

Dnr: 1020-2013

Renhållningsordning 2014-07-01

Samrådshandling

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar, till exempel Arbetsmiljöverkets föreskrifter, Boverkets föreskrifter samt Plan- och bygglagen.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Definitioner av begrepp och avfallstyper som förekommer i denna renhållningsordning återfinns i bilaga 3.

Ansvar för avfallshandlingen

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för handlingen av hushållsavfallet i kommunen. Avfallshandlingen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad Renhållaren.

4 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att erlägga avgift enligt taxa, fastställd av kommunfullmäktige, för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

5 § Tillsynen över avfallshandlingen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Söderåsens miljöförbund

Informationsskyldighet

6 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

7 § Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshandlingen till renhållaren.



Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet

Sortering av hushållsavfall

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang av typ Miljö eller Kompost ska sortera hushållsavfallet enligt särskilda krav i bilaga 1.

Skyldighet att transportera bort avfall.

10 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet ska transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar

Förutsättningar för eget omhändertagande

11 § Kompostering av förmultningsbart matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker och isolerad behållare (s.k. varmkompost) och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras enligt 32 §.

12 § Kompostering och annat omhändertagande av latrin, slam eller urin för spridning på den egna fastigheten ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras enligt 32§.

13 § Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april-30 september, med undantag för valborgsmässoeld den 30 april. Övrig tid på året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

14 § Söderåsens Miljöförbund får lämna närmare anvisningar för eget omhändertagande av avfall.

Hämtningsintervall för säck- och kärlavfall samt latrin

15 § Hämtning sker från och med den tidpunkt som renhållaren meddelar och med de intervall som redovisas i av kommunfullmäktige antagen renhållningstaxa. Ändring till tätare hämtningsintervall görs hos renhållaren och beställs av fastighetsinnehavaren. Ändringen träder i kraft inom 14 dagar efter beställning. Hämtning utöver de ordinarie hämtningar som ingår i avtalat abonnemang kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

16 § Hämtning av latrin utförs en gång varannan vecka från helårsbostäder och fritidshus med helårsabonnemang. Från sommarbostad, koloniområde eller dylikt sker hämtning en gång varannan vecka under perioden maj till september.

Emballering av avfall

17 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som är skärande eller stickande ska läggas i styvt skyddshölje. Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

18 § Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare ska placeras så att den kan hämtas med sidlastande bil där sådan används eller med kärra och baklastande bil där sådan används.

Container, säckställ och säck får endast användas i undantagsfall och om särskilda skäl föreligger. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska anmäla användning av container eller säck skriftligen till renhållaren.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats är hårdgjord och hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. I de fall grenar eller buskar växer ut över vägen ska beaktas att hämtningsfordon behöver 4 meter fri höjd och 3½ meters vägbredd. Vändmöjlighet ska finnas vid behov.

Beträffande trappor och lutningar ska Arbetsmiljöverkets och Boverkets föreskrifter följas.

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av renhållaren anvisad plats inom rimligt gångavstånd såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Vid trafiktekniska svårigheter ska fastighetsinnehavaren och renhållaren komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Det åligger fastighetsinnehavaren att ge förslag på lämpligt hämtställe.

Avstånd mellan hämtnings- och tömningsplats och angöringsplats för avfallshämtningsfordon får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen till exempel på grund av att avfall ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts.

Fastighetsägaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

Fyllnadsgrad och vikt

20 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

Arbetsmiljöverket ger anvisningar för acceptabla dragmotstånd vid olika underlag och manuell hantering av behållare.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att innehållet i behållaren inte packas på sätt som medför att avfallet inte av egen vikt kan falla ur behållaren vid tömning.

Överfull, trasig, eller för tung behållare, behållare med dåligt emballerat eller otillåtet avfall, hämtas inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit åtgärder enligt renhållarens anvisningar hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle och enligt avgift i kommunens renhållningstaxa.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

21 § Säckhållare och underjordsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme, underjordsbehållare m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

22 § Återgångsbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

Enskilda avlopp etc.**Allmänt om enskilda avlopp**

23 § Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning.

- Det ska finnas körbar väg fram till i närheten av tömningsstället samt anordning i markplan för att möjliggöra tömning.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och tömningsstället bör inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. I de fall erforderlig slanglängd överstiger 10 meter debiteras avgift enligt renhållningstaxa.
- Brunnslock eller manlucka får inte vara övertäckt av t.ex. jord eller snö vid tömning.
- Brunnslock eller manlucka som ska kunna lyftas av och på av en ensam chaufför som utför arbetet för renhållaren eller renhållarens entreprenörs räkning. Enligt bestämmelser om belastningsergonomi (AFS 2012:2 med tillhörande allmänna råd) får locket/luckan därför högst ha en vikt om 25 kg.
- När locket eller luckans vikt överstiger 25 kg ska renhållaren sända ut två personer att utföra uppdraget vilket då debiteras extra enligt renhållningstaxa.
- När locket eller luckan inte kan hanteras av två personer ska detta lyftas av genom fastighetsinnehavarens försorg inför tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar i sådant fall för nödvändig skyddande åtgärd mot olyckor i väntan på tömning.
- Terräng och/eller anlagd trädgård ska medge slangdragning.

Minireningsverk

24 § Vad gäller minireningsverk finns det stor variation på hur dessa är tekniskt utformade. För att förhindra kostsam skada på, eller totalhaveri i, sådant verk åligger det fastighetsinnehavaren att vid varje tömningstillfälle tillhandahålla tydlig och noggrann instruktion enligt tillverkarens anvisningar om exakt hur tömning ska ske. Detta kan t.ex. ske genom uppmärkning samt skrivna eller muntliga instruktioner på plats.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens funktionalitet genom skötsel och underhåll.

Fosforfällor

25 § Filtermaterial i fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att tömning/hämtning med kranbil kan utföras.

Undantag: Anläggningar som tillkommit innan denna föreskrift trätt i kraft och med filter i lösvikt är undantagna från kravet att filtermaterial ska vara förpackat. Filtermaterial i lösvikt ska då vara uppsugbart då tömning i sådant fall sker med slamsugningsfordon.

För hämtning av filtermaterial i säck ska körbar väg för kranfordon finnas fram till fosforfällan samt nödvändigt utrymme för hantering på plats där avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan får vara högst 10 meter om säcken väger upp till 500 kg och högst 5 meter om säcken väger 1000 kg. Fri höjd ska vara minst 7 meter över kranfordon och samma mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens funktionalitet genom skötsel och underhåll. Så t.ex. ska filtermaterial tillföras fosforfällan efter varje tömning.

Tömningsintervall för enskilda avlopp, innefattande fosforfällor etc.

26 § Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år.

Tömning av filtermaterial i fosforfällor ska ske enligt tillståndet för anläggningen och tillverkarens anvisningar samt med följande intervall:

- För anläggningar där en fosforfälla med 500 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 personekvivalenter (pe)) eller där en fosforfälla med 1000 kg filtermaterial används för två hushåll (10 pe) ska tömning ske minst vartannat år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där en fosforfälla med 700 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart tredje år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där en fosforfälla med 1000 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart fjärde år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

Tömning av minireningsverk ska ske enligt tillståndet för anläggningen och tillverkarens anvisningar, dock minst en gång per år, för att upprätthålla god funktion.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst två gånger per år, eller oftare vid behov, för att upprätthålla god funktion. För fettavskiljare som ligger inom kommunalt verksamhetsområde för spillvatten gäller att NSVA (Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp) ansvarar för tillsyn och kontroll av funktion avseende rörledningar och avlopp.

Nyanläggning av enskilt avlopp

27 § Vid nyanläggning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fosforfällor med filtermaterial gäller att:

- avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon eller kranbil och anslutningspunkt inte bör överstiga 10 meter.
- anläggningens botten inte ligger mer än 6 meter under uppställningsplatsens marknivå.
- terräng och/eller anlagd trädgård medger slangdragning.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, ska på anmodan av Söderåsens

Miljöförbund lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

29 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Söderåsens Miljöförbund lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

30 § Förändrat hämtningsabonnemang av avfall enligt bilaga 1 kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare under förutsättning att krav på sortering av hushållsavfall enligt 8-9 §§ uppfylls samt att hantering av avfall i övrigt utförs i enlighet med dessa föreskrifter.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Söderåsens Miljöförbund om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Kompostering enligt 11 § krävs för befrielse. Befrielse beviljas för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste ny ansökan lämnas in.

32 § Anmälan om att kompostera, eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten handläggs av Söderåsens Miljöförbund.

Anmälan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning (t.ex. mulltoa) ska innehålla beskrivning av anläggningen.

Anmälan om omhändertagande av slam från slamavskiljare för spridning på den egna fastigheten ska innehålla en beskrivning av spridningssätt och tillgänglig markyta för spridning.

Anmälan om eget omhändertagande av avfall ska i övrigt uppfylla anvisningar lämnade enligt 11-14 §§.

33 § Anmälan om utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en av annan storlek görs till renhållaren. Byte av avfallsbehållare förutsätter att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadskrav och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

34 § Två till fyra närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Söderåsens Miljöförbund och under en period av högst åtta år medges rätt:

- att använda gemensam avfallsbehållare.
- att kompostera matavfall i gemensam behållare under förutsättning att kraven i 11 § uppfylls.

Senast en månad före tillståndsperiodens utgång ska förnyad ansökan insändas. I annat fall övergår abonnemanget att gälla standardabonnemang (Miljö) för var och en av fastighetsinnehavarna.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av flerbostadshus med flera hämtningsställen på sin fastighet eller samordnad grupp fastighetsinnehavare med en- eller tvåfamiljsbostäder inom ett sammanhängande villaområde kan efter ansökan till Söderåsens Miljöförbund

medges rätt att samla avfallet till en gemensam hämtningsplats. Ansökan om gemensam hämtningsplats får endast beviljas under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Renhållaren får lämna närmare anvisningar för användning av gemensam hämtningsplats.

36 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus med sommarabonnemang kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela sommarhämtningsperioden, d.v.s. 1 maj till 30 september.

Ansökan ska lämnas till Söderåsens Miljöförbund senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

37 § Söderåsens Miljöförbund prövar i övrigt ansökningar om dispenser från föreskrifterna om avfallshantering, med undantag av fettavskiljare som prövas av NSVA.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2014-07-01 då renhållningsordning för Svalövs kommun antagen av kommunfullmäktige den 29:e mars 2009, § 26 upphör att gälla.

Undantag: Beslut som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning ska fortsätta gälla för den tid som beslutet avser.

HÄMTNINGSSABONNEMANG

Bilaga 1

Typ "Miljö" - Hämtning av utsorterat matavfall och restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningssabonnemang "Miljö" ska sortera ut:

- avfall enligt 8 § renhållningsordningen
- matavfall enligt definition i bilaga 3.

Matavfall ska samlas upp i behållare/påsar av typ som renhållaren bestämmer och tillhandahåller. Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen ska hanteras i enlighet med bilaga 2.

Hämtning av matavfall sker normalt var 14:e dag och av restavfall var 4:e vecka för villa och i normalfallet 1 ggr/vecka för flerfamiljshus.

Typ "Kompost" - Hemkompostering av matavfall och hämtning av restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningssabonnemang "Kompost" ska sortera ut:

- avfall enligt 8 § renhållningsordningen
- matavfall enligt definition i bilaga 3.

Matavfall ska behandlas genom eget omhändertagande. Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen ska hanteras i enlighet med bilaga 2.

Hämtning av restavfall sker normalt var 4:e vecka för villa och 1 ggr/vecka för flerfamiljshus.

Typ "Mix" - Hämtning av restavfall blandat med matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningssabonnemang "Mix" ska sortera ut:

- avfall enligt 8 § renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt 8 § renhållningsordningen ska hanteras i enlighet med bilaga 2.

Hämtning sker normalt var 14:e dag för villa och 1 ggr/vecka för flerfamiljshus.

Övriga abonnemang

Sommarabonnemang

Abonnemang för hämtning av hushållsavfall vid fritidshus under perioden maj t.o.m. september.

Trädgårdsabonnemang

Fastighetsinnehavare kan beställa separat returkärl för trädgårdsavfall. Kärlen töms en gång varannan vecka under perioden april till november.

Hämtning sker vid tomtgräns enligt turlista.

SORTERINGSBILAGA

Bilaga 2

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras från hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag. Utsorterade avfallsslag ska hållas skilda från varandra. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Farligt avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral eller vid miljöstationer.

Farligt avfall är ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i avfallsförordningens (2011:927) bilaga 4 eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Batterier (producentansvar) – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- El- och elektronikavfall (producentansvar) – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer, lysrör och lågenergilampor)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Övriga kemikalier

Kasserad medicin och kanyler

Kasserad medicin lämnas till apotek. Kasserade kanyler lämnas i särskild behållare till apotek. Behållare för kanyler tillhandahålls av apotek.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i, eller av andra skäl inte kan läggas i, behållare eller säck för hushållsavfall. Exempel på grovavfall är utranterade möbler, cyklar och liknande.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från hushåll kan lämnas på kommunens återvinningscentral i den omfattning som framgår av bilaga 3 under "Återvinningscentral".

Trädgårdsavfall får samkomposteras med organiskt avfall från hushåll i anläggning enligt 14 §.

Fastighetsinnehavare kan beställa separat returkärl för trädgårdsavfall. Kärlet töms en gång varannan vecka under perioden april till november. Hämtning sker vid tomtgräns enligt turlista.

Avfall med producentansvar

- Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas samt returpapper lämnas vid återvinningsstationer i kommunen eller på annan plats som anvisas av

förpackningsproducent.

- Elektriska och elektroniska produkter lämnas vid återvinningscentral. Hit räknas alla produkter som drivs med sladd eller batteri, t.ex. lysrör, lågenergilampor, glödlampor och hushållsapparater inklusive kyl och frys.
- Batterier lämnas vid återvinningscentral. Bärbara batterier (ej blybatterier) kan dessutom lämnas på av renhållaren anvisade platser eller vid försäljningsställen.
- Däck lämnas i första hand till återförsäljare eller annars på återvinningscentral.

DEFINITIONER

Bilaga 3

Definitioner av begrepp

Med följande definitioner i denna renhållningsordning avses:

- **Fastighetsinnehavare**
Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- **Nyttjanderättshavare**
Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- **Renhållare**
Renhållaren är den som kommunen anlitar för att hantera det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
- **Renhållningsansvarig nämnd**
Med Renhållningsansvarig nämnd avses i Svalövs kommun Kommunstyrelsen.
- **Tillsynsmyndighet**
Med Tillsynsmyndighet avses i denna föreskrift den lokala myndighet som ansvarar för tillsyn och granskning med stöd av lag och med möjlighet för myndigheten att fatta beslut om t.ex. dispenser eller andra ingripande inom området. I Svalövs kommun är Söderåsens miljöförbund tillsynsmyndighet.
- **Återvinningscentral**
En återvinningscentral är renhållarens anläggning där kommunens invånare och småföretagare kan lämna sorterat avfall. Återvinningscentralen är främst avsedd för avfall som uppstår i den vardagliga skötseln och underhållet av ett hushåll och som inte ska omhändertas som restavfall i det egna sopkärlet. En återvinningscentral är inte dimensionerad för att ta emot avfall som uppkommit vid större ombyggnads- eller anläggningsarbeten. Besökande fordons högsta totalvikt är 3½ ton.
- **Återvinningsstation**
Återvinningsstationer är av FTIAB, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen inrättade platser där hushållen kan lämna sorterade förpackningar av metall, kartong, wellpapp, plast och glas samt returpapper.
- **Miljöstation** Miljöstationer är av renhållaren inrättade platser där hushållen kan lämna farligt avfall. Hit räknas även de ministationer som går under benämningen "Samlaren".

Definitioner av hushållens avfallstyper

Med följande definitioner i denna renhållningsordning avses:

- **Hushållsavfall**
Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2 § miljöbalken). Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive kolonier, campingplatser, hamnar och dylikt. Som exempel på hushållsavfall kan nämnas matavfall, trädgårdsavfall, latrin, slam och grovavfall.

Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är avfall från annan verksamhet såsom industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet och som är jämförligt med avfall som regelmässigt kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en

direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom ett område, en lokal eller anläggning. I begreppet ingår bland annat matavfall, fettavskiljarslam, städ- och toalettavfall. Som exempel kan nämnas sådant avfall från tillfälliga arrangemang, hotell, restaurang, omklädningsrum, personalmatsalar, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler. I begreppet ingår också övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker och liknande) och hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art är jämförligt med avfall från hushåll.

- **Restavfall**

Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, matavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare och inte heller latrin.

- **Matavfall**

Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är biologiskt lättnedbrytbart, dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är skal, rester samt måltidsrester av frukter, rotfrukter, grönsaker, kött, fisk, bröd, äggskal, hushållspapper, tepåsar och kaffesump.

- **Grovavfall**

Med grovavfall avses i dessa föreskrifter sådant tungt eller skrymmande hushållsavfall som uppkommer vid normalt nyttjande av ett hushåll och som inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, t.ex. möbler och cyklar.

- **EI- och elektronikavfall**

Med el-och elektronikavfall avses i dessa föreskrifter avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också kyl- och frysskåp. Elektronikavfall regleras i förordningen (2005:2009) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

- **Farligt avfall** Med hushållens farliga avfall avses ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i avfallsförordningens (2011:927) bilaga 4 eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § samma förordning.

- **Trädgårdsavfall**

Med trädgårdsavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som uppkommer vid trädgårdsskötsel och som är komposterbart, till exempel gräs, löv, blommor, kottar och kvistar.