



SVALÖVS KOMMUN

SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Kommunfullmäktige

KFS 1994:1

1994-03-28, § 27

1995-11-20, § 203

1999-11-22, § 143

2000-04-25, § 43

2002-10-14, § 141

2003-09-29, § 149

2005-08-29, § 159

2008-12-22, § 155

Grundbelopp 33

Justeringsfaktor 1

Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inom områden för byggande, planering, kartframställning och hantering av brandfarliga varor

Taxebestämmelser

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- * ärenden angående lov och förhandsbesked
- * ärenden föranledda av bygganmälan
- * upprättande av nybyggnadskarta, detaljplan, områdesbestämmelse och fastighetsplan
- * utförande av utstakning
- * ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- * ärenden enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem
- * ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- * annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Den kommunala nämnd som har till uppgift fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 7 § PBL benämns här samhällsbyggnadsnämnden.

§ 2 Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp som årligen kan ändras multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarietföring eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner samhällsbyggnadsnämnden eller motsvarande nämnd att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Avgift för upprättande av detaljplan, områdesbestämmelser, fastighetsplan med tillhörande handlingar får alternativt tas ut genom särskilt avtal.

2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och justeringsfaktorer (-na) kan beslutas årligen av byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d v s hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och kommunbidrag. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden, anmälaren eller beställaren mot räkning när denne tillställts byggnadsnämndens beslut eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, när beställd handling levererats eller utförd åtgärd vidtagits.

Kostnad för upprättande av nybyggnadskarta kan, om nämnden finner det lämpligt, debiteras separat.

Avgift får även uttagas i förskott.

2.4 Avgiftsbefrielse

Avgift tas inte ut vid avslagsbeslut

Avgift tas inte ut för skriftliga upplysningar

Avgift tas inte ut för upphävande av fastighetsplan

2.5 Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden hos byggnadsnämnden eller motsvarande får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 10 kommunallagen (PBL 13:1)

Byggnadsnämndens eller motsvarande beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 lämna in handlingarna till länsstyrelsen inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

2.6 Ändring av taxan

Ändringar av taxans grundbelopp och justeringsfaktorer beslutas årligen av samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige beslutat om eftersträvd kostnadstäckning.

Intervall för fastighetsareal avseende planavgift beslutas årligen av samhällsbyggnadsnämnden.

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m m.

3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälningsärenden (lovprövning, bygganmälan, byggsamråd, kontrollplan, slutbevis, kartavgift och mätningsavgift). I den samlade avgiften ingår också kostnad för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan.

3.2 Avräkning

Om projekt, för vilket bygganmälan fullgjorts, ej fullföljts inom föreskriven tid ska preliminärt erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits, på sökandens begäran, återbetalas.

Framställs inte sådan begäran inom sex månader från det att lovet har förfallit är rätten till återbetalning förfallen.

Om avgifter för bygganmälan och utstakning utan sökandens förskyllan inte fullföljs i den utsträckning som beslutats ska slutavräkning ske när slutbeviset överlämnas.

Om, vid upprättande av slutbevis, slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån preliminärt erlagd avgift ska avräkning ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska fullgöras.

Avgift för planarbete mm som uttagits genom särskilt avtal ska såvida inte annat avtalats i det fall ärendet återkallas slutavräknas till den del som avser utfört arbete samt att avgift för planförslag som inte antages på grund av kommunala beslut återbetalas till den del beställare inte har nytta av förslaget.

Att planförslag inte vinner laga kraft efter kommunalt antagande medför inte avgiftsbefrielse.

3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

§ 4 Särskilda bestämmelser för kopieringstaxa m m.

4.1 Allmänt

Avgift enligt denna taxa tas ut för kopiering i olika format och på olika material samt för utförande av datorstödd utritning.

Avgiftens storlek framgår av tabeller som hör till taxan.

Avgifterna i tabellerna är beräknade utan moms.

4.2 Ändring av taxa

Ändring av taxan får beslutas av samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att ändringen inte överstiger konsumentprisindex. Övriga ändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Formler för beräkning av avgifter

Beräkning av avgifter utförs enligt följande huvudprincip:

$$\text{Avgift} = \text{Grundbelopp} \times \text{justeringsfaktor} \times \text{objektsfaktor} \times \text{åtgärdsfaktor}$$

G = Grundbelopp.

Kommunfullmäktige beslutar om hur stor del av verksamheten som ska finansieras med skattemedel respektive avgifter. Byggnadsnämnden beslutar därefter om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter. Grundbeloppet får dock inte enligt PBL 11 kap 5 § andra stycket sättas högre än vad som utgör den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.

n = Justeringsfaktorer av grundbeloppet för planavgift, mättingsavgift, kartavgift, funktionskontroll och brandfarliga varor. Justeringsfaktorn avser att tillgodose önskemål om att ha olika kostnadstäckningsgrad för olika delar av taxan.

OF = Objektsfaktor.

Beror normalt av byggnadens eller anläggningens storlek.

F = Åtgärdsfaktorer vid avgift för handläggningen av bygglov (LF), bygganmälan och byggsamråd (AF), planer (PF), nybyggnadskarta (KF), utstakning (MF), ventilationskontroll (VF) och övriga åtgärdsfaktorer för brandfarliga varor, baskartor m m.

FA = Fastighetsareal

PT = Plantypsfaktor vid avgift för utarbetande av detaljplan eller områdesbestämmelse.

Tabell 1

Objektsfaktor (OF)

Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF
0 - 20	2	601 - 800	20	6 001 - 8 000	93
21 - 40	3	801 - 1 000	23	8 001 - 10 000	109
41 - 70	4	1 001 - 1 200	26	10 001 - 12 000	123
71 - 100	5	1 201 - 1 500	30	12 001 - 15 000	143
101 - 130	6	1 501 - 1 800	34	15 001 - 18 000	162
131 - 160	7	1 801 - 2 200	39	18 001 - 21 000	179
161 - 200	8	2 201 - 2 600	44	21 001 - 25 000	202
201 - 240	9	2 601 - 3 000	48	25 001 - 30 000	228
241 - 280	10	3 001 - 3 500	53	30 001 - 40 000	277
281 - 350	12	3 501 - 4 000	58	40 001 - 60 000	365
351 - 450	14	4 001 - 5 000	68	60 001 - 80 000	444
451 - 600	17	5 001 - 6 000	77	80 001 - 100 000	513

Avgifter för bygglov, samråd och anmälan beräknas efter summan av bruttoarean (BTA) och öppenarean (OPA).

Mätningavgiften beräknas efter byggnadsarean (BYA) inklusive OPA.

Kartavgiften samt planavgiften beräknas efter fastighetsarean (fastighetens totala markarea).

Svensk standard SS 02 10 52 ska tillämpas vid beräkning av BTA, BYA och OPA.

Fritidsanläggningar

Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor

Objektfaktorn (OF)

Markarea multipliceras med **0,1**, därefter objektfaktor enligt tabell 1

Begravningsplatser

- ” -

Parkering (ej parkeringshus)
(Endast som separat ärende)

Markarea multipliceras med **0,1**, därefter objektfaktor enligt tabell 1

Växthus (kommersiella)

Area multipliceras med **0,1**, därefter objektfaktor enligt tabell 1, dock **min 4** och **max 20**

Övriga anläggningar och anordningar	4
Hissar, tunnlar, bergtrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk, cistern, simbassäng, skylt som i första hand avses att synas på långt håll (separat ärende)	
Eldstad, skorsten, upplag, mur, plank, skyltar, ljus-anordningar, enskild VA-anläggning (separat ärende)	3
Anordning utöver den första i samma ärende	+1/st

Övriga åtgärder

VVS-installation (kommunalt anslutet), större fasadändring, större marklov (ej en- och tvåbostadshus). (separat ärende)	4
Mindre fasadändring, ändring av takmaterial, omfärgning, brandväggsgenombrott, mindreinvändig ändring, mindre VA eller, vent- ändring, mindre marklov (för en- och tvåbostadshus). (separat ärende)	2

Kommentar

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.

Tabell 2

Bygglovsfaktor (LF)

$$\text{Avgift} = G \times n \times OF \times LF$$

	Bygglovsfaktor (LF)
Administration (inkl arkivering)	5
Byggnad Yttre utformning, färgsättning, placering	9
Fritidshus Yttre utformning, färgsättning, placering	6
Tomts ordnande Tillfart/parkering/utrymnings-/räddningsvägar	3
Förbesiktning	3
Miljö- och omgivningspåverkan	4
PLANPRÖVNING	
Alt 1: Planenlighet inom detaljplan	2
Alt 2: Lämplighets-/lokaliseringsprövning, utanför detaljplan eller vid planavvikelse	5

Objekt faktorn (OF) beräknas efter den totala bruttoarean (BTA) och öppenarean (OPA) som ärendet omfattar. OF faktorn avläses därefter i tabell 1.

Tabell 3
Byggnämälansfaktor (AF)

$$\text{Avgift} = G \times n \times \text{OF} \times \text{AF}$$

	Byggnämälansfaktor (AF)
Administration (inkl arkivering)	2
Byggnämälän, (separat eller samtidigt med bygglovsansökan) inkl byggherre dokumentation	3
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehöring)	2
Alt 1: Samråd före byggstart	5
Beslut om kontrollplan	5
Alt 2: Byggsamråd med samtidigt beslut om kontrollplan	8
Alt 3: Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6
Kompletterande samråd efter byggstart. Faktor per samrådstillfälle	3
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3

Objektfaktorn (OF) beräknas efter den totala bruttoarean (BTA) och öppenarean (OPA) som ärendet omfattar. Objektfaktorn (OF) avläses i tabell 1.

Tabell 4
Objekt- och handläggningsfaktorer för övriga ärenden

Avgift för övriga ärenden = G x n x OF x (LF + AF)

	OF	LF + AF	Avgift
Positivt förhandsbesked	Ärendets OF	Inom dpl = 7 Utom dpl = 10	
Strandskyddsdispens (separat ärende)	2	10	20 G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd	2	10	20 G
Förnyelse av lov	2	10	20 G
Ändring av lov, mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc, andra mindre ärenden	2	10	20 G
Större fasadändring etc	4	10	40G
Skylt	3 (+1 för varje utöver första)	10	30 G (lägst)
Återkallad ansökan (för levererad nybyggnads- karta deb 100:-)	Ärendets OF, dock lägst 2	Ärendets LF-faktor, dock lägst 5	10 G (lägst)
Rivningslov / -anmälan	Byggn. <= 50 kvm Byggn. 51 –150 kvm Byggn. => 151 kvm	2 3 4	
Marklov, större	4	Summa inblandade moment enligt LF och AF	
Marklov, mindre	2	- ” -	
Anståndsbeslut	Ingen avgift		
Skyddsrumskesked	Ingen avgift		
Ändrad användning	Ärendets OF beräknad efter arean för ändrad användning	LF = 5 +planprövning + AF i förekommande fall	

	OF	LF + AF	Avgift
Hiss och andra motor- drivna anordning enligt förordning SFS 1993:1598			
Medgivande att till- fälligtvis använda hiss samt utfärdanden av besiktningsskylt	4	5	20 G
Avslag eller negativt förhandsbesked	Ingen avgift		
Byggnadsavgift	4 x (LF + AF + planavgift), dock lägst 500 kronor		
Särskild avgift	Minst 200 och högst 1000 kr		

Tabell 5

Planavgift för PBL-plan vid bygglov/bygganmälan

$$\text{Planavgift} = \text{PT} \times \text{PF} \times \text{G} \times \text{n} \times \text{FA} \times \text{np}$$

PT = Plantypsfaktor

Tre principiella plantyper förekommer. Detaljplaner och områdesbestämmelser inplaceras i någon av följande plantyper.

1. Plan för handel/hantverk, centrum, småindustri, flerbostadshus o. l. faktor = 0,3
2. Plan för i första hand småhusbebyggelse faktor = 0,2
3. Plan för i första hand större industribebyggelse faktor = 0,1

Om en plan inte helt klart tillhör typ 2 eller 3 tillhör den typ 1.

PF = Planfaktor

Normalt planförfarande faktor = 1

Enkelt planförfarande faktor = 0,5

FA = Fastighetsarean

Fastighetsarean är den totala ytan i kvm av inom plangränsen ingående fastigheter som tas i anspråk vid bebyggelse enligt beviljat bygglov.

AF = Areafaktorn = **50**. (Fastställd faktor för beräkning av np nedan).

np = Planjusteringsfaktorn

Planjusteringsfaktorn används i för reglering av avgiften så att den blir proportionell mot fastighetsarean (FA) och erhålls enligt:

$$\text{AF genom roten ur FA } (AF/\sqrt{FA}).$$

Kommentar

Planavgift kan endast tas ut för ärenden som gäller objekt inom PBL-planeområden.

Vid ytterligare bebyggelse eller tillbyggnader inom fastighet som tidigare erlagt planavgift utgår inte ytterligare planavgift.

Planavgiften kan endast tas ut i den omfattning som kommunen har haft kostnader för planen.

I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har bekostat reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Tabell 6
Kartfaktor (KF) vid upprättande av nybyggnadskarta m m

Kartavgift = 0,2 x G x n x OF x KF

	Kartfaktor (KF)
Nybyggnadskarta	16
tillägg för särskild höjdrevisning	6
tillägg för arbetsfix	6
tillägg för fältarbete utanför primärkartområdet	6
Kartunderlag utan VA- och höjdrevisning	2
Inventering, komplettering och / eller revidering av tidigare av kommunen upprättad nybyggnadskarta	3
Bestyrkt utdrag av primärkarta	5
Bestyrkan av befintlig nybyggnadskarta utan fältbesök	3
Bestyrkan av befintlig nybyggnadskarta med fältbesök	5
Inventering/komplettering och/eller revidering av nybyggnadskarta utan fältbesök	5
Inventering/komplettering och/eller revidering av nybyggnadskarta med fältbesök	8

Objektfaktorn (OF) beräknas efter fastighetsarean och avläses i tabell 1.

Fastighetsarea 1 500 ges dock objektfaktor OF = 30

Fastighetsarea 10 000 kvm ges dock objektfaktor OF = 123

Då flera fastigheter ingår i samma ärende och samma bygglovsbeslut skall fastighetsarealernas summa läggas till grund för beräkning av OF.

Tabell 7**Mättningsfaktor (MF) för utstakning och kontrollmätning (lägeskontroll)**

$$\text{Mättningsavgift} = 3 \times G \times n \times (\text{OF} + \text{MF})$$

		Mättningsfaktor (MF)	
Vid bygglov			
		<i>Tillägg per punkt utöver 4 st</i>	
Grovutstakning, nybyggnad	12	2	
Grovutstakning, tillbyggnad, garage, uthus m m	6	-	
Finutstakning, nybyggnad	24	4	
Finutstakning, tillbyggnad, uthus m m.	8	-	
Kontrollmätning, nybyggnad	15	2	Inklusive moms
Kontrollmätning, tillbyggnad, garage, uthus m m	7		Inklusive moms
Förnyad grovutstakning	8	-	
Förnyad finutstakning	16		
I övrigt			
		<i>Tillägg per punkt utöver den första</i>	
Utstakning eller återställande av gräns, gränsmärke, detaljpunkter, mättningslinjer och arbetsfixar	8	3	

Objektfaktor (OF) beräknas efter den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarean (OPA) som ärendet omfattar. Objektfaktorn (OF) avläses därefter i tabell 1.

Mättningsfaktorn ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma bygglovsbeslut även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid skilda tillfällen.

Kontrollmätning är inte myndighetsutövning. Nämnden kan dock föreskriva att lägeskontroll skall ske. Nämnden kan också anvisa mättningsman för uppdraget men sökande kan om han så önskar låta annan mättningsman utföra uppdraget. Debiteras lägeskontroll enligt denna taxa skall gällande mervärdesskatt ingå i avgiften och redovisas separat för byggherren.

Tabell 8
Handläggningsfaktor (HF) för brandfarliga varor och ammoniumnitrat för konstgödning

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor och ammoniumnitrat för konstgödning $G \times n \times HF$

	Tillstånd HF	Återkommande tillstånd HF
Förvaring av brandfarlig vara för användning i den egna verksamheten. Ej försäljning.		
>=10 kubikmeter (<10 kbm utan avgift)	100	50
Förvaring av ammoniumnitrat för konstgödning	100	50
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern: (bensinstationer)		
1 cistern	225	112
2 - 4 cisterner	300	150
5 - cisterner	375	185
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § Förordning om brandfarliga och explosiva varor i anslutning till bensinstationer för svetsarbeten m m.	30	30
Nytt tillstånd enligt 35 § Förordning om brandfarliga och explosiva varor vid innehavarskifte	20	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140	70
Förvaring och försäljning i annan behållare än cistern i godkänt utrymme (färgaffärer etc)	200	100

Tabell 9 Avgift för tillfälligt nyttjande av digitala kartor

$$\text{Kartavgift} = G \times n \times A \times \text{ÅF} \times nk$$

A = Markarea i hektar (ha)

ÅF = Åtgärdsfaktorn = **40** (Fastställd faktor för kostnadstäckning)

nk = Kartjusteringsfaktorn enligt följande tabell:

Karta nivå	1.= 1,0
	2.= 0,8
	3.= 0,6
	4.= 0,4

Beställd kartas nivå fastställs enligt följande:

Karta nivå	1. Fullständig grundkarta utan reducering av kartdatabasens innehåll beträffande kartteknisk data.
	2. Primärkarta, något reducerad jämfört med nivå 1. i avseende på detaljer, dock skall kartan innehålla fastighetsgränser, byggnader, fastighetsbeteckningar, gatunamn och nivåkurvor.
	3. Som nivå 2. men utan nivåkurvor.
	4. Kraftigt reducerad primärkarta, endast innehållande fastighetsgränser, byggnader samt fastighetsbeteckningar och gatunamn.

Samhällsbyggnadsnämnden tillhandahåller endast digitalt lagrat karmaterial efter beställning.

Kartan kan levereras på diskett, CD eller via e-post.

Önskas utskrift på papper tillkommer kostnaden för detta enligt tabell 12. Prislista för plottning.

Tabell 10

Åtgärdsfaktor vid försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = $G \times n \times \text{ÅF}$

	Åtgärdsfaktor (ÅF)
Koordinatförteckning för första punkten	4
tillägg per punkt därutöver	2
Punktskiss	8
tillägg per punkt utöver den första	4

Kommentar: Kopieringskostnad tillkommer

Bilaga 1

Exempel på handläggningsfaktorer för vissa typer av byggnader

Variationer förekommer beroende på ärendets komplexitet m.m.

Objekt	OF	LF/AF			
Småhus, nybyggnad inom plan	tabell 1	Administration	5		
		Byggnad	5		
		Planenlighet	2		
		Tomts ordnande	3		
		LF	15		
		Administration+anmälan	5		
		Kvalitetsansvarig	2		
		Samråd + kontrollplan	8		
		Slutbevis	3		
		AF	18		
		Avgift = 33 G_{xn}xOF			
		Dito utanför plan	tabell 1	Administration	5
				Byggnad	5
				Lokaliseringsprövning	5
				Tomts ordnande	3
LF	18				
Administration+anmälan	5				
Godkännande av kvalitetsansvarig	2				
Samråd + kontrollplan	8				
Slutbevis	3				
AF	18				
Avgift = 36G_{xn}xOF					
Mindre tillbyggnad (ej lovpliktig)	tabell 1			Administration+anmälan	5
				Kvalitetsansvarig	2
				Kontrollplan	5
				Slutbevis	3
		AF	15		
Avgift = 15G_{xn}xOF					

Objekt	OF	LF/AF	
Mindre tillbyggnad bygglovspliktig (inom plan)	tabell 1	Administration	5
		Byggnad	5
		Planenlighet	2
		LF	12
		Administration+anmälan	5
		Kvalitetsansvarig	2
		Kontrollplan	5
		Slutbevis	3
		AF	15
Mindre tillbyggnad bygglovspliktig (utom plan)	tabell 1	Administration	5
		Byggnad	5
		Lokaliseringsprövning	5
		LF	15
		Administration+anmälan	5
		Kvalitetsansvarig	2
		Kontrollplan	5
		Slutbevis	3
		AF	15
Fritidshus (inom plan) bygglovspliktig	tabell 1	Administration	5
		Byggnad	5
		Planenlighet	2
		LF	12
		Administration+anmälan	5
		Kvalitetsansvarig	2
		Kontrollplan	5
		Slutbevis	3
		AF	15

Objekt	OF	LF/AF			
Fritidshus (utom plan) bygglovspliktig	tabell 1	Administration	5		
		Byggnad	5		
		Lokaliseringsprövning	5		
		LF	15		
		Administration+anmälan	5		
		Kvalitetsansvarig	2		
		Kontrollplan	5		
		Slutbevis	3		
		AF	15		
					Avgift = 30G_{xn}xOF
Garage, uthus, mindre transformator <40 m ² inom plan	OF = 3	Administration	5		
		Byggnad	5		
		Planenlighet	2		
		LF	12		
		Administration+anmälan	5		
		AF	5		
					Avgift = 17 G

Bilaga 2

Exempel på handläggningsfaktorer för vissa anläggningar och anordningar

Variationer förekommer beroende på ärendets komplexitet m.m.

$$\text{Avgift} = G \times \text{OF} \times (\text{LF} + \text{AF})$$

Objekt	OF	LF	AF	Avgift
Skylt, som i första hand avses synas på långt håll	4			
Administration		5		
Utformning		5		
Anmälan (i vissa fall)			2	60 G
Per skylt utöver den första i samma ansökan				12 G
Övriga skyltar	2			
Administration		5		
Utformning		5		20 G
Per skylt utöver den första				5 G
Eldstad med rökkanal	3			
Anmälan			5	
Kontrollplan			5	
Slutbevis			3	39 G
Upplag	3			
Administration		5		
Utformning		5		30 G
VVS-installation	4			
Administration			5	
Kontrollplan			5	
Slutbevis			3	52 G
Brandväggsgenombrott	2			
Anmälan			5	
Kontrollplan			5	
Slutbevis			3	26 G
Mur, plank, ljusanordning och andra mindre ärenden	2			
Administration		5		
Utformning		5		20 G

Bilaga 3

Tidersättning

Det kan finnas ärenden och åtgärder som inte med rimligt resultat eller av andra skäl kan avgiftsberäknas enligt schablonen i tabellerna. För att kunna erhålla kostnaden i ett enskilt ärende måste vid tidersättning den tid uttryckt i t ex timmar som läggs ner på t ex ett bygglov eller planärende kunna mätas. Dessutom måste ett timpris bestämmas med utgångspunkt från den totala årskostnaden för den förvaltning eller den personal som arbetar med handläggningen.

I årskostnaden ingår förutom löner, löneomkostnader (arbetsgivareavgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, inventarier, utbildning, konsultkostnad, resor, telefon, portoavgifter m m.

Löneomkostnaden inkl semesterdagersättning och övriga kostnader fastställs årligen av kommunledningskontoret.

Den totala årskostnaden för kontoret eller förvaltningen inom byggnadsnämnden eller motsvarande nämnd som ombesörjer uppgifter enligt plan- och bygglagen varierar erfarenhetsmässigt med mellan (1,8 - 2,2) x L, där L står för den individuella bruttolönen

Total årskostnad = (1,8 - 2,2) x L

(L = total bruttoårslön)

Den debiterbara tiden erhålls genom att först minska den totala årsarbetstiden med tiden för semester, sjukdom och annan ledighet.

Därefter minskas den kvarvarande tiden med tiden för resor, utbildning och raster.

Den totala årsarbetstiden per heltidsanställd utgör normalt 1 960 timmar. Tiden för semester, sjukdom och annan ledighet är i genomsnitt 400 tim.

Övriga tider för administration, resor och utbildning varierar mellan 100 - 300 timmar.

Resterande tid = 1960-400-(100 till 300) som utgör debiterbar tid blir då i normalfallet i genomsnitt 1260-1460 timmar. Den årliga debiterbara tiden bestäms individuellt.

L = Årsbruttolönen; Debiterbar tid = 1 360 (+-100) timmar
(Individuellt)

Timkostnaden (kr/tim) = $\frac{1,8 \times L - 2,2 \times L}{1\ 360 - 1\ 360}$
(princip)

Genom att inte ta med restiden tillsammans med tiden för själva handläggningen av t ex ett bygglovsärende kan kostnaden mellan geografiskt avlägsna och närbelägna ärenden av likartad typ utjämnas.

Nedan följer ingående faktorer samt ett exempel på timkostnad.

TIMKOSTNADEN = Årskostnaden/Debiterbar tid

Timkostnaden anges individuellt för varje tjänsteman för sig.

Minsta debiterbara tid är en timme.

För att timdebitering skall kunna göras skall nedlagd tid vara definierad genom upprättad timlista eller motsvarande anteckningar för det debiterbara ärendet.

Följande faktorer ingår i timkostnaden:

Exempel:

BL	Bruttolön /år	240 000 kr / år	avtalad lön
PO	Personalomkostnader	42,8 % av BL	fastställt värde
PS	Personalsociala kostnader	7 % av BL	budgeterat värde
TÅ	Total årsarbetstid	1 960 tim / år	49 veckor á 40 timmar, schablonvärde
SL	Semester lagstadgad	240 tim / år	individuellt beroende på ålder
AF	Annan frånvaro - genomsnitt SBK	160 tim / år	statistiskt beräknat värde
AA	Annat administrativt arbete, resor mm	200 tim /år	uppskattat värde
LK	Lokalkostnader / anställd SBK	2 800 kr / mån	beräknat värde
CA	Centraladministration / anställd SBK	2 900 kr / mån	beräknat värde
FA	Förvaltningsadministration / anställd SBK	4 900 kr / mån	beräknat värde
PA	Politikerarvoden / anställd SBK	600 kr / mån	beräknat värde

Timkostnaden:

Resultat i
detta
exempel:

$$\frac{(BL+PO+PS) + (LK+CA+FA+PA) \times 12}{TÅ - SL - AF - AA}$$

$$\underline{\underline{363 \text{ kr i timmen} = 2,1 \text{ ggr bruttolönen}}}$$

Ovanstående faktorer justeras årligen efter uppgifter från kommunledningskontoret.

Tabell 11
Prislista för snabbkopiering

Format	Papper	Film
A4	3	63
A3	7	88
A31	13	163
A32	19	250
A2	13	163
A21	25	250
A22	38	313
A1	25	250
A11	38	313
A0	50	375

För andra format än som specificerats i tabell 11 höjs priset vad gäller papper med 50 % och vad gäller film med 30 % för varje påbörjat större standardformat.

Priserna är inklusive moms. Priserna är hämtpriser. Ska material sändas per post tillkommer postens försändelseavgift för den typ av försändelse som beställaren önskar. Används i stället biltransport tillkommer gängse bilersättning.

Tabell 12
Prislista för plottning

Format	Svart/vitt Papper		Film/st	Färg Papper		Film/st
	1:a	följande		1:a	följande	
A4	15	3	40	40	25	60
A3	20	5	70	50	30	90
A31	25	10	120	80	50	150
A2	25	10	100	100	80	200
A21	35	20	150	200	150	350
A1	35	20	150	200	130	350
A11	55	40	160	300	200	450
A0	65	50	250	350	300	500

Priserna avser utskrift från färdiga plottfiler med komplett information.

För andra format än som specificerats i tabell 12 sker pristillägg med 50 % för varje påbörjat större standardformat.

Priserna är inklusive moms. Priserna är hämtpriser. Ska material sändas per post tillkommer postens försändelseavgift för den typ av försändelse som beställaren önskar. Används i stället biltransport tillkommer gängse bilersättning.

Ersättning för kopiering av datorlagrat material

Kostnaden för kopiering av filer i datorlagrat material debiteras med tidersättning och maskinkostnader.