



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
1(29)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30-15.49 Mötet ajournerades kl. 14.55-15.06
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Michael Andersson, tf. kommunchef Filip Andersson, nämndsekreterare Fredrik Rosenkvist, tf. administrativ chef, dock ej §§ 183, 185, 186 Dalibor Vasic, utvecklingschef, § 184 Nathalie Lindkvist, digitaliserings- och IT-chef, § 184 Sara Vikström Olsson, utvecklingssekreterare, § 184 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 183, 185, 186

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
2(29)

Protokollet signeras digitalt

Justerings tid Torsdagen den 17 oktober, kl. 18.00

**Justerade
paragrafer** §§ 183-199

Sekreterare Filip Andersson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



§ 183 Beslutad ärendelista

§ 184 Information.....	4
§ 185 Personalinformation	5
§ 186 Årets medarbetare och team 2024.....	6
§ 187 Klassificering av informationshantering och informationssäkerhetsarbete i Svalövs kommun	8
§ 188 Uppdrag, Utredda behovet av samt att föreslå en e-arkivslösning för Svalövs kommun - Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun	10
§ 189 Uppdrag, Framtagande av arbetsbeskrivning och rutin avseende dataskyddsombudets roll.....	12
§ 190 Revidering av informationssäkerhetspolicy.....	14
§ 191 Antagande av riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG).....	16
§ 192 Förlängning av avtal avseende Söderåsens turismsamarbete.....	18
§ 193 Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet.....	20
§ 194 Uppföljning av intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen	22
§ 195 Åtterrapporering av synpunkten för kommunstyrelsens arbetsutskott, kvartal 3 2024	23
§ 196 Upphävande av riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer samt regler för inköp av löskonst	24
§ 197 Uppdrag, Analys av rapport angående förstudie om införande av Rakel i kommunens verksamheter	26
§ 198 Uppdrag, Framtagande av miljöpolicy inom kostverksamheten	28
§ 199 Uppdrag, Inbjudan till regionalt forum för hållbara inköp	29



Dnr -

§ 184 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) IT- och digitaliseringschef Nathalie Lindkvist informerar om IT-samarbete och det digitala handslaget.
- b) Näringslivsansvarig Fredrik Kocon informerar om antalet nystartade företag i kommunen m.m. (KS 501-2024)
- c) Utvecklingssekreterare Sara Vikström Olsson informerar om förvaltningens arbete med uppdrag om att ta fram förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande samt att ta fram förslag på hur ungdomars inflytande kan stärkas. (KS 477-2023; KS 481-2023).
- d) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström informerar om pågående upphandling av tjänstekoncession för ett nytt friluftsbad i Röstånga. (KS 436-2023)

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 185 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärendet

HR chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) Byte av personal och lönesystem
- b) Medarbetarsamtal pågår utifrån nytt stödmaterial
- c) Medarbetarundersökning
- d) Rekrytering kommunchef/utbildningschef
- e) Effektiviseringsaktiviteter/ projekt KLK och social sektor utifrån politiska uppdrag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 112-2024

§ 186 Årets medarbetare och team 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Årets medarbetare: Eva Granvik, demenssjuksköterska.
2. Årets team: Månsabo resursskola.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 4 december 2023 § 309 riktlinjer för årets medarbetare och team.

Utmärkelsen Årets medarbetare och team är en del i arbetet med att lyfta goda exempel och uppmärksamma särskilt goda insatser som görs i vår organisation. Årets medarbetare och team utses en gång per år och tilldelas en medarbetare och en arbetsgrupp i Svalövs kommun.

Med arbetsgrupp/team avses en ordinarie enhet, projektgrupp eller annan gruppssammansättning med gemensamt fokus.

Årets medarbetare och team utses enligt följande kriterier:

- Säkerställer god kvalitet i service och tjänster
- Bidrar till förbättring och utveckling i verksamheten
- Visar goda resultat kring våra kommunala mål
- Har ett helhetsperspektiv i sitt arbete
- Skapar arbetsglädje och är en god arbetskamrat
- Har gjort insatser utöver det vanliga
- Visar ett genuint engagemang för sitt arbete
- Är en god ambassadör för Svalövs kommun

De nominerade ska vara tillsvidareanställda i Svalövs kommun.

Nomineringar görs via digitalt formulär på kommunens intranät och hemsida senast den 30 september.

Nomineringarna ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott som beslutar om utmärkelsen.

Utmärkelsen består av diplom samt en prissumma motsvarande 13 procent av prisbasbeloppet för årets medarbetare och 26 procent av prisbasbeloppet för årets team. Prissumman ska nyttjas till kompetensutveckling, till exempel en kurs, studieresa eller konferens som är till gagn för både verksamhet och individ.

Utmärkelsen utdelas årligen vid kommunstyrelsens sammanträde i december.

Vid sammanträdet presenteras inkomna nomineringar år 2024 av HR-chef Cecilia Hagström.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
7(29)

Beslutsunderlag

Riktlinjer för årets medarbetare och team, antagna av KS 2023-12-04 § 309

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Årets medarbetare: Eva Granvik, demenssjuusköterska.
2. Årets team: Månsabo resursskola.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
HR-chef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 455-2024

§ 187 Klassificering av informationshantering och informationssäkerhetsarbete i Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Svalövs kommun ska använda sig av en klassificeringsstruktur för att styra informationshanteringen, utifrån bestämmelserna i gällande arkivreglemente. Klassificeringsstrukturen ska vara processbaserad och förvaltas av kommunens arkivfunktion kommunarkivet.
2. Svalövs kommun ska arbeta strukturerat med informationssäkerhetsklassning av sina informationstillgångar. Varje nämnd eller styrelse är ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde och arbetet ska utgå från lagstiftning och kommunens styrdokument. Kommunens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att lämpliga verktyg och metoder finns tillgängliga för arbetet.
3. Kommunfullmäktiges beslut fattat 2021-06-21 § 168, upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2021-06-21, 168 §, följande beslut: 1) Klassificeringsstrukturen KLASSA antas. 2) Klassificeringsstrukturen ska omfatta alla delar av kommunens nämnder, styrelser och verksamheter, inklusive helägda bolag.

Svalövs kommun behöver kunna arbeta på ett strukturerat och flexibelt sätt med sin informationshantering och sin informationssäkerhet. Genom detta beslut fastställs inriktning och grundläggande struktur, medan förvaltningen får ansvaret för att lämpliga metoder och verktyg tas fram, för att uppnå målet god och säker hantering av kommunens informationstillgångar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-21, § 168
Arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget av KF 2024-01-29 § 10
Arkivlagen § 6



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Svalövs kommun ska använda sig av en klassificeringsstruktur för att styra informationshanteringen, utifrån bestämmelserna i gällande arkivreglemente. Klassificeringsstrukturen ska vara processbaserad och förvaltas av kommunens arkivfunktion kommunarkivet. 2. Svalövs kommun ska arbeta strukturerat med informationssäkerhetsklassning av sina informationstillgångar. Varje nämnd eller styrelse är ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde och arbetet ska utgå från lagstiftning och kommunens styrdokument. Kommunens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att lämpliga verktyg och metoder finns tillgängliga för arbetet. 3. Kommunfullmäktiges beslut fattat 2021-06-21, § 168, upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Kommunförvaltningen (MNNO, EYJN, VOJN)



Dnr KS 231-2024

§ 188 Uppdrag, Utredda behovet av samt att föreslå en e-arkivslösning för Svalövs kommun - Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras och ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunstyrelsen har utredningen kartlagt de kommunala verksamheternas behov av att bevara digital information samt gått igenom de alternativ som kan vara aktuella. I stort sett all information i kommunens verksamheter produceras i dag digitalt och behovet av en långsiktig lösning för bevarande är påtagligt.

Utredningen redovisar följande alternativ: samverkan för e-arkiv med alternativen SkånEarkiv och Sydarkivera, e-arkiv i egen drift eller som tjänst hos en leverantör, arkivmoduler för separata system samt alternativet att inte införa någon lösning för digitalt långtidsbevarande. Kostnadsexempel för de olika alternativen finns sammanfattade i bilaga 1 i utredningsrapporten.

Utredningen redovisar även nuläge och nödvändiga förutsättningar för att Svalövs kommuns olika verksamheter skall kunna bevara sin digitala information på ett långsiktigt hållbart vis.

Slutsatsen i utredningen är att någon form av samverkan kring digitalt långtidsbevarande (e-arkiv) är det bästa alternativet för att möta de kommunala verksamheternas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-01
Rapport, Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun, daterad 2024-09-27
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 138
Arkivlagen § 16
Arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget 2024-01-29
"Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna 2021-06-21
Riksarkivets författningssamling RA-FS 1 2009:1, 3 kap § 1

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras och ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
11(29)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Tf administrativ chef

Kommunförvaltningen (MNNO, VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 406-2024

§ 189 Uppdrag, Framtagande av arbetsbeskrivning och rutin avseende dataskyddsombudets roll

Arbetsutskottets beslut

1. Skrivelsen noteras.
2. Förvaltningen uppdras ta fram arbetsbeskrivning avseende informationssäkerhetssamordnarens roll samt rutin för hur eventuell intressekonflikt ska hanteras.
3. Arbetsbeskrivning och rutin ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) har under 2023 genomfört en samordnad åtgärd som har syftat till att undersöka om dataskyddsombuden har den roll samt resurser som förutsätts enligt dataskyddsförordningen. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har deltagit i den samordnade åtgärden och har genomfört tillsyn mot ett antal personuppgiftsansvariga. IMY har därefter meddelat tillsynsbeslut mot ett antal personuppgiftsansvariga. Några av dessa beslut har berört frågan om dataskyddsombud som, utöver dataskyddsombudsrollen även har andra uppdrag för den personuppgiftsansvariga och om dessa roller leder till en intressekonflikt som inte är tillåten enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Då Svalövs kommuns dataskyddsombud även är anställd som informationssäkerhetssamordnare på kommunledningskontoret finns det anledning att, mot bakgrund av dessa tillsynsbeslut, se över om dataskyddsombudets roll är förenlig med rollen som informationssäkerhetssamordnare eller om det uppstår sådana intressekonflikter som medför att dessa roller är oförenliga.

Med anledning av det har förvaltningen tagit fram en juridisk bedömning. Slutsatserna i denna är att det bör finnas en tydlig arbetsbeskrivning avseende informationssäkerhetssamordnarens roll samt rutiner för hur en fråga ska hanteras när en eventuell intressekonflikt riskerar att uppstå. Detta bör vara ett beslutat internt styrdokument. Då det för närvarande inte finns ett sådant styrdokument inom Svalövs kommun, finns det ett behov av att arbeta fram ett sådant. I framtagandet av denna kan även en närmare analys av de olika arbetsuppgifterna och i vilken utsträckning de kan leda till intressekonflikter, göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30
Skrivelse med juridisk bedömning från förvaltningen, daterad 2024-09-30
IMY:s tillsyn av Swedavia AB
IMY:s tillsyn av Socialnämnden i Stockholms stad
IMY:s tillsyn av Regionstyrelsen i region västerbotten



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Skrivelsen noteras. 2. Förvaltningen uppdras ta fram arbetsbeskrivning avseende informationssäkerhetssamordnarens roll samt rutin för hur eventuell intressekonflikt ska hanteras. 3. Arbetsbeskrivning och rutin ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i januari 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. kommunchef

Tf. administrativ chef

Kommunförvaltningen (ISTS, EYJO, VOJN)



Dnr KS 231-2021

§ 190 Revidering av informationssäkerhetspolicy

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30, antas. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut uppdras förvaltningen att ta fram kommunövergripande riktlinjer gällande informationssäkerhet med utgångspunkt i informationssäkerhetspolicyn. Dessa riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens arbetsutskott i december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-23, § 10, att informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, skulle remitteras till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Eventuella synpunkter skulle vara kommunstyrelsen tillhanda senast 24-03-15.

Inom utsatt tid inkom synpunkter som resulterade i att ett nytt omarbetat utkast för informationssäkerhetspolicy togs fram. Ändringarna var så pass omfattande att det nya utkastet på informationssäkerhetspolicy föreslogs skickas på remiss till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-05-21 att återremittera uppdaterad informationssäkerhetspolicy till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Sista dag att inkomma med yttrande var den 24-08-31.

Inom utsatt tid inkom enstaka synpunkter som rörde textens utformning. Dessa synpunkter är korrigerade och påverkar inte det sakliga innehållet i policyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-01
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30
Remissvar från Valnämnden, daterat 2024-08-27
Remissvar från Svalövs Kommunservice AB, daterat 2024-08-22
Remissvar från Kommunrevisionen, daterat 2024-08-20
Remissvar från Myndighetsnämnden, daterat 2024-08-19
Remissvar från Samhällsbyggnadsnämnden, daterat 2024-08-14
Remissvar från Bildningsnämnden, daterat 2024-08-13
Remissvar från Socialnämnden, daterat 2024-06-20
Remissvar från Svalövs Energi AB, daterat 2024-06-20
Remissvar från Svalövs Kommunhus AB, daterat 2024-06-13



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
15(29)

Remissvar från Svalövs Utveckling AB, daterat 2024-05-30
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 § 88
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30
Informationssäkerhetspolicy för Svalövs kommun, antagen av kommunstyrelsen
2015-08-17, § 149

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30, antas. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut uppdras förvaltningen att ta fram kommunövergripande riktlinjer gällande informationssäkerhet med utgångspunkt i informationssäkerhetspolicyn. Dessa riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens arbetsutskott i december 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Bildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden
Valnämnden
Överförmyndaren
Revisionen
Svalövs Kommunhus AB
AB SvalövsBostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB
Svalövs Energi AB
Svalövs Utveckling AB
Nämndsekreterare
Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Enhetschef kansli
Digitaliserings- och IT-chef
Trygghets- och säkerhetschef
Informationssäkerhetssamordnare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 462-2024

§ 191 Antagande av riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG), daterat 24 september 2024, antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 11 september 2023, § 226, punkt 4) ändras på så sätt att på så sätt att trygghets- och säkerhetschefen bemyndigas teckna avtal med frivilliga enskilda.

Sammanfattning av ärendet

Frivillig resursgrupp (FRG) är ett avtalsbaserat koncept och regleras inte i lag eller förordning. Varje kommun avgör därför själv om den vill inrätta en FRG. I syfte att stärka kommunens beredskapsförmåga vid fredstida kriser när ordinarie resurser inte räcker till, kan organiserade frivilliga stå till förfogande. Kommunen tecknar då ett avtal om FRG samt ett avtal med respektive frivillig, som vid behov tillfälligt anställs för särskilt ändamål, under kommunens arbetsmiljöansvar och försäkring.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2023, § 45, följande: 1) En frivillig resursgrupp (FRG) inrättas i Svalövs kommun. 2) Trygghets- och säkerhetschef Niklas Schörling uppdras ta fram avtal med Civilförsvarsförbundet om en Frivillig resursgrupp (FRG) i Svalövs kommun. 3) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna avtal med Civilförsvarsförbundet om en frivillig resursgrupp i Svalövs kommun. 4) Trygghets- och säkerhetschef Niklas Schörling bemyndigas teckna avtal med frivilliga enskilda.

Den 11 september 2023, § 226, ändrade kommunstyrelsen ovanstående beslut punkt 2) på så sätt att uppdraget att ta fram avtal går till den kommunchef Stefan Larsson utser samt punkt 4) på så sätt att kommunchef Stefan Larsson bemyndigas teckna avtal med frivilliga enskilda.

Avtal tecknades den 29 november 2023 med Landskrona Civilförsvarsförening gällande inrättande av frivilliga resursgruppen i Svalöv.

För att tydliggöra samverkansformerna mellan kommunen och FRG föreslår förvaltningen nu att riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG) antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25

Förslag till riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG), daterat 2024-09-24

Avtal med Landskrona Civilförsvarsförening om FRG, daterat 2023-11-29

Kommunstyrelsens protokoll 2023-09-11, § 226

Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-13, § 45



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Förslag till riktlinjer för samverkan mellan Svalövs kommun och Frivilliga resursgruppen (FRG), daterat 24 september 2024, antas. 2. Kommunstyrelsens beslut 11 september 2023, § 226, punkt 4) ändras på så sätt att på så sätt att trygghets- och säkerhetschefen bemyndigas teckna avtal med frivilliga enskilda.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Respektive nämndsordförande
Sektorschefer
Stabschefer
Nämndsekreterare



Dnr KS 465-2024

§ 192 Förlängning av avtal avseende Söderåsens turismsamarbete

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner förlängning av avtal för Söderåsens turismsamarbete.

Sammanfattning av ärendet

Samarbetet mellan Söderåskommunerna Bjuv, Klippan, Svalöv och Åstorp pågår inom många olika områden. Bland annat påbörjades redan 1992 det så kallade "Projekt Söderåsen" inom turism- och besöksnäringen.

De resurser som de fyra kommunerna lägger avseende samarbetet inom turism- och besöksnäringen för Söderåskommunerna 2025 – 2027 är följande enligt nuvarande finansieringsmodell/ år:

Bjuvs kommun	16 062 invånare x 2 + 75 000 =107 124
Klippans kommun	17 865 invånare x 2 + 75 000 =110 730
Svalövs kommun	14 466 invånare x 2 + 65 000 = 93 932
Åstorps kommun	16 341 invånare x 2 + 75 000 =107 682
SUMMA:	419 468

Svalövs kommun håller ihop samarbetet, både ekonomiskt och administrativt, samt står för den största arbetsinsatsen. Detta innebär en lägre ekonomisk insats från Svalövs håll.

Eventuella framtida ekonomiska insatser från kommunerna, utöver basfinansieringen, ska behandlas enligt gängse budgettekniska principer och enligt förslag från utsedd styrgrupp.

Detta avtal ska godkännas av respektive kommun och gäller till 2027-12-31, därefter förnyas avtalet. Sex månader innan avtalets utgång ska arbetet med uppdatering av avtalet påbörjas för att kunna beslutas och undertecknas i tid. Uppsägning av avtalet ska ske sex månader innan avtalets utgång.

Bjuvs kommuns kommunstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 2024-09-18, § 96, följande: Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förlängning av avtal för Söderåsens turismsamarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30
Protokoll från kommunstyrelsen i Bjuvs sammanträde 2024-09-18, § 96
Förslag på avtal för Söderåsens turismsamarbete

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Jan Zielinski (S): 1. Kommunstyrelsen godkänner förlängning av avtal för Söderåsens turismsamarbete.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
19(29)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bjuvs kommun
Klippans kommun
Åstorps kommun
Tf. kommunchef
Tf. utvecklingschef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 472-2023

§ 193 Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april, 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 21 oktober, 17 november och 9 december.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2025. I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar samt preliminär mötesplanering för övriga kommunala organ.

Det noteras att möjligheter att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden regleras i kommunstyrelsens reglemente respektive fullmäktiges arbetsordning.

Kanslienheten tog inför arbetsutskottets sammanträde den 24 september 2024 fram förslag på sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 september 2024 § 162: 1. Föreslagna sammanträdestider noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Föreslagna sammanträdestider justerades i vissa delar med syfte att undvika att hålla kommunfullmäktige nära inpå julen i december 2025.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 261 följande: 1. Kommunstyrelsen sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 13 januari, 10 februari, 17 mars, 14 april, 12 maj, 2 juni, 11 augusti, 15 september, 13 oktober (heldag), 10 november, 1 december.

Kommunstyrelsen föreslog vidare kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1. Kommunfullmäktige sammanträder år 2025 vid kl. 18.30 under följande dagar: 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 25 augusti, 29 september, 27 oktober (heldag), 24 november, 15 december.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 261
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24 § 162



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
21(29)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april, 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 21 oktober, 17 november och 9 december.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef
Samtliga enhetschefer Kommunledningskontoret
Sektorschefer
Stabschefer
Nämndsekreterare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 442-2023

§ 194 Uppföljning av intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets beslut

1. Uppföljning av intern kontrollplan 2024 överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljning av intern kontrollplan 2024 godkänns och överlämnas till revisionen.
2. Den interna kontrollen bedöms enligt 6 kap. 6 §, andra stycket kommunallag (2017:725), vara tillräcklig.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 12 februari 2024, § 43: 1. Förslag till intern kontrollplan 2024, daterad 2 februari 2024, antas.

Nämnder och styrelser ska senast 1 november rapportera hur arbetet med intern kontroll genomförts till kommunstyrelsen.

Nu föreligger uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-04
Bilaga, checklista intern kontroll, daterad 2024-10-04
Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2024
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 43

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppföljning av intern kontrollplan 2024 överlämnas till kommunstyrelsen.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Uppföljning av intern kontrollplan 2024 godkänns och överlämnas till revisionen. 2. Den interna kontrollen bedöms enligt 6 kap. 6 §, andra stycket kommunallag (2017:725), vara tillräcklig.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Kommunförvaltningen (FPAN, VOJN)



Dnr KS 175-2024

§ 195 Återrapportering av synpunkten för kommunstyrelsens arbetsutskott, kvartal 3 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

Under kvartal 3 2024 inkom tre synpunkter till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Synpunkter inkomna under kvartal 3 2024 genom kommunens e-tjänst för ändamålet (redovisas vid sammanträdet)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 456-2024

§ 196 Upphävande av riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer samt regler för inköp av lös Konst

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer, antagna 17 december 2001, upphävs.
2. Regler för inköp av lös Konst, antagna 17 december 2001, upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2001-12-17, § 146, följande: Föreliggande förslag till Regler för inköp av lös Konst samt Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer antages att gälla fr o m 2002-01-01.

I förslagsskrivelse, daterad 2024-09-25, föreslår kommunstyrelsens ordförande att ovan riktlinjer upphävs då dessa är inaktuella. Den nuvarande politiska majoriteten har inte för avsikt att ersätta dessa riktlinjer med nya.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-25

Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2001-12-17, § 146 (KS Dnr 112-2001)

Regler för konstnärlig utsmyckning, antagna 2001-12-17

Regler för inköp av lös Konst, antagna 2001-12-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD), Anna Berg von Linde (M): 1. Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer, antagna 17 december 2001, upphävs. 2. Regler för inköp av lös Konst, antagna 17 december 2001, upphävs.

Marie Irlblad (C): avslag.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
25(29)

Beslutsgång

Ordförande ställer sina förslag till beslut mot Marie Irlblad (C):s avslagsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Deltar ej

Jan Zielinski (S) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Utbildningschef
Kultur- och fritidschef
Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Kommunförvaltningen (FABN, LAMN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 672-2010

§ 197 Uppdrag, Analys av rapport angående förstudie om införande av Rakel i kommunens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppdraget anses genomfört med hänvisning till pågående arbete.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2012-06-04, § 106, beslutades följande: Förvaltningen uppdras att analysera hur rapporten och dess slutsatser och förslag kan nyttjas vid kommande krisledningsövningar.

Radiokommunikationssystemet Rakel (Radio Kommunikation för Effektiv Ledning) är ett digitalt, trådlöst kommunikationssystem. Det är mastburet med redundans vid ström- och telefonibortfall. Med Rakel kan man föra över information i tal, bild och genom data. Tanken är att alla som är uppkopplade till Rakelnätet på ett enkelt och effektivt sätt skall kunna samverka i såväl vardags- som krissituationer. Rakel förvaltas, utvecklas, administreras och byggs ut av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Systemet bygger på den europeiska standarden Tetra som är särskilt utvecklad för skydds- och säkerhetsmyndigheter.

Sambandsanalys 2012 når bland annat slutsatserna att det är främst i krislägen som verksamheterna kan vara beroende av RAKEL samt att systemet fortsatt bör analyseras. Vidare lämnas förslag på fortsatt arbete bland annat avseende att kommunen bör undersöka hur, och i vilken omfattning och form RAKEL kan underlätta för kommunens arbete i en krissituation.

För närvarande har Svalövs kommun tillgång till ett antal enheter som kommunicerar via RAKEL-nätverket. Under kvarvarande delen av 2024 är en sambandsanalys planerad att genomföras som skall leda till att utse lämpliga platser där RAKEL-enheter bör placeras ut för att kunna användas vid telefonibortfall.

I tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30 menar förvaltningen att slutsatserna i *Sambandsanalys 2012* får anses stämma väl överens med det arbete som för närvarande genomförs avseende att analysera och i framtiden implementera RAKEL som ett robust samband vid telefonibortfall samt krissituationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2012-06-04, § 106

Behovs/Kommunikationsanalys, Redovisning av genomförd analys inom ramen för förstudien Rakel i Skåne NV och dess medlemskommuner, daterad 2012-05-08



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-15

Sida
27(29)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppdraget anses genomfört med hänvisning till pågående arbete.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Trygghets- och säkerhetschef
Beredskapssamordnare
Tf kommunchef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 788-2010

§ 198 Uppdrag, Framtagande av miljöpolicy inom kostverksamheten

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppdraget återkallas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2004-03-14, § 33, följande: Kommunstyrelsekontoret uppdras ta fram förslag på miljöpolicy för kostverksamheten.

Måltidspolicyn som antogs 2023 innehåller sex olika områden som används för att planera och följa upp kommunens måltidsverksamhet. Ett av dessa områden är hållbarhet och detta utvecklas med 14 olika punkter.

I tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30 menar förvaltningen att delarna i måltidspolicyn får anses uppfylla intentionen i uppdraget. Detta bör således kunna återkallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30

Måltidsriktlinjer till måltidspolicy för 2023–2028, antagna av KF 2023-08-28 § 151

Måltidspolicy för 2023–2028, antagen av KF 2023-08-28 § 151

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2004-03-14, § 33

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppdraget återkallas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)

Tf kommunchef

Kommunförvaltningen (TAAN)



Dnr KS 147-2022

§ 199 Uppdrag, Inbjudan till regionalt forum för hållbara inköp

Arbetsutskottets beslut

1. Uppdraget upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Hållbar Utveckling Skåne tog 2022 initiativ till bildande av ett forum för hållbara inköp i Skåne. Intressenter var kommunerna Skåne, Region Skåne och Länsstyrelsen i Skåne län.

Arbetsutskottet beslutade vid sitt sammanträde 2022-05-17, § 29, följande: 1. Kommunförvaltningen uppdras att följa utvecklingen och återkomma med förslag till beslut när ett konkret erbjudande föreligger.

Förvaltningen har nu varit i kontakt med projektledaren som meddelar att initiativet inte verkar ha tagit några steg. Uppdraget föreslås därför upphävas. Om nya initiativ tas kan frågan åter lyftas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30
E-postmeddelande från projektledare, daterat 2024-09-30
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2022-05-17, § 29
Skrivelse från Hållbar utveckling Skåne, 2022-03-23
Skrivelse från Hållbar utveckling Skåne, 2022-03-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppdraget upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Upphandlingssamordnare