

Reglemente för kommunstyrelsen i Svalövs kommun

SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Kommunfullmäktige

1978-04-24, § 52
1980-03-31, § 43
1986-02-24, § 40
1988-09-26, § 159
1992-03-30, § 53
1995-01-30, § 62
1997-12-22, § 169
1999-03-29, § 25
2000-05-29, § 60
2002-10-28, § 124
2004-03-29, § 49
2005-11-28, § 242
2006-10-30, § 153
2009-05-25, § 69
2009-10-26, § 123
2010-02-22, § 8
2011-02-28, § 32
2011-05-30, § 93
2012-05-28, § 80
2012-12-17, § 155

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunen och de kommunala företagen i vilken kommunen utövar bestämmandeinflytande - nedan benämnda koncernen - ska i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en enhet. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för koncernens utveckling och dess ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter och ansvarar för samordningen inom koncernen.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.



Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av den kommunala verksamheten, undantaget den verksamhet som bygg-, trafik- och räddningsnämnden, socialnämnden och valnämnden ansvarar för.

Härutöver ska kommunstyrelsen dels handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ska ankomma på kommunstyrelsen, dels ansvara för verkställigheten av fullmäktigebeslut i frågor som rör kommunstyrelsens områden.

Ledningsfunktionen

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att:

- ⤴ leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av verksamheten
- ⤴ övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen, planerna och ekonomin för verksamheten, de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar samt i detta reglemente efterlevs
- ⤴ verka för att erforderlig samordning sker mellan olika verksamhetsområden
- ⤴ ansvara för att brukarinflytandet utvecklas inom kommunstyrelsens verksamhetsområden
- ⤴ se till att verksamheten bedrivs effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bl a:

- ⤴ utveckling av den kommunala demokratin
- ⤴ personalpolitik och lönepolicy inom koncernen
- ⤴ den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- ⤴ mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls
- ⤴ energiplaneringen samt främja energihushållningen
- ⤴ trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- ⤴ informationsverksamheten
- ⤴ arbetet med att effektivisera administrationen och att reformera det kommunala regelbeståndet
- ⤴ utveckling av informationsteknologin och kommunikationssystem inom koncernen

- ⤴ upphandlingsfrågor inom koncernen
- ⤴ utvecklingen av brukarinflytande
- ⤴ översyn av befintliga driftsformer

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- utbildningsverksamheten och barnomsorgen och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den tekniska verksamheten och räddningstjänsten.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion ingår att:

- ⤴ leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela koncernen
- ⤴ svara för övergripande samordning avseende förändringar av kommunens totala förvaltningsorganisation
- ⤴ övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen, planerna och ekonomin för verksamheten efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ⤴ tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och företag i koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ⤴ ansvara för att erforderlig samordning sker inom koncernen
- ⤴ ansvara för erforderlig samordning och ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- ⤴ utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de bolag, kommunalförbund, stiftelser, föreningar m fl organ som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande tillvarata kommunens intressen.
- ⤴ i övrigt utöva den uppsikt som ankommer på kommunstyrelsen i enlighet med uppsiktsplikten i kommunallagen
- ⤴ se till att verksamheten bedrivs effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Verksamheter

Drift av kommunens verksamheter

§ 4

Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet, med undantag specificerade i övriga nämnders reglementen.

Förskola, utbildning och skolbarnsomsorg

§ 4 a

Kommunstyrelsen är styrelse för det offentliga skolväsendet enligt skollagen 2 kap 1 § vad gäller drift av verksamheten.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar drift av grundskolan, gymnasieskolan, särskolan och den kommunala vuxenundervisningen samt svenskundervisning för invandrare samt uppföljnings- och utbildningsansvar för 16-23-åringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för förskoleverksamheten och skolbarnsomsorg, förlängd skolbarnomsorg, drift av kulturskolan samt för tillsyn av enskilda förskolor.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den verksamhet som förskola och skola utför, genom insatser till barn i behov av särskilt stöd m.m i enlighet med Skollagen.

Kultur och fritid

§ 4 b

Kommunstyrelsen ska arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål. Styrelsen har därvid bl a till uppgift att i den mån kommunfullmäktige ej beslutat annat

- Ansvara för kommunala kultur- och fritidsverksamheter
- Genom olika bidragsformer underlätta för föreningarna och studieorganisationerna att bedriva sin verksamhet.
- Skapa förutsättningar för att det inom kommunen ska finnas ett brett och varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.
- Förvalta kommunens konstinnehav
- Fullgöra kommunens uppgifter inom folk- och skolbiblioteken
- Ansvara för ärenden rörande lotterilagen
- Ansvara för kommunens idrotts- och fritidsanläggningar.

Vård och omsorg

§ 4 c

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter vad gäller den egna verksamheten inom vård av och omsorg om äldre och funktionshindrade m fl, såsom särskilt boende och andra boendeformer, hemvård, hemsjukvård, daglig verksamhet, färdtjänst och riksfärdtjänst. Förutom i socialtjänstlagen regleras verksamheterna av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), samt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Exploatering, fastigheter, fastighetsförvaltning, kommunal teknik, miljö, trafik

§ 4 d

Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet i de delar som inte avser myndighetsutövning mot enskild och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Styrelsen fullgör också de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet i de delar som inte avser myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen ska verka för en god stads- och landskapsbild, för en god byggnadskultur och för en god miljö för fritid och turism. Vidare kan styrelsen arbeta med upprättande av bevarandepplaner.

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsrättsliga frågor.

Det åligger kommunstyrelsen att svara för bl a

- exploateringsfrågor samt för samordning av exploateringsverksamheten
- uppgifter inom plan- och byggväsendet såsom översiktsplan, områdesbestämmelser och

detaljplaner samt övrig fysisk planering såsom strandskydd, även vad gäller mellankommunala frågor och regional planering, samt ekonomiska frågor för fysisk planering.

- uppgifter inom det kommunaltekniska området; vatten- och avloppsförsörjning och -anläggningar, kommunala gator och vägar, parkförvaltning samt renhållning
- uppgifter inom trafikområdet med undantag av den myndighetsutövning som Bygg-, trafik- och räddningsnämnden ansvarar för enligt Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- förvaltning, drift, underhåll, nyttjanderätt m fl avtal, samt förvärv och försäljning av kommunens fastighetsbestånd med byggnader
- parker och naturområden samt övrigt markinnehav
- uppgifter inom miljöområdet, med undantag av den myndighetsutövning som Söderåsens Miljöförbund ansvarar för. Ansvaret innefattar genomförande av miljömål, energiplanering och naturvård.
- besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10-11 §§ Lagen om lägenhetsregister (2006:378)

Övrig verksamhet

§ 4 e

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- turism- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- arbetsmarknadsfrågor och främjande av sysselsättningen i kommunen
- strategiska planerings-, utrednings-, utvecklings-, kommunikations- och miljöfrågor
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt i kommunfullmäktiges övergripande mål
- administration för kommunfullmäktige, nämnder, utskott, beredningar och kommittéer i den mån detta ej ankommer på annan
- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- kommunens IT-stöd och telefoni
- kommunens centrala informationsverksamhet

- konsumentrådgivning
- ärenden om tillstånd att använda kommunens vapen
- kommunens försäkringar, skadeståndsanspråk och förvaltning av riskhanteringsmedel. Styrelsen ska därvid se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett. Styrelsen ska vidare tillse att kommunens värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar, för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt.
- folkhälso- och brottsförebyggande arbete
- risk- och säkerhetsarbete
- lokalsamordning

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och finansplanering och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Kommunstyrelsen svarar också för erforderlig samordning i detta avseende inom koncernen innebärande gemensam finansförvaltning och gemensamt koncernkonto.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att:

- svara för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom
- ansvara för att erforderliga riktlinjer och policys inom detta område framtages och följes upp.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 6

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Kommunstyrelsen är ansvarig för vården av sitt arkiv. Föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Kommunstyrelsen utgör tillika arbetslöshetsnämnd (Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd).

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Personalpolitiken

§ 7

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att:

- vara anställningsmyndighet för all personal
- anta kommunövergripande policies inom personalområdet.
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- anställa, visstidsförordna och entlediga kommunchef samt chefer under kommunstyrelsen i enlighet med delegeringsordning
- fastställa lön och andra anställningsvillkor
- fastställa pensioner
- handlägga omplaceringsärenden mellan verksamheterna
- underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor i koncernen genom att ange personalpolitiska riktlinjer samt verka för utveckling och samordning av personalpolitiken inom koncernen
- följa utvecklingen av kommunens förvaltningsorganisation
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

Personalfrågor

§ 8

Kommunstyrelsen ska föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen

som arbetsgivare och arbetstagen. Därvid gäller reglementen avseende personalpolitik.

Kommunstyrelsen har hand om anställning av all personal.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkereten som fullmäktige angivit
- fortlöpande följa, bevaka och ta erforderliga initiativ vad gäller kommunens borgensåtaganden.
- utarrendera, uthyra, eller annars upplåta fastighet. Överlåtelse eller upplåtelse till enskild av detaljplanerad mark för villabebyggelse och byggnation för företag.
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en kostnadsram och övriga eventuella övriga villkor fastställda av kommunfullmäktige.
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m
- tecknande av hyresavtal av ny-, till- eller ombyggnation med en totalhyra per objekt och år enligt villkor fastställda av kommunfullmäktige
- förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer och budgetramar som kommunfullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- antagande eller upphävande av detaljplan under förutsättning att planen utarbetats med stöd av reglerna om enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen.
- antagande och upphävande av områdesbestämmelser under förutsättning att bestämmelserna har utarbetats med stöd av reglerna i plan- och bygglagen
- en förutsättning för kommunstyrelsens befogenhet vad gäller detaljplaner och områdesbestämmelser är att planen inte reglerar exploateringssamverkan
- kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya genomförandetiden. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser före genomförandetidens utgång
- ansökan hos länsstyrelsen om förordnande och att göra anmälan till

inskrivningsmyndigheten

- påkallande av fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt
- påkallande av förrättning enligt anläggningslagen eller lagen om exploateringsamverkan
- påkallande av fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område för vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- överklaga beslut i länsrätt, kammarrätt och länsstyrelse i de mål då fullmäktigebeslut upphävts. Kommunfullmäktige ska informeras härom.
- registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen
- inom de budgetramar som kommunfullmäktige fastställer självständigt besluta om avgifter vad gäller lokalupplåtelser, musikskolan samt övriga mindre avgifter inom verksamhetsområdena som inte regleras i kommunallagen eller andra förordningar.
- inom de budgetramar som kommunfullmäktige fastställer besluta om beloppsgränser för de aktuella bidragstyperna.
- utarrendering, uthyrning eller annat upplåtande av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen får besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda bidragsregler, taxor och avgifter, som det i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.

Kommunstyrelsen får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.

Det åvilar vidare kommunstyrelsen att handha de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegationen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och som enligt 3 kap 9 § kommunallagen är förbehållna kommunfullmäktiges exklusiva beslutanderätt.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen äger rätt att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom

ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller ingå annat avtal.

Rapporteringskyldighet

§ 11

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska bevaka att arbetet med budget, budgetuppföljning, bokslut m m sker enligt av kommunfullmäktige antagen styrprocess.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

§ 12

Kommunstyrelsen består av 11 (elva) ledamöter och 11 (elva) ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ska också utse en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Ordföranden och förste vice ordföranden utses från majoriteten och andre vice ordföranden från oppositionen.

Styrelsens mandattid är fyra år och räknas från och med det sammanträde då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då sådant val förrättas nästa gång.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna eller partigrupperna¹ därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet. En anteckning av detta slag ska lämnas innan sammanträdet avslutas. Ordföranden avgör om anteckningen ska återges i protokollet eller som en bilaga till detsamma. Icke tjänstgörande ersättares rätt att få sin mening antecknad till protokollet gäller inte i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild.

Jäv eller annat hinder

§ 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna eller partigrupperna.

Meddelande om förhinder

§ 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

¹ Enl särskilt beslut i fullmäktige ang ersättares tjänstgöring i nämnder och styrelser

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skal lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan särskild anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingarna.

Utskott

§ 23

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsutskottets ansvarsområden är ekonomi, personal, näringsliv/turism, arbetsmarknadsfrågor, information, upphandlings-, energi-, säkerhets-, försäkrings-, samt lokalfrågor och övergripande projekt.

De ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen eller beredas av kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige, och som inte ingår i något annat utskotts (se § 24) ansvarsområde, ska beredas av arbetsutskottet.

§ 24

Inom kommunstyrelsen ska vidare finnas ett utbildningsutskott, ett vård- och omsorgsutskott och ett samhällsbyggnadsutskott.

Utskotten ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Utbildningsutskottets ansvarsområden är förskola, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, kultur och fritid, samt beställning av kost- och städtjänster för egen verksamhet (se § 4 a och b). Utskottets ansvarsområde omfattar vidare den verksamhet som förskola och skola utför, genom insatser till barn i behov av särskilt stöd m.m i enlighet med Skollagen.

Vård- och omsorgsutskottets ansvarsområden är vård av och omsorg om äldre och funktionshindrade m fl, hälso- och sjukvård, samt beställning av kost- och städtjänster för egen verksamhet (se § 4 c).

Samhällsbyggnadsutskottets ansvarsområden är plan och utredning, mark och exploatering, investering, teknik, infrastruktur, gata, trafik, kollektivtrafik, park, naturvård, kost, städ, renhållning, vatten och avlopp samt strategiskt miljöarbete (se § 4 d).

§ 25

Kommunstyrelsen väljer ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i utskotten.

Ordföranden utses från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 26

Ersättare har endast rätt att närvara vid sammanträde då han eller hon tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

§ 28

Vad som föreskrivs i detta reglemente om styrelsen avseende kallelse till sammanträden, anmälan om förhinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare, jäv, justering m m gäller i tillämpliga delar även för utskotten.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 29

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs.

Ordföranden i styrelsen eller utskottet, kommunchefen eller ansvarig föredragande chef under kommunstyrelsen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskott lägga fram förslag till beslut. I undantagsfall får utskott överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

§ 30

Styrelsen beslutar om vilka ärendetyper som ska delegeras till utskott, förtroendevald eller enskild tjänsteman i enlighet med vad kommunallagen föreskriver.

Ordföranden

§ 31

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning samt särskilt kommunstyrelsens förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunstyrelsens verksamhetsområden, kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten, men har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Samma närvarorätt tillkommer kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande.

Kommunalråd

§ 32

Kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande är även kommunalråd. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är tillika oppositionsråd.

Information m m

§ 33

Styrelsen ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om styrelsens verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

Styrelsen ska lämna råd och upplysningar i frågor som berör styrelsens verksamhet.

Styrelsen ska samråda med övriga kommunala nämnder, styrelser, kommunala bolag, andra kommuner, myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör styrelsens verksamhet.

Styrelsen ansvarar för att medborgarinflytandet utvecklas ytterligare inom styrelsens verksamhetsområden.