

Byggplats och sökande (byggherre):

Fastighetsbeteckning:	Byggherrens e-post (TEXTA TYDLIGT):
Fastighetens gatuadress:	Telefon dagtid:
Sökandes namn/ Företag (byggherre):	Person- eller organisationsnummer till fakturamottagare:
Sökandes postadress, postnr och ort (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)	
Sökandes faktureringsadress (om annan än ovan angiven)	Eventuellt eget objektsnummer

Kontaktpersoner om annan än sökande (byggherre):

Namn, adress, telefon, e-post (TEXTA TYDLIGT):
--

Anmälan avser:

Installation eller väsentlig ändring av eldstad/rökkanal i:

<input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Annan byggnad:	Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas:
---	---

Eldstad:

För permanent uppvärmning: <input type="checkbox"/> Oljepanna <input type="checkbox"/> Pelletspanna <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	För trivseldning: <input type="checkbox"/> Spisinsats/kassett <input type="checkbox"/> Kamin <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
---	--

Rökkanal:

<input type="checkbox"/> Befintlig <input type="checkbox"/> Murad <input type="checkbox"/> Stål <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:

Skorstenen ska placeras minst 1,0 meter över taktäckning, dock minst över taknock.

Bifogade handlingar:

<input type="checkbox"/> Planritning som visar eldstadens placering i skala 1:100 (vid installation av ny eldstad) <input type="checkbox"/> Gavelfasadritning eller sektionsritning som visar skorstenens höjd i skala 1:100 (vid installation av ny skorsten) <input type="checkbox"/> Intyg från sakkunnig avseende befintlig skorsten <input type="checkbox"/> Prestandadeklaration <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
--

Underskrift:

Ort och datum

Sökandes underskrift (betalningsansvarig) och namnförtydligande



Övriga upplysningar:

Ritningar inlämnas i 2 omgångar papperskopior. OBS! Bygglövsritningarna ska vara nedvikta i A4-format och får ej vara upprättade på rutat papper.

Ritningar ska klart och entydigt redovisa de delar som berörs av ansökan. I de fall ritningar redovisar mer än vad som avses ansökan ska berörda delar tydligt markeras med inramningar eller på likvärdigt sätt.

Ritningar förses med ritningshuvud i nedre högra hörnet innehållande:

- Fastighetsbeteckning
- Uppgift om vad ansökan avser
- Datum
- Uppgifter på vem som upprättat ritningarna

Åtgärden får enligt 10 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900) inte påbörjas innan Bygg- och Räddningsnämnden har gett startbesked.

Hantering av personuppgifter: När du fyller i denna blankett lagras inga personuppgifter hos kommunen. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten skickats och tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida:

www.svalov.se/personuppgifter

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt inges. Debitering av avgifter för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med bygg- och räddningsnämndens taxa (www.svalov.se). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Ansökan inlämnas i 2 ex till: Svalövs Kommun, Samhällsbyggnad Plan- och Bygg, 268 80 Svalöv