



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 14.00 – 15.45
Beslutande	Claes Hallberg (S), ordförande Krister Olsson (S) Christer Laurell (C), tjänstgörande ersättare för Charlotte Wachtmeister (M) Lars-Göran Svensson (C) Karen Andersson, PRO Teckomatorp Inga-Lill Ranström, PRO Billeberga Gunnar Friberg, SPF Röstånga Göte Hilding, Stenestad Ulla Mark, SPF Svalöv, tjänstgörande ersättare för Inger Nilsson, SPF Svalöv Einar Erlandsson, PRO Tågarp Bengt Zander, PRO Svalöv Ingrid Hildingsson, PRO Kågeröd Paavo Remes, SPF Konga-Kågeröd Sven Mårtensson, SPF Teckomatorp Bengt Ivarsson, Synskadades Riksf. Nils Alvar Eksten, RSMH
Ej tjänstgörande ersättare	Sven Håkansson, PRO Stenestad Bo Persson, PRO Svalöv Irene Horsner, PRO Kågeröd
Övriga deltagare	Camilla Knobblock, nämndsekreterare Susanne Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Jonathan Lindberg, sjukgymnast Eva Fornbäck, biståndshandläggare Birgitta Jönsson, kommunstyrelsens ordförande §§ 14 - 15



Utses att justera Sven Mårtensson

**Justeringens tid
och plats** 2013-12-02, kl. 16.00, kommunförvaltningen

**Justerade
paragrafer** §§ 14 - 22

Sekreterare

Camilla Knobblock

Ordförande

Claes Hallberg

Justerare

Sven Mårtensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Rådet för funktionshindrade och pensionärer

Sammanträdesdatum 2013-11-21

Anslag under tiden

**Förvaringsplats för
protokollet** Kommunförvaltningen

Underskrift

Margareta Persson



§ 14 Beslutad ärendelista

§ 15	Information om budget 2014.....	4
§ 16	Information om läkemedelshantering.....	5
§ 17	Information om fallprevention och biståndshandläggning.....	6
§ 18	Information om remiss Handlingsprogram för skydd mot.....	8
§ 19	Remiss från Skånetrafiken ”Strategisk plan för Serviceresor”.....	9
§ 20	Information från Skånetrafikens kundråd.....	10
§ 21	Sammanträdestider 2014.....	11
§ 22	Övriga frågor.....	12



Dnr: -

§ 15 Information om budget 2014

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Birgitta Jönsson (S) informerar om budget 2014.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-11-18 § 134 att utdebitering av allmän kommunalskatt till kommunen fastställs för år 2014 till oförändrat 20,49 kr per skattekrona.

Protokollet ska skickas till:

-

Dnr: -

§ 16 Information om läkemedelshantering

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanne Nilsson informerar om läkemedelshantering.

Det är patientansvariga läkare som är skyldiga att göra en läkemedelsgenomgång. Svalövs kommun har inga anställda läkare utan samarbetar med Region Skånes läkare.

På särskilt boende kommer läkare regelbundet och gör läkemedelsgenomgångar. Vårtagaren får hjälp av personalen att sköta sina mediciner.

Hantering av läkemedel hos vårtagare som bor i eget boende beror på hur mycket hjälp man har.

ApoDos är medicin förpackad i dospåsar, där varje påse innehåller de mediciner som man tar vid ett och samma tillfälle. Fördelen är att man slipper hålla reda på många medicinburkar och vilka mediciner som ska tas tillsammans och vid vilket tillfälle.

På frågan om naturläkemedel ska man alltid prata med sin läkare om dessa påverkar andra mediciner.

Frågan uppkommer att det är långa väntetider på Apoteket Linden i Svalöv där pensionärsföreningarna diskuterar att skicka en gemensam skrivelse angående väntetiderna. Representant från Apoteket Linden kommer att bjudas in till rådets nästa sammanträde.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (SUN, SHG)

Dnr: -

§ 17 Information om fallprevention och biståndshandläggning

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Sjukgymnast Jonathan Lindberg och biståndshandläggare Eva Fornbäck informerar om fallprevention och biståndshandläggning.

En tredjedel av alla personer som är 65 år eller äldre och varannan som är 72 år eller äldre faller en eller flera gånger varje år. Vid vartannat eller vart tredje fall uppstår någon typ av skada. 10 procent av dessa är allvarliga skador, dvs. frakturer, hjärnskakning eller sårskador.

Fallprevention bedrivs på olika sätt. Dels som uppsökande verksamhet till alla som fyller 80 år och som inte har någon insats från kommunen idag. Då erbjuds besök och fallprevention, det vill säga man tittar på möjliga fallrisker i hemmet.

Fallolyckor hos vårdtagare som kommer till kännedom för personal i verksamheten registreras i ett avvikelssystem. All berörd personal kan därefter ta del av omständigheterna kring fallet och bedöma behov av åtgärder som syftar till att förebygga riskfaktorer för fall.

Svalövs kommun använder sig av SeniorAlert som är ett nationellt kvalitetsregister som identifierar riskfaktorer såsom medicinering, smärtor m.m. Kommunen arbetar även med förebyggande åtgärder och hjälpmedel, t.ex. gånghjälpmedel och förflyttningshjälpmedel.

På särskilt boende har det startats grupper med vårdtagarna med olika former av träning.

I kommunen har det under 2012 registrerats 350 – 400 fall inom hemvården. Definitionen av fall är i detta fall ofrivillig kontakt med marken, det vill säga även om vårdtagaren inte har skadat sig.

Eva Fornbäck arbetar som biståndshandläggare. I kommunen har vi fyra handläggare. Vill man ansöka om hemtjänst kan man göra det antingen skriftligt eller muntligt. Ett möte bokas in med arbetsterapeut och biståndshandläggare i hemmet. Utredningen mynnar senare ut i ett beslut där en helhetsbedömning har gjorts.

Idag finns ingen kö till lägenheter på särskilt boende. Antal lediga lägenheter och antal personer i kö följs upp återkommande på vård- och omsorgsutskottets sammanträden.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (SUN, SHG)



Dnr: -

§ 18 Information om remiss Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Svalövs kommun

Beslut

1. Ärendet tas upp vid nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Nämndsekreterare Camilla Knobblock informerar om att remissen har behandlats av Socialnämnden och vård- och omsorgsutskottet som ställt sig bakom förslaget till Handlingsprogram för skydd mot olyckor i Svalövs kommun.

Ärendet tas upp vid nästa sammanträde.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (AAFR, SUN, SHG)

Dnr: 1151-2013

§ 19 Remiss från Skånetrafiken ”Strategisk plan för Serviceresor”

Beslut

1. Eventuella synpunkter från rådet skickas till kvalitetsstrateg Anna Fritzheimer. Synpunkterna ska vara förvaltningen tillhanda senast den 28 november 2013.

Sammanfattning av ärendet

Claes Hallberg informerar om att Skånetrafiken har utarbetat en strategisk plan för affärsområde Serviceresor. I dokumentet finns en sammanställning över de mål och strategiska val som Skånetrafiken ser som viktiga ledstänger vad gäller planering och beslut kring serviceresorernas fortsatta utveckling i Skåne.

Vård- och omsorgsutskottet beslutade igår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kommer att behandla ärendet den 2 december 2013.

Eventuella synpunkter från rådet skickas till kvalitetsstrateg Anna Fritzheimer. Synpunkterna ska vara förvaltningen tillhanda senast den 28 november.

Beslutsunderlag

Remiss av Strategisk plan för Serviceresor, daterad 2013-11-12

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (AAFR)



Dnr: -

§ 20 Information från Skånetrafikens kundråd

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Nils Alvar Eksten, RSMH lämnar information från Skånetrafikens kundråd:

- Skånetrafiken uppmanar alla som har färdtjänst och sjukresor att anmäla eventuella klagomål till dem.
- Ingen av Skånetrafikens chaufförer ska använda något annat språk i tjänsten än svenska (om inte passageraren efterfrågar detta).
- Upphandling av färdtjänst startar i november.
- Det är viktigt att läkaren preciserar i intyget för färdtjänst vilken typ av färdtjänst som personen behöver, till exempel från dörr till dörr.
- Om det är en akut situation är det viktigt att detta förs fram vid färdtjänstbeställningen, det vill säga att personen behöver färdas från dörr till dörr.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (AAFR, SHG)



Dnr: -

§ 21 Sammanträdestider 2014

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Claes Hallberg informerar om att rådet för funktionshindrade och pensionärer sammanträder under 2014 följande dagar: 6 februari, 10 april, 25 september och 13 november.

Punkter till dagordningen meddelas via e-post eller telefon till rådets sekreterare senast 14 dagar innan sammanträdet.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CAKK)



Dnr: -

§ 22 Övriga frågor

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Claes Hallberg informerar om att vid kommunstyrelsens sammanträde den 4 november 2013 beslutades det att tillsätta Susanne Rosenström som ny socialchef. Susanne tillträder tjänsten den 20 januari 2014.

Nils Alvar Eksten, RSMH framför önskemål om att på kommande sammanträde få information om vad Svalövs kommun har gjort och kommer att göra för personer med psykiska funktionshinder och ohälsa.

Bengt Zander, PRO Svalöv framför önskemål om att på kommande sammanträden få fortsatt information om järnvägens persontrafik, trafikskyltar och vägbulor samt fixartjänst där Kävlinge och Eslöv kommun uppges tillhandahålla denna tjänst.

Ingrid Hildingsson, PRO Kågeröd återkopplar från förra sammanträdet att hon kollat upp andra kommuners fixartjänst för trädgårdsarbete och att Perstorp, Åstorp och Klippans kommun tillhandahåller denna tjänst.

Ulla Mark, SPF Svalöv framför att i Vellinge kommun är fixartjänsten kostnadsfri upp till fyra gånger per år, i övrigt får man betala för tjänsten. Vellinge har anlitat en privat företag som utförare av tjänsten. Ulla Mark framför önskemål om att vid kommande sammanträde ta upp frågan om en äldreombudsman.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (CAKK, SHG, TAM, JWA, HAHZ)