



- Plats och tid** Kommunhuset, lokal Strået, kl. 13.30 – 15.20
- Beslutande** Krister Olsson (S), ordförande
Anette Hallberg (S)
Eva Olofsson (C), vice ordförande
Pernilla Ekelund (FP)
- Övriga deltagare** Susanne Persson, verksamhetschef
Camilla Knobblock, nämndsekreterare
Anna Fritzheimer, kvalitetsstrateg, §§ 34 - 39
Susanne Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Gulsum Ahmed, ekonom, §§ 34 - 39



Utses att justera Eva Olofsson (C)

**Justeringens tid
och plats** 2014-08-21, kl. 15.30, kommunförvaltningen

**Justerade
paragrafer** §§ 34 - 40

Sekreterare

.....
Camilla Knobblock

Ordförande

.....
Krister Olsson

Justerare

.....
Eva Olofsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Vård- och omsorgsutskottet

Sammanträdesdatum 2014-08-21

Anslag under tiden

Förvaringsplats för
protokollet Kommunförvaltningen

Underskrift

.....
Camilla Knobblock



§ 34 Beslutad ärendelista

§ 35 Information.....	4
§ 36 Uppföljning per den 30 juni 2014.....	5
§ 37 Rapportering av gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg.....	6
§ 38 Svar till Inspektionen för vård och omsorg avseende tillsyn av Åsgårdens särskilda boende.....	7
§ 39 Remiss Kvalitet i äldreboende.....	9
§ 40 Arbetskläder inom vård och omsorg.....	10



Dnr: -

§ 35 Information

Vård- och omsorgsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Susanne Persson informerar om:

a) Antal lediga lägenheter på särskilt boende den 21 augusti 2014: sju lediga lägenheter, varav flera har erbjudits till sökanden.

b) Antal sökande till särskilt boende den 21 augusti 2014: fyra sökande till särskilt boende, varav ett par.

c) Undertecknat avtal eHälsa (dnr 1301-2013).

d) Lokala värdighetsgarantier (dnr 224-2014).

e) Ändring av rutin vid ansökan om särskilda boenden.

f) Behov av ändring av hyreskontrakt för parboende.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanne Nilsson informerar om:

g) Rutiner i kommunen för att förhindra smittspridning.

Verksamhetschef Susanne Persson informerar om:

h) Externplacering av vårdtagare.

Kvalitetsstrateg Anna Fritzheimer informerar om:

i) Externa utförare.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr: 142-2014

§ 36 Uppföljning per den 30 juni 2014

Vård- och omsorgsutskottets beslut

1. Vård- och omsorgsutskottets uppföljning per den 30 juni 2014 noteras.

Sammanfattning av ärendet

Rapporten för vård- och omsorgsutskottet innehåller uppföljning och prognoser för vård och omsorg samt LSS per den 30 juni 2014.

Beslutsunderlag

Uppföljning och prognos juni 2014, daterad 2014-08-20

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Olsson (S): Vård- och omsorgsutskottets uppföljning per den 30 juni 2014 noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att vård- och omsorgsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (SERM, JBN, GMAD, MEKN)



Dnr: 486-2014

§ 37 Rapportering av gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsutskottets beslut

1. Inlämnad kvartalsrapport till Inspektionen för vård och omsorg, avseende gynnande ej verkställda beslut för kvartal 2 2014, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger en sammanställning av gynnande ej verkställda beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (rapportering enligt 28 f-g §§ (LSS)) och ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL), som har rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg. Besluten ska även rapporteras till revisionen och kommunfullmäktige kvartalsvis.

För kvartal 2 2014 finns 11 beslut att rapportera, varav åtta beslut inom äldreomsorg och tre inom LSS.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-07-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Olsson (S): Inlämnad kvartalsrapport till Inspektionen för vård och omsorg, avseende gynnande ej verkställda beslut för kvartal 2 2014, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att vård- och omsorgsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige och kommunrevisionen

Dnr: 844-2014

§ 38 Svar till Inspektionen för vård och omsorg avseende tillsyn av Åsgårdens särskilda boende

Vård- och omsorgsutskottets beslut

1. Vård- och omsorgsutskottet antar förvaltningens redovisning av vidtagna åtgärder och rutiner som sin egen och överlämnar redovisningen till Inspektionen för vård och omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Efter tillsynen av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på Åsgården den 25 mars 2014 ska nämnden säkerställa att bedömda behov av hjälp och stöd tillgodoses till den enskilde och säkerställa hur bedömda behov av hjälp och stöd följs upp på det särskilda boendet. Vidare säkerställa hur och vem ansvarar för att missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden dokumenteras, utreds och avhjälps eller undanröjs utan dröjsmål under dygnets alla timmar.

För att säkerställa bedömda behov kommer SoL-besluten för särskilt boende innehålla behovsplan där det framgår vilka insatser som beviljats. Utredningen med beslut ligger till grund för dokumentation av genomförandeplan. Om det uppstår oklarheter eller att man är oense går ärendet åter tillbaka till biståndshandläggaren. Enhetschefen på särskilt boende följer upp bedömda behov och godkänner upprättad genomförandeplan. Vid uppföljningen kontrolleras att beviljade insatser stämmer med det som dokumenterats i genomförandeplanen. Två gånger per år görs en egenkontroll av enhetschef för att försäkra sig om att samtliga boende har en giltig och uppdaterad genomförandeplan. Resultatet redovisas till nämnden i verksamhetsberättelse varje halvår.

Anställda uppdragstagare, praktikanter under utbildning och deltagare i arbetsmarknadspolitiska program har skyldighet att rapportera missförhållande eller risk för missförhållande enligt lex Sarah. Frivilligarbetare omfattas inte av rapporteringsskyldigheten.

Den som upptäcker ett missförhållande ska rapportera det direkt till närmsta chef. Rapporten bör vara skriftlig. Chefen ansvarar för att missförhållande eller risken för missförhållande undanröjs samt dokumenterar i lex Sarah-akten.

Som ny anställd i Svalövs kommun, får samtliga muntlig och skriftlig genomgång av kommunens synpunkts- och klagomålshantering. En blankett är framtagen om lex Sarah som den nyanställda skriver på efter genomgång. Ansvarig chef ska förvisa sig om att den ny anställda förstått vad det innebär. Ansvarig chef går igenom lex Sarah på arbetsplatsträffar en gång per år och när en anmälan gjorts i verksamheten.

Under kvällar, helger och nätter ska missförhållande rapporteras till tjänstgörande sjuksköterska som omedelbart vidtar åtgärder för att undanröja eller avhjälpa det rapporterade missförhållandet



eller risken för missförhållandet. Tjänstgörande sjuksköterska rapporterar till ansvarig chef. Ansvarig chef informerar medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) om inkommen lex Sarah rapport. Utredningen genomförs av MAS i samarbete med ansvarig chef. Utredningen ska inledas skyndsamt, helst samma arbetsdag som rapporten inkommit. Dokumentation av utredningen görs fortlöpande i lex Sarah-akten.

Samtliga avvikelserapporter sammanställs en gång om året av medicinskt ansvarig sjuksköterska, som delger rapporten till ansvarig chef och nämnd. Ansvarig chef sprider informationen vidare till personalen på arbetsplatsträffar. Genomgång och analys av avvikelserapporten görs i verksamheten som underlag till förbättringsåtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-08-13

Inspektionen för vård och omsorgs beslut 2014-05-14, tillsyn av Åsgårdens särskilda boende

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Olsson (S): Vård- och omsorgsutskottet antar förvaltningens redovisning av vidtagna åtgärder och rutiner som sin egen och överlämnar redovisningen till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att vård- och omsorgsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (SERM, SEPN)

Dnr: 831-2014

§ 39 Remiss Kvalitet i äldreboende

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Svalövs kommun tillstyrker förslaget, enligt bifogad svarsblankett, till "Svensk standard - Kvalitet i omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering för äldre med omfattande behov i ordinärt och särskilt boende".

Sammanfattning av ärendet

Swedish Standards Institute, SIS, har formulerat ett förslag till Svensk Standard avseende Kvalitet i äldreomsorgen. Standarden anger krav på levererade tjänster till äldre med omfattande biståndsbedömt behov i ordinärt och särskilt boende och syftar till att säkerställa en god och säker omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering genom att utgå från den äldres behov. Standarden är avsedd att användas vid kvalitetssäkring och utveckling av levererade tjänster samt utgöra underlag vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, upphandling, utbildning tillsyn och certifiering.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-08-20, inkl. svarsblankett
Remissdokument Kvalitet i omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering för äldre med omfattande behov i ordinärt och särskilt boende
Remiss Kvalitet i äldreboende från Swedish Standards Institute

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Olsson (S): Förslag till beslut i kommunstyrelsen: Svalövs kommun tillstyrker förslaget, enligt bifogad svarsblankett, till "Svensk standard - Kvalitet i omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering för äldre med omfattande behov i ordinärt och särskilt boende".

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att vård- och omsorgsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Swedish Standards Institute
Kommunförvaltningen (SERM, SEPN, AAFR)

Dnr: 940-2014

§ 40 Arbetskläder inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Arbetskläder införs inom vård och omsorg med 600 kr per anställd/år, totalt avsätts 120 000 kr i budget för arbetskläder fr.o.m. 2015 och framåt. Beloppet ska beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

Sammanfattning av ärendet

Resistent bakterier för befintlig antibiotika ökar stadigt. Allt fler vårdtagare rör sig frekvent mellan sjukvården och vård och omsorg inom kommunen. Det innebär en ökad risk för smittöverföring och ett större krav på anställda i kommunen att följa Socialstyrelsens basala hygienföreskrifter SOSFS 2007:19 och Arbetsmiljöverkets föreskrift om skyddsutrustning AFS 2005:1.

Inom vård och omsorg har det upptäckts att en vårdtagare är smittad av Meticillinresistent Staphylococcus aureus (MRSA). MRSA tillhör allmänfarliga sjukdomar som regleras i smittskyddslagstiftningen, vilket innebär att man måste göra en smittskyddsanmälan och smittspårning. Vårdtagare som smittats av MRSA medför en ökad sjuklighet och dödlighet men också en ökad kostnad för vården. Det har visat att det är kostnadseffektivt att ha strikta rutiner där ex. arbetskläder och basala hygienföreskrifter följs.

Idag använder arbetstagarna till viss del sina privata kläder och det finns ingen budget avsatt till arbetskläder inom vård och omsorg. Det har köpts in bussaronger vid något tillfälle när det funnits utrymme i budgeten.

För att arbetstagarna ska ges möjlighet att få de rätta förutsättningarna att sköta sitt arbete professionellt och vårdtagarna känna sig trygga har arbetskläder köpts in till berörda arbetstagare som utför insatser hos vårdtagare med MRSA, efter begäran från Smittskydd Skåne. Det är 30 arbetstagare som får två set med byxa och bussarong var till en kostnad av ca 14 000 kr.

För att förebygga risken för smittspridning föreslås att arbetskläder införs till de 200 anställda inom vård och omsorg med 600 kr per person/år till en total kostnad på 120 000 kr fr.o.m. 2015 och framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-08-20



Ajournering kl. 14.35 – 14.50.

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Olsson (S): Förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: Arbetskläder införs inom vård och omsorg med 600 kr per anställd/år, totalt avsätts 120 000 kr i budget för arbetskläder fr.o.m. 2015 och framåt. Beloppet ska beaktas i samband med kommunens budgetarbete.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att vård- och omsorgsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (SERM, SEPN, JBN)