och bedöms utifrån nedanstående kriterier:

- För att kunna ansöka om nattomsorg i Svalövs kommun krävs en anställning med arbetstid utöver vardagar kl.06.00 – 18.00
- Den/de som ansöker ska vara ensamstående vårdnadshavare som har sådan arbetstid eller två vårdnadshavare där *båda* har sådana arbetstider.
- Arbetsschema ska lämnas in en månad* innan behov finns. Schemat ska vara ett 16-veckorsschema med kontinuitet.

Placering

Vi behandlar ansökningar och placerar efter platstillgång. Det finns ingen tidsgaranti för placering.

Öppettider

Öppettider är kl.18.00 – 06.00 samt helger, med undantag för julhelgen (julafton, juldagen och annandag jul) och påskhelgen (påskafton, påskdagen och annandag påsk).

Inskolning

I samband med placeringsbeslut kontaktar ansvarig för nattomsorgen vårdnadshavare för ett möte på förskolan Garvaren där nattomsorgen bedrivs. Personal anställd inom nattomsorgen besöker barnet på dess hemförskola.

* Utbildningschefen äger rätt, efter kontroll med aktuell områdeschef, att besluta om undantag från en lägsta ålder hos barnet på tre år.

* Områdeschef har rätt att besluta om undantag avseende inlämning av arbetsschema.

Avgift

Avgift tas ut under årets alla månader. Dispens från avgiftsregler beslutas av utbildningschef.

Vid påminnelse och krav på grund av obetalda fakturor debiteras lagstadgade avgifter. Kommunen äger rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen.

Inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter för hushållet ska lämnas:

- I samband med barnets nyplacering.
- När inkomst- eller familjeförhållandena förändras ska ny inkomstuppgift lämnas minst 30 dagar i förväg.
- På anmodan av kommunen är vårdnadshavare skyldiga att lämna en inkomstuppgift.
- Om inkomstuppgift ej inlämnas debiteras efter högsta nivå enligt maxtaxa.

Med hushåll avses ensamstående och makar/partner/sambor som är folkbokförda på samma adress.

Barn som endast deltar i allmän förskola eller i förskoleklass betalar ingen avgift och vårdnadshavarna behöver då inte lämna inkomstuppgifter.

Felaktig information i inkomstuppgifter (inkomster, familjeförhållanden etc.) kan medföra efterdebitering.

Kommunen genomför årliga retroaktiva kontroller av inkomstuppgifter inom barnomsorgen. Återbetalning alternativt efterkrav görs retroaktivt av differensen.

Avgiftsgrundande inkomst

OBS! Före skatt och avdrag, d.v.s. bruttolön.

Lön

Lön och andra ersättningar före skatt i anslutning till anställning.

Sjukpenning

Föräldrapenning

Arbetslöshetsersättning

Aktivitetsstöd

Vårdbidrag

Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode. Ersättning för merutgifter ska inte tas med.

Avgiften grundas på familjens inkomst där barnet vistas och taxan gäller för gifta, sammanboende och partner, med eller utan gemensamma barn samt för ensamstående.

Varierar den avgiftsgrundande månadsinkomsten, framräknas ett genomsnitt d.v.s. familjens beräknade bruttoårsinkomst delat med 12 månader.

Avstängning

Om en avgiftsskyldig trots krav resterar med betalning avstängs barnet från barnomsorg.

Normala kravåtgärder, omfattande betalningsföreläggande etc. fullföljs oberoende av en eventuell avstängning. Familjens barn kan inte beredas ny plats inom barnomsorgen om tidigare uppkommen skuld kvarstår.

Barnomsorgstaxa enligt maxtaxa

Avgift i förskolan

Barn 1, 3 % av inkomsten – dock högst 1 382 kr per månad.

Barn 2, 2 % av inkomsten – dock högst 922 kr per månad.

Barn 3, 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr per månad.

Barn 4, Ingen avgift.

Avgift i fritidshemsverksamhet

Barn 1, 2 % av inkomsten – dock högst 922 kr per månad.

Barn 2, 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr per månad.

Barn 3, 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr per månad.

Barn 4, Ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas som "Barn 1".

Taxenivåer

Förskola 1-2 åringar

60 % av maxtaxebeloppet upp till 15 tim/vecka.

100 % av maxtaxebeloppet 15,1 tim/vecka och där utöver.

Allmän Förskola 3-5 åringar

0 % av maxtaxebeloppet upp till 15 tim/vecka

- Önskas enbart allmän förskola 525 tim/läsår (under skolans läsårstider) utgår ingen avgift. Detta måste då meddelas områdets expedition.

10 % av maxtaxebeloppet är avgiften

- Då barnet har en plats i förskolan på 15 tim/vecka under hela året.

66 % av maxtaxebeloppet är avgiften

- Då barnet har en plats i förskolan på 15,1 tim/vecka och därutöver under hela året.

Fritidshem

100 % av maxtaxebeloppet. Administrativt sker övergången från förskola till fritidshem den 1 augusti, det år barnet fyller 6 år.

Lovverksamhet

Avgiften för lovverksamheten är 50 kr/dag och barn, halv avgift för syskon. Kostnaden får inte överstiga maxtaxans belopp för fritidshem.

Adressförteckning rektorsområden

Kontakta gärna respektive expedition för ytterligare information.

Område Svalövs tätort

Heleneborgsskolan, Box 53, 268 21 Svalöv
Besöksadress: Skolgatan 14
Tel 0418-47 51 72

Område Teckomatorp

Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp
Tel 0418-47 52 66

Område Billeberga/Tågarp

Billeshögsskolan, Billeshögsvägen 2, 268 73 Billeberga
Tel 0418-47 53 22

Område Kågeröd

Lunnaskolan, Ekgatan 1, 268 77 Kågeröd
Tel 0418-47 53 33

Område Röstånga

Midgårds skola, 268 68 Röstånga
Besöksadress: Billingevägen 26
Tel 0435-78 10 02

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se finner du fler kontaktuppgifter till respektive förskola.

Fristående förskolor

För ansökningsblankett och regler, vänd dig direkt till respektive förskola.

Dunderklumpen

Plåtslagaregatan 6 D, 268 71 Teckomatorp

Tel 0418-66 03 90

Svalövs Montessori

Box 112, 268 22 Svalöv

Tel 0418-66 35 00

Trollungarna AB

Trolleholm 1713, 268 90 Svalöv

Tel 0413-730 28

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se finner du fler kontaktuppgifter till respektive förskola.

E-tjänster för barnomsorg på webben

Du kan ansöka om barnomsorg direkt via webben.

Så här gör du

Gå till www.svalov.se, klicka på e-tjänster och välj Barnomsorg.

Här kan du:

- Anmäla ditt barn till barnomsorgen. Du fyller i ett elektroniskt formulär – ingen e-legitimation behövs.
- Ändra abonnemang, inkomst och kontaktuppgifter, samt säga upp plats – e-legitimation krävs. När du legitimerat dig fyller du i dina uppgifter.

Du kan klicka på frågetecknet för mer information

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL)

E-legitimation

Vad är e-legitimation?

I det vanliga livet använder du ditt körkort eller ett ID-kort när du ska legitimera dig. På internet använder du i stället e-legitimation. Den visar att du är just du när du har kontakt med till exempel kommunen eller en annan myndighet.

Du använder din e-legitimation när du legitimerar dig och skriver under handlingar elektroniskt på nätet.

Hur skaffar jag e-legitimation?

Du hittar all information både om hur det fungerar och hur du skaffar en e-legitimation på nätet, www.e-legitimation.se.

Vem ger ut e-legitimationer?

E-legitimationer ges ut av banker och Telia. Beroende på vem som ger ut e-legitimationen kan den ha olika namn som Bank ID, Nordeas e-legitimation eller Telia e-legitimation.

Läs mer på www.e-legitimation.se

Välkommen att använda kommunens
e-tjänster för barnomsorgen på
www.svalov.se



SVALÖVS KOMMUN

Svalövs kommun • 268 80 Svalöv • Besöksadress Herrevadsgatan 10

Tel 0418-47 50 00 • Fax 0418-47 50 26 • E-post info@svalov.se • www.svalov.se