

## 1. Personuppgifter

Efternamn och förnamn:	Personnummer:
Make/maka/sambo/registrerad partner (efternamn och förnamn):	Personnummer:
Utdelningsadress, postnummer och postadress:	
Hemmaboende barn (ange födelseår och månad per barn)	

## 2. Jag avstår från att lämna inkomstuppgifter

- Jag väljer att inte lämna inkomstuppgifter och accepterar att betala full avgift upp till gällande maxtaxa på 2 660 kr per månad.

Fyll i uppgifterna ovan (*punk 1*), skriv under och skicka in (*se postadress på nästa sida*)

Datum (åååå-mm-dd):	Underskrift:
---------------------	--------------

## 3. Jag väljer att lämna inkomstuppgifter

Allmän pension t.ex. Inkomstpension, änkepension, tilläggspension, garantipension, premiepension samt bostadstillägg ska inte anges på denna blankett då dessa uppgifter hämtas automatiskt från Försäkringskassan. Övriga inkomster uppges enligt nedan.

- Jag har endast pension från Pensionsmyndigheten och fyller inte i inkomsttabellen nedan.  
 Make/maka har endast pension från Pensionsmyndigheten och fyller inte i inkomsttabellen nedan.

Inkomster som skall uppges (anges i bruttobelopp dvs. före skatt)	Sökande	Make/maka/registrerad partner
Tjänstepension från Alecta/AMF	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från KPA	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från SPV	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension övrigt	kr/mån	kr/mån
Privat pension	kr/mån	kr/mån
Utlandspension - i svenska kronor <input type="checkbox"/> skattepliktig <input type="checkbox"/> ej skattepliktig	kr/mån	kr/mån
Ej skattepliktig inkomst	kr/mån	kr/mån
Övrig inkomst (ex. lön, a-kassa) Ange typ av inkomst:	kr/mån	kr/mån

## 4. Inkomst av kapital

Ränteinkomster, utdelning av fonder/aktier mm. Se årsbesked 2025-12-31 från bank eller din senaste deklARATION*. <b>OBS! Avser år 2025.</b>	Inkomst av kapital kronor/år, brutto (sökande):	Inkomst av kapital kronor/år, brutto (medsökande):
--	---	--

\* Årsbesked hittar du under punkt 7.2 i din deklARATION.

## 5. Uppgift om bostad

### 5.1 A Hyresrätt (Bifoga kopia av hyresavi)

Hyra exkl. garage, parkeringsplats:	kr/mån
-------------------------------------	--------

### 5.1 B Bostadsrätt

Ränteutgifter avs. lån i bostadsrätt:	kr/år	Bostadsyta:	m <sup>2</sup>	Hyra:	kr/mån
---------------------------------------	-------	-------------	----------------	-------	--------

### 5.2 Egen fastighet

Taxeringsvärde:	Taxeringsår:	Byggår:	
Bostadsyta:	m <sup>2</sup>	Ränteutgifter avs. lån i fastighet:	kr/år

Vid beräkning av driftskostnader (uppvärmning, vatten och avlopp, sophämtning, sotning, underhåll och försäkringar) använder vi försäkringskassans schablon.

## 6. Annan postmottagare- beslut/räkning skickas till nedanstående

För och efternamn:	Tel:
Adress:	

## 7. Kostnader för god man (bifoga arvodesbeslut)

För och efternamn:	kr/år
--------------------	-------

Önskar autogiroblankett.

## 8. Underskrift

Jag samtycker till att Svalövs kommun inhämtar uppgifter om mig från Försäkringskassan (om rubrik 2 inte är ifylld) och försäkrar att lämnade uppgifter är fullständiga och sanningsenliga.

Datum (åååå-mm-dd):	Tel:
Namnunderskrift:	
Namnunderskrift make/maka/sambo:	

Personuppgifterna dataregistreras. Alla uppgifter är sekretessbelagda.

Jag är medveten om att jag måste meddela ändrade förhållande som kan påverka min avgift.

### 8.1 Behjälplig med att fylla i blanketten har varit

För och efternamn:	Tel:
--------------------	------

### Blanketten insändes till:

Svalövs kommun  
Social sektor  
Avgiftsdebitering  
268 80 Svalöv

Returnera blanketten inom 14 dagar!

### Hantering av personuppgifter

När du fyller i denna blankett lagras inga personuppgifter hos kommunen. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten skickats och tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: [www.svalov.se/personuppgifter](http://www.svalov.se/personuppgifter)

# Anvisningar till inkomstförfrågan

Vill du avstå från att lämna inkomstuppgifter fyll endast i punkt 1 och 2 på blanketten. Avgiftsberäkning gäller från och med den månad ifylld blankett inkommer till myndighetsenheten. Om ingen inkomstblankett inkommer debiteras du maximal avgift enligt gällande taxa.

## 1. Personuppgifter

Fyll i sökandes namn, Personnummer, adress och telefonnummer. För gifta beräknas inkomsterna gemensamt. Person och inkomstuppgifter skall därför anges för båda, ange även vilken relation det avser (make/maka/sambo/registrerad partner). Här fyller du även i hemmaboende barn, ange födelseår och månad.

## 2. Maximal avgift

Om du vill avstå från att lämna inkomster kryssa i denna ruta och skriv under. Du accepterar då att betala upp till gällande maxtaxa som för 2026 är 2 660 kr per månad.

## 3. Inkomstuppgifter

Här redovisar du dina inkomster. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg, då dessa hämtas elektroniskt. Har du inga uppgifter att redovisa ange 0 (noll) i rutan. Inkomster och bidrag anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

- ▣ Tjänstepension från Alecta, AMF, KPA och SPV.
- ▣ Privat pension t.ex. från försäkringar eller eget sparande.
- ▣ Utlandspension – ange i svenska kronor.
- ▣ Ej skattepliktig inkomst t.ex. bidrag, försörjningsstöd mm.
- ▣ Övrig inkomst, här anger du om du har någon ytterligare inkomst som inte angivits tidigare. t.ex lön, AGS/AFA, a-kassa, inkomst från näringsverksamhet och sjukpenning. Ange typ av inkomst.

## 4. Inkomst av kapital

Inkomst från kapital för föregående år t.ex. ränteinkomster, utdelning av fonder/aktier mm.

## 5. Uppgift om bostad

### 5.1 A Hyresrätt:

Hyra/avgift avser endast hyran för bostaden; avgift för garage, parkeringsplats, förråd, kabel-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresrättsförening ingår inte i boendekostnaden.

### 5.1 B Bosstadsrätt

För bostadsrätt fyll i ränteutgifter, hyra samt bostadsyta. Räntekostnaden för bostadsrätt är exklusive amortering.

### 5.2 Boendekostnad för egen fastighet:

Du behöver ange boyta för att boendekostnaden ska kunna beräknas. Du behöver även ange taxeringsvärde, taxeringsår, byggår, boyta och ränteutgifter exklusive amortering. Svalövs kommun använder försäkringskassans schablon för beräkning av driftskostnader.

## 6. Annan postmottagare – beslut/räkning skickas till nedanstående

Önskas avgiftsbeslut och faktura till annan person än sökanden anges det här.

## 7. Kostnad för god man/ förvaltare

Ange kostnad för god man/förvaltare som du hade föregående år. Bifoga arvodesbeslut.

## 8. Det är viktigt att inkomstblanketten undertecknas

*(Gäller även make/maka/sambo/registrerad partner och därefter returneras till avgiftshandläggare)*

8.1 Behjälplig med att fylla i blanketten har varit: Person som kan kontaktas vid frågor angående ifylld blankett om annan än sökanden.

## Vid eventuella frågor kontakta avgiftshandläggare

Telefon: 0418-47 52 01, telefontid vardagar 08.30-10.00, e-post: myndighetsenheten@svalov.se