



Plats och tid	Kommunhuset, kl. 13.30 – 16.05
Beslutande	Bengt Jönsson (S), tjug ers för Karl-Erik Kruse (S) Charlotte Wachtmeister (M), 1:e vice ordf Birgitta Jönsson (S), ordf Lennart Pettersson (C), tjug ers för Christer Laurell (C), 2:e vice ordf Ingrid Ekström (SD) Torbjörn Ekelund (FP) Krister Olsson (S) Olof Röstin (M) Johanna Hedin (C), tjug ers för Agnetha Persson (C) Annie Carlsson (S), tjug ers för Anneli Persson (S) Pernilla Ekelund (FP), tjug ers för Thomas Löfgren (M)
Övriga deltagare	Tf kommunchef Kerstin Lingebrant Administrativ chef Michael Andersson
	Se sid 2)
Utses att justera	Krister Olsson (S)
Justeringens tid och plats	2012-08-14, kl 13.30, Kommunförvaltningen Staben
	Paragrafer 115 - 133
Sekreterare	Michael Andersson
Ordförande	Birgitta Jönsson
Justerande	Krister Olsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2012-08-13
Anslaget under tiden	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen Staben
Underskrift	Margareta Persson

Ej tjänstgörande ersättare:

Torsten Vigre (M), §§ 115 – 126 (kl 13.30 – 15.30)

Gunnar Bengtsson (S)

Ann Pettersson (M)

Insynsplatser:

Aase Jönsson (KD), §§ 115 - 127

Insynsplatser, ersättare:

Rolf Jonsson (MP)

Övriga:

Paul Eklund, stabschef, §§ 115 - 124

Lars Wästberg, produktionschef

Jörgen Wallin, tf samhällsbyggnadschef

Maria Pålsson, tf informationsansvarig, §§ 115 - 131

Susanne Ahlberg, kvalitetsstrateg, §§ 115 a) – b)

Anna Fritzheimer, kvalitetsstrateg, §§ 124 – 126

Vlasta Sabljak, planarkitekt, §§ 128 - 131

Lars Bevmo, tf projektledare

Kristina Jeppsson, bitr projektledare

Camilla Knobblock, nämndssekreterare

§ 115

Information

- a) Stationsbefäl Björn Jonsson, Polismyndigheten i Skåne län informerar om Uppföljning av brottsutvecklingen i Nordvästra Skåne 2012:2 m m (Dnr 476-2012).
- b) Kvalitets- och myndighetschef Kerstin Lingebrant och kvalitetsutvecklare Susanne Ahlberg informerar om SCB:s medborgarundersökning i Svalövs kommun 2012 (Dnr 150-2011).
- c) Kvalitets- och myndighetschef Kerstin Lingebrant informerar om Rapport/statistik i enlighet med samarbetsavtal gällande konsumentrådgivning, andra kvartalet 2012 (Dnr 504-2012), och prel befolkningsstatistik per 2012-04-30 och 2012-05-31 (Dnr 294-2012).
- d) Administrativ chef informerar om Svalövs kommuns yttrande med anledning av prövning i Hovrätten; Skadeståndsanspråk i anledning av handläggning av bygglovsärenden, vindkraftsverk på Torrlösa 22:1 och Norra Svalöv 22:4 (Dnr 248-2010).
- e) Administrativ chef informerar om Rådets för folkhälso- och brottsförebyggande arbete beslut 2012-06-05: 1) § 17 - Uppföljningen noteras och kommunstyrelsen och berörda beredningar och utskott uppmanas att inom sina respektive ansvarsområden följa upp insatserna i överenskommelse mellan närpolisen i Svalöv och Svalövs kommun 2012 samt 2) § 18 - Information om utbildning i folkhälsofrågor.
- f) Kommunstyrelsens ordförande Birgitta Jönsson och kvalitets- och myndighetschef Kerstin Lingebrant informerar om besök vid Migrationsverkets boende i Blinkarp, Röstånga, 2012-08-08.
- g) Kvalitets- och myndighetschef Kerstin Lingebrant informerade om vänortsbesök i Kedainiai, Litauen, tillsammans med kommunstyrelsens andre vice ordförande Christer Laurell, 2012-08-10 - 12
- h) Nämndssekreterare Camilla Knoblock presenterade sig.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 116

Protokoll

I enlighet med beslut i kommunstyrelsen den 17 maj 2010, publiceras numera protokollen på kommunens webbplats.

Protokoll från ekonomi- och personalutskottet 2012-06-18

Protokoll från ekonomi- och personalutskottet 2012-07-30

Protokoll från tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet 2012-06-20

Protokoll från välfärdsutskottet 2012-06-19

Protokoll från välfärdsutskottet 2012-07-04

Protokoll från gymnasieutskottet 2012-05-30

Protokoll från styrelsesammanträde AB SvalövsBostäder 2012-05-29

Protokoll från styrelsesammanträde AB SvalövsLokaler 2012-05-29

Protokoll från årsstämma i LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB 2012-05-07

Protokoll från styrelsemöte i LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB 2012-05-07

Protokoll från årsstämman i Sydvatten AB 2012-06-01 inklusive bilagor

Protokoll från Söderåsens Miljöförbund 2012-06-19

Minnesanteckningar från sammanträde med kollektivtrafikgrupp för Söderåstrafiken 2012-05-15

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 117

Dnr 1197-2011

Avsägelser och val

Sammanfattning

Karl-Erik Kruse (S) har i skrivelse daterad 2012-07-27 avsagt sig uppdragen som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens gymnasieutskott fr.o.m. 2012-08-13.

Beslutsunderlag

Karl-Erik Kruses (S) avsägelse, daterad 2012-07-27.

Kommunstyrelsens beslut

- Karl-Erik Kruses avsägelse godkännes (S).
- Till ledamot i kommunstyrelsens gymnasieutskott efter Karl-Erik Kruse (S) väljes Krister Olsson (S).
- Till ordförande i kommunstyrelsens gymnasieutskott efter Karl-Erik Kruse (S) väljes Krister Olsson (S).

Expediering:

Samtliga berörda förtroendevalda
Kommunförvaltningen (MAN, KALN, BRG, CAKK, CEN)
Helsingborgs stad (Lone Nilsson)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 118

Dnr 86-2012

Årsredovisning 2011, Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbund

Sammanfattning

Föreligger årsredovisning från Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbund för år 2011.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2011, Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbund
Revisionsberättelse

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbunds årsredovisning för år 2011 noteras.
- Direktionen för Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011.

Expediering:

Landskrona Kävlinge Svalövs Gymnasieförbund
Landskrona kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 119

Dnr 89-2012

**Årsredovisning 2011, Finsam – Samordningsförbundet
Landskrona Svalöv**

Sammanfattning

Föreligger årsredovisning från Finsam – Samordningsförbundet Landskrona Svalöv för år 2011.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2011, Finsam – Samordningsförbundet Landskrona Svalöv för år 2011, med bilagor
Revisionsberättelse

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Finsam – Samordningsförbundet Landskrona Svalöv årsredovisning för år 2011 noteras.
- Direktionen för Finsam – Samordningsförbundet Landskrona Svalöv beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011.

Expediering:

Finsam – Samordningsförbundet Landskrona Svalöv
Landskrona kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 120

Dnr 497-2002

Långsiktigt hållbar utveckling för Svalövs kommun - åtgärder för verksamheter och ekonomi i balans - Lokalöversyn

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2003-08-11, § 148, följande beslut:
Förvaltningschefgruppen uppdras att utse någon tjänsteman för att samordna lokalkontrakt inom kommunförvaltningen.

Hanteringen av lokaler har under tiden sedan beslutet fattades förändrats på olika sätt. Bl.a. har en rutin funnits som innebar ett politiskt godkännande av extern förhyrning av lokaler. Ett lokalteam har bildats med bl.a. produktionschefen och ekonomichefen samt representanter för AB SvalövsLokaler.

Vid årsskiftet överfördes samtliga verksamhetslokaler från kommunen till AB SvalövsLokaler, som därmed inte längre bara är förvaltare utan också hyresvärd.

Mot bakgrund av ovanstående, föreslås att uppdraget avskrivs trots att någon särskild utsedd lokalansvarig tjänsteman inte utsetts, utan ansvaret finns inom lokalteamet.

Ekonomi- och personalutskottet föreslog 2012-06-18 kommunstyrelsen fatta följande beslut: Kommunstyrelsens beslut 2003-08-11, § 148, om uppdrag att utse någon tjänsteman för att samordna lokalkontrakt inom kommunförvaltningen avskrivs.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och personalutskottets protokoll 2012-06-18, § 21
Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-04-13
Kommunstyrelsens protokoll 2003-08-11, § 148

Yrkande

Charlotte Wachtmeister (M), Torbjörn Ekelund (FP) och Krister Olsson (S):
Kommunstyrelsens beslut 2003-08-11, § 148, om uppdrag att utse någon tjänsteman för att samordna lokalkontrakt inom kommunförvaltningen avskrivs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Charlotte Wachtmeisters m fl yrkande, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens beslut 2003-08-11, § 148, om uppdrag att utse någon tjänsteman för att samordna lokalkontrakt inom kommunförvaltningen avskrivs.

Expediering:
Kommunförvaltningen (FKLT, JBN)

§ 121

Dnr 442-2012

Granskning av intern kontroll - Revisionsrapport mars 2012

Sammanfattning

Ernst & Young har på uppdrag av revisorerna i Svalöv granskat den interna kontrollen. Revisionen vill ha kommunstyrelsens svar på de synpunkter som framförs senast 2012-08-30.

Kommunförvaltningen har yttrat sig över rapporten.

Ekonomi- och personalutskottet föreslog 2012-07-30, § 28, kommunstyrelsen fatta följande beslut: Kommunförvaltningens förslag till yttrande antas som kommunstyrelsens eget. Kommunchefen uppdras att utse ansvarig för intern kontroll i enlighet med kommunförvaltningens förslagsskrivelse. Kommunförvaltningen uppdras att presentera ett nytt förslag till policy för intern kontroll senast november 2012.

Utskottet föreslog dessutom kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: Revisionens rapport och kommunstyrelsens yttrande noteras.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och personalutskottets protokoll 2012-07-30, § 28
Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-07-10
Granskning av intern kontroll - Revisionsrapport mars 2012

Yrkanden

Torbjörn Ekelund (FP), Charlotte Wachtmeister (M), Birgitta Jönsson (S) och Lennart Pettersson (C): Kommunförvaltningens förslag till yttrande antas som kommunstyrelsens eget. Kommunchefen uppdras att utse ansvarig för intern kontroll i enlighet med kommunförvaltningens förslagsskrivelse. Kommunförvaltningen uppdras att presentera ett nytt förslag till policy för intern kontroll senast november 2012.

Torbjörn Ekelunds (FP), Charlotte Wachtmeisters (M), Birgitta Jönssons (S) och Lennart Petterssons (C) förslag till beslut i kommunfullmäktige: Revisionens rapport och kommunstyrelsens yttrande noteras.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Torbjörn Ekelunds m fl yrkanden, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunförvaltningens förslag till yttrande antas som kommunstyrelsens eget.
- Kommunchefen uppdras att utse ansvarig för intern kontroll i enlighet med kommunförvaltningens förslagsskrivelse.
- Kommunförvaltningen uppdras att presentera ett nytt förslag till policy för intern kontroll senast november 2012.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Revisionens rapport och kommunstyrelsens yttrande noteras.

Expediering:

Kommunförvaltningen (FKLT, JBN, MAN) (uppdrag)

§ 122

Dnr 767-2012

Intern kontrollplan 2012

Sammanfattning

Den interna kontrollplanen för kommunens verksamheter 2012 är sammanställd. Syftet med internkontroll är att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppfylls, genom att utforma system, kontroller, rutiner på ett klokt och ändamålsenligt sätt.

Ekonomi- och personalutskottet fattade 2012-07-30, § 27, följande beslut: Kommunförvaltningen medges göra redaktionella förändringar i planen.

Ekonomi- och personalutskottet föreslog 2012-07-30, § 27, kommunstyrelsen fatta följande beslut: Förslag till intern kontrollplan för 2012, enligt specifikation i bilagor, antas.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2012, daterad 2012-07-16

Yrkanden

Torbjörn Ekelund (FP), Ingrid Ekström (SD) Charlotte Wachtmeister (M) och Birgitta Jönsson (S): Förslag till intern kontrollplan för 2012, enligt specifikation i bilagor, antas. Kommunförvaltningen medges göra redaktionella ändringar i planen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Torbjörn Ekelunds m fl yrkanden, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Kommunstyrelsens beslut

- Förslag till intern kontrollplan för 2012, enligt specifikation i bilagor, antas.
- Kommunförvaltningen medges göra redaktionella ändringar i planen.

Expediering:

Kommunförvaltningen (FKLT, JBN)

§ 123

222-2012

Anhållan om att Svalövs kommun efterskänker lån till Svalövs Majblommeförening i samband med dess 100-årsjubileum 2012

Sammanfattning

Svalövs kommun lånade 1971-06-22 ut 60 000 kronor till Svalövs Majblommeförening. Pengarna användes till delar av en renovering på föreningens fastighet för barnkoloniverksamhet i Magnarp i nordvästra Skåne. Lånet har varit ränte- och amorteringsfritt under de gångna 41 åren. Majblommeföreningen har inkommit med en skrivelse där man föreslår att Svalövs kommun efterskänker lånet som en gåva i samband med föreningens 100-årsjubileum.

Kommunförvaltningen har utrett hur lånen till andra föreningar har hanterats. Svalövs kommun har fram t.o.m. 2008 lånat ut pengar till Svalövs Folkets Hus och Röstånga Bygdegårdsförening. Dessa båda föreningar betalar nu av sina lån till kommunen enligt en 10 årig avbetalningsplan utan ränta.

Kommunförvaltningen föreslår att samma villkor ska gälla för lånet till Svalövs Majblommeförening. Kommunförvaltningen har varit i kontakt med föreningen och de accepterar villkoren.

Ekonomi- och personalutskottet föreslog 2012-06-18, § 22, kommunstyrelsen fatta följande beslut: Svalövs kommun erbjuder förlängning av lånet på totalt 60 000 kr till Svalövs Majblommeförening på förändrade villkor t.o.m. 2021-12-31. Följande ränte- och amorteringsvillkor ska gälla för lånet: Lånet ska vara räntefritt. Amortering ska ske med rak amortering på 10 år med början 2012-12-31.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och personalutskottets protokoll 2012-06-18, § 22
Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-06-08
Skrivelse från Svalövs Majblommeförening, daterad 2012-02-21

Yrkanden

Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S), Charlotte Wachtmeister (M) och Ingrid Ekström (SD): Svalövs kommun erbjuder förlängning av lånet på totalt 60 000 kr till Svalövs Majblommeförening på förändrade villkor t.o.m. 2021-12-31. Följande ränte- och amorteringsvillkor ska gälla för lånet: Lånet ska vara räntefritt. Amortering ska ske med rak amortering på 10 år med början 2012-12-31.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Torbjörn Ekelunds m fl yrkanden och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens beslut

- Svalövs kommun erbjuder förlängning av lånet på totalt 60 000 kr till Svalövs Majblommeförening på förändrade villkor t.o.m. 2021-12-31.
- Följande ränte- och amorteringsvillkor ska gälla för lånet: Lånet ska vara räntefritt. Amortering ska ske med rak amortering på 10 år med början 2012-12-31.

Expediering:
Svalövs Majblommeförening
Kommunförvaltningen (JBN, AAN)

§ 124

Dnr 1111-2011

Varumärke och grafisk profil för Svalövs kommun

Sammanfattning

Svalövs kommun har i samarbete med kommunikationsbyrån WonderBrand tagit fram en ny grafisk profil och en tillhörande identitetsmanual.

Kommunstyrelse fattade 2012-02-13, § 27, följande beslut: Kommunstyrelsen godkänner Svalövs kommuns och Svalöfs gymnasiums nya logotyp. Kommunchef Fredrik Löfqvist bemyndigas fatta beslut om införande och användande av logotypen i avvaktan på fattat beslut om grafisk manual.

På samma sammanträde förde med anledning av beslutet om ny logotyp och det vidare arbetet med att ta fram grafisk manual, kommunstyrelsens ledamöter, ersättare och insynsplatser gruppdiskussioner om i kombination med vilka "pay off" logotypen ska få användas.

Förvaltningen har under våren genom Utvecklingsforum bearbetat den grafiska profilen och identitetsmanualen. Det är två delar som framför allt har diskuterats: "boets" placering i tjänsteskrivelser samt förslag till varumärkeslöften för respektive område, "plats för...".

Utvecklingsforum var eniga i att det övergripande varumärkeslöftet för kommunen ska vara "Plats för liv". Utvecklingsforum kom också med förslag till varumärkeslöften för respektive underområden: boende, inflyttning, näringsliv, barnomsorg och skola, turism, vård och omsorg samt kultur. Dessa förslag finns samlade i skriften "Förslag varumärkeslöfte Svalövs kommun".

Identitetsmanualen har skickats till rådet för funktionshindrade och pensionärer, med syfte att få synpunkter utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Rådets synpunkter redovisas vid kommunstyrelsens möte 2012-08-13.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-07-31
Förslag till varumärkeslöfte för Svalövs kommun
Identitetsmanual, daterad 2012-05-30
Kommunstyrelsens protokoll 2012-02-13, § 27

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av tf informationsansvarig Maria Pålsson.

Yrkanden

Charlotte Wachtmeister (M), Birgitta Jönsson (S), Olof Röstin (M), Bengt Jönsson (S), Torbjörn Ekelund (FP) och Ingrid Ekström (SD): Identitetsmanualen antas, och därmed påbörjas implementeringen av den nya grafiska profilen, med ändringen att "boet" ej skall vara med på brevmall för utskrift (tjänsteskrivelse), faxmall, mall för

kallelse, kungörelsemall eller förtryckta brevpapper. Kommunchefen medges revidera manualen fortlöpande, bl a i samband med framtagande av mallar för protokoll m m. Varumärkeslöftet är inte en del av logotypen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Charlotte Wachtmeisters m fl yrkanden, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Kommunstyrelsens beslut

- Identitetsmanualen antas, och därmed påbörjas implementeringen av den nya grafiska profilen, med ändringen att "boet" ej skall vara med på brevmall för utskrift (tjänsteskrivelse), faxmall, mall för kallelse, kungörelsemall eller förtryckta brevpapper.
- Kommunchefen medges revidera manualen fortlöpande, bl a i samband med framtagande av mallar för protokoll m m.
- Varumärkeslöftet är inte en del av logotypen.

Expediering:

Kommunförvaltningen (FKLT, MAPA)

Ajournering 14.40 – 14.55

§ 125

Dnr 523-2012

Framtagande av marknadsföringsstrategi för Svalövs kommun som en attraktiv boendekommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2012-04-23, § 62, följande beslut:
Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att; Utarbeta en strategi för aktiv marknadsföring av Svalövs kommun som en attraktiv boendekommun.

Svalövs kommun har tagit fram en ny grafisk profil och en tillhörande identitetsmanual. Arbetet med att marknadsföra Svalövs kommun som en attraktiv boende kommun kan påbörjas när identitetsmanualen antagits.

För att marknadsföra och positionera Svalövs kommun, som en attraktiv boendekommun, på ett sammanhållet och genomtänkt sätt bör en marknadsföringsstrategi tas fram. I marknadsföringsstrategin beskrivs bland annat på vilket sätt kommunen ska framställas och i vilka medier/forum kommunen ska synas i.

Förslagsvis bildas en politisk styrgrupp som består av kommunstyrelsens presidium. Till denna kopplas en arbetsgrupp som arbetar fram en marknadsföringsstrategi för kommunen. Ansvarig och sammankallande för arbetsgruppen är informationsansvarig i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-07-31
Kommunfullmäktiges protokoll 2012-08-02, § 62

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av tf informationsansvarig Maria Pålsson.

Yrkanden

Lennart Pettersson (C), Charlotte Wachtmeister (M), Ingrid Ekström (SD) och Birgitta Jönsson (S): Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en marknadsföringsstrategi med tillämpning av den nya identitetsmanualen. Kommunstyrelsens presidium utses tillsammans med kommunchef till styrgrupp för marknadsföringsarbetet. Marknadsföringsstrategin ska redovisas för kommunstyrelsen senast i december 2012 för att därefter överlämnas till kommunfullmäktige för beslut. Marknadsföringsinsatser genomförs i enlighet med framtagna marknadsföringsstrategi.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lennart Petterssons m fl yrkanden, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens beslut

- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en marknadsföringsstrategi med tillämpning av den nya identitetsmanualen.
- Kommunstyrelsens presidium utses tillsammans med kommunchef till styrgrupp för marknadsföringsarbetet.
- Marknadsföringsstrategin ska redovisas för kommunstyrelsen senast i december 2012 för att därefter överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.
- Marknadsföringsinsatser genomförs i enlighet med framtagna marknadsföringsstrategi.

Protokollsanteckning

Aase Jönsson (KD) meddelar att hon ställer sig bakom Lennart Petterssons m fl yrkanden.

Expediering:

Kommunstyrelsens presidium
Kommunförvaltningen (FKLT, MAPA)

§ 126

Dnr 471-2012

Införande av ersättning enligt schablontider

Sammanfattning

Den 28 februari 2011 beslutade kommunfullmäktige att införa valfrihetssystem inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård. I samband därmed beslutades även att utförarna inklusive Svalövs kommuns hemvård skulle ersättas enligt särskild bestämd timtaxa för utförd tid. Systemet har nu börjat tillämpas i praktiken, varvid vissa förändringar har visat sig nödvändiga.

Tvätt

Svalövs kommuns hemvård tvättar samtliga av sina brukares tvätt i samma tvättinrättning. Detta har lett till att fråga uppkommit hur mycket tid som ska registreras för varje brukares tvätt. Vad avser såväl Svalövs kommuns hemvård som externa utförare finns vidare en risk för att dubbelregistrering sker genom att utförarna registrerar hela den tid det tar för en maskin att tvätta färdigt samtidigt som de registrerar tid för att utföra andra uppgifter under samma tid.

För att lösa ovanstående problem föreslår förvaltningen att utförarna för genomförande av tvätt ska ersättas enligt schablontid istället för faktiskt utförd tid.

Enligt kommunens "Riktlinjer utifrån begreppet skälig levnadsnivå vid biståndsprovning av serviceinsatser i Svalövs kommun" bedöms det vara skälig levnadsnivå att tvätt sker varannan vecka. Tvätthanteringen innefattar tvättning, torkning och insortering i skåp. Utförarna är enligt "Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård i Svalövs kommun" skyldiga att följa riktlinjerna. För att gå utöver dessa krävs beslut i teamet, dvs. sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut, biståndshandläggare och hemtjänstpersonal.

För att få fram en schablontid har förvaltningen utgått från att genomsnittsbrukaren tvättar fyra maskiner per tillfälle och att 30 minuter per tvätt behövs för att tvätta, torka och sortera in i skåp. Den totala schablontiden som utföraren ska fakturera blir således 2 timmar per brukare och tvättillfälle.

Inköp

För att få samordningsvinster är det vanligt att hemtjänstspersonalen utför flera inköp samtidigt. Det leder till svårigheter när registrering ska ske av utförd tid. Förvaltningen föreslår därför att utförarna ska ersättas enligt schablontid per inköp.

Enligt kommunens "Riktlinjer utifrån begreppet skälig levnadsnivå vid biståndsprovning av serviceinsatser i Svalövs kommun" innebär skälig levnadsnivå att inköp- och ärendeinsatser utförs en gång per vecka i den närmsta butiken. Insatsen innefattar även planering av inköp, uppackning av varor, utsortering av utgången mat samt avtorkning av skåpsytor där mat förvaras. Utförarna är enligt "Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård i Svalövs kommun" skyldiga att följa riktlinjerna. För att gå

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

utöver dessa krävs beslut i teamet, dvs. sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut, biståndshandläggare och hemtjänstpersonal.

Förvaltningen har bedömt att skälig tidsåtgång för insatsen inköp är 45 minuter, vilket är föreslagen schablontid.

Matdistribution

Enligt beslutat avgiftssystem ska brukarna faktureras en fast avgift för matdistribution. I och med att Movit används och utförarna registrerar den tid de är hos brukarna har brukarna tyvärr även fakturerats enligt timtaxa för den tid som utförarna är hos dem. För att undvika denna dubbelfakturering föreslår förvaltningen att utförarna ska ersättas enligt schablontid istället för faktiskt utförd tid.

Vid de tidmätningar som gjorts sedan Movit infördes har snitttiden varit 3 minuter vid distribution av mat. Förvaltningen föreslår därför att schablontid för matdistribution ska vara 3 minuter per portion. Schablontiden ska innefatta leverans samt eventuell uppläggning av mat.

Service- eller omvårdnadstaxa

Tvätt, inköp och matdistribution är serviceinsatser varför schablontiderna ska faktureras enligt servicetaxa.

Avgifter till brukarna

Genom beslut i kommunfullmäktige 2012-05-28 § 82, dnr 471-2012, har avgifterna för ledsagning och hälso- och sjukvårdsinsatser vid delegerad hemsjukvård ändrats så att dubbelfakturering undviks i dessa fall. Även avgiften för trygghetslarm ändrades i beslutet.

I och med ovanstående beslut och det nu aktuella beslutet ska dubbelfaktureringar inte förekomma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-06-04

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av kvalitetsstrateg Anna Fritzheimer.

Yrkanden

Torbjörn Ekelunds (FP), Olof Röstins (M), Birgitta Jönssons (S), Charlotte Wachtmeisters (M), Krister Olssons (S), Lennart Petterssons (C) och Bengt Jönssons (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige: Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 2 timmar enligt servicetaxan för insatsen tvätt. Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 45 minuter enligt servicetaxan för insatsen inköp. Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 3 minuter enligt servicetaxan för insatsen matdistribution. Ändringarna ska gälla retroaktivt från och med den 1 januari 2012. Förvaltningen får i uppdrag att införa formuleringar avseende ovanstående schablonersättningar i "Förfrågningsunderlag

avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård i Svalövs kommun”.

Ingrid Ekström (SD): Ärendet återremitteras till kommunförvaltningen.

Charlotte Wachtmeister (M) och Torbjörn Ekelund (FP): Avslag på Ingrid Ekströms återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ingrid Ekströms återremissyrkande, och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Ordföranden ställer därefter proposition på Torbjörn Ekelunds m fl yrkanden, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 2 timmar enligt servicetaxan för insatsen tvätt.
- Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 45 minuter enligt servicetaxan för insatsen inköp.
- Utförare ska erhålla schablonersättning motsvarande 3 minuter enligt servicetaxan för insatsen matdistribution.
- Ändringarna ska gälla retroaktivt från och med den 1 januari 2012.
- Förvaltningen får i uppdrag att införa formuleringar avseende ovanstående schablonersättningar i ”Förfrågningsunderlag avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård i Svalövs kommun”.

Expediering:

Kommunförvaltningen (KET, AFFR)

§ 127

Dnr 640-2012

Sammanfattning av tillsyn i fristående förskolor 2012

Sammanfattning

Riksdagen fattade 2009-04-22 beslut om nya regler gällande att införa barnomsorgspeng 2009-07-01. Enl reglerna har kommunen tillsynsansvar över alla former över alla former av enskild förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem som har godkänts av kommunen.

Tjänstemän har under maj månad besök de fyra aktuella förskolorna. Den sammanfattande reflektionen efter tillsynen är att de står för en jämn och god kvalitet i den barnomsorg som erbjuds, allt enligt de mål och riktlinjer som finns i förskolans reviderade läroplan samt Skolverkets råd om kvalitet i förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-05-30
Rutiner för tillsyn av förskolor i alternativ regi inom Svalövs kommun, daterade 2012-03-15
Minnesanteckningar förda vid tillsynsbesöken

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av kvalitets- och myndighetschef Kerstin Lingebrant.

Yrkande

Birgitta Jönsson (S): Informationen noteras.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Birgitta Jönssons yrkande, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Expediering:

Kommunförvaltningen (KET, SEAG)

§ 128

Dnr 106-2011

Översiktsplan för Svalövs kommun – aktualitetsprövning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2011-03-14, § 52, att en aktualitetsprövning av Översiktsplan 2007 skulle påbörjas. Kommunförvaltningen har därefter tillskrivit Länsstyrelsen med önskemål om redovisning och synpunkter gällande de statliga intressena och myndighetens syn på planens aktualitet.

Svar från Länsstyrelsen kom in till kommunen 2012-05-30. Sammanfattningsvis konstaterar Länsstyrelsen att ny lagstiftning införts sedan planen antogs och att nya kunskapsunderlag tillkommit inom flera områden, liksom arbetet med nationella mål.

Översiktsplaneringen har genom nya plan- och bygglagen en allt viktigare roll. Genom att löpande se över översiktsplanen hålls den aktuell och kan fungera som ett instrument för hur mark- och vattenområden i kommunen ska användas, både strategiskt och områdesvis. På så sätt underlättas arbetet både för beslutsfattare och tjänstemän samt ger allmänhet och företag tydlig inblick.

Förvaltningen konstaterar i skrivelse daterad 2012-05-30 att exempelvis ett förtydligande och ställningstagande av kommunens markanvändning, förhållningssätt till grönområden och riksintressen liksom en miljöbedömning skulle kunna utvecklas i en bearbetning av Översiktsplan 2007.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet föreslog 2012-06-20, § 72, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: Kommunförvaltningen uppdras att inleda en översyn av Översiktsplan 2007.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2012-06-20, § 72
Förvaltningens förslagsskrivelse, daterad 2012-05-30.
Länsstyrelsens yttrande, inkommet 2012-05-30.
Kommunstyrelsens protokoll 2012-03-14, § 52.

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av planarkitekt Vlasta Sabljak.

Yrkande

Birgitta Jönssons (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige:
Kommunförvaltningen uppdras att inleda en översyn av Översiktsplan 2007.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Birgitta Jönssons yrkande, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Kommunförvaltningen uppdras att inleda en översyn av Översiktsplan 2007.

Expediering:

Kommunförvaltningen (ABN (arkiv), TSA, VSK, BRG)

Länsstyrelsen i Skåne län

Boverket

Region Skåne

Trafikverket

§ 129

Dnr P 2008-230, 202-2007

Detaljplan för del av fastigheten Billeberga 10:34 (Blomområdet), Billeberga samhälle, Svalövs kommun

Sammanfattning

Plan- och strategiutskottet gav 2008-06-04, § 60, förvaltningen i uppdrag att bli påbörja detaljplanarbetet för Billeberga 10:34 (Blomområdet).

Planförslaget har varit ute på programsamråd under tiden 5 maj t o m 10 juni 2011, på plansamråd 16 november t o m 14 december 2011 och på granskning (utställning) från 21 mars t.o.m. 18 april 2012.

Planen syftar till att i huvudsak pröva nybyggnation av villor eller radhus, alternativt marklägenheter. I norra området medges möjlig markanvändning förutom till boende även till skola (förskola) och/eller vård.

Detaljplanens genomförande antas inte medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap 11-18 § miljöbalken och i 5 kap 18§ plan- och bygglagen. En separat miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas inte.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet fattade 2012-06-20, § 71, följande beslut: Särskilt utlåtande från utställning/granskning, daterat 2012-06-20, godkänns.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet föreslog dessutom kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: Förslag till detaljplan för del av fastigheten Billeberga 10:34 (Blomområdet) i Billeberga samhälle, Svalövs kommun, daterad 2012-05-27, antas.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2012-06-20, § 71, Förvaltningens förslagsskrivelse, daterad 2012-05-27, med tillhörande plankarta med planbestämmelser och illustrationskarta, grundkarta (redovisas på plankarta), planbeskrivning med genomförandebeskrivning och miljöbedömning, underlag för bedömning av betydande miljöpåverkan (checklista), särskilt utlåtande samt dagvattenutredning.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2012-03-01, § 16.

Yrkande

Charlotte Wachtmeisters (M), Olof Röstins (M), Birgitta Jönssons (S), Lennart Petterssons (C) och Ingrid Ekströms (SD): Förslag till detaljplan för del av fastigheten Billeberga 10:34 (Blomområdet) i Billeberga samhälle, Svalövs kommun, daterad 2012-05-27, antas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Förslag till detaljplan för del av fastigheten Billeberga 10:34 (Blomområdet) i Billeberga samhälle, Svalövs kommun, daterad 2012-05-27, antas.

Expediering:

Kommunförvaltningen (TSA, VSK, ABN (arkiv))

Sakägare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 130

Dnr 96-2011

Inlösen av fastigheter BT Kemi Efterbehandling - Avtal om särskild ersättning till Lans Mekaniska Verkstad

Sammanfattning

Efterbehandlingen av det norra BT Kemi-området har slutförts och naturområdet Vallarna har skapats. På det södra området återstår dock så stora mängder föroreningar att det tidigare målet att området skulle användas för industriverksamheter ersatts. Målet är nu istället att låta även detta område bli ett naturområde.

Det är främst de mer omfattande verksamheterna, Lans Mekaniska Verkstad, Teckomotorps bilskrot samt JTF Markentreprenad som inte bedöms kunna fortsätta med sin verksamhet under efterbehandlingen av det södra området. De två senare företagens fastigheter har lösts in av kommunen och avtal om flytt av företagen finns. Fastigheten, som Lans Mekaniska Verkstad har hyrt för sin verksamhet, har också lösts in av kommunen och hyresavtalet har övertagits. Hyresgästen har sagt upp efter det att kommunen har tecknat en avsiktsförklaring med Lans Mekaniska Verkstad AB rörande den nödvändiga omlokaliseringen av företaget.

Förhandlingar har förts med företaget rörande den ersättning som ska utgå till företaget på grund av omlokaliseringen. Företaget har med stöd av offerter i detalj redovisat de kostnader man kommer att drabbas av. Företaget är villigt att svara för alla arbeten i samband med omlokaliseringen och vara klara och utflyttade till en lokal i Svalöv under innevarande år 2012. Genom att man kan få vissa samordningsvinster har företaget gått med på att reducera totalbeloppet för ersättningen till 2 800 000 kronor totalt att utbetalas i delbelopp allt eftersom olika aktiviteter har genomförts och godkänts.

Den sammanlagda ersättningen bedöms inrymmas i den budget som finns för projektet och som ligger till grund för Naturvårdsverkets bidrag. Ersättningen har diskuterats med Länsstyrelsen och accepterats förutsatt att den kan rymmas inom ramen för det givna statsbidraget.

Avtalet har redovisats för Styrelsen för BT Kemi Efterbehandling, som i möte den 13 juni 2012 tillstyrkt avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2012-08-01
Förslag till avtal om särskild ersättning p.g.a. avflyttning
Styrelsens för BT Kemi Efterbehandling protokoll 2012-06-13, § 71

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av tf projektledare Lars Bevmo.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Charlotte Wachtmeister (M), Birgitta Jönsson (S) och Lennart Pettersson (C):
Avtalet med Lans Mekaniska Verkstad godkännes.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Charlotte Wachtmeisters m fl yrkande, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Kommunstyrelsens beslut

- Avtalet med Lans Mekaniska Verkstad godkännes.

Expediering:

Styrelsen för BT Kemi Efterbehandling
Kommunförvaltningen (FKLT, LBO, KAJN)

§ 131

Dnr 446-2012

Strategi och handlingsplan för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter

Sammanfattning

Svalövs kommun har fått ekonomiskt stöd från Energimyndigheten för att arbeta med energieffektivisering. Bidragets funktion och mål är att stimulera offentliga verksamheter att energieffektivisera och minska CO₂-utsläppen så att kommunen är föregångare för kommuninvånarna.

Genom att ta emot stödet har kommunen har bl.a. förbundit sig att ta fram och fastsälla en strategi och handlingsplan för energieffektivisering av den egna verksamheten.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet informerades på sammanträdet 2012-05-02, § 41, om förslaget till strategi och handlingsplan för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter. Kommunförvaltningens verksamhetsansvariga har därefter getts möjlighet att komma med synpunkter på strategin och handlingsplanen under maj månad 2012. Inga synpunkter har kommit in.

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet föreslog 2012-06-20, § 75, kommunstyrelsen fatta följande beslut: Strategin och handlingsplanen för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter godkännes.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2012-06-20, § 75
Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2012-05-02, § 41
Strategi och handlingsplan för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter, daterad 2012-04-25

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av tf samhällsbyggnadschef Jörgen Wallin.

Yrkande

Lennart Pettersson (C), Charlotte Wachtmeister (M), Torbjörn Ekelund (FP), Birgitta Jönsson (S) och Ingrid Ekström (SD): Strategin och handlingsplanen för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter godkännes.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lennart Petterssons m fl yrkande, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens beslut

- Strategin och handlingsplanen för energieffektivisering inom Svalövs kommuns egna verksamheter godkännes.

Expediering:

Kommunförvaltningen (TSA, CLG)

Energimyndigheten (inkl. strategi med handlingsplan)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 132

Dnr 623-2009

Arvoden för politiska uppdrag i tillfälliga beredningar, råd och gymnasieutskott

Sammanfattning

Före valet 2010 fattade kommunfullmäktige beslut avseende bestämmelser för ersättningar till kommunalt förtroendevalda. Redan under innevarande mandatperiod har förändringar beslutats som åstadkommit obalanser i Svalövs kommuns bestämmelser som kan verka menligt för möjligheten att behålla förtroendevalda på vissa uppdrag. I samband med ingången i en ny mandatperiod görs en analys och justering av regelverket av demokratiberedningen, för beslut i kommunfullmäktige.

Ordföranden i ekonomi- och personalutskottet har i en skrivelse föreslagit åtgärder för att hantera de obalanser som uppkommit under mandatperioden i tre olika fall. Det rör ersättning till (1) ordförande och vice ordförande i tillfälliga beredningar, (2) ordförande och vice ordförande i kommunens råd för funktionshinder och pensionärer samt rådet för folkhälso- och brottsförebyggande arbete och (3) till ordförande och vice ordförande i gymnasieutskottet

Ekonomi- och personalutskottet föreslog 2012-06-18, § 23, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 10 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 4 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i enlighet med ersättningsnivån till ordförande och vice ordförande i kommunens andra beredningar. Arvodering för presidiet enligt ovan gäller endast den period under vilken den tillfälliga beredningen verkar. 2) Ordförande för ett av kommunens två råd erhåller fast arvode med 1 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller fast arvode med 0,5 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I första fallet är detta i nivå med arvodet till ordförande i valnämnden under ”icke valår”. I andra fallet en rimlig uppskattning av arbetsinsats och ansvar som följer av uppdraget, viktat mot nuvarande bestämmelser. Arvodering av förtroendevalda enligt ovan betalas ej ut i de fall innehavaren av uppdraget erhåller fast arvode från uppdrag i det organ hen representerar. 3) Ordförande i gymnasieutskottet erhåller ett fast arvode motsvarande 10 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller ett arvode motsvarande 4 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i nivå med arvodet till ordförande i kommunens övriga utskott och beredningar. 4) Bestämmelser om arvoden enligt ovan träder i kraft efter att beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft. Finansiering sker inom ramen för budget för kostnader för politiker. 5) Kommunförvaltningen uppdras att genomföra en översyn av tillämpningen av arvoden för kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens andra vice ordförande. Kommunförvaltningen ska återkomma med förslag på eventuella justeringar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Ekonomi- och personalutskottets protokoll 2012-06-18, § 23
Förslagsskrivelse från ordföranden i ekonomi- och personalutskottet, daterad 2012-05-30

Yrkanden

Torbjörn Ekelunds (FP), Birgitta Jönssons (S), Charlotte Wachtmeisters (M) och Lennart Petterssons (C) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 10 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 4 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i enlighet med ersättningsnivån till ordförande och vice ordförande i kommunens andra beredningar. Arvodering för presidiet enligt ovan gäller endast den period under vilken den tillfälliga beredningen verkar. 2) Ordförande för ett av kommunens två råd erhåller fast arvode med 1 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller fast arvode med 0,5 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I första fallet är detta i nivå med arvodet till ordförande i valnämnden under ”icke valår”. I andra fallet en rimlig uppskattning av arbetsinsats och ansvar som följer av uppdraget, viktat mot nuvarande bestämmelser. Arvodering av förtroendevalda enligt ovan betalas ej ut i de fall innehavaren av uppdraget erhåller fast arvode från uppdrag i det organ hen representerar. 3) Ordförande i gymnasieutskottet erhåller ett fast arvode motsvarande 10 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller ett arvode motsvarande 4 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i nivå med arvodet till ordförande i kommunens övriga utskott och beredningar. 4) Bestämmelser om arvoden enligt ovan träder i kraft efter att beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft. Finansiering sker inom ramen för budget för kostnader för politiker. 5) Kommunförvaltningen uppdras att genomföra en översyn av tillämpningen av arvoden för kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens andra vice ordförande. Kommunförvaltningen ska återkomma med förslag på eventuella justeringar.

Kommunstyrelsens förslag beslut i kommunfullmäktige

- Ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 10 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande för tillfälliga beredningar ersätts med 4 % av ersättningen till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i enlighet med ersättningsnivån till ordförande och vice ordförande i kommunens andra beredningar. Arvodering för presidiet enligt ovan gäller endast den period under vilken den tillfälliga beredningen verkar.
- Ordförande för ett av kommunens två råd erhåller fast arvode med 1 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller fast arvode med 0,5 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I första fallet är detta i nivå med arvodet till ordförande i valnämnden under ”icke valår”. I andra fallet en rimlig uppskattning av arbetsinsats och ansvar som

följer av uppdraget, viktat mot nuvarande bestämmelser. Arvodering av förtroendevalda enligt ovan betalas ej ut i de fall innehavaren av uppdraget erhåller fast arvode från uppdrag i det organ hen representerar.

- Ordförande i gymnasieutskottet erhåller ett fast arvode motsvarande 10 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. Vice ordförande erhåller ett arvode motsvarande 4 % av arvodet till ordförande i kommunstyrelsen. I båda fallen är detta i nivå med arvodet till ordförande i kommunens övriga utskott och beredningar.
- Bestämmelser om arvoden enligt ovan träder i kraft efter att beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft. Finansiering sker inom ramen för budget för kostnader för politiker.
- Kommunförvaltningen uppdras att genomföra en översyn av tillämpningen av arvoden för kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens andra vice ordförande. Kommunförvaltningen ska återkomma med förslag på eventuella justeringar.

Expediering:

Kommunförvaltningen (FKLT, MAN, BRG, KALN, CAKK, MAP)
Helsingborgs stad (Lone Nilsson)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 133

Dnr 16-2012

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegeringsordningen.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsens sammanträde den 13 augusti 2012, daterad 2012-08-02.

Två avslagsbeslut i skolskjutsärenden, daterade 2012-07-30 (Dnr 827-2012)

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.