



# Ekonomi- och personalutskottet SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2012-08-27

Sida  
1 (10)

Plats och tid	Kommunhuset, lokal Strået, kl 15.00 – 16.40
Beslutande	Torbjörn Ekelund (FP), ordförande Birgitta Jönsson (S) §§ 29-33 Christer Laurell (C) Lennart Pettersson (C) § 34
Ej tjänstgörande ersättare	Lennart Pettersson (C) §§ 29-33
Insynsplats	Ingrid Ekström (SD)
Övriga deltagare	Fredrik Löfqvist, kommunchef Paul Eklund, stabschef Jan Bengtsson, ekonomichef Karolina Larsson, nämndsekreterare Camilla Knobblock, nämndsekreterare Mari-Ann Kristensen, ekonom §§ 29-31 Charlotte Lundberg, energi- och klimatrådgivare delar av § 32
Utses att justera	Christer Laurell
Justeringens tid och plats	Kommunförvaltningen 2012-08-27 kl. 18.15
	Paragrafer 29 - 34
Sekreterare	Karolina Larsson
Ordförande	Torbjörn Ekelund
Justerande	Christer Laurell

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	<b>Ekonomi- och personalutskottet</b>
Sammanträdesdatum	2012-08-27
Anslaget under tiden	
Förvaringsplats för protokollet	Staben
Underskrift	..... Karolina Larsson

---

Utdragsbestyrkande

§ 29

## **Godkännande av dagordning och utseende av justerare**

### **Ekonomi- och personalutskottets beslut**

- Christer Laurell utses att justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr: 739-2012

## **Granskning av arvoden till förtroendevalda**

### **Sammanfattning**

Revisionen har med biträde av Ernst & Young genomfört en granskning av arvoden till förtroendevalda, och har därefter lämnat en rapport. Revisionen önskar kommunstyrelsens yttrande över densamma senast 2012-10-15.

Den generella bedömningen är att arvoden till de förtroendevalda för 2011 har utgått i enlighet med av fullmäktige godkänt reglemente. Granskningen har också avsett ersättningar för förlorad arbetsinkomst, även om det inte framgår av rapportens titel.

Då rapporten inte uppdagat några särskilda förhållanden, kan kommunstyrelsen med tillfredsställelse notera att området hanteras på ett önskvärt sätt.

Revisionen påpekar dock det finns ett behov av att se över rutinerna och klarlägga instruktioner av hur och av vem kontroll ska ske. Man föreslår en översyn av hur detta ska tas in i och beaktas i attestreglemente och delegeringsordning. Idag är rutinen den att närvarolistor m.m. atteras av dels den utsedde beslutsattestanten för verksamheten och dels av någon annan tjänsteman som (också) var närvarande vid sammanträdet. Kontrollmoment skulle kunna arbetas in i planen för intern kontroll.

Det förhållande att tjänstemän, som kan anses stå i viss beroendeställning till åtminstone de mer centrala förtroendevalda, atterar närvarolistor, reseräkningar m.m., kan förvisso diskuteras ur ett formellt perspektiv, men en annan ordning kanske inte vore praktisk. Revisionen har inte heller påpekat detta, vanliga, förhållande.

Demokratiberedningen har på kommunfullmäktiges uppdrag inlett en översyn av bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda. Revisionens rapport bör överlämnas för kännedom till beredningen. Det kan också finnas anledning att stämma av i vilken utsträckning bestämmelserna inte ansluter till SKL:s normalbestämmelser. Nya sådana har aviserats, men det är oklart när de kan föreligga.

### **Yrkanden**

Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S) och Christer Laurell (C):  
Förvaltningen uppdras att göra en översyn över rutinerna avseende attest och kontroll.

Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S) och Christer Laurell (C): Förslag till beslut i kommunstyrelsen: Föreliggande förslag till yttrande från kommunförvaltningen antas som kommunstyrelsens eget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S) och Christer Laurell (C): Förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: Rapporten och kommunstyrelsens yttrande noteras.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att utskottet antar dessa.

### **Beslutsunderlag**

Kommunförvaltningens förslagsskrivelse, daterad 2012-07-11  
Skrivelse från revisorerna i Svalöv, daterad 2012-06-19, inklusive granskningsrapport från Ernst & Young

### **Ekonomi- och personalutskottets beslut**

- Förvaltningen uppdras att göra en översyn över rutinerna avseende attest och kontroll.

### **Ekonomi- och personalutskottets förslag för beslut i kommunstyrelsen**

- Föreliggande förslag till yttrande från kommunförvaltningen antas som kommunstyrelsens eget.

### **Ekonomi- och personalutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

- Rapporten och kommunstyrelsens yttrande noteras.

#### Expediering:

Kommunstyrelsen

Kommunförvaltningen (FKLT, MAN)

§ 31

Dnr: 336-2008

## **Analys av ökade kostnader för visstidsanställda med timlön**

### **Sammanfattning**

Ekonomi- och personalutskottet beslutade 2011-10-03 § 39 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad analys av timkostnaderna för visstidsanställda med timlön inom skola och LSS.

Kommunförvaltningen har i en skrivelse, samt bilagor, redovisat timkostnaderna för åren 2007-2011.

När kostnadsökningarna för timanställda ökar mer än löneavtalen ökar beror det antingen på frånvaro av ordinarie personal eller också ett utökat behov av personal.

För LSS del är kostnadsökningar avseende timanställda på assistansen en direkt följd av att beviljade timmar för brukaren har ökat. Kostnadsökningen har ingen direkt koppling till ökad sjukfrånvaro. Om kostnaderna för timanställda inte ska förändras i relation till antalet timmar och antalet brukare så måste anställningsförfarandet i kommunen ändras framöver.

Inom förskolan fanns en stor ökning av timvikarier, vilket beror på att en stor andel av den anställda personalen är småbarnsföräldrar. Vård av sjukt barn är en lagstadgad rättighet och inget man kan förutse vid anställning av ny personal. Dock kan man försöka tillgodose att personalen är åldersmässigt blandad, så att en jämnare personalfördelning kan ske vid sådan frånvaro.

Vid sjukfrånvaro försöker man arrangera så att personalen som inte är anställda på 100 % täcker upp vid behov, så kallad fyllnadstid. Dock är detta inte en lösning som kan användas i alla situationer.

Grundskolans ökning för sjukfrånvaro ligger under genomsnittet i kommunen vilket beror på att personalen har samordnat sjukfrånvaron så att timvikarier inte behövs i samma utsträckning som för andra verksamheter.

Totalt sett har kostnaderna för timanställda inte minskat utan ökat mer än lönekostnadsökningen i kommunen de senaste åren. De skolor som har anlitat bemanningsföretaget Personal Direkt har istället mindre kostnader på timvikariekontot och ett mindre antal timanställda.

### **Beslutsunderlag**

Kommunförvaltningens skrivelse, inklusive bilagor, daterad 2012-08-14  
Ekonomi- och personalutskottets protokoll 2011-10-03 § 39

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Ekonomi- och personalutskottets beslut**

- Rapporten godkänns och överlämnas till kommunförvaltningen för vidare analys och eventuella åtgärder.

Expediering:

Kommunförvaltningen (LWG, JBN, PAEK)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr: 787-2012

## **Policy för tjänsteresor i Svalövs kommun**

### **Sammanfattning**

Svalövs kommun har enligt antagna Miljömål 2009 tagit fram en resepolicy för den egna organisationen. Resepolicyn är ett viktigt verktyg för att minska fossildrivna transporter inom kommunens egna verksamheter. Policyn ska fungera som ett ramverk vad gäller tjänsteresor som sker i kommunens regi. Den berör medarbetare och förtroendevalda inom kommunens organisation och kommunala bolag.

Kommunförvaltningen har också tagit fram förslag till instruktioner till policy för tjänsteresor i Svalövs kommun, som inte ska beslutas politiskt.

### **Beslutsunderlag**

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-07-16  
Förslag till instruktioner till policy för tjänsteresor i Svalövs kommun  
Förslag till policy för tjänsteresor i Svalövs kommun

### **Yrkande**

Christer Laurell (C) och Torbjörn Ekelund (FP): Ärendet återremitteras till kommunförvaltningen för en utredning av dimensionen kostnad och effektivitet.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet antar det.

### **Ekonomi- och personalutskottets beslut**

- Ärendet återremitteras till kommunförvaltningen för en utredning av dimensionen kostnad och effektivitet.

Expediering:  
Kommunförvaltningen (CLG)

§ 33

Dnr: 848-2012

## **Resultatenhet för exploateringsfastigheter m fl fastigheter**

### **Sammanfattning**

Sedan lång tid har vi en princip i Svalövs kommun att tomtpriiser ska sättas på sådant sätt att skattemedel ej nyttjas i samband med exploatering, för att etablera nya tomter. Det pris som köparen betalar för sin tomt ska täcka samtliga kostnader för markförvärv, planarbete, entreprenärbete m.m. Hittills har det dock icke säkert gått att leda till bevis att skattemedel ej nyttjats som extra tillskott vid exploateringar. Detta förslag syftar till att i framtiden få kontroll så att man, över en längre period av år, kan konstatera huruvida ambitionen, att verksamheten ska vara självfinansierande, uppfylls. Avsikten är att fastigheternas resultat ska jämnas ut över en längre tid istället för som nu varje enskilt år. Det innebär ett system liknande det kommunen har för Svalöfs gymnasium, VA verksamheten samt de egna enheterna inom grundskola, förskola samt vård och omsorg.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-11-26 § 201 om exploateringspolicy för Svalövs kommun. De fastigheter som omfattas av exploateringspolicyn ska ingå i resultatenheten.

Även andra fastigheter kan ingå efter särskilt beslut. Det är lämpligt att kommunen redan vid inköpsbeslutet även behandlar om en viss fastighet ska ingå i resultatenheten. Det blir då ett enkelt och tydligt förfarande. Ett sådant beslut kan även ske i samband med beslut kring ekonomiska rapporter och bokslut.

### **Yrkanden**

Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S) och Christer Laurell (C): Förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: En resultatenhet för fastigheter skapas fr.o.m. bokslut 2012. Överskott och underskott hanteras enligt kommunens regelverk för detta. Alla nu pågående och framtida exploateringsfastigheter ingår i resultatenheten. Andra fastigheter kan ingå om kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om detta vid inköpstillfället eller vid beslut om kompletteringsbudget, månatlig uppföljning, delårsbokslut eller årsbokslut.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att utskottet antar dessa.

### **Beslutsunderlag**

Förslagsskrivelse från ordförande i ekonomi- och personalutskottet, daterad 2012-08-15

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Ekonomi- och personalutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

- En resultatenhet för fastigheter skapas fr.o.m. bokslut 2012. Överskott och underskott hanteras enligt kommunens regelverk för detta.
- Alla nu pågående och framtida exploateringsfastigheter ingår i resultatenheten.
- Andra fastigheter kan ingå om kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om detta vid inköpstillfället eller vid beslut om kompletteringsbudget, månatlig uppföljning, delårsbokslut eller årsbokslut.

Expediering:  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 34

### **Information, Personal och Ekonomi**

Ekonomichef Jan Bengtsson informerar om:

- a) Skatteunderlagsprognos från SKL
- b) Drygt 9,5 miljoners överskott från försäkringspremie 2012
- c) Övergång av VA-debitering till NSVA 1 november

Stabschef Paul Eklund informerar om:

- d) Löneöversyn 2012

Kommunchef Fredrik Löfqvist informerar om:

- e) Jörgen Wallin går in som t.f. samhällsbyggnadschef fr.o.m. 6 september och 3 månader framåt.

### **Ekonomi- och personalutskottets beslut**

- Informationen noteras.