



SVALÖVS KOMMUN

# SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

---

Kommunfullmäktige 2010-03-29, § 26

## Renhållningsordning 2010

### Föreskrifter om avfallshantering för Svalövs kommun

#### *Inledande bestämmelser*

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar, till exempel Arbetsmiljöverkets föreskrifter, Boverkets föreskrifter, Plan- och Bygglagen och Byggnadsverkslagen

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

#### *Definitioner*

2 § I denna renhållningsordning avses med:

- **Fastighetsinnehavare**  
Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- **Nyttjanderättshavare**  
Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- **Renhållaren**  
är den som kommunen anlitar för att hantera det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
- **Renhållningsansvarig nämnd**  
Med renhållningsansvarig nämnd avses i Svalövs kommun kommunstyrelsen.
- **Återvinningscentralen**  
En återvinningscentral är renhållarens anläggning där kommunens invånare och fritidsboende kan lämna sorterat avfall.
- **Återvinningsstation**  
Återvinningsstationer är av FTI, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, inrättade platser för att lämna där hushållen kan lämna sorterade förpackningar av metall, kartong, wellpapp, plast och glas samt returpapper.
- **Miljöstation**  
Miljöstationer är av renhållaren inrättade platser där hushållen kan lämna farligt avfall.
- **Hushållsavfall**  
Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från

annan verksamhet (Ref: 15. kap 2 § miljöbalken). Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive kolonier, campingplatser, hamnar och dylikt. Som exempel på hushållsavfall kan nämnas matavfall, trädgårdsavfall, latrin, slam och grovavfall.

Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är avfall från annan verksamhet såsom industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet och som är jämförligt med avfall som regelmässigt kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom ett område, en lokal eller anläggning. I begreppet ingår bland annat matavfall, fettavskiljarslam, städ- och toalettavfall. Som exempel kan nämnas sådant avfall från tillfälliga arrangemang, hotell, restaurang, omklädningsrum, personalmatsalar, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler. I begreppet ingår också övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker och liknande) och hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art är jämförligt med avfall från hushåll.

- **Restavfall**

Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, matavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare och inte heller latrin.

- **Matavfall**

Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är biologiskt lättnedbrytbart, dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är grönsaksskal och -rester, kött- och fiskavfall, äggskal, hushållspapper och kaffesump.

- **Grovavfall**

Med grovavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, t ex möbler och cyklar.

- **El-avfall**

Med el-avfall avses i dessa föreskrifter avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp. Elektronikavfall regleras i Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

- **Farligt avfall**

Med farligt avfall avses i dessa föreskrifter sådant avfall som har en eller flera farliga egenskaper (Se Avfallsförordning (2001:1063) bilaga 3), till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen och är markerat med ”\*” i förordningens bilaga 2.

- **Trädgårdsavfall**

Med trädgårdsavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som uppkommer vid trädgårdsskötsel och som är komposterbart, till exempel gräs, löv, blommor, kottar och kvistar.

### ***Ansvar för avfallshanteringen***

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i hanteringen av hushållsavfallet i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av renhållaren.

**4 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att erlagga avgift enligt taxa, fastställd av kommunfullmäktige, för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

### ***Informationsskyldighet***

**6 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

7 § Fastighetsinnehavare skall utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till renhållaren.

## **Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet**

### ***Sortering av hushållsavfall***

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang skall sortera hushållsavfallet enligt särskilda krav i bilaga 1.

### ***10 – 12 §§ Utgått***

### ***Skyldighet att lämna avfall***

13 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet skall hämtas av renhållaren, eller av den som renhållaren utser, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Matavfall, restavfall, slam, fettavskiljarslam och latrin får endast transporteras av renhållaren.

### ***Förutsättningar för eget omhändertagande***

14 a § Kompostering av förmultningsbart matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker och isolerad behållare (s.k. varmkompost) och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 35 §.

14 b § Kompostering av förmultningsbart matavfall skall ske i en skadedjurssäker behållare. Behållaren behöver ej vara isolerad. Kompostering av enbart vegetabiliskt avfall berättigar ej till abonnemang A, enligt bilaga 1, och behöver inte anmälas till miljönämnden.

15 § Kompostering och annat omhändertagande av latrin, slam eller urin för spridning på den egna fastigheten skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 35 §.

16 § Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område är ej tillåten. För övriga områden gäller följande: Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Grövre vedartat trädgårdsavfall får inte eldas i s.k. öppen förbränning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

17 § Miljönämnden får lämna närmare anvisningar för eget omhändertagande av avfall.

### ***Hämtningsintervall***

18 § Hämtning sker från och med den tidpunkt som renhållaren meddelar och med de intervall som redovisas i av kommunfullmäktige antagen renhållningstaxa. Ändring av hämtningsintervall görs hos renhållaren och beställs av fastighetsinnehavaren. Ändringen träder i kraft inom 14 dagar efter beställning. Hämtning utöver de ordinarie hämtningar som ingår i avtalat abonnemang kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

19 § Hämtning av latrin får endast ske i undantagsfall och om särskilda skäl föreligger. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska anmäla latrinhämtning skriftligen till miljönämnden.

**20 a §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och minireningsverk skall ske minst en gång per år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

**20 b §** Tömning av fettavskiljare skall ske minst fyra gånger per år <sup>[ewd1]</sup>eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

### ***Emballering av avfall***

**21 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som är skärande eller stickande ska läggas i styvt skyddshölje. Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas.

### ***Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.***

**22 §** Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Container, säckställ och säck får endast användas i undantagsfall och om särskilda skäl föreligger. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska anmäla användning av container eller säck skriftligen till renhållaren.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren. Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

**23 a §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats är hårdgjord och hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vändmöjlighet ska finnas vid behov. Beträffande trappor och lutningar ska Arbetsmiljöverkets och Boverkets föreskrifter följas.

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av renhållaren anvisad plats inom rimligt gångavstånd såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Vid trafiktekniska svårigheter ska fastighetsinnehavaren och renhållaren komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Det åligger fastighetsinnehavaren att ge förslag på lämpligt hämtställe.

Avstånd mellan hämtnings- och tömningsplats och angöringsplats för avfallshämtningsfordon får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

**23 b §** Det är fastighetsägarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen till exempel på grund av att avfall ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts.

Fastighetsägaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

**24 §** Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. I dessa fall debiteras en avgift enligt renhållningstaxa beslutad av kommunfullmäktige.

#### ***Fyllnadsgrad och vikt***

**25 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Anvisningar för acceptabla dragmotstånd och manuell hantering av laster med mera för behållare som hanteras manuellt utges av Arbetsmiljöverket (AFS 1998:1 och AFS 2000:1). Det är fastighetsägarens ansvar att se till att innehållet i behållaren inte packas på sätt som medför att avfallet inte av egen vikt kan falla ur behållaren vid tömning. Överfull, trasig, eller för tung behållare eller behållare med dåligt emballerat eller otillåtet avfall hämtas inte. Efter att fastighetsägaren vidtagit åtgärder enligt renhållarens anvisningar, hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle enligt avgift i kommunens renhållningstaxa.

#### ***Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.***

**26 §** Säckhållare och underjordsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme, underjordsbehållare m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dyligt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

**27 §** Återgångsbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

## Annat avfall än hushållsavfall

### *Uppgiftsskyldighet*

**28 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, skall på anmodan av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**29 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### *Tömning av fett- och oljeavskiljare från verksamheter*

**30 §** Tömning av fettavskiljare ska ske minst fyra gånger per år och tömning av oljeavskiljare skall ske minst en gång per år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

### **31 – 33 §§ Utgått**

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget Omhändertagande**

**34 §** Förändrat hämtningsabonnemang av avfall enligt bilaga 1 kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare under förutsättning att krav på sortering av hushållsavfall enligt 8-9 §§ uppfylls samt att hantering av avfall i övrigt utförs i enlighet med dessa föreskrifter.

**35 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till miljönämnden.

**36 §** Anmälan om kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall, eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Anmälan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

Anmälan om omhändertagande av slam från slamavskiljare för spridning på den egna fastigheten skall innehålla en beskrivning av spridningssätt och tillgänglig markyta för spridning.

Anmälan om eget omhändertagande av avfall skall i övrigt uppfylla anvisningar lämnade enligt 14-17 §§.

**37 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Kompostering enligt 14 § krävs för befrielse. Befrielse beviljas för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste ny ansökan lämnas in.

**38 §** Anmälan om utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en av annan storlek görs till renhållaren. Byte av avfallsbehållare förutsätter att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadskrav och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**39 §** Två till fyra närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till miljönämnden medges rätt:

- att använda gemensam avfallsbehållare.
- att kompostera matavfall i gemensam behållare under förutsättning att kraven i 14 § uppfylls.

**40 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av flerbostadshus med flera hämtningsställen på sin fastighet eller samordnad grupp fastighetsinnehavare med en- eller tvåfamiljsbostäder inom ett sammanhängande villaområde kan efter ansökan till miljönämnden medges rätt att samla avfallet till en gemensam hämtningsplats. Ansökan om gemensam hämtningsplats får endast beviljas under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Renhållaren får lämna närmare anvisningar för användning av gemensam hämtningsplats.

**41 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid fritidshus med sommarabonnemang kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela sommarhämtningsperioden, d.v.s. 1 maj till 30 september.

Ansökan skall lämnas till miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**42 §** Fastighetsägare kan ansöka hos miljönämnden om längre tömningsintervall av restavfall, slam, latrin och fettavskiljare än vad som anges ovan i denna renhållningsordning.

**43 §** Miljönämnden prövar i övrigt ansökningar om dispenser från föreskrifterna om avfallshantering.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2010 då renhållningsordning för Svalövs kommun antagen av kommunfullmäktige den 24 juni 2002, § 80, upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

# HÄMTNINGSSABONNEMANG

## Bilaga 1

### **Typ A – Hemkompostering av matavfall och hämtning av restavfall**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ A skall sortera ut:

avfall enligt 8 § renhållningsordningen

matavfall enligt definition i 2 §

Matavfall skall behandlas genom eget omhändertagande. Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilaga 2. Övrigt hushållsavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång var fjärde vecka i den ordning som renhållaren bestämmer.

### **Typ B - Hämtning av utsorterat matavfall och restavfall**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ B skall sortera ut:

avfall enligt 8 § renhållningsordningen

matavfall enligt definition i 2 §

Matavfall skall samlas upp i behållare/påsar av typ som renhållaren bestämmer och tillhandahåller. Utsorterat matavfall hämtas genom kommunens försorg minst en gång varannan vecka. Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilaga 2. Övrigt hushållsavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång var fjärde vecka i den ordning som renhållaren bestämmer.

### **Typ C Hämtning av restavfall blandat med matavfall**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ C skall sortera ut:

avfall enligt 8 § renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilaga 2.

Övrigt hushållsavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan vecka i den ordning som renhållaren bestämmer.



## SORTERINGSBILAGA

### Bilaga 2

#### Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras från hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag. Utsorterade avfallsslag ska hållas skilda från varandra. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### Farligt avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas på kommunens återvinningscentral eller i miljöstationer. Farligt avfall är sådant avfall som betecknas med asterisk i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- El-avfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter Lösningemedel
- Kemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer, lysrör och lågeneriglampor)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall

#### Kasserad medicin och kanyler

Kasserad medicin lämnas till apotek. Kasserade kanyler lämnas i särskild behållare till apotek. Behållare för kanyler tillhandahålls av apotek.

#### Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

#### Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från hushåll kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Trädgårdsavfall får samkomposteras med organiskt avfall från hushåll i anläggning enligt 14 §. Fastighetsinnehavare kan beställa separat returkärl för trädgårdsavfall. Kärllet töms ~~minst~~ en gång varannan vecka under perioden april till november. Hämtning sker vid tomtgräns enligt turlista.

#### Avfall med producentansvar

- *Förpackningar* av metall, kartong, plast, wellpapp och glas samt *returpapper* lämnas vid återvinningsstationer i kommunen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

- *Elektriska och elektroniska produkter* lämnas vid återvinningscentral. Hit räknas alla produkter som drivits med sladd eller batteri, till exempel lysrör, lågenergilampor, glödlampor och hushållsapparater inklusive kyl och frys
- *Batterier* lämnas vid återvinningscentral. Bärbara batterier (ej blybatterier) kan dessutom lämnas på av renhållaren anvisade platser eller vid försäljningsställen.
- *Däck* lämnas i första hand till återförsäljare eller på återvinningscentral.