



Qualis
KVALITETSSÄKRING

Qualis Granskningsrapport

Midgårds skola
Svalöv

Granskning genomförd i november
2016 av Kurt Westlund och
Kerstin Andreasson

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
En kort presentation – Midgårds skola	2
Genomförande av arbetet med självvärdering och granskning	2
Verksamhetens kvalitet inom elva områden	3
A. Kunskaper och färdigheter	3
B. Normer och värden	6
C. Elevernas ansvar för eget lärande	7
D. Arbetssätt och lärarroll	9
E. Delaktighet	11
F. Organisation	13
G. Styrning och ledarskap	15
H. Kommunikation	17
I. Kompetens	19
J. Resursutnyttjande	20
K. Image	22
Slutomdöme	23
Bilaga: sammanställning av poäng	26

Sammanfattning

Midgårds skola med fritidshem i Röstånga är en kommunal F-6 skola som ligger i Svalövs kommun i Skåne. Skolan har 142 elever som är fördelade på åtta klasser varav två tillhör åk 6. Till skolan hör även en grupp elever i ett boende för nyanlända. Bortsett från en elev i ämnet idrott har alla elever i årskurs 6 nått målen i samtliga ämnen vårterminen 2016. Skolgården är inbjudande och stimulerande med roliga nivåskillnader och gott om träd och buskar. Arbetet med Qualis startade år 2008. Detta är skolans första granskning. Poängen uppgår till 106 och skolan är därmed certifierad enligt Qualis kvalitetssäkringssystem, där kravet är minst 60 poäng totalt och lägst steg 3 inom samtliga kvalitetsområden.

Skolan vilar tryggt i en god organisation och en väl utvecklad resurshantering. Rektor är uppskattad av alla, föräldrar, elever och personal och utvecklingsarbetet ligger på en hög nivå. Skolan behöver särskilt fokusera sitt utvecklingsarbete på kvalitetsområdena Arbetsätt och lärarroll, Kompetens och Kommunikation i sin fortsatta professionalisering

En kort presentation – Midgårds skola

Midgårds skola med fritidshem i Röstånga är som nämnts en F-6 skola som ligger i Svalövs kommun i Skåne. Skolan har 142 elever som är fördelade på åtta klasser varav två tillhör åk 6. Till skolan hör även en grupp elever i ett boende för nyanlända beläget någon kilometer från Midgårds skola. Rektor för Midgårds skola är Magnus Lindkvist som är anställd sedan april 2014. Personalen är organiserad i tre arbetslag, F-3, 4-6 och fritidshemmet som ligger sammanbyggt med skolan. Fritidshemmet är indelat i tre avdelningar och har öppet mellan klockan sex och arton. Eleverna kommer huvudsakligen från Röstånga och landsbygden runt omkring men har även elever som sökt sig till skolan från andra kommuner och skolområden. Röstånga är en liten landsbygdsort som ligger naturskönt vid Söderåsen med skolan och kyrkan mitt i byn och intill en liten bäck. Skolgården är inbjudande och stimulerande med roliga nivåskillnader och gott om träd och buskar. Skolan som är byggd i olika etapper, där den äldsta delen är från förra sekelskiftet, är nyligen renoverad och har ljusa inbjudande lokaler, en stor matsal indelad i två rum och ett stort bibliotek som samtidigt är ett av kommunbiblioteken.

Genomförande av arbetet med självvärdering och granskning

Skolans alla arbetslag och ledningen har före vårt besök genomfört en självvärdering av Qualis kvalitetskriterier inom elva olika områden. Ledningen har lämnat en skriftlig redovisning av hur arbetet bedrivs inom de elva områdena samt vilka utvärderings- och förbättringsmetoder skolan använder sig av. Ledningen har även kompletterat med planer och rapporter för att belysa skolans kvalitet. Dessutom har kvantitativa tal redovisats inom kvalitetsområdena Kunskaper och färdigheter, Organisation, Kompetens och Resursutnyttjande. Bland de utvärderingsmetoder som skolan har använt är Qualis enkäter till elever, föräldrar/vårdnadshavare och personal. Av skolans 142 elever har 133 svarat (94 procent). Alla elevers föräldrar/vårdnadshavare (en förälder/vårdnadshavare per elev) har erbjudits att svara på enkäten till föräldrar/vårdnadshavare. Enkäten har besvarats av 105 föräldrar/vårdnadshavare av totalt 142 vilket innebär 74 procents svarsfrekvens. Av skolans

13 personal har 12 svarat (92 procent). Vi har vi tagit del av allt material i god tid före besöket.

Granskningen på plats har skett i form av att vi externa granskare har tillbringat två dagar i skolan. Vi har besökt 10 lektioner/arbetspass och intervjuat åtta grupper av ledning, personal, facklig representant, elever och föräldrar/vårdnadshavare.

Nedan redovisas resultatet av arbetslagens och ledningens självvärdering. Längst till höger i tabellen redovisas den bedömning som vi granskare har gjort.

Tabell 1: Självvärdering och extern värdering

Kvalitetsområde	Arbetslag F-3	Arbetslag 4-6	Arbetslag Fritids	Självvärdering rektor	Extern värdering granskare
A. Kunskaper och färdigheter	5	7	6	6	6
B. Normer och värden	7	7	6	6	6
C. Elevernas ansvar för eget lärande	6	6	6	6	6
D. Arbetsätt och lärarroll	6	6	5	4	5
E. Delaktighet	6	6	5	5	6
F. Organisation	4	6	7	6	7
G. Styrning och ledarskap	5	6	6	6	6
H. Kommunikation	5	5	4	5	5
I. Kompetens	5	6	5	5	5
J. Resursutnyttjande	7	7	6	7	7
K. Image	7	7	6	6	6

Verksamhetens kvalitet inom elva områden

A. Kunskaper och färdigheter

Genom att varje elevs målpuppfyllelse ska vara ifylld i lärportalen Schoolsoft har skolan rutiner för att följa upp kunskapsresultaten på individnivå (steg 1). Skolan har en tydlig instruktion som läraren följer i dokumentet "Handlingsplan för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram". Utifrån denna gör läraren extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen om det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås (steg 1). Genom sin EMS-Plan (Engelska, Matematik, Svenska) har skolan rutiner och metoder för att utreda elevers behov av stöd som grund för åtgärdsprogram (steg 1).

Läraren analyserar styrkor och svagheter genom elevernas svar i Qualisenkäten. Därutöver används Schoolsoft för att mäta, dokumentera och följa upp elevernas kunskaper och färdigheter. Kollegiala diskussioner är en kompletterande metod för uppföljningen (steg 2). Skolans TVT-team (Trygghet, Värdegrund och Trivsel) arbetar förebyggande. Vid början av terminen ska alla lärare arbeta med implementering av likabehandlingsplanen. Kurator samtalar med eleverna och genom hembesök skapas tilltro till skolan. Skolan har en elevhälsa som medvetet förebygger och främjar elevernas utveckling mot utbildningsmålen. Den dokumentation och uppföljning som omnämns i användandet av Schoolsoft används för att följa upp och analysera resultat på individ-, grupp- och skolnivå som underlag för förbättringar av utbildningen (steg 3). Skolan har en bred arsenal av metoder för att stimulera, handleda och ge särskilt stöd till elever i behov av sådant stöd: Bromöten varje månad mellan skol- och fritidspersonal; varje vecka tillsammans med Röda Korset ges läxhjälp; sommarskola; studiehandledning på modersmål; externa specialister som hörselpedagog, logoped mm. (steg 3). Skolan arbetar i alla årskurser med olika förankrade metoder genom sina handlingsplaner (nämnda under steg 1), för att öka andelen elever som når upp till kunskapskraven för minst nivån godkänt (steg 3).

Sambedömning av nationella prov görs både på skolan och kommunövergripande. I det kollegiala samarbetet använder lärarna Skolverkets bedömningsstöd/bedömningsportal och vid kommunövergripande nätverksträffar diskuteras bedömningsmetoder. Skolan har utifrån de nationella styrdokumenterna utvecklat metoder för att säkerställa en likvärdig bedömning av kunskaper och färdigheter (steg 4). Av tabell 2 nedan framgår att skolan gör mycket goda resultat både i jämförelse med andra skolor i kommunen och gentemot riket. Samtliga elever är godkända på nationella prov i en, ma och sv/sva i åk 6 (steg 4). Skolan har metoder för att ge ledning och stimulans åt elever som lätt når kunskapskraven. I elevernas IUP (individuell utvecklingsplan) anpassas läromedel och undervisning efter elevernas förmågor. En eller flera stora frågor finns med för högpresterande elever när arbetsområden planeras. Utmanande frågor används för att göra undervisningen mer meningsfull. I elevenkäten instämmer helt eller till stor del 94 procent av eleverna i åk 3-6 i att lärarna ger dem utmaningar. Bland eleverna i F-2 svarar 93 procent helt eller till stor del att lärarna frågar efter vad de kan. Det finns en etablerad kultur att tillvarata elevernas intressen och förmågor, som gynnar alla elever, även de högpresterande. Ett exempel vi såg var en elev som skrev en historia med utgångspunkt i Trumps valseger i USA. Historien slutade med att president "Bump" efter omfattande misslyckanden fick fly till Ryssland (steg 4).

Tabell 2: Måluppfyllelse, meritvärde och behörighet till gymnasieskolan, SIRIS, Skolverket

Kvalitetsområde Kunskaper och färdigheter	Midgårds skola 2015/2016	Genomsnitt i Svalövs kommun 2015/2016	Genomsnitt i riket 2015/2016 enligt Skolverket
Procentandel elever godkända på nationellt prov, sv åk 3	97,5	91,9	94,7
Procentandel elever godkända på nationellt prov, ma åk 3	94,7	82,5	90,3
Procentandel elever godkända på nationellt prov, sv/sva åk 6	100	89	95,6
Procentandel elever godkända på nationellt prov, ma åk 6	100	90	91,6
Procentandel elever godkända på nationellt prov, en åk 6	100	92	94,8
Procentandel elever som nått lägst kunskapskraven i samtliga ämnen, åk 6 (vt 2015)	100 utom en elev i idrott	74,1	78,3

Rektor arbetar målmedvetet för att implementera ett formativt förhållningssätt på skolan, för att vägleda eleven i sin kunskapsutveckling *och* läraren i sin undervisning. Detta arbete medför att lärare och skolledning kontinuerligt följer upp att eleverna inhämtar fakta, förståelse, färdigheter och förtrogenhet i sitt lärande (steg 5). För snart två år sedan började skolan att arbeta med Grön Flagg. De är nu certifierade. Läsårets teman 2016/2017 är: Våra konsumtionsval i vardagen och hur de påverkar miljön; Hur kemikalier påverkar människor, djur och miljö och hur maten vi äter påverkar hur vi mår. Vid elevintervjuer berättar eleverna glatt att de nu skulle börja med det kemiska arbetsområdet. Olika perspektiv på hållbar utveckling präglar skolans verksamhet och undervisning (steg 5). De flesta klasslärarna gör sig ärenden till fritids. Vid de månatliga bromötena då fritidspedagoger, assistenter och lärare träffas för gemensam planering klargörs på vilket sätt samarbetet ska konkretiseras. Läroplanerna har man arbetat med tillsammans, så skolan förstår innehållet i fritids läroplan och vice versa. Under Arbetssätt och lärarroll på steg 4, beskrivs fler samarbetsområden. Fritidshemmet har fokus på och kompletterar skolans kunskapsuppdrag (steg 5).

Alla klasslärare gör en bedömning av elevernas sammantagna kunskaper i varje ämne i förhållande till kunskapskraven. Det görs en gång per termin. I samband därmed fyller de i HMU-dokumentet (Högre Måluppfyllelse). HMU använder de som ett underlag vid utvärdering, både på grupp- och skolnivå. HMU är ett överskådligt dokument att använda för elevhälsan, då det tydligt framgår vilka elever som riskerar att inte nå målen och därmed är i behov av stödinsatser. Eftersom HMU fyllts i varje termin de tre senaste åren har de också ett underlag för utveckling över tid. Denna systematik har bidragit till att, efter en svacka 2014/15 i årskurs 6, är nu skolans resultat i åk 6 återigen mycket goda. Likaså gör skolan goda resultat för de yngre eleverna jämfört med kommunen och riket, vilket framgår av tabell 2 ovan. Skolan förbättrar eller bibehåller mycket goda kunskapsresultat över tid (steg 6).

Förstelärare och specialpedagoger håller sig ajour med aktuella forskningsrön och delger kollegorna. Däremot utvärderas och utvecklas inte metoder kontinuerligt för att säkerställa en

likvärdig bedömning av kunskaper och förmågor med utgångspunkt i forskningsrön och beprövad erfarenhet (steg 7).

Ett arbetslag placerar skolan på steg 5, ett på steg 6 och ett på steg 7. Ledningen placerar skolan på steg 6. Vi granskare placerar skolan på steg 6.

B. Normer och värden

Vid våra lektionsbesök ser vi att verksamheten startar på avtalad tid (steg 1). Närvaron följs upp med hjälp av lärplattformen Schoolsoft. Om någon elev saknas, kontaktas hemmet inom 30 minuter via telefon (steg 1). Skolan har genom handlingsplaner för såväl nyinflyttade elever som vid mottagande av nyanlända “förankrade rutiner för mottagande av nya elever” (steg 1).

Koncentrationen på studierna är mycket tydlig i alla årskurser. Av eleverna i F-2 instämmer 90 procent helt eller till stor del i att de får lugn och ro när de behöver. De äldre eleverna instämmer till 79 procent på samma sätt på frågan “Jag får den arbetsro jag behöver”. Alla övriga instämmer till viss del. Det betyder att det råder arbetsro (steg 2).

Skolan och fritidshemmet arbetar aktivt och medvetet med att klargöra vilka rättigheter och skyldigheter eleverna har och agerar utifrån detta. På fritidshemmet diskuteras regelbundet trygghet, värdegrund och trivselregler, bl. a. elevernas ansvar för sin skol- och fritidsmiljö och stor vikt läggs också vid elevens ansvar och skyldigheter. Fritidshemmet genomför varje höst ett temaarbete som har sin grund i likabehandlingsplanen (steg 2). I likabehandlingsplanen finns dokumenterat hur skolan ska arbeta såväl främjande som förebyggande för att förhindra diskriminering och kränkande behandling (steg 2).

Den goda ordningen i klassrummen, var sak på sin plats, ljusa fina lokaler, mycket fin utemiljö, lärare som syns både inne och ute, samarbetet mellan skolan och fritids bidrar tillsammans till att skolan har en arbetsmiljö som skapar trivsel, trygghet och god gemenskap (steg 3-4). Skolan följer upp förhållandet mellan personal och elever via Qualisenkäten, mentorsamtal, IUP-samtal och genom att vara lyhörda för vårdnadshavarnas synpunkter. På så sätt följer skolan kontinuerligt upp elevernas arbetsglädje och engagemang (steg 3). Ledarskapet i klassrummet är tydligt och får till följd att förhållandet mellan personal och elever kännetecknas av förtroende och ömsesidig respekt (steg 3).

LINA (Lösningssinriktad pedagogik) är väl förankrad hos personalen. Som en lärare säger vid intervjun “LINA har betytt oerhört mycket för det positiva. Numera tänker vi knappast på hur vi ska säga. Förhållningssättet är implementerat”. Skolans dokumenterade gemensamma värdegrund är förankrad bland personalen (steg 4 och 6). Många elever deltar aktivt i olika råd som biblioteksråd, rastråd, fritidsråd, flaggråd (grön flagg), klassråd, elevråd och matråd. I klassråden redovisar representanterna vad som sagts i de olika råden. De lär sig att föra tillbaka klassens synpunkter. Eleverna får rösta i olika sammanhang där majoritetsbeslut får råda. Skolan arbetar aktivt och medvetet för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles grundläggande demokratiska värderingar (steg 4).

Vi som granskare har särskilt fäst oss vid att eleverna själva genom sitt rastråd skapat regler till alla lekar man får leka på skolgården, vilket framkom vid elevintervjun. De är medvetna om att detta förebygger konflikter. Elevhälsan ger barn som lätt hamnar i konflikt strategier

för att minska risken. Eleverna vet ofta själva varför de kommit till TVT-teamet. Elevhälsan har sedan uppföljningssamtal med eleven och även med klassläraren för att se hur det har gått (och under tiden även med klassläraren). Klasser har kompassamtal för att förhindra konflikter. Gemensamma temadagar genomförs, då alla ska känna att man är tillsammans. Då blandas elever från F till 6. Bromötena mellan fritidshemmet och skolan gör att aktuell information om vad som händer mellan eleverna kommuniceras. Barnen vet vilka alla lärare är och kan gå till vilken lärare som helst. Den som är närmast till hands rycker in. Detta bekräftar eleverna vid intervjun. Dessa förankrade metoder stärker den bild vi får av att detta är en skola som medvetet skapar trygghet och trivsel och hanterar konflikter (steg 5). *“Den viktigaste utvärderingen är när man ser att det ger effekt. Strategiarbetet är effektivt. Det är en samvariation av insatser som ger effekt”*, säger en i personalen. En annan i elevhälsoteamet menar att *“Klasslärarens feedback är viktig för att se att det man gjorde var effektivt. När man lyckas sämre, vad leder det till för slutsatser? Man lär sig mycket av alla barn man jobbar med, man konsulterar skolpsykolog, kurator, sköterska och får hjälp med tänkandet när det riktigt kör fast. Även föräldrar är en resurs. Samtalen dokumenteras och man sitter alltid två”*. Vi som granskare konstaterar att skolan kontinuerligt utvärderar sina metoder för att hantera konflikter och förhindra diskriminering och kränkande behandling (steg 5).

I enkäterna konstaterar vi att skolans elever, personal och föräldrar med stor tydlighet, uttrycker sin positiva inställning till skolan. På frågan om “Jag trivs i skolan” instämmer 96 procent av eleverna i F-2, helt eller till stor del och eleverna i 3-6 93 procent. Föräldrarna instämmer på motsvarande sätt till 95 procent. Personalen avslutningsvis instämmer till 100 procent att de helt eller till stor del trivs på sin arbetsplats. Detta bekräftar hur den gemensamma värdegrund vi som granskare iakttar i våra möten med alla dessa tre kategorier, präglar det dagliga arbetet (steg 6).

Skolan bedriver ett systematiskt förbättringsarbete när det gäller värdegrundsarbete utifrån sin beprövade erfarenhet men vi saknar kopplingen till forskningsrön. LINA är förvisso forskningsbaserat men för tillfället bedrivs inte något utvecklingsarbete utifrån forskningsrön (steg 7).

Skolans två arbetslag placerar skolan på steg 7, fritidshemmets personal och rektor på steg 6, vilket även vi som granskare gör.

C. Elevernas ansvar för eget lärande

Alla elever i årskurs 1-5 har en individuell utvecklingsplan (steg 1).

Elevernas delaktighet/inflytande kring sitt eget lärande återfinns i elevens IUP-process: IUP-samtal, mentorssamtal, IUP-pass (arbeta med egna uppsatta IUP-mål). Skolan visar elevernas progression i kunskapskraven genom bedömningsmatriser. När elever kan sätta ord på egna styrkor och svagheter kopplat till kunskapskraven betraktas det som ett kvitto på att skolan kommit långt i sitt arbete. Eleverna tränas i att med stigande ålder och mognad ta egna initiativ och öka sin förmåga att ta ett personligt ansvar för sitt lärande (steg 2).

Lärarna förklarar vid intervjun att eleverna måste förstå kunskapskraven för att kunna ha en formativ dialog. Eleverna är delaktiga i arbetet med pedagogiska planeringar där elever och lärare utifrån kunskapskrav och förmågor bestämmer innehåll och arbetssätt. Eleverna har

således kännedom om och förstår kunskapskraven i de aktuella ämnena/arbetsområdena (steg 3). Redan i förskoleklassen får barnen lära sig att räkna upp händerna för att lära sig respekt för varandra. Tidigt börjar eleverna träna sig att samarbeta. I årskurs 1 ser vi en elev läsa från ett tidigare gjort dokument och den andra skriver. Ett exempel får vi se i årskurs 3 på en snabb utvärdering med eleverna, där de med hjälp av färglappar får uttrycka om de lärt sig mycket, litet eller ingenting alls, grönt, gult och rött. De får kommentera sitt färgval och förklara varför de tycker det de tycker. I årskurs 5 får vi ta del av att eleverna byter plats varje vecka, så att de ska få nya kamrater att samarbeta med. Fadderklass i årskurs 6 stöttar årskurs 1-elever och under vårt besök får vi se en elev i årskurs 6 spela schack med en årskurs 1-elev. Vid lärarintervjun framkommer att pedagogerna målmedvetet använder sig av en dialog i klassrummet som gör det enklare för barnen att förstå att olika barn har olika behov, utan att det är något konstigt med det. Vi som granskare tar del av att eleverna tränas på olika sätt i att utveckla sin förmåga att arbeta i demokratiska former (steg 3).

Beroende på elevernas behov ändras IUP för vissa elever varje vecka, medan andra inte behöver förändras mer än varannan månad. Normalt förändras IUP en gång per månad. Extra anpassningar finns i elevernas IUP. Den pedagogiska planeringen utgår från kunskapskrav och förmågor som respektive ämne syftar till att utveckla hos eleverna. Kursplanerna och de individuella utvecklingsplanerna (åk 1-5) styr innehållet i elevernas lärande och planeringen av undervisningen (steg 4).

Eleverna gör egna värderingar utifrån bedömningsmatrisen, där de ser vad de behöver utveckla. De är med och utvärderar vilka metoder som varit mer framgångsrika. De lär sig vilka strategier som är mest effektiva. Varje fredag skriver de en reflektionsbok för två av lärarna, där de får fundera över sitt lärande. Lärarna stimulerar eleverna att bedöma sina egna resultat, reflektera över sitt lärande och utveckla olika sätt att lära (steg 5).

Inför IUP-samtalen sätter eleven tillsammans med mentorn upp mål som är varaktiga på både kort och lång sikt. IUP-målen utvärderas kontinuerligt. Efter hand som målen uppnås sätts nya IUP-mål. Ett formativt förhållningssätt ger eleverna många tillfällen att vara delaktiga i sitt eget lärande. Lärarna visar eleverna progressionen i kunskapskraven genom exempel i bedömningsmatriserna. Elevenkäten visar att eleverna är mycket nöjda med utvecklingssamtalen. Av de yngre eleverna instämmer 96 procent helt eller till stor del i att "Jag tycker att utvecklingssamtalen är bra" och de äldre eleverna till 92 procent. De yngre eleverna instämmer till 92 procent helt eller till stor del i att de formulerar egna mål för sitt lärande och de äldre eleverna gör det till 86 procent. Eleverna sätter således egna mål, dokumenterar sitt eget lärande och är delaktiga i bedömningen av sitt lärande (steg 6).

De äldre eleverna tränas i att planera sitt eget arbete – välja arbetssätt – utvärdera. Det pågår ett utvecklingsarbete kring formativt förhållningssätt som syftar till att ta fram gemensam plan för elevens ansvar för sitt eget lärande med en progression över årskurserna. Eleverna tar ett allt större ansvar för det egna lärandet (steg 7). Skolan bedriver dock inte ett systematiskt arbete med att vidareutveckla metoder för att stimulera elevernas ansvar utifrån forskningsrön och beprövad erfarenhet (steg 7). Skolan är på väg att nå steg sju men arbetar huvudsakligen från sin egna beprövade erfarenheter, medan kopplingen till forskningsrön är begränsad. Samtliga arbetslag och rektor placerar skolan på steg sex, vilket även vi som granskare gör.

D. Arbetssätt och lärarroll

Eleverna har tillgång till aktuella och relevanta kunskapskällor. Utöver aktuella läroböcker finns datorer och bildkanoner finns i alla klassrum (steg 1). I årskurs 2 tar vi del av hur läraren i matematik jobbar i tre grupper/stationer för att skapa variation. En grupp har specialpedagogen som resurs och får svara på matematiska begrepp som läraren presenterar på tavlan. En grupp jobbar med Nomp ett datorprogram som är självinstruerande och som ger möjlighet till allt svårare uppgifter, till och med för svåra för de allra duktigaste. En liten grupp med två elever sitter med elevassistenten och spelar SkipBo, ett kortspel där man tränar siffror och talserien. Ett spel som kräver logik och taktik för att lyckas. Växling i grupperna till nytt arbete sker friktionsfritt och självklart. I elevenkäten instämmer helt eller till stor del 96 procent av de yngre och 94 procent av de äldre på frågan "Jag får arbeta på många olika sätt i skolan t ex själv, i grupp eller under lärarens ledning". Arbetssätt och lärarroll präglas av variation och flexibilitet (steg 1).

Vid lärarintervjun berättar de att bild används för att förstärka undervisningen, och även mellan musik och idrott sker ett samarbete. Dramatiseringar används. Skolgemensamma aktiviteter genomförs såsom Hela skolan sjunger, Mim-festivalen och dansprojekt. Temadagar har alltid en skapande verksamhet inlagd. Eleverna tränar dialoger på engelska för att sedan dramatisera dem, och på elevernas önskemål dramatiserar de även bibliska berättelser. Klasserna samarbetar med bibliotekarien som erbjuder dramagrupper, till en början mest med förskoleklassen. Andra exempel är arbete med s.k. halmslöjd med eleverna, då man arbetar med sädeslagen, och Integrationsprojekt med kulturskolan i Svalöv och gruppen nyanlända elever på skolan. Det är tydligt att kreativitet och skapande finns med som inslag i elevernas lärande (steg 2 och 4). I årskurs 5 tar vi del av ett föredömligt exempel på hur läraren väcker både nyfikenhet och får igång elevernas reflektioner. Hon berättar om en resa från Vilnius och hur trögt det var att få igång ett samtal med passageraren bredvid, för att sedan berätta om hur hon i stället fick god kontakt när hon reste vidare från Riga. Eleverna kommer snabbt igång med att diskutera hur man behöver göra för att få igång ett samtal. Sedan får de själva i grupper om två eller tre utveckla sina tankar om hur de ska bli "mästare på att samtala". Hela tiden finns kunskapskravet projicerat på duken: "Du ska kunna samtala om bekanta ämnen genom att ställa frågor och framföra egna åsikter på ett sätt som håller igång samtalet väl". I årskurs 3 fick eleverna svara på matematiska begrepp som läraren presenterade på tavlan. Många följdfrågor som "hur tänker du när du svarar så", "kan du se något mönster i det vi har gjort den här lektionen?" väckte reflektioner och nyfikenhet. Generellt kunde vi se att lärarna tillämpar arbetssätt och arbetsformer som utvecklar elevernas nyfikenhet och självförtroende (steg 2).

Vid arbetslagsträffarna på torsdagar ingår att diskutera arbetssätt och arbetsformer. Lärarna delar med sig i en kontinuerlig dialog om vad som gått bra eller mindre bra. Auskultationerna är viktiga i denna process. Vid studiedagar används enskilda genomförda lektioner som utvärderats och kollegorna reflekterar över vad som kunde ha gjorts på något annat sätt. Samtalen och reflektionerna kring undervisningen pågår kontinuerligt hela tiden, men mer skulle kunna dokumenteras. Lärarna utvärderar och jämför olika arbetssätt och arbetsformer inom ämnen/ämnesområden för att ta reda på vilka som har bäst effekt (steg 2 och 5).

Målen är synliga och tillgängliga i undervisningen, t ex genom elevernas "reflektions- eller målböcker" där de skriver upp och utvärderar sina mål. Eleverna har möjlighet att arbeta utifrån egna "IUP-mål" i de fall då dessa inte omfattas av den gemensamma undervisningen. Eleverna är delaktiga i arbetet med pedagogiska planeringar där kunskapskrav, förmågor och

elevernas intressen bestämmer innehåll och arbetssätt. Lärarna planerar och genomför undervisningen med utgångspunkt i nationella mål, skolans mål samt elevernas intressen och deras IUP (steg 3). Redan i förskoleklassen ser vi exempel på hur barnen ägnar sig åt problemlösning, där elever i smågrupper löser uppgifter med klossar. Skolan var under förra läsåret delaktiga i InnoCarnival, ett projekt anordnat av Region Skåne för att stimulera barn att kritiskt granska hur vi möter miljöproblemen och utifrån detta komma med idéer om hur vi skapar en bättre värld att leva i. Problemlösning och kritiskt granskande är naturliga inslag i lärandet (steg 3).

Elevernas måluppfyllelse med framåtsyftande kommentarer dokumenteras i lärplattformen Schoolsoft. En enkel variant på uppföljning så att läraren kan se vad eleverna lärt sig tar vi del av på en geografielektion. Avslutningsvis får eleverna skriva ned vad de lärt sig i Geografi under lektionen, innan de går ut på rast. De får skriva namn på lapparna och sätter dem sedan på en garderobsdörr innan de går. På enkätfrågan till personalen instämmer 75 procent helt eller till stor del i att "Jag utvärderar och dokumenterar kontinuerligt arbetssätt och arbetsformer tillsammans med eleverna". Rektors dokumenteringskrav i Schoolsoft resulterar i att arbetslagen, lärare och elever tillsammans regelbundet dokumenterar och utvärderar arbetssätt och arbetsformer under arbetets gång och efter avslutat arbetsområde (steg 3).

Det finns en kultur på skolan att man använder varandras kompetenser. Lärare från skolan är med på fritidshemmets månadskvällsmöte och berättar om läslyft, matematiklyft osv. Fritidshemmet är nu med i läslyftet. De pedagogiska planeringarna synkroniseras mellan skola och fritids för att de ska arbeta med samma förmågor. Rektor är tydlig med att verksamheterna ska ses som en helhet. Filmproduktioner görs då slöjdlärare, bildlärare och andra dras med i arbetet. På fritids börjar höstens likabehandlingsarbete, nu har de jobbat med könsdiskriminering och då gjort film och teater. Arbetssätt och arbetsformer ger utmaningar och skapar helhetsperspektiv i samverkan mellan ämnen och arbetsformer, samt stimulerar elevernas lust att lära (steg 4). Under steg 2 beskrivs hur skolan och fritidshemmet strävar efter att i all undervisning låta eleverna pröva och utveckla olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans (steg 4).

Varje klassrum är utrustat digitalt med projektor, ljud, dator och iPad. Det gör att resurser på internet, filmer och appar för inspiration och informationssökning är naturliga inslag i undervisningen. Svalövs kommun arbetar med "Att skriva sig till läsning" (ASL) i förskoleklassen och de lägre årskurserna. Datorer och skrivare finns för detta arbete. Elever i behov av särskilt stöd har tillgång till digital teknik. Övriga elever har inte alltid samma möjlighet. Skolan behöver öka datortätheten för att fullt ut kunna använda tekniken som en integrerad del av undervisningen för samtliga elever. Vår bedömning är dock att aktuell och ändamålsenlig teknik används som en integrerad del i undervisning och lärande (steg 5).

Skolgårdsmiljön inbjuder till fysisk aktivitet. Rörelsepåuser/pausgympa läggs vid behov in i lektionspassen. Vid vårt besök ser vi exempel på elever som är ute och springer före en lektion. Utomhusverksamhet med "utepedagogik" är naturliga inslag framförallt med de yngre eleverna. Skolan erbjuder eleverna daglig fysisk aktivitet som stöd för deras lärande (steg 5). Under steg 2 ovan beskrivs hur lärarna utvärderar och jämför olika arbetssätt och arbetsformer inom ämnen/ämnesområden för att ta reda på vilka som har bäst effekt (steg 5).

Som granskare har vi inte tagit del av att lärarna dokumenterar kontinuerligt hur de arbetar utifrån beprövad erfarenhet (steg 6). Inte heller finns en etablerad samsyn kring kunskapsbegrepp och kunskapsutveckling som präglar lärarnas arbete med elevernas lärande

(steg 6). Däremot finns en samsyn om vikten av nära samarbete mellan skola och fritidshem och vikten av ett lösningsfokuserat förhållningssätt som borgar för att skolan snabbt ska kunna utveckla en samsyn om kunskapsprogression och viktiga kunskapsbegrepp.

Skolans två arbetslag placerar skolan på steg 6, fritidshemmets personal på steg 5, rektor på steg 4, och vi som granskare placerar skolan på steg 5.

E. Delaktighet

Av föräldrarna svarar 74 procent att de helt eller till stor del har inflytande över de delar av verksamheten som de är berörda av. Av de yngre eleverna F-2 instämmer 87 procent helt eller till stor del i att de får vara med och bestämma hur de ska ha det i skolan. De äldre eleverna instämmer på samma sätt till 95 procent i att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter. Eleverna och föräldrarna/vårdnadshavarna har möjlighet att påverka i miljö- och trivselsfrågor (steg 1). Vid föräldraintervjun framkommer det tydligt hur rektor och personal anstränger sig för att skapa ett klimat som inbjuder till delaktighet. I enkäten hävdar 76 procent av föräldrarna att de helt eller till stor del uppmuntras av skolan att engagera sig i skolans verksamhet (steg 1). Skolan har ett ”Forum för föräldrasamverkan” som träffas en gång varannan månad, dit alla vårdnadshavare är välkomna. Protokollen läggs ut på hemsidan (steg 1).

För att ta tillvara föräldrarnas intressen och kompetens bjuder skolan in dem för att komplettera undervisningen. Ett flertal exempel på hur föräldrarna/vårdnadshavarna uppmuntras att engagera sig i skolans verksamhet beskrivs i rektors svar på Hur-frågorna (steg 2). Förutom klassråden har skolan flera andra råd för att skapa system för formellt inflytande för eleverna (steg 2). Eleverna medverkar i kvalitetsarbetet bl.a. genom de systematiska utvärderingar de gör av undervisningen (steg 2).

I fritidshemmet är eleverna med och framför önskemål om innehåll i verksamheten. Varje nytt ämnesområde i skolan börjar med en pedagogisk planering som utgår från styrdokumentet och elevernas önskemål. Lärarna pratar med eleverna om vad innehållet är och hur de vill arbeta med innehållet och målet. Både personalen och elevgruppen gör en avstämning halvvägs in i arbetsområdet för att titta på bl.a. motivation, på innehållet samt utvärdera det som gjorts. Ledning och personal tar systematiskt med eleverna i skolans planeringsprocesser (steg 3). Med hjälp av Qualisenkäten och fritidsenkäten (kommunövergripande) som följs upp på ett gemensamt föräldramöte ges föräldrarna/vårdnadshavarna möjlighet att delta i kvalitetsarbetet (steg 3). Genom Qualis- och andra enkäter, genom närvaron vid föräldramöten och genom Schoolsoft mäter man och följer upp elevernas och föräldrarnas/vårdnadshavarnas delaktighet (steg 3).

På förslag från skolans ”Forum för föräldrasamverkan” startades en Facebooksida där personalen i skolan och på fritidshemmet visar upp delar av verksamheten. Vårdnadshavare vid föräldraintervjun vittnar om att tillgängligheten har ökat deras insyn och därmed förenklad möjligheten att vara delaktiga i sina barns skolgång. Formativt arbetssätt, utvecklingssamtal, mentorssamtal, utvärderingar efter avslutade arbetsområden och kollegialt lärande bidrar också till att utveckla metoder för att göra eleverna mer delaktiga. Vid lärarintervjun hävdar de intervjuade att eleverna måste förstå kunskapskraven för att kunna ha en formativ dialog. Eleverna gör egna värderingar utifrån bedömningsmatrisen där de ser vad de behöver utveckla. De är med och utvärderar vilka metoder som har varit mer framgångsrika och de lär

sig vilka strategier som är mest effektiva. Varje fredag skriver de en reflektionsbok för två av lärarna för att de ska fundera över sitt lärande. Fritidshemmet gör en utvärdering mitt i terminen där de mäter elevernas delaktighet i aktuellt temaarbete och har då möjlighet att göra förändringar vid eventuella behov. Skolan utvärderar och utvecklar kontinuerligt metoder för att göra eleverna och föräldrar/vårdnadshavare delaktiga (steg 4).

Föräldrarna berättar i intervjun att de får inblick via föräldrasamverkan, genom tidig information och via diskussioner som ger nya perspektiv. Härigenom kan de komma med förslag, från små frågor som att lampor inte fungerar till större frågor som likabehandlingsplaner. De gav ett exempel med en elev med allvarlig allergi där föräldern har träffat alla lärare och där läraren i slöjden har lagt upp undervisningen efter årstiderna. Slöjdbänken flyttas till textilslöjden eller utomhus, allt anpassas efter elevens behov. Rektorn hyllades för att ha städat taket tio meter upp i slöjdsalen för att eleven skulle kunna vara där. Lyhörtheten och skolans snabba anpassningsförmåga betonades av föräldrarna. I föräldraenkäten anser 75 procent helt eller till stor del att de har möjlighet att vara delaktiga i skolans utvärdering och förbättring av verksamheten. Vid elevintervjun berättar eleverna att om de vill ändra något så tar de upp det med sin lärare som kan ta upp det på morgonmötet, eller också tar man upp frågorna i något av sina råd. Skolan involverar eleverna och föräldrarna/vårdnadshavarna i arbetet med utveckling och förbättring av verksamheten (steg 5).

Att få med eleverna ännu mer i planeringsprocessen är ett prioriterat mål för läsåret. För att medvetandegöra både pedagoger och elever finns målet uppsatt i klassrummen och det finns alltid med på klassrådets dagordning. Genom IUP-samtal och mentorssamtal görs eleverna delaktiga i undervisningen. Lärarna inspireras i arbetet med att öka delaktigheten i lärprocesserna av forskaren Dylan Williams metoder. Det formativa förhållningssättet gör målen och lärandet mer synligt för eleverna och deras delaktighet ökar. Genom auskultationerna ska pedagogerna lära av varandras arbetssätt, för att öka delaktigheten. Skolan arbetar aktivt med att kontinuerligt öka elevernas delaktighet i undervisningen (steg 6).

Det finns en medveten strategi för att få ett bra underlag för utvärdering genom att skolan arbetat aktivt för att öka svarsfrekvensen i Qualisenkäten. De är också noga med att på föräldramöte delge vårdnadshavarna resultat och skolans analys. Detta bidrar till att vårdnadshavarna ser det meningsfulla i att svara på enkäten. Pedagogerna kommer att fortsätta förbättra och utveckla sina metoder i det formativa arbetssättet för att på så vis öka elevernas delaktighet. Som nämndes ovan använder man sig även av Dylan Williams för att förbättra delaktigheten. Skolan bedriver därför på flera sätt ett systematiskt förbättringsarbete när det gäller elevernas och föräldrarnas/vårdnadshavarnas delaktighet med utgångspunkt i forskningsrön och beprövad erfarenhet. För att nå ända fram till steg 7 krävs dock att skolan vidareutvecklar sitt formativa arbetssätt, för att göra eleverna än mer delaktiga i sin egen kunskapsprogression (steg 7).

Skolans två arbetslag placerar skolan på steg 6, fritidshemmets personal och rektor på steg 5. Vi som granskare placerar skolan på steg 6.

F. Organisation

Sjukfrånvaron är något högre än för genomsnittet i kommunen. Antalet personal är dock så lågt att det inte går att dra slutsatser från statistiken.

Tabell 3: Total sjukfrånvaro

Kvalitetsområde Organisation	Midgårds skola år 2015	Genomsnitt i Svalövs kommun för all kommunal verksamhet år 2015	Genomsnitt i riket för all kommunal verksamhet år 2015 enligt SKL*
Total sjukfrånvaro per år	7,3 %	6,8 %	7 %

* Sveriges Kommuner
och Landsting

Skolan har både jämfört med kommunen i övrigt och riket jämförelsevis färre lärare, vilket förstärker det goda resultat skolan gör.

Tabell 4: Antal elever per lärare

Kvalitetsområde Organisation	Midgårds skola år 2015/2016	Genomsnitt i Svalövs kommun år 2015/2016	Genomsnitt i riket år 2015/2016 enligt Skolverket
Antal elever/lärare (heltidstjänst) gr	14,3	10,7	12,2

Skolans organisation har en tydlig struktur med arbetslag, arbetsgruppen för Trygghet Värdegrund och Trivsel (TVT), utvecklingsgrupp, elevhälsan, föräldrasamverkan och elevernas olika råd (steg 1). Skolan är organiserad i arbetslag. Ett arbetslag har ansvar för eleverna i årskurs F-3, ett arbetslag för eleverna i årskurs 4-6 och ett arbetslag för eleverna i fritidshemsverksamheten. Till varje arbetslag finns en specialpedagog knuten (steg 2). Rektor följer upp sin organisation genom att vara ute i verksamheten, genom god tillgänglighet för samtal, genom medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar samt via enkäter bl. a. medarbetarenkäten och Qualisenkäten. Även utvecklingsgruppens möten, där varje arbetslag är representerat, utgör en möjlighet att följa upp organisationen. Rektorn följer regelbundet upp skolans organisation (steg 2).

Rektor tar de slutgiltiga besluten bl. a. med stöd av utvecklingsgruppen, där viktiga frågor diskuteras inför beslut. Rektor träffar utvecklingsgruppen en gång i veckan. Rektor har även möten med alla skolpedagoger en gång i veckan och all fritidspersonal en gång i veckan, där det finns möjlighet att förankra och delge beslut. På APT (arbetsplatsträffar) och på möten i samverkansgruppen diskuteras och tas beslut i frågor som rör organisation, arbetsmiljö, personalfrågor och ekonomiska frågor. Dessa möten genomförs en gång i månaden och APT föregår Samverkan. På frågan "Jag är förtrogen med vem som fattar beslut och har ansvar i alla delar av verksamheten" instämmer 100 procent av personalen helt eller till stor del. Skolan har ett väl fungerande beslutssystem (steg 3). Skolan har förankrade uppdrag på olika nivåer och tydliga arbetslag med representanter i utvecklingsgruppen. Två specialpedagoger finns som bl. a. arbetar med kunskapsuppföljning och handledning av pedagogerna. Specialpedagogerna ingår i skolans elevhälsoteam. Det finns två förstelärare med särskilda uppdrag. Exempel på övriga ansvarsuppdrag är samordning, Grön flagg, IT-pedagog, LINA-pilot, rådsansvariga som stöd för eleverna, TVT-team, utvecklingsledare på fritidshemmet

och pedagoger som ingår i kommunens olika ämnesnätverk. Skolan har utformade och förankrade uppdrag på flera nivåer (steg 3). Det finns en tydlig struktur för vilka saker som ska diskuteras på de olika mötena. Detta vidimeras i personalintervjuer. Kritik har framförts mot mötesstrukturen på APT vilket innebär att man nu går laget runt så att alla blir delaktiga. Skolan har en effektiv mötesstruktur som stödjer dialog (steg 3).

För att garantera en god daglig verksamhet inleds dagen med ett morgonmöte 15 minuter före skolstart. Där tas beslut som behövs för att elevernas skoldag ska bli effektiv. Assistenterna har ett grundschema att utgå från, varifrån man sedan gör de anpassningar som är möjliga. "Bromöte" mellan personalen på fritidshemmet och lärarna genomförs var fjärde vecka. Vid det tillfället går varje elevs IUP igenom. Kompisrelationer diskuteras, fritids lyssnar av vad som görs i klassrummet, som de sedan kan träna vidare på. Via lärplattformen Schoolsoft tar man del av varandras planeringar. Skolan har en väl fungerande organisation i arbetslag och ledningsgrupp som garanterar en god daglig verksamhet (steg 4). Fritidshemmet är integrerat i elevhälsoteamets arbete. De deltar även på studiedagar. Fritidshemmet har möte med rektor varje måndag förmiddag. Vid intervjun beskriver assistenterna att när de får ett ansvar för en enskild elev så blir de djupt delaktiga i elevens utveckling. De deltar i föräldrasamtal och har ett nära samarbete med specialpedagogerna i dagliga samtal. De är fullt ut respekterade av lärarna och deras erfarenheter tas tillvara. Det är ett teamwork. De har en gemensam planering med läraren där de är med och bedömer olika insatser. Skolan har en organisation som underlättar samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem (steg 4). Genom APT, samverkansgruppen, medarbetarenkät, Qualisenkät och utvärdering efter läsårsslut, utvärderar skolan kontinuerligt sin organisation och mötesstruktur (steg 4).

Varje mentor är ansvarig för och följer upp varje elevs lärande och utveckling. I arbetet som rör de elever som riskerar att inte nå målen har pedagogen stöd av arbetslagets specialpedagog. Det kan handla om extra anpassningar inom klassens ram. Arbetslaget tar också gemensamt ansvar för de elever som är särskilt begåvade och möjligheter ges för elever att delta i undervisningen i andra klasser än den ordinarie. I redovisningen ovan under Kunskaper och färdigheter steg 6 beskrivs arbetet med HMU, arbetet för högre måluppfyllelse, som redogör för hur arbetslagen tar ansvar för elevernas lärande. Arbetslagen tar fullt ansvar för och följer upp varje elevs lärande och kunskapsutveckling (steg 5). Exempel på uppgifter som bedrivs inom ramen för arbetslaget är: personalresursfördelning tillsammans med rektor, utvecklingsarbete, lokalfrågor, IT-frågor, temaplaneringar och sambedömningar. Arbetslagen har även ett visst budgetansvar gällande läromedel och förbrukningsmaterial. På enkätfrågan "I mitt arbetslag prioriterar vi och fördelar arbetsuppgifter", instämmer 92 procent av personalen helt eller till stor del. Arbetslagen prioriterar och fördelar arbetsuppgifter, vilket också framgår av planeringen vid det dagliga morgonmötet (steg 5).

Skolan har under de senaste åren genomfört en del förändringar i syfte att skapa en organisation som stödjer pedagogiskt utvecklingsarbete. Exempel på sådana förändringar är arbetslagsorganisationen, utvecklingsgruppen, anställningen av ytterligare en specialpedagog samt förstelärare som driver prioriterade utvecklingsfrågor. De har även utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete med utvärdering och prioriterade mål som mynnar ut i en kvalitetsrapport. Fritidshemmet har en utvecklingsledare som tillsammans med rektor säkerställer att fritidshemmet utvecklas och har fokus på sitt uppdrag. Det är utvecklingsledaren tillsammans med övrig fritidspersonal som önskar utbildningar. Ständiga diskussioner pågår i arbetslagen om hur verksamheten ska vidareutvecklas, hur arbetet kan förnyas, resursfördelningen effektiviseras, forskningsrapporter och litteratur integreras i det

dagliga arbetet, kollegialt lärande mm. Den stödjande tidsplanerade mötesstrukturen, legitima tydliga roller och årshjulet för kvalitetsarbete som skolan följer, är exempel på en organisation som stödjer utveckling och som utvecklas med sitt uppdrag (steg 6).

Skolan har en organisation som strävar efter att alla delar samverkar för att öka måluppfyllelsen. Pedagoger, arbetslag, utvecklingsgrupp, elevhälsa och skolledning har med gemensamma krafter skapat en skola med god kvalitet, där lärandet upplevs meningsfullt och stimulerande av eleverna. Organisationen har de senaste åren också anpassats till att förbättra samarbetet mellan skola och fritidshem. Exempel på det är gemensam tid på studiedagar för hela personalen, där samarbete och samsyn diskuteras. Fritids utvecklingsledare sitter med i utvecklingsgruppen. Rektor är närvarande vid fritidshemmets möten en gång i veckan. Pedagogiska planeringar delas mellan skola och fritids. Skolan har ett mycket väl fungerande fritidshem som är utvecklande såväl socialt som kunskapsmässigt för eleverna. Detta har bidragit till de senaste årens ökade måluppfyllelse i skolan.) Organisationen alla delar samverkar och ökar därigenom successivt måluppfyllelsen (steg 7).

Skolans och fritidshemmets kvalitetsrapporter håller god kvalitet. I de analyser som görs klargörs orsakerna till vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras. På så sätt bygger organisationen upp en kunskap om vad man ska behålla i det utvecklingsarbete som pågår. Skolan utvärderar systematiskt att den egna organisationen stödjer genomförandet av det nationella uppdraget (steg 7).

Ett av skolans arbetslag placerar skolan på steg 4, det andra på steg 6, fritidshemmets personal på steg 7 och rektor på steg 6. Vi som granskare placerar skolan på steg 7. Den väl fungerande organisationen är samtidigt en av orsakerna till att vi kunnat bedöma delaktigheten så högt.

G. Styrning och ledarskap

Skolan har dokumenterat sin vision och prioriterade mål utifrån de nationella målen (steg 1). I skolvardagen pågår ett arbete som visar att personalen har kännedom om skolans prioriterade mål (steg 1).

De prioriterade mål som är aktuella för eleverna finns med på klassrådets dagordning och är synliga i klassrummen. Kursplanernas mål för aktuella arbetsområden används för att göra eleverna förtrogna med kunskapskraven och vilka förmågor som ska tränas. Eleverna i årskurs 3-6 instämmer till 91 procent helt eller till stor del i att de vet vad de ska kunna för att nå målen i de olika ämnena. Eleverna har kännedom om kursplanemålen och skolans prioriterade mål (steg 2). Skolan utvärderar sina prioriterade mål genom utvecklingsgruppens möten där de prioriterade målen utvärderas, vilket dokumenteras i skolans kvalitetsrapport (steg 2). Skolan har ett öppet och tillgängligt ledarskap på alla nivåer, vilket intervjuerna vidimerar (steg 2).

Genom personalens delaktighet och ett engagerat ansvar ökar personalens motivation. Den framväxande kulturen med kollegialt lärande med auskultationer tar fasta på varje individs förmåga att bidra till organisationens utveckling. Rektor behöver inte delta i alla processer men har insyn och kännedom om kärnverksamheten och hans tilltro till personalen är tydlig. Skolan har ett ledarskap på alla nivåer som skapar delaktighet och förståelse för uppdraget (steg 3). Rektor planerar och utvecklar utbildningen tillsammans med sin utvecklingsgrupp, som har representanter från alla arbetslag. Gruppen träffas en gång i veckan och planerar det

pedagogiska utvecklingsarbetet utifrån verksamhetens prioriterade mål. Rektor gör kontinuerliga uppföljningar genom att analysera resultat från elevernas måluppfyllelse, resultat från nationella prov, betygsresultat, klassrumsbesök, skriftlig analys/utvärdering av läsåret, medarbetarenkät och Qualisenkät. Skolan har därigenom tydliga rutiner som säkrar rektors möjligheter att se till att skolan kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen (steg 3).

Lärare/elev har mentorssamtal och individuella utvecklingssamtal. I arbetslagen utvärderas arbetssätt och arbetsmetoder. Rektor/lärare utvärderar via klassrumsbesök, medarbetarsamtal och utvärdering av läsåret. Förvaltning/rektor utvärderar tillsammans läsåret via kvalitetsrapporten. Det finns fungerande mål och utvärderingar på alla nivåer som ligger till grund för fortsatt utveckling (steg 4). Genom arbetsplatsträffar, utvecklingsgrupp, elevhälsomöte, skol- och fritidshemsmöten skapas förståelse för hela verksamheten. Personalens olika roller och ansvar skapar delaktighet och ökad motivation. Vid medarbetarsamtalen får personalen veta vad som förväntas av dem och vilka befogenheter de har. Rektor arbetar för ett öppet klimat där personalen är lyhörda och bemöter varandra med respekt. Vid personalintervjun bekräftas detta. Personalen peppar och bekräftar varandra och hänger inte upp sig på detaljer. Även negativ kritik är lättare att förmedla idag eftersom alla tänker på verksamhetens bästa. De tycker att de har en bra chef som är tydlig i det uppföljande arbetet. Ledarskapet är tydligt och strategiskt på alla nivåer (steg 4). De kommungemensamma ämnesnätverken och förstelärarnätverket ger möjlighet att bepröva och jämföra skolans erfarenheter med de andra skolorna i kommunen. Genom det målmedvetna arbetet med auskultationer uppmuntrar rektor personalen att analysera och bepröva sina egna erfarenheter och jämföra dem med andras (steg 4).

De två förstelärarna har i uppdrag att ansvara för pedagogiska utvecklingsarbeten. Exempel på ansvarsområden är att leda Skolverkets utbildning ”Bedömning och betyg” med målet att utveckla det formativa förhållningssättet och synliggöra lärandet och att ansvara för det kollegiala lärandet. Syftet är att stimulera till stor variation i arbetet med att genomföra skolans mål (steg 5). Rektor gör planerade och spontana klassrumsbesök, vilka följs upp av medarbetarsamtal. Kollegorna stöttar varandra via auskultation och i arbetslagens samtal. Skolans två specialpedagoger är knutna till var sitt arbetslag där de handleder och är sina kollegor behjälpliga. Det finns ett tydligt ledarskap för lärandet i alla delar av verksamheten (steg 5). Gemensamma utvärderingar och analyser av Qualisenkäterna och utvärdering av den egna verksamheten tillsammans med rektor utgör underlaget till kvalitetsrapporten, som i sin tur ligger till grund för det långsiktiga kvalitetsarbetet. All personal är med vid utvärdering och upprättande av nya mål för verksamheten. I personalenkäten instämmer 100 procent av personalen helt eller till stor del i att de känner sig delaktiga i skolans utveckling och systematiska kvalitetsarbete (steg 5).

Utifrån den långsiktiga planen för kvalitetsutveckling används utvärderingar och analyser som belyser vilka områden som bör vara prioriterade mål för kommande läsår. Dessa mål ligger till grund för personalens kompetensutveckling och utvecklingsgruppens arbete med att driva och genomföra pedagogiskt utvecklingsarbete. Mål och utvärderingar utgör grund för systematiska förbättringar (steg 6) och skolan har en långsiktig plan för kvalitetsutveckling, som har sin grund i utvärderingar och påvisade effekter på undervisningen (steg 6).

Under förra läsåret genomförde skolan ett antal strategiska insatser. Hela kollegiet har läst gemensam litteratur, ”Lösningssinriktad pedagogik” av Kerstin Måhlberg och Maud Sjöblom. Fritidspersonalen läser just nu ”Vilse i skolan” av Ross W Greene. Anna Davidsson har

föreläst om formativ bedömning. Systematiskt genomförda lektionsbesök, ömsesidiga auskultationer samt pedagogiska diskussioner mellan skolledning/personal, förstelärare/personal och kollegor emellan pågår. Externa utbildningsinsatser i form av Skolverkets ”Betyg och bedömning” och ”extra anpassningar och särskilt stöd”. Ansvariga pedagoger i F-klass och åk 1 fortbildas i metoden ”att skriva sig till läsning”. Förstelärarna genomför uppdrag på skolan såsom formativt lärande/bedömning och auskultationsverksamhet. Läsåret 2015/2016 har rektor genomgått utbildningen ”Ledarskap på vetenskaplig grund” och det finns en genomtänkt strategi för hur forskningsrön ska implementeras i skolans vardagsarbete. Skolan har strategier för att koppla nya forskningsrön och beprövad erfarenhet till skolans mål och långsiktiga kvalitetsutveckling (steg 7).

Skolan har kommit långt med att implementera ett förhållningssätt till det systematiska kvalitetsarbetet hos medarbetarna som gagnar skolans måluppfyllelse. För att kunna hävda att det systematiska kvalitetsarbetet är ett förhållningssätt som omfattas av all personal, krävs dock att medarbetarna konsekvent följer upp och dokumenterar effekterna av nya insatser som prövas, för att kunna ta tillvarata sin egen beprövade erfarenhet (steg 7).

Ett av skolans arbetslag placerar skolan på steg 5, det andra på steg 6 liksom fritidshemmets personal och rektor. Vi som granskare placerar också skolan på steg 6.

H. Kommunikation

Internt sprids information bl.a. vid det dagliga morgonmötet. Informationstavla finns i personalrummet. Information till vårdnadshavare förmedlas via Schoolsoft eller per telefon. Hemsidan och skolans krisplan används vid allvarigare händelser. Information ges vid inträffade händelser och uppkomna behov (steg 1). Kommunen har samordnat sin klagomålshantering via ”Synpunkten” på kommunens hemsida. Klagomålen tas vidare till medarbetarna på skolan, och i samråd med rektor återkopplas en lösningsfokuserad kommunikation (LINA-tänk) till föräldrar. Skolan har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (steg 1).

Vecko- eller månadsbrev i Schoolsoft används för att informera föräldrar. Skolan har en hemsida och en Facebooksida där föräldrar enkelt kan ta del av saker som sker i skolan. ”Forum för föräldrasamverkan” träffas en gång varannan månad och där sprids information. Skol- och fritidshemsmöten genomförs varje vecka och arbetslagen träffas två gånger i veckan med möjlighet att sprida erfarenheter. Rektor deltar i ett rektorsnätverk och många av pedagogerna deltar i kommungemensamma ämnesnätverk. Föräldrarna är mycket nöjda med informationen från skolan och fritidshemmet. I påståendet ”Jag får god och kontinuerlig information om vad som händer”, instämmer föräldrarna helt eller till stor del, 94 procent för fritidshemmet och 88 procent för skolan. Skolan har metoder för att sprida information, kunskaper och erfarenheter (steg 2). Skolan har en handlingsplan för övergång mellan förskola och skola som följs. Inför studiebyte (åk 6 till 7) inom kommunen sker ett överlämnandesamtal mellan mottagande skolas specialpedagog och blivande mentor samt ansvarig mentor och specialpedagog från överlämnande skola. Där går man igenom varje elev och delger information. Ett återkopplingsmöte sker någon månad efter skolstart, då man talar om hur det går för eleverna. Då kan de nya mentorerna få tips och råd kring elevens lärande. Skolan har således etablerade rutiner för samverkan med berörda förskolor och grundskolor (steg 2).

Genom Qualisenkäter, Schoolsoft (med läskvitto) och IUP-samtal följs det upp att föräldrarna/vårdnadshavarna får god och kontinuerlig information som berör deras barn/ungdomar (steg 3). På frågan om "Vi har ett bra samarbete mellan skolan och fritidshemmet", instämmer 100 procent av personalen helt eller till stor del. Vid intervjuerna med såväl personal som föräldrar blir det tydligt att det interna och externa samtalsklimatet är öppet och förtroendefullt (steg 3).

Skolan använder sig av lärplattformen Schoolsoft, hemsidan, Facebook och e-mail, för att med aktuell och ändamålsenlig teknik förbättra service och kommunikation internt och externt. Föräldrarna var särskilt nöjda med att Schoolsoft finns som app i telefonen, då det klingar till när något har hänt (steg 4). Sedan några år tillbaka sambedömer kommunens skolor de nationella proven. Det finns kommunövergripande ämnesnätverk. Förskolan och skolan har gemensamma uppstartsdagar och gemensamma utbildningar. Förskolans femåringar är involverade i F-klassens och årskurs 1:s projekt "Att skriva sig till läsning", där syftet är att skapa nyfikenhet och lust inför skolan. Skolan har en fungerande pedagogisk samverkan med förskola och andra grundskolor (steg 4).

Skolan har en kontaktperson på socialtjänsten i Svalövs kommun. Kontaktpersonen har vid vissa tillfällen varit inbjuden till elevhälsomöten. Under senaste året har skolan haft samarbete med Ica Röstånga, Röstånga Tillsammans, Brandstationen i Svalöv, Naturbruksgymnasiet i Svalöv, Fridhems folkhögskola, Majblomman, Naturcentrum i Fulltofta, Sparbanken, författarbesök, Landskrona Dansstudio och olika kommunpolitiker. Skolan har många föräldrar med yrkesmässiga specialkunskaper som varit på skolan under året och varit behjälpliga i undervisningen. Skolan har en etablerad kommunikation med arbetslivet, socialtjänsten, myndigheter och närsamhället i övrigt (steg 5).

Med hjälp av de nationella proven jämför sig skolan med andra skolor både regionalt och nationellt, och med hjälp av PISA-undersökningarna även internationellt, för att få en indikation på hur eleverna ligger till jämfört med andra skolor. Genom forskning, aktuell pedagogisk litteratur, kompetensutveckling, föreläsningar, artiklar, länktips och lektionsupplägg på sociala medier, arbetar skolan för att höja måluppfyllelsen. Proaktivt studeras prognoser över kommande barnkullar och effekter av asylpolitiken, för att planera för ekonomi, personal och lokaler. I undervisningssituationen bevakas vad som händer i världen ur ekonomisk, politisk, miljömässig och ekologisk synpunkt. Detta görs bl.a. genom Lilla Aktuellt, Nyhetsläxor, Nutidsquiz, News of the day och Grej of the day, vilka blir underlag för arbetet med förmågorna att resonera, diskutera, argumentera och se samband. Skolan arbetar systematiskt med att samla in och omsätta resultat av omvärldsbevakning (steg 6).

Skolan har däremot inte något etablerat samarbete med högskolor/ universitet (steg 6). Skolan borde vara intressant för forskarsamhället att studera. Likaså skulle skolans utveckling gagnas av att utveckla strategier för nätverk utanför Svalövs kommun (steg 7).

Fritidshemmets arbetslag placerar skolan på steg 4, skolans båda arbetslag på steg 5, vilket även rektor gör. Vi som granskare placerar också skolan på steg 5.

I. Kompetens

Skolan har en hög andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, vilket är en följd av låg personalomsättning och god attraktivitet (steg 1).

Tabell 5: Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen

Kvalitetsområde Kompetens	Midgårds skola år 2015/2016	Genomsnitt i Svalövs kommun år 2015/2016	Genomsnitt i riket år 2015/2016 enligt Skolverket
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen	92,8 %	80,1 %	84,8 %

Alla nyanställda får en introduktionsmapp. Skolan har en plan för introduktion av nyanställda med redogörelse för vad rektor, arbetslag och mentor för den nyanställde, var för sig ansvarar för (steg 1).

Utifrån mål, enkätresultat, kvalitetsrapport och medarbetarsamtal diskuteras i utvecklingsgruppen och på arbetsplatsträffar vilken kompetensutveckling skolan är i behov av för att utveckla skolans verksamhet. Kompetensutvecklingen är kopplad till individens och verksamhetens behov (steg 2).

På medarbetarsamtalet diskuterar rektor och medarbetare önskad utveckling mot individens och skolans mål. Behoven ska sammanfalla. En tredjedel av medarbetarna instämmer inte alls i frågan "Det finns en plan för min kompetensutveckling". Uppfattningen är troligen en konsekvens av att medarbetaren menar, vilket framgår av lärarintervjun, att skolans behov är så centralt vid medarbetarsamtalen att de egna behoven kommer i skymundan. Skolan har dock gemensamma och individuella kompetensutvecklingsplaner (steg 3). Kompetensutveckling är högt prioriterat, varför skolan avsätter sammantaget goda resurser för såväl gemensam som individuell kompetensutveckling (steg 3).

Är någon på fortbildning från Fritidshemmet, så förmedlas det på fritidshemmets planeringsmöte. Det kollegiala lärandet har varit huvudfokus för lärarna under det senaste året. Lärarna uttrycker vid lärarintervjun att "reflektioner från auskultationen är jätteroligt, man får syn på saker man inte tänker på själv. Är man inte ärlig är det meningslöst, man ska ju komma ett steg vidare. LINA gör att man talar ett gemensamt språk som professionaliserar hur man talar med varandra, det gör att man kan ta jobbiga samtal på ett professionellt sätt, det ger inget att bara berömma varandra." Reflektionen visar att uppföljning och tillämpning av genomförda kompetensutvecklingsinsatser görs regelbundet (steg 4). Kontinuiteten i bemanningen säkerställs genom de dagliga morgonmötena. Vid akut frånvaro omfördelas skolans resurser och vid behov anskaffas vikarie via skolans vikarielista. Medarbetarna önskar att det fanns fler vikarier att sätta in. Vid planerad frånvaro löser arbetslaget resursfrågan. Skolan har god kontinuitet i bemanningen (steg 4).

Kompetensutvecklingen grundar sig på elevernas behov av lärande och vilken kompetens personalen är i behov av för att bäst möta elevernas behov. Behoven blir synliga vid analys och utvärderingar på individ-, grupp- och skolnivå. På fritidshemmet diskuteras under våren vid utvärderingen vilken kompetensutveckling som behövs. Individuell kompetensutveckling görs vid behov. Utvecklingsledaren på fritidshemmet bedömer vilka övergripande insatser som behövs och i diskussioner har alla ett eget ansvar att tala om vilken utbildning de behöver, t.ex. riktade kurser, bokcirklar, diskussionsforum eller inköp av litteratur. Vid

lärarintervjun framkommer att “enkäterna och utvärderingarna visar brister och där sätter man in stöten.” Qualisenkäterna är ett stöd. Analyserna i slutet av läsåret är en grund för de bedömningar som görs av vilka kompetensbehov som behöver tillgodoses.

Kompetensutvecklingen är grundad på utvärderingar med koppling till skolans långsiktiga utveckling (steg 5). För att rekrytera ny personal är studenters arbetsförlagda praktik på skolan viktig för att göra skolan attraktiv som arbetsplats. Vid utannonseringar av tjänster används kommunens rekryteringsplattform. Alla anställda är goda ambassadörer och bidrar med kontakter. Skolan tillämpar framgångsrika metoder för att rekrytera personal på kort och lång sikt (steg 5).

Skolans ledning med rektor i spetsen har en tydlig idé om hur måluppfyllelsen ska öka med hjälp av kompetensutveckling, både på individ- och organisationsnivå. Medarbetarna har ännu inte samma insikt om relationen mellan individens och kollektivets kompetensutveckling. Även om flera medarbetare tydligt ser sambanden, behöver rektor fördjupa dialogen med medarbetarna, för att än mer nyanserat tillvarata den enskilde medarbetarens behov av kompetensutveckling för att därigenom optimera skolans mål. Därför saknas en tydlig koppling mellan skolans strävan mot högre måluppfyllelse och arbetslagens samt individens kompetensutveckling (steg 6).

Ett av skolans arbetslag placerar skolan på steg 6, det andra arbetslaget, fritidshemmet arbetslag och rektor placerar skolan på steg 5, vilket även vi som granskare gör.

J. Resursutnyttjande

Ekonomisk uppföljning av löpande intäkter och kostnader görs varje månad av rektor och områdets ekonomiansvarige (steg 1).

Ekonomi är i balans vilket framgår av Tabell 6 nedan. Ett överskott på 100 kkr redovisas för 2015 (steg 2). Antalet elever ligger till grund för skolans budget. Bemanning och andra kostnader budgeteras utifrån det och påverkar de prognoser som görs i relation till budget och utfall (steg 2).

Tabell 6: Kostnader och nettoresultat

Kvalitetsområde Resursutnyttjande	Midgårds skola år 2015	Genomsnitt i Svalövs kommun år 2015	Genomsnitt i riket år 2015 enligt Skolverket
Totalkostnad per elev	88 400 kr	102 900 kr	97 800 kr
Kostnad per elev för undervisning	54 900 kr	54 700 kr	52 200 kr
Totalkostnad per elev exklusive lokaler	71 700 kr	81 300 kr	79 800 kr
Kostnad per elev för läromedel	3 400 kr	4 400 kr	-----
Nettoresultat vid senaste bokslut	100 000 kr	-----	-----
Lokalkostnad per elev	16 700 kr	21 600 kr	18 000 kr

Arbetslagen har eget budgetansvar för läromedel och förbrukningsmaterial och ekonomi är en punkt på arbetsplatsträffar och på samverkansmöten. Skolan har metoder för att skapa delaktighet i ekonomin (steg 3). Personalresurserna fördelas utifrån elevgruppens storlek och behov av stöd. Pedagogerna tillsammans med elevhälsan kartlägger måluppfyllelsen, vilket utgör underlag för fördelningen av resurser. För elever som är i behov av särskilt stöd söks tilläggsbelopp från Svalövs kommun eller från elevens hemkommun. Som granskare möter vi hos personalen en insikt om att behoven är föränderliga och kontinuerligt behöver anpassas. Skolans resursfördelning är anpassad till elevernas behov av utveckling och stöd (steg 3). Utvecklingstiden, fritidshemmets planeringsdagar, studiedagar och utvärderingsdagar är noga planerade för att utnyttja tidsresursen för kvalitetsarbete. Rektor tillser att det finns stöd för de som bedriver utvecklingsarbete i form av kompetenshöjande insatser såsom litteratur eller föreläsningar. Rektor säkerställer att stöd och resurser finns för det systematiska kvalitetsarbetet (steg 3).

Skolledningen diskuterar med elevhälsa, vid arbetsplatsträffar och på samverkan hur resurserna ska fördelas. Arbetslagen diskuterar resursfördelning inom arbetslaget. Metoder för resurshantering utvecklas på flera nivåer (steg 4). Genom arbetsplatsträffar, "Bromöten" mellan fritidshem och skola, utvecklingsgruppens möten, på samverkan och på studiedagar avsätts tid för återkommande diskussioner om kvalitetssäkring av utbildningen dvs. innehåll och arbetssätt (steg 4).

Skolan och fritidshemmet samarbetar för att utnyttja både personal och lokaler maximalt. De visar stor förståelse för varandras behov och delar med sig av sina respektive kompetenser i det kollegiala lärandet. Fritidshemmet och förskolan samarbetar vid lov samt vid öppning och stängning. Flexibiliteten vid det dagliga morgonmötet, då resurser styrs dit de bäst behövs, accentuerar att ett effektivt resursutnyttjande tillämpas i alla delar av verksamheten (steg 5).

Skolan når steg 6 inom kvalitetsområdena Kunskaper och färdigheter, Normer och värden och Elevernas ansvar för eget lärande. Insatta resurser utnyttjas med andra ord väl och leder till hög måluppfyllelse i det nationella uppdraget (steg 6). Hur insatta resurser har resulterat följs upp genom det systematiska kvalitetsarbetet och att rektor tillsammans med elevhälsan och ansvarig klasspedagog utvärderar effekterna.

Rektor för ofta en dialog med personalen om att resursfördelningen måste förändras över tid beroende på de behov som dyker upp. Vid våra intervjuer uttrycker medarbetarna en samstämmig medvetenhet och förståelse för att omprioriteringar måste göras och att det medför att den egna verksamheten kan tappa resurs. Vid det dagliga morgonmötet, där de akuta resursbehoven ibland måste lösas, visar pedagogerna en stor förståelse och är dessutom behjälpliga i att hitta bra lösningar. I personalenkäten Instämmer helt eller till stor del 84 procent att de känner till hur skolan utnyttjar sina resurser. All personal har fokus på och tillämpar metoder för god resurshantering (steg 7).

Fritidshemmets personal placerar skolan på steg 6 medan skolans två arbetslag och rektor placerar skolan på steg 7, vilket även vi som granskare gör.

K. Image

Det finns en medvetenhet hos personalen om vikten av ett gott bemötande mot elever, vårdnadshavare och utomstående, vilket är en del i skolans försök att påverka sin image (steg 1).

Skolan bjuder in till föräldramöten, avslutningsdagar och temakvällar både på fritidshemmet och i skolan. Skolan har också ett stort utbyte med intressenter i närsamhället. Detta gör att de olika verksamheterna bidrar till skolans image (steg 2). Skolan följer upp genom Qualisenkäterna hur imagen har påverkats av de egna insatserna (steg 2).

Skolan har en egen hemsida. All information till vårdnadshavare såsom veckobrev/månadsbrev, information från rektor och individuell skolrelaterad information ges via lärplattformen Schoolsoft. Skolans Facebooksida används flitigt av alla klasserna och fritidshemmet för att visa upp vad som sker i skolan. Lokala tidningar bjuds in och det har skrivits många positiva artiklar om skolan de senaste åren. Skolan har flera metoder för att marknadsföra sig externt (steg 3).

Via Qualisenkäten, föräldramöten och ”Forum för föräldrasamverkan” utvärderas skolans image. Föräldrarna uttrycker vid intervjun att skolan är snabb på att göra förändringar utifrån synpunkter som förs fram. Skolan har metoder för att kontinuerligt utvärdera och förbättra sin image (4). I arbetet med likabehandlingsplanen har fritidshemmet gjort ett temaarbete kring diskrimineringsgrunderna etnicitet och religion. På elevernas initiativ hölls basar där det såldes egentillverkade saker och insamlade kläder. All överskjutande vinst skänktes till Röda korsets flyktigarbete. Skolan blev Grön-flagg certifierad förra läsåret. Skolans måluppfyllelse förbättras och elever, vårdnadshavare och personal är totalt sett mycket nöjda med skolan. Av personalen instämmer 100 procent helt i att de rekommenderar sin skola till andra. Vårdnadshavarna instämmer till 89 procent helt eller till stor del i samma påstående, eleverna i F-2 till 100 procent och eleverna i 3-6 till 87 procent. Imagen speglar skolans förmåga att genomföra det nationella uppdraget (steg 4).

De senaste två åren har skolan ökat mycket i elevantal. Ett antal vårdnadshavare i grannkommuner har valt att placera sina barn på skolan. Idag är ca 35 procent av eleverna från grannkommunerna Eslöv och Klippan. Vid intervjun med föräldrar betonas att systemet med Läskvitton, ett sätt för föräldrarna att visa att de tagit del av skolans information och en möjlighet för skolan att kvalitetssäkra att informationen tagits emot, skapar en god trygghet hos föräldrarna. Likaså berättar föräldrar från Klippan, från en skola som skulle läggas ned, att de besökte flera skolor inför valet av skola i Svalöv och att bemötandet på Midgårds skola var det bästa, varför nästan alla föräldrar från den skolan valde Midgårds skola för sina barn. Skolan har en god image (steg 5). Skolan når som nämnts steg 6 inom kvalitetsområdena Kunskaper och färdigheter, Normer och värden och Elevernas ansvar för eget lärande. Skolan är känd för att ha hög måluppfyllelse i det nationella uppdraget utifrån sina förutsättningar (steg 5).

Skolan har tidigare varit nedläggningshotad, vilket framkom vid intervjuerna. Föräldrarnas positiva bild av skolan är ett bevis på rektors och personalens betydelse för en skola. De uttrycker att rektor vänt hela skolan till något mycket positivt. Han har varit mycket viktig för att få ihop ett lag och de uppskattar hans ödmjukhet. De menar också att Facebook har bidragit till en bra image. Röstångaborna är idag stolta över sin by och sin skola. Skolan har förbättrat eller bibehållit sin goda image över tid (steg 6).

Skolan har ett pågående arbete som med hjälp av analys av Qualisenkäterna, fortsatt utveckling av strategiska områden som LINA-arbetet och trygghetsarbetet med TVT-gruppen vidareutvecklar skolans image. Det saknas dock ett konsekvent arbete där hela personalen är involverad för att utveckla långsiktiga strategier för skolans image. Skolan brister därför något i det systematiska arbetet med utvecklingen av sin image (steg 7).

Både skolans arbetslag placerar skolan på steg 7 medan fritidshemmets arbetslag och rektor placerar skolan på steg 6, vilket även vi som granskare gör.

Slutomdöme

God arbetsro, koncentration på lärandet, väl distribuerade resurser, en lösningsfokuserad resultatriktad lyhördhet, sammanhållning och ansvarstagande kännetecknar skolans arbete. Ett sällsynt välutvecklat samarbete mellan fritidshemmet och de gemensamma assistenterna med skolan förstärker intrycket av skolan som en helgjuten helhet.

Detta är enhetens första granskning. Midgårds skola och fritidshem blir certifierad då de når 106 totalpoäng av 126 möjliga. Enheten blir certifierad enligt Qualis kvalitetssäkringssystem, där kravet är minst 60 poäng totalt och lägst steg 3 inom samtliga kvalitetsområden.

Midgårds skola och fritidshem har med sin insiktsfulla skolledning, kompetenta och engagerade personal och sina positiva elever, goda förutsättningar att komma mycket långt i det fortsatta kvalitetsarbetet. Skolan håller genomgående mycket hög kvalitet inom samtliga kvalitetsområden, varför en konsolidering för samtliga områden är mycket viktiga och då särskilt för Organisation och Resursutnyttjande som båda når steg 7 vid denna granskning.

När skolan gör sin handlingsplan för det fortsatta kvalitetsarbetet bör följande förbättringsområden vara i fokus:

- **Kompetens:**

1. Rektor behöver fördjupa dialogen med medarbetarna, så att *alla* kan se sin roll med utgångspunkt i skolans utvecklingsbehov.
2. Rektor behöver tydliggöra tillsammans med *alla* medarbetare individens kompetensutvecklingsplan, så att den enskilde medarbetarens behov av kompetensutveckling tydligt harmonierar med skolans mål.
3. När medarbetare deltar i extern fortbildning behöver skolan ha tydliga rutiner för hur förvärvad kompetens ska tillvaratas.
4. Det kollegiala lärandet via auskultationer uppskattas. För att säkra att lärandet konsolideras kan dokumentationen utvecklas.
5. Det finns ett kompetensutvecklingsbehov i organisationen för att säkra de nyanlända elevernas utbildningsbehov, som behöver mötas.

- **Kommunikation:**

1. Skolans utvecklingsarbete skulle gagnas genom att etablera långsiktiga kontakter med forskarsamhället. Skolan håller mycket hög kvalitet och bör försöka nå kontakt med någon/ några etablerade forskare och presentera ett utvecklingsområde skolan bedömer skulle fara väl av att bli beforskat.

2. Även lärarutbildningen bör kontaktas, för att "sälja in" skolan som en intressant skola för VFU (verksamhetsförlagd utbildning). Inom ramen för ett sådant samarbete kan även lärarstudenters examensarbeten vara en möjlighet att beforska skolans utvecklingsarbeten.

3. Omvärldsbevakningen kan utvecklas genom att söka kontakt med andra skolor, för utbyte av erfarenheter.

4. Enheten är så långt kommen på många områden, att det är möjligt att "paketera" fortbildning och bjuda in till fortbildning och samtidigt skapa nya kontakter för samarbete.

- **Arbetsätt och lärarroll:**

1. Skolan dokumenterar inte systematiskt hur undervisningen vidareutvecklas. För att kunna bedriva ett utvecklingsarbete på vetenskaplig grund behöver hypoteser prövas i konkreta lärandesituationer och effekterna av insatserna behöver utvärderas och dokumenteras. En sådan förbättring skulle bidra till skolans strategi för kollegialt lärande.

2. Läslyftet inspirerar till att vidareutveckla hur man kan arbeta med de estetiska uttrycksformerna för att vidareutveckla undervisningen. För att eleverna ska möta en god variation i undervisningen kan arbetslagen och fritidshemmet än mer bejaka estetiken, för att öka elevernas möjligheter att finna uttrycksformer som passar dem som individer.

3. Skolsköterska och kurator kan tillvaratas som resurs och undervisa i klass för att prata om hygien, sex och samlevnad, olycksfall, anorexi, mat, spel, könsroller mm. Samarbetet med dem kan utvecklas.

3. Progressionen i lärandet över årskurser kan ytterligare förstärkas, genom att pedagogerna gör tydligt för varandra och strukturerar, bl.a. vilka aspekter i förmågorna som särskilt ska tränas i den kunskapsutveckling eleverna genomgår.

4. Centrala kunskapsbegrepp behöver diskuteras för att stärka samsynen kring vad man menar.

5. Skolan skriver i sitt dokument om Formativt förhållningssätt att det ska användas för att vägleda eleven vidare i sin kunskapsutveckling **och läraren** i sin undervisning. För att lärarna formativt ska utveckla sin undervisning behöver de träna på att använda sig av den feedback eleverna ger genom de frågor de ställer när de inte förstår.

6. En kompletterande insats är att metodiskt i arbetslagen tillvarata resultaten från

diagnostiska och nationella prov, för att synliggöra inom vilka områden undervisningen behöver utvecklas.

7. Något generellt system för att följa upp målen gentemot föräldrar finns inte. Det skulle kunna göras via Schoolsoft med frågor om vad eleverna har märkt för effekter av målen.

Det är viktigt att ovanstående synpunkter betraktas som idéer, som kan ge vägledning för sådant skolan kan vidareutveckla, så det inte låser skolans egna kreativa förmåga att se lösningar för sitt eget fortsatta utvecklingsarbete. Skolan har i sin personal sådan kompetens och kreativitet att den finner egna lösningar för vilka nya insatser som kan behövas.

Avslutningsvis vill vi tacka rektor, all personal, alla elever och de föräldrar vi mött, för ett givande besök och vänligt bemötande. Vi önskar Midgårdsskola och fritidshem varmt lycka till i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Ystad 2017-01-09

Stockholm 2017-01-09

Kurt Westlund

Kerstin Andreasson

Bilaga: Sammanställning av poäng.

Qualisgranskning - poängmatrix

Skola	Midgårds skola
--------------	----------------

	Kvalitetsområden	Faktor	Steg							Poäng	
			1	2	3	4	5	6	7		
A	Kunskaper och färdigheter	3							x		18
B	Normer och värden	2							x		12
C	Elevernas ansvar för eget lärande	2							x		12
D	Arbetsätt och lärarroll	2						x			10
E	Delaktighet	2							x		12
F	Organisation	1								x	7
G	Styrning och ledarskap	2							x		12
H	Kommunikation	1						x			5
I	Kompetens	1						x			5
J	Resursutnyttjande	1								x	7
K	Image	1							x		6

Poängsammanställning		Villkor
Midgårds skola	106	
Certifiering - lägst	60	Alla kvalitetsområden steg 3 eller högre
Maxpoäng	126	