



SVALÖVS KOMMUN

Checklista till årsräkning

Årsräkningen ska vara överförmyndaren tillhanda senast den 1 mars.

Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska inkomster och utgifter under perioden.

Årsräkning ska ifyllas med bläck.

Glöm inte att årsräkning ska undertecknas på heder och samvete.

Om du är förordnad förmyndare, förvaltare eller god man ska du redovisa...

Tillgångar 1 januari

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller enligt lämnad förteckning om redovisningsperioden inte avser hela året.

Inkomster

Pensionsinkomster brutto.

Övriga bidrag.

Räntor brutto.

Utdelning av värdepapper.

Försäljningslikvid för värdepapper.

Arv. Medsänd kopia på bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om inte dessa sänts in tidigare.

Erhållna gåvor.

Skatteåterbäring.

Övriga inkomster.

Utgifter

Preliminärskatt på pensionsinkomster.

Kvarskatt.

Betalda skuldräntor.

Betalda amorteringar.

Vårdkostnad.

Arvode enligt överförmyndarens beslut.

Sociala avgifter på arvodet.

Köpeskilling för värdepapper.

Köpeskilling för fastighet, bostadsrätt.

Övriga utgifter ska specificeras.

Tillgångar 31 december

Banktillgodohavanden och liknande.

Värdepapper ex. aktier, obligationer, reverser m.m.

Fastighet, bostadsrätt.

Andra värdefulla tillgångar ex. båt.

Tillgångarna ska styrkas med årsbesked från banker, fondkommissionärer eller liknande

Det ska även framgå på beskeden om konton och depåer m.m. är överförmyndarspärade.

Skulder 1 januari respektive 31 december

Redovisas på blankettens sista sida. Skuld ska styrkas med besked ex. låneavi från långivaren eller kronofogde.