

Risknivå hög

Systematiskt brandskyddsarbete i en större industri

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och verka för en större industri. Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild. Rådfråga räddningstjänsten eller annan sakkunnig person om osäkerhet råder just för er verksamhet. För att uppfylla minimikravet bör en brandskyddsansvarig samt organisation utses och dokumentation över brandskyddet sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet bör omfatta nedanstående sju steg. För verksamheten inom denna nivå ställs högre krav på dokumentation och utbildning än för risknivå 1 och 2.

- Ansvar
- Organisation
- Utbildning
- Instruktioner och rutiner
- Dokumentation
- Drift och underhåll
- Kontroll/Uppföljning/Tillbudsrapportering

Utöver dessa steg bör en checklista tas fram och vid behov en kort instruktion som i detalj beskriver kontrollerna samt åtgärder vid anmärkningar.

Flik 1

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Produktionsverket AB kvarteren Muttern och Skruven. Genom införandet av systematiskt brandskyddsarbete påvisas och hanteras potentiella risker på ett för verksamheten och allmänheten godtagbart sätt. Arbetet har integrerats med det systematiska interna arbetsmiljöarbetet.

Pärmen finns i tre exemplar och är placerad på:

- Avd Hälsa, miljö och säkerhet
- Brandskyddsansvarig (originalpärmen)
- Huvudskyddsombudet

Utöver pärnarna finns samma information på intranätet under mappen Gemensam (G:)

ANSVAR

Huvudansvaret för säkerheten har VD. Ansvaret för brandskyddsarbetet är delegerat till säkerhetssamordnaren. För efterlevnaden har erforderlig organisation utsetts, se flik 2. Brandskyddets omfattning regleras utifrån genomförda riskanalyser och lagkrav och kommuniceras i Produktionsverkets *Miljö och säkerhetspolicy*. Miljö och säkerhetspolicy se sid 2

1 (2) Reviderad: XX-XX-XX

Flik 2

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

ORGANISATION

Brandskyddsansvarig: Sam Åhlén, säk.sam.

Uppgifter: Planera, fördela och samordna brandskyddsarbetet Underhålla/uppdatera dokumentationen. Planera och genomföra brandskyddsutb. Samverka med räddningstjänst och andra myndigheter. Sammanställa rapporter inför brandsyn och rapportera till VD. Delta vid regelbunden brandsyn.

Brandskyddskontrollanter: Stig Olsson
Lena Pärsson
Peter Jönsson

Uppgifter: Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan/åtgärda inom ramen för kompetens. Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig.

Anläggningsskötare Brandlarm: Stig Olsson
Olle Kvist

Föreståndare brandfarlig vara: Pelle Andersen

Utfärdare Heta arbetentillstånd: Sam Åhlén

Övrig personal: Rädda Larma Släck, Utrymning
Se även organisationsschema.

1 (2) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

UTBILDNING

Brandskyddsorganisationen:

Skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva arbetet. Detta tillgodoses genom en brandskyddsansvarigutbildning samt en kortare teoretisk utbildning om förebyggande brandskyddsarbete vart 4:e år. Utöver detta sker anläggningsskötartutb för brandlarm, utbildning i hantering av brandfarlig vara och heta arbeten. Ytterligare utbildningar kan vara aktuella.

All personal:

skall med samma tidsintervall genomgå brandskyddsutbildning.

Utrymningsövning:

1 ggr/år skall en utrymningsövning hållas. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med räddningstjänsten.

Större övningar: Planeras i samråd med räddningstjänsten.

Genomförda utbildningar samt utbildningsplan dokumenteras under denna flik.

1 (1) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

INSTRUKTIONER OCH RUTINER

Följande rutiner gäller Produktionsverket AB och finns redovisade i skyddsföreskriften.

- Hantering av öppen låga
- Rökning, endast tillåtet på anvisad plats
- Heta arbeten, certifikat och tillstånd krävs
- Kemikaliehantering/brandfarlig vara
- Besöksrutiner
- Ordning och reda (städad miljö)

Det är varje anställds ansvar att upprättade rutiner efterlevs. Information till besökare och entreprenörer åvilar respektive besöksmottagare.

Skyddsföreskriften delas ut och signeras i samband med nyanställningar. Den finns även på intranätet under: Gemensam (G:)/instruktioner/skyddsföreskrift

1 (1) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

DOKUMENTATION

I byggnaderna bedrivs produktionsverksamhet med inriktning på komponenttillverkning. Inom anläggningen förvaras och hanteras tillståndspliktig mängd brandfarlig vara. Antal anställda: 300.

Byggnadsteknisk beskrivning:

Byggnadsteknisk dokumentation över brandskyddet finns upprättad och förvaras under denna flik. Dokumentationen utgör en del av insatsplanen. Kontrolleras årligen.

Insatsplan:

En insatsplan finns upprättad som stöd inför en större brand eller olycka. Separat pärm. Kontrolleras årligen.

Utrymningsplaner: Finns uppsatta på varje våningsplan. Ingår i internkontrollerna.

Larm: Automatiskt brandlarm och utrymningslarm är installerat, se byggnadsteknisk beskrivning. Kontrolleras enligt drift- och underhållsrutinerna flik 6.

1 (1) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

DRIFT OCH UNDERHÅLL

Följande byggnadstekniskt brandskydd är installerat och skall kontrolleras och underhållas.

Automatiskt brandlarm/Utrymningslarm (SBF 110:5)

Funktionskontroll 1 ggr/kvartal enligt skötseljournal

Revisionsbesiktning var 15:e månad

Utrymningsövning 1 ggr/år

Anläggningsskötare: Stig Olsson, Olle Kvist

Magnetupphängda branddörrar/portar

Funktionskontroll i samband med internkontroll.

Sakkunnig besiktning 1 ggr/år.

Handbrandsläckare/inomhusbrandposter

Funktionskontroll i samband med internkontroll.

Sakkunnig besiktning 1 ggr/år.

Besiktning/anläggarintyg förvaras under flik 11.

1 (1) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDD SARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

KONTROLL/UPPFÖLJNING/TILLBUDSRAPPORT

Anläggningens brandskydd kontrolleras 4 ggr/år (jan, april osv) och utförs i samband med ordinarie internkontroll av arbetsmiljön. Vid kontrollerna används checklista med upptagna säkerhetskontrollpunkter utifrån verksamhetens riskbild. På checklistan noteras eventuella anmärkningar därefter lämnas listan till brandskyddsansvarig för åtgärd. När anmärkningarna är åtgärdade registreras detta med datum och signatur på checklistan som sedan arkiveras i originalpärmerna. Nya checklistor finns för utskrift i mappen brandskydd: Gemensam(G:)/brandskydd/checklista.

Uppföljning:

En gång om året skall dokumentationen kontrolleras för att garantera dess riktighet, liksom sammanställas inför ledningens genomgång och räddningstjänstens regelbundna brandsyn.

Tillbud:

Skall dokumenteras och rapportera till brandskyddsansvarig.

1 (1) Reviderad: XX-XX-XX

SYSTEMATISKT BRANDSKYDD SARBETE PÅ PRODUKTIONSVERKET AB

Plats för ytterligare dokumentation rörande anläggningens brandskydd, ex. tillstånd för brandfarlig vara, åtgärdade och klara checklistor, brandsyneprotokoll, andra besiktningssprotokoll, utbildningsmateriel etc.

Övrigt

En noggrann och tydlig brandskyddsdocumentation är viktig för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Men det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen och verkligen genomföra utbildningar, kontroller och nödvändig uppföljning för att uppnå den kontinuitet som krävs för en säkrare verksamhet. Dokumentationen skall vara enkel och tydlig och kontrollerna bör om möjligt genomföras i samband med andra kontroller, exempelvis internkontroll av arbetsmiljö, för att integreras i den övriga verksamheten och därigenom bli en naturlig del i vardagen.