



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.30 – 19.37 Ajournering 14.50 – 15.10 Ajournering 15.30 – 18.30
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Émilie Lundgren (S) Anna Berg von Linde (M), förste vice ordf Jan Zielinski (S), andre vice ordf Aase Jönsson (KD) Anneli Persson (S) Ingrid Ekström (SD) Marie Irlblad (C), §§ 152 - 153 (kl. 13.30 - 16.50) Annelie Johnsson (C), tjänstgörande ersättare för Marie Irlblad (C), §§ 154 - 186 Sten Wendel (M), §§ 152 - 153 (kl. 13.30 - 16.20) Agneta Sörensson (M), tjänstgörande ersättare för Sten Wendel (M), §§ 154 - 186 Agneta Lenander (V) Kim Hellström (SD) Wioletta Kopanska Larsson (SD), §§ 152 - 153, (kl. 13.30 - 17.47) Hans Lindström (SD), tjänstgörande ersättare för Wioletta Kopanska Larsson (SD), §§ 154 - 186 Torbjörn Ekelund (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Hans Lindström (SD), §§ 152 - 153 Stefan Pettersson (M), §§ 152 - 153, (kl. 13.30 - 17.05) Marie Dahlström (KD), §§ 152 - 153, (kl. 13.30 - 18.23) Niklas Bohn (S) Annelie Johnsson (C), §§ 152 - 153 Agneta Sörensson (M), §§ 152 - 153 Anders Malmros (V)
Övriga deltagare	Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 152 - 153 Cecilia Hagström, HR-chef, Hanna Åstrand, utvecklingschef, §§ 152 - 153 Åke Svensson, utbildningschef, §§ 152 - 153 Marlene Andersson, socialchef, §§ 152 - 153 Fredrik Rosenkvist, enhetschef kansli Fredrik Kocon, näringslivsansvarig, §§ 152 - 153 Viggo Johnsson, nämndsekreterare, §§ 152 - 185 Patrik Sköld, trygghets- och säkerhetschef § 153 Emmy Johansson, informationssäkerhetssamordnare §153 Eva Lstedt, ekonom, § 153 Patrik Lidström, Public Partner, §§ 152 - 153 a) (på distans) Patrik Linder, Public Partner, §§ 152 - 153 a) Dan Lilja, NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB, §§ 152 - 153 b) Åsa Peetz, NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB, §§ 152 - 153 b)



SVALÖVS KOMMUN

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Fredagen den 7 juni 2024 kl. 13.30

**Justerade
paragrafer** §§ 152 – 186

Sekreterare Fredrik Rosenkvist

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



§ 152 Beslutad ärendelista

§ 153	Information.....	5
§ 154	Protokoll.....	7
§ 155	Avsägelse och val	8
§ 156	Extra uppföljning/delårsbokslut för socialnämnden 2024 – per 30 april 2024.....	9
§ 157	Extra uppföljning/delårsbokslut för bildningsnämnden 2024 – per 30 april 2024.....	11
§ 158	Bildningsnämndens åtgärdsplan för budget i balans 2024.....	13
§ 159	Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 – Delårsbokslut I kommunstyrelsen per 2024-04-30 - åtgärdsplan	15
§ 160	Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Uppföljning Svalövs kommun – Delårsrapport I per 2024-04-30.....	17
§ 161	Mål och Budget 2025, plan 2025 - 2026 (remiss budgetramar samt investeringsäskanden)	21
§ 162	Affärsplan 2025 – 2027 - NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB	23
§ 163	Partistöd 2024 - Centerpartiet	25
§ 164	Chef- och medarbetarpolicy och –riktlinjer – Riktlinjer för ledarskap och medarbetarskap.....	27
§ 165	Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund – ekonomisk uppgörelse.....	30
§ 166	Uppföljning av Näringslivsstrategi 2023.....	34
§ 167	Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete – Lägesbild och åtgärdsplan	36
§ 168	Medborgardialoger 2024 - 2025.....	38
§ 169	Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	40
§ 170	Remiss av betänkande: En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26)	42
§ 171	Rapport över dataskyddsarbetet, januari – april 2024	45
§ 172	Uppföljning av granskning IT och Informationssäkerhet gjord 2021	47
§ 173	Upphandling av företagshälsovård – förlängning t o m 2025-12-31.....	50
§ 174	Upphandling av pensionsadministration och löpande pensionsförsäkring	51
§ 175	Upphandling släckbil räddningstjänsten Röstånga	53
§ 176	Remiss Strategin för en sund och hållbar livsmiljö – Landskrona stad ..	54
§ 177	Aktualitetsprövning av avfallsplan	56
§ 178	Motion, Uppmuntra till ökat resande med kollektivtrafik – Erbjud långtidsparkering	58
§ 179	Uppdrag, Väderskydd och bättre komfort för åkande med tåg och buss	60
§ 180	Uppdrag, Hållbar energiproduktion i Svalövs kommun.....	62
§ 181	Uppdrag, Revidering av riktlinjer för ansökan om statsbidrag	65
§ 182	Utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS, med hjälp av extern leverantör	66



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-03

Sida
4(75)

§ 183	Uppdrag: Översyn av beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte	68
§ 184	Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024	72
§ 185	Rekrytering av samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB	73
§ 186	Projektchef samt ombud saneringsentreprenad BT Kemi efterbehandling.....	75

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr -

§ 153 Information

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Presentation av Utredning förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS med hjälp av extern leverantör (Public Partner AB) (KF 2023-11-06, § 214, punkt 5b) (KS Dnr 430-2023).
- b) VD Dan Lilja, NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB, presenterar Affärsplan 2025 – 2027 (KS Dnr 288-2024).
- c) Svenskt Näringsliv, presentation av ranking av kommuner vad gäller företagsklimat (KS Dnr 299-2024).
- d) Tidtabellsskifte 2024-08-18 – Presentation (KS Dnr 13-2024).
- e) LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB - Tertialrapport I 2024 (KS Dnr 139-2024).
- f) Ekonomisk uppföljning januari - april 2024 - Söderåsens miljöförbunds beslut 2024-05-14, § 29 (KS Dnr 157-2023).
- g) Budgetram 2025 samt flerårsbudget - Söderåsens miljöförbunds beslut 2024-05-14, § 30 (KS Dnr 228-2024).
- h) Protokollsutdrag, beslut, § 34 Genomförandeavtal mellan Skånetrafiken och Svalövs kommun Pilot för landsbygdstrafik (KS Dnr 102-2023).
- i) SKR Cirkulär 2024:29 Tillfällig överenskommelse om avvikelse från dygnsvila artikel 3, Direktiv 2003/88/EU, i samband med särskild övning, allmänna val och nationella folkomröstningar samt insatser för nationell och regional beredskapsfunktion (KS Dnr 23-2024).
- j) Uppsägning från utbildningschef Åke Svensson per 2024-12-31.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

**Ajournering kl. 15.30 - 18.30 för föredragning av vissa ärenden på dagordningen:**

- I. Socialchef Marlene Andersson informerar om § 156 Extra uppföljning för socialnämnden 2024 – per 30 april 2024
- II. Utbildningschef Åke Svensson informerar om § 157 Extra uppföljning för bildningsnämnden 2024 – per 30 april 2024
- III. Utbildningschef Åke Svensson informerar om § 158 Bildningsnämndens åtgärdsplan för budget i balans 2024
- IV. Ekonomichef Patrik Löfstrand informerar om § 159 Uppföljning Svalövs kommun – Delårsrapport I per 2024-04-30
- V. Ekonomichef Patrik Löfstrand informerar om § 161 Mål och Budget 2025, plan 2025 - 2026 (remiss budgetramar samt investeringsäskanden)
- VI. HR-chef Cecilia Hagström informerar om § 164 Chef- och medarbetarpolicy och –riktlinjer
- VII. Näringslivsansvarig Fredrik Kocon informerar om § 166 Uppföljning av Näringslivsstrategi 2023
- VIII. Trygghets- och säkerhetschef Patrik Sköld informerar om § 167 Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete – Lägesbild och åtgärdsplan
- IX. Informationssäkerhetssamordnare Emmy Johansson informerar om § 171 Rapport över dataskyddsarbetet, januari – april 2024
- X. Informationssäkerhetssamordnare Emmy Johansson informerar om § 172 Uppföljning av granskning IT och Informationssäkerhet gjord 2021
- XI. Enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist informerar om § 181 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för ansökan om statsbidrag

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef



Dnr -

§ 154 Protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 maj 2024
Protokoll från styrelsemöte i AB SvalövsBostäder den 22 maj 2024
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Energi AB den 26 april 2024
Protokoll från LSR Landskrona Svalövs Renhållning AB:s årsstämma 2024-04-22
Protokoll från Kommunassurans Försäkring AB:s årsstämma den 7 maj 2024
Protokoll från Söderåsens miljöförbund 2024-05-14
Protokoll fört vid FINSAM:s styrelsemöte fredagen den 19 april 2024
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-03-30
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-05-31
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-09-08
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-10-25
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-11-28
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2023-12-06
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2024-01-31
Leader Skåne Mitt Nordväst, Protokoll 2024-03-14
Protokoll från Politiker- och tjänstemannaråd Serviceresor 2024-03-27 (inkl bilagor)

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 467-2023

§ 155 Avsägelse och val

Kommunstyrelsens beslut

1. Till ny ledamot i Vegeåns vattenråd efter Rickard Krull (SD) utses Conny Rundqvist (SD), som bekräftelse av kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut fattat 2024-05-28.

Sammanfattning av ärendet

Rickard Krull (SD) har av sagt sig uppdraget som ledamot i Vegeåns vattenråd. Eftersom stämman avhölls 2024-05-30, fattade kommunstyrelsens ordförande ett delegationsbeslut om utseende av Conny Rundqvist (SD) som ny ledamot.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut, 2024-05-28
Avsägelse från Rickard Krull (SD), daterad 2024-05-27

Protokollet ska skickas till:
Vegeåns vattenråd
Samtliga berörda förtroendevalda
Kommunförvaltningen (MAN)



Dnr KS 232-2024, SN 10-2024

§ 156 Extra uppföljning/delårsbokslut för socialnämnden 2024 - per 30 april 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsbokslutet från socialnämnden noteras.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 25 januari 2024, § 4, social sektor i uppdrag att inkomma med ekonomisk redovisning månadsvis under 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: 2) Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 131, följande beslut: Ekonomisk uppföljning per den 31 mars 2024 för socialnämnden, daterad den 17 april 2024, noteras.

Nu föreligger också Delårsbokslut per 2024-04-30.

Socialnämnden fattade 2024-05-30, § 64, följande beslut: 1) Förslag till delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden, daterat den 23 maj 2024, revideras enligt bilaga, daterad den 29 maj 2024 på så sätt att:

- Prognosavvikelse för verksamheten stab sätts till +725 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten vård och omsorg sätts till -6 086 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten funktionsnedsättning och socialpsykiatri sätts till -3 390 tkr
- Prognosavvikelse för verksamhet individ- och familjeomsorg sätts till -14 196 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamhet politisk organisation är oförändrad på -9 tkr.
- Prognosavvikelse för socialnämnden totalt sätts därmed till -22 956 tkr.

2) Förvaltningen uppdras arbeta om delårsbokslutet i enlighet med ovanstående revideringar.

3) Delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden godkänns under förutsättning att ovanstående beslut verkställs.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2024-05-30, § 64

Socialnämndens delårsbokslut per 2024-04-30

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 131

Socialnämndens protokoll 2024-04-25, § 50

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-18

Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 mars 2024, daterad 2024-04-17

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100

Socialnämndens protokoll 2024-01-25, § 4



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Delårsbokslutet från socialnämnden noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollsanteckning

Annelie Johnsson (C): "Med tanke på det fortsatt skenande underskottet så är vi genuint oroade över bristen på styrning. Den utredning som är på gång och de utredningar som redan gjorts måste ju redan ha kommit fram till bra möjligheter att spara genom förändrade arbetssätt, fler hemmaplanslösningar och andra besparingar. Vi undrar därför varför styret inte arbetar med detta utan bara låter de massiva underskotten löpa på och öka för varje månad. Det är hög tid att nu ta ansvar och arbeta proaktivt istället för att skjuta problemen framför er. Vi kan inte se att styret i nämnden arbetar tillräckligt hårt för att sänka utgifterna och öka intäkterna."

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Socialchef
Kommunförvaltningen (VOJN, FAPN, TAAN, EVLT, SAGC)



Dnr KS 233-2024, BIN 163-2024

§ 157 Extra uppföljning/delårsbokslut för bildningsnämnden 2024 - per 30 april 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsbokslutet från bildningsnämnden noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Rapporten redogör för ekonomisk uppföljning för bildningsnämnden till och med den 29 februari 2024, vilken visar en helårsprognos för 2024 på minus 19 605 000 kr. Cirka 11 400 000 kr av underskottet beror på icke fullt finansierade höjningar av personalomkostnadspålägg (3,4 mnkr), hyresökningar (5,9 mnkr), lokalvård (0,3 mnkr) och måltider (1,8 mnkr). Vidare kvarstår minskade barn- och elevantal, vilket ger en fortsatt negativ påverkan för 2024.

Då helårsprognosen visar att bildningsnämnden ej kommer att klara de givna ekonomiska ramarna för 2024 ska en åtgärdsplan för att nå ramen framarbetas. Förvaltningen har därmed tagit fram ett förslag på sagda åtgärdsplan.

Rapporten över prognosuppföljningen var färdigställd den 25 mars 2024. Nämnden hade att redovisa sitt beslut gällande prognosuppföljning vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2024, vilket innebar att beslut inte kunde invänta nämndens ordinarie sammanträde den 16 april 2024. Med anledning av det fattades ett brådskande ordförandebeslut i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning, kap. 2.2., administrativa ärenden, punkt 12, daterad 2023-12-12, § 132, den 3 april 2024. Följande beslutades: 1) Ekonomisk uppföljning per den 29 februari 2024 för bildningsnämnden godkänns. 2) Förvaltningen uppdras att genomföra en djupare analys över möjliga besparingar och eventuella konsekvenser av dem, samt till bildningsnämndens sammanträde i maj 2024 presentera en uppdaterad åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

Bildningsnämnden fattade 2024-04-16, § 46, följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Bildningsnämndens ordförande bemyndigas att efter samråd med presidiet godkänna bildningsnämndens ekonomiska uppföljningar för år 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 134, följande beslut: 1) Ekonomiska uppföljningar per den 29 februari och den 31 mars 2024 för bildningsnämnden noteras.

Nu föreligger delårsbokslut för bildningsnämnden, vilket dess ordförande fastställt genom delegationsbeslut 2024-05-29.



Beslutsunderlag

Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande delårsbokslut för bildningsnämnden, daterat 2024-05-29
Delårsbokslut för bildningsnämnden
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 134
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024, daterat 2024-05-13
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-16, § 46
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-27
Brådskande ordförandebeslut daterat 2024-04-03
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden februari 2024, daterad 2024-03-25
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Delårsbokslutet från bildningsnämnden noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollsanteckningar

Annelie Johnsson (C): "Med tanke på det fortsatt skenande underskottet så är vi genuint oroade över bristen på styrning. De besparingar som är aviserade drabbar ju främst den vanliga eleven/medborgaren, barnfamiljer och föreningsaktiva. Vi saknar ett engagemang för att arbeta med att sänka overheadkostnaderna istället för att enbart göra kraftfulla besparingar på biblioteken, förskoleverksamheterna och skolan. Vi har en grundskola med väldigt låga skolresultat och meritvärden och vi ser ett stort behov av att inte dra ner på personal och resurser nära eleverna, snarare behöver vi utöka för att kunna fånga upp alla våra barn och elever. Det är nu tid för styret att ta ansvar och arbeta proaktivt, istället för att skjuta problem framför er."

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (ASJN, TAAN)



Dnr KS 111-2024, BIN 163-2024

§ 158 Bildningsnämndens åtgärdsplan för budget i balans 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Sektor utbildning har tagit fram en rapport i vilken redogörs för ekonomisk uppföljning för bildningsnämnden till och med den 29 februari 2024. Denna vilken visar en helårsprognos för 2024 på minus 19 605 000 kr. Cirka 11 400 000 kr av underskottet beror på icke fullt finansierade höjningar av personalomkostnadspålägg (3,4 mnkr), hyresökningar (5,9 mnkr), lokalvård (0,3 mnkr) och måltider (1,8 mnkr). Vidare kvarstår minskade barn- och elevantal, vilket ger en fortsatt negativ påverkan för 2024.

Då helårsprognosen visar att bildningsnämnden ej kommer att klara de givna ekonomiska ramarna för 2024 ska en åtgärdsplan för att nå ramen framarbetas. Förvaltningen har därmed tagit fram ett förslag på sagda åtgärdsplan.

Bildningsnämnden fattade 2024-04-16, § 47, följande beslut: 1) Åtgärdsplan för budget i balans 2024 enligt tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09, antas med tillägg och ändringar enligt beslutspunkterna 2 och 3. 2) Åtgärdsplan kompletteras med ytterligare åtgärd och nionde punkt: "Undersöka besparingar avseende sommarfritids". 3) Punkt 7 i åtgärdsplan enligt tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09, ändras till "Undersöka avvecklande av folkbiblioteken i Billeberga, Kågeröd, Röstånga och Teckomatorp". Punkt 8 ändras till "Undersöka avvecklande av barnomsorg på kvällar, nätter och helger".

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 135, följande beslut: 1) Bildningsnämndens beslut 2024-04-16, § 47, gällande åtgärdsplan för budget i balans 2024 noteras.

Bildningsnämnden fattade 2024-05-14, § 60, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att utveckla ekonomisk utveckling för sektor utbildning på så sätt att vid varje tillfälle någon enhet prognostiserar ett underskott ska en åtgärdsplan för minimering av underskottet bifogas. 2) Bildningsnämnden uppmanar verksamheterna att inför höstterminen 2024 optimera undervisningsgruppernas storlek på förskolor, grundskolor och fritidshem, vilket ska redovisas till bildningsnämnden hur optimering har genomförts senast i september månad 2024. 3) Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att förutsättningslöst utreda alternativ skolorganisation och återkomma med en rapport om vilka ekonomiska-, sociala- och pedagogiska konsekvenser en omorganisation av grundskolorna i Svalövs kommun skulle innebära. 4) Fritids- och kulturverksamheterna uppdras tillämpa restriktivitet gällande föreningsbidrag. 5) Bildningsnämnden beslutar att inte gå vidare med att undersöka att senarelägga öppnings- samt tidigarelägga stängningstiderna med 30 min vid förskolor och fritidshem. 6) Förvaltningens förslag gällande sammanslagning av



förskoleverksamheterna i Tågarp och Billeberga avslås. 7) Förvaltningens förslag att halvera öppettiderna och bemanning på folkbibliotekens filialer bifalls. 8) Förvaltningens förslag avseende tillfälligt stänga ner barnomsorg på kvällar, nätter och helger avslås. 9) Bildningsnämnden uppmanar verksamheterna att optimera fritids-, såväl som förskoleverksamheten under åren 2024–2025.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-15-14, § 60
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 135
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-16, § 47
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden februari 2024, daterad 2024-03-25

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollsanteckning

Agneta Lenander (V): "Vi är tacksamma för att inte alla förslag på neddragning av verksamheten vann gehör i bildningsnämnden.

Vi ser dock med oro på de sjunkande resultaten. Att unga inte får den utbildning de behöver för ett gott framtida liv. Vi vet att ett lyckat skolresultat är det bästa vaccinet för en välmående och trygg ung vuxen, så även för samhället och samhällsekonomin i stort. Låt oss vara försiktiga med att försämra för-, grund- och gymnasie-skolors möjligheter att stötta våra barn och unga till en god, trygg och lyckad skolgång.

Vi kan inte låta nämnden bära ofinansierade kostnadsökningar som de inte fått budgetmedel för. Det måste vi som kommunstyrelse ta ansvar för."

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (TAAN, ASJN)



Dnr KS 171-2024

§ 159 Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Delårsbokslut I kommunstyrelsen per 2024-04-30 - åtgärdsplan

Kommunstyrelsens beslut

1. Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast (kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024-05-06, punkt 7).
2. Delårsbokslut I godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 99, följande beslut: 1) Uppföljningen godkänns.

Av "Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026" framgår följande: "Om nämnder inte anser sig klara givna ekonomiska ramar ska de utan kommunstyrelsens uppmaning ta fram åtgärdsplan för att nå ramen" (punkt 2.3, andra stycket, sid 5).

Arbetsutskottet fattade 2024-04-23, § 80, följande beslut: 1) Kommunförvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13 ta fram förslag till åtgärdsplan för att nå ramen.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Åtgärdsplan för kommunstyrelsens budget 2024 i balans daterad 2024-05-06 antas som kommunstyrelsens egen med förändringen att förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 redovisa en fördjupad konsekvensanalys rörande punkt 5), 6), och 7) för ekonomiavdelningen.

En muntlig redovisning enligt uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21 av kommunchef Stefan Larsson.

Arbetsutskottet fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Redovisningen godkänns.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast.

Nu föreligger uppföljning för kommunstyrelsen per 2024-04-30.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut I för kommunstyrelsen per 2024-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 100

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 130

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23, § 80



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 99
Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-02-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast (kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024-05-06, punkt 7). 2) Delårsbokslut I godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Icke deltagande i beslut

Torbjörn Ekelund (L), Annelie Johnsson (C) och Agneta Lenander (V) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Kommunförvaltningen (EVL)



Dnr KS 172-2024, KS 187-2024, KS 258-2024, SN 75-2024, SN 102-2024

§ 160 Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Uppföljning Svalövs kommun - Delårsrapport I per 2024-04-30

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun godkänns.
2. Socialnämndens äskanden gällande a) volymökning av antal personer med demensdiagnos (6 100 tkr), b) volymökning inom hemvården (950 tkr), c) ökade placeringskostnader inom verksamheten individ- och familjeomsorgen (2 000 tkr) samt d) ökat bemanningsbehov utifrån ny lagstiftning Stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende (Prop. 2023/24:31) (1 700 tkr) kan inte beviljas, då det inte finns ytterligare medel att fördela.
3. Samtliga nämnder och styrelser uppdras att iaktta stor återhållsamhet för att minimera befarat underskott för såväl den egna nämnden/styrelsen som för kommunen i stort.
4. Socialnämnden och bildningsnämnden ska som inriktning ha att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025.

Reservationer

Agneta Lenander (V): "Vi yrkade på att socialnämnden ska få de budgetmedel de äskat om för att finansiera kostnadsökningar som det inte finns budgetmedel för. Då vårt yrkande inte vann gehör väljer vi att reservera oss mot beslutet.

Vi vill påminna om att verksamhet inom socialnämnd faller under HSL och SOL, det finns kostnader som vi inte kan effektivisera bort utan som är lagstadgade.

Verksamheten jobbar intensivt med att hitta lösningar, som hemmaplansösningar för placerade unga med mycket goda resultat. Vi har pågående arbeten inom demensvården som ger mycket goda resultat även ur ett nationellt perspektiv.

Vi som kommunstyrelse måste ta vårt ansvar och ge proffsen förutsättningar att ge den goda vården och omsorgen som våra kommuninvånare har rätt till."

Torbjörn Ekelund (L): "På ovanstående dagordningspunkt yrkade Liberalerna att:



- Förvaltningen uppdras att snarast skapa en kommunövergripande plan i syfte att lindra effekterna av det stora ekonomiska underskott som presenteras i prognos för helår 2024. Planen skall sträcka sig över flera år.

Liberalerna yrkar på detta då vi anser att en kombination av åtgärder, baserat på helheten i kommunen, kombinerat med att ianspråkta delar av kommunens kapital i Resultatutjämningsfonden, kan bidra till realistiska åtgärder i Bildningsnämnden, Socialnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden, där medborgarna som behöver dessa nämnders verksamhet i sin välfärd, i så liten utsträckning som möjligt skall drabbas negativt.

Då vårt yrkande inte vunnit kommunstyrelsens bifall så reserverar vi oss mot beslutet.”

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 11 kap, 16 §, föreskriver att fullmäktige minst en gång per år ska behandla minst en delårsrapport upprättad enl enligt 13 kap.1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Kommunstyrelsen ska, enl samma paragraf, inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar, överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer.

Nu föreligger Delårsbokslut I per 2024-04-30 för Svalövs kommun.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av ekonomichef Patrik Lövstrand.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut I per 2024-04-30 för Svalövs kommun
Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) Hans Lindström (SD), Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émelie Lundgren (S), Anneli Persson (S), Annelie Johnsson (C) och Agneta Lenander (V): 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Torbjörn Ekelund (L): Tilläggförslag: Förvaltningen uppdras att snarast skapa en kommunövergripande plan i syfte att lindra effekterna av det stora ekonomiska underskott som presenteras i prognos för helår 2024. Planen skall sträcka sig över flera år.

Teddy Nilsson (SD): Avslag på Torbjörn Ekelunds (L) tilläggförslag.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD), Hans Lindströms (SD), Agneta Lenanders (V) och Torbjörn Ekelund (L) förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun godkänns.



Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD) och Hans Lindströms (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige 2) Socialnämndens äskanden gällande a) volymökning av antal personer med demensdiagnos (6 100 tkr), b) volymökning inom hemvården (950 tkr), c) ökade placeringskostnader inom verksamheten individ- och familjeomsorgen (2 000 tkr) samt d) ökat bemanningsbehov utifrån ny lagstiftning Stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende (Prop. 2023/24:31) (1 700 tkr) kan inte beviljas, då det inte finns ytterligare medel att fördela.

Agneta Lenander (V): Avslag på Teddy Nilssons (SD) m fl förslag till beslut i kommunfullmäktige, punkt 2).

Agneta Lenander (V) förslag till beslut i kommunfullmäktige 2) Kommunstyrelsen bifaller Socialnämndens äskanden.

Teddy Nilsson (SD): Avslag på Agneta Lenanders (V) förslag till beslut i kommunfullmäktige, punkt 2).

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD), Hans Lindströms (SD), Torbjörn Ekelund (L) och Agneta Lenander (V) förslag till beslut i kommunfullmäktige 3) Samtliga nämnder och styrelser uppdras att iakttäta stor återhållsamhet för att minimera befarat underskott för såväl den egna nämnden/styrelsen som för kommunen i stort.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD), Hans Lindströms (SD) och Agneta Lenander (V) förslag till beslut i kommunfullmäktige 4). Socialnämnden och bildningsnämnden ska som inriktning ha att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut i kommunstyrelsen punkt 1, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Ordföranden ställer därefter Torbjörn Ekelunds tilläggsförslag till kommunstyrelsen mot eget avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Ordföranden tar därefter upp eget m fl förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 1) och finner att kommunstyrelsen antar det.

Ordföranden ställer därefter eget m fl förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 2) mot Agneta Lenanders förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 2) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Ordföranden tar därefter upp egna m fl förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 3) och 4) och finner att kommunstyrelsen antar dem.



Deltar ej

Jan Zielinski (S), Èmelie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Annelie Johnsson (C) deltar inte i beslutet kring förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 1).

Jan Zielinski (S), Èmelie Lundgren (S), Anneli Persson (S), Annelie Johnsson (C) och Torbjörn Ekelund (L) deltar inte i beslutet kring förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 2).

Jan Zielinski (S), Èmelie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Annelie Johnsson (C) deltar inte i beslutet kring förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 3).

Jan Zielinski (S), Èmelie Lundgren (S), Anneli Persson (S), Annelie Johnsson (C) och Torbjörn Ekelund (L) deltar inte i beslutet kring förslag till beslut i kommunfullmäktige punkt 4).

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Socialnämnden
Tf kommunchef
Socialchef
Ekonomichef
Redovisningschef
Kommunförvaltningen (EVL, SAGC, AAN, VOJN)



Dnr KS 87-2024

§ 161 Mål och Budget 2025, plan 2025 - 2026 (remiss budgetramar samt investeringsäskanden)

Kommunstyrelsens beslut

1. Ramar för mål och Budget 2025 med plan 2026 - 2027 remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och överförmyndaren samt kommunfullmäktiges presidium vad gäller revisionens budget. Dokumentet skall ses som ett underlag för fortsatta budgetdiskussioner.
2. Remissvaren skall inkludera:
 - Driftsramar - Prioriteringar
 - Investeringar - Prioriteringar
 - Mål och visare
 - Taxor och avgifter
3. Svaret skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 augusti 2024.
4. Innan nämnderna och styrelser avger sitt remissvar skall de fackliga parterna informeras i respektive lokal samverkansgrupp.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med antagen tidplan, ska förslag till budgetramar remitteras till nämnder m fl vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i juni.

Som tidigare år ges nämnder och styrelser möjlighet att yttra sig över de preliminära budgetramarna, baserade på aktuella förutsättningar såsom bedömd befolkningsutveckling, skatteunderlagsutveckling, inflation, räntenivå, utveckling av kostnader för arbetskraft m m.

Beslutsunderlag

Remissunderlag, Budget 2025, plan 2026 – 2027, daterat 2024-05-29
Tidplan Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Ramar för mål och Budget 2025 med plan 2026 - 2027 remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och överförmyndaren samt kommunfullmäktiges presidium vad gäller revisionens budget. Dokumentet skall ses som ett underlag för fortsatta budgetdiskussioner. 2) Remissvaren skall inkludera: - Driftsramar - Prioriteringar - Investeringar – Prioriteringar - Mål och visare -



Taxor och avgifter 3) Svaret skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 augusti 2024. 4) Innan nämnderna och styrelser avger sitt remissvar skall de fackliga parterna informeras i respektive lokal samverkansgrupp.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Bildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden
Överförmyndaren
Kommunfullmäktiges presidium (avs revisionens budget)
Revisionen
Tf kommunchef
Ekonomichef
Redovisningschef
Sektorchefer
HR-chef
Utvecklingschef
Förvaltningsekonomer



Dnr KS 288-2024

§ 162 Affärsplan 2025 - 2027 - NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget till Affärsplan 2025 - 2027 för VA-systemen godkänns.
2. NSVA uppdras att återkomma med en justerad VA-taxa för beslut i enlighet med Affärsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Affärsplanen är det viktigaste dokumentet för beslut rörande drift, underhåll och utveckling av de allmänna va-systemen i Svalöv.

- Affärsplanen arbetas fram årligen för de kommande tre åren
- Affärsplanen beskriver nuläge för respektive kommuns VA-anläggningar och anger framtida behov av drift och investeringar.
- Förslag till taxeförändring de kommande tre åren redovisas.

Den årliga processen innebär att det först fattas ett beslut om Affärsplanen med de justeringar av intäkten som krävs, för att sedan under hösten följas av ett taxeärende där den formella VA-taxan beslutas utifrån den justering som beslutats i Affärsplanen.

I del 1 beskrivs nuläge och behov av framtida utveckling för de allmänna va-systemen och i del 2 finns de ekonomiska förutsättningarna för de kommande tre åren.

Förslaget till justering av VA-intäkten för 2025 innebär 9 % justering av VA-taxa.

Till affärsplanen finns också film med såväl generell genomgång av branschens utmaningar och processen i kort som kommunspecifika kommentarer med ekonomisk genomgång

https://api.screen9.com/preview/oKFJr4BsldvRnFujFJ-aJDDjPcSDV4wG8ugWdx0t3UP_SbLullmTcVry30sUqKXY

Beslutsunderlag

Skrivelse från NSVA, daterad 2023-04-29
Affärsplan 2025 – 2027, Övergripande plan
Affärsplan 2025 – 2027 – Del 1 VA-system
Affärsplan 2025 – 2027 – Del 2 Ekonomi

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Förslaget till Affärsplan 2025 - 2027 för VA-systemen godkänns. 2)



SVALÖVS KOMMUN

NSVA uppdras att återkomma med en justerad VA-taxa för beslut i enlighet med Affärsplanen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB
Samhällsbyggnadsnämnden
Tf Kommunchef
Ekonomichef
Tf samhällsbyggnadschef
Kommunförvaltningen (MSWN, VOJN)



Dnr KS 277-2024

§ 163 Partistöd 2024 - Centerpartiet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Centerpartiet beviljas partistöd med 60 045 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2015-11-30, § 187, beslut om reviderade bestämmelser för kommunalt partistöd, mot bakgrund av förändrad lagstiftning.

Av bestämmelserna framgår bl. a följande: "Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna in en ansökan till kommunen om utbetalning av partistöd för innevarande år. Ansökan ska innehålla följande dokument:

- 1) En skriftlig redovisning av hur partistödet har använts föregående kalenderår.
- 2) Ett granskningsintyg från en av det mottagande partiet utsedd granskare som intygar att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.
- 3) Revisionsberättelse från det lokala partiet avseende föregående år.
- 4) Protokoll från partiets lokala årsmöte för innevarande år.

Den skriftliga redovisningen ska tydligt ange hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

Arbetsutskottet föreslog 2024-06-21, § 92, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Centerpartiet beviljas partistöd med 60 045 kr.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-06-21, § 92

Ansökan om partistöd från Centerpartiet, inkommen 2024-04-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18, § 248

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD), Hans Lindström (SD), Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Annelie Persson (S) och Agneta Lenander (V): Centerpartiet beviljas partistöd med 60 045 kr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-03

Sida
26(75)

Protokollet ska skickas till:

Centerpartiet
Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 36-2019, KS 02.66.020, KS 36-2010, KS 875-2010, KS 709-2014

§ 164 Chef- och medarbetarpolicy och -riktlinjer - Riktlinjer för ledarskap och medarbetarskap

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreliggande förslag till riktlinjer för ledarskap och medarbetarskap antas.

Sammanfattning av ärendet

Befintlig personalpolicy antogs av kommunfullmäktige i 2004-04-26, § 79 (KS Dnr 02.66.020). Utifrån behovet av att uppdatera policyn uppdrogs förvaltningen av kommunstyrelsen 2019-03-11, § 55, att inkomma med förslag till chef- och medarbetarpolicy för att ersätta befintlig personalpolicy.

Syftet med chef- och medarbetarpolicyn och tillhörande riktlinjer är att tydliggöra organisationens förväntan på chefer och medarbetare i hela koncernen, vara ett stöd i den löpande verksamheten, vid introduktion av nya medarbetare samt vara utgångspunkt i vårt rekryteringsarbete.

Vidare ska policy och riktlinjer beskriva vilka förutsättningar och mandat som organisationen behöver ge de båda grupperna för att de framgångsrikt ska kunna lösa sina uppdrag och uppgifter.

Till föreslagen policy hör riktlinjer och rutiner för såväl områdena i policyn som samtliga arbetsgivarrelaterade områden. Policyn och dess riktlinjer utgår från kommunens vision och uppförandekod samt arbetsrättsliga lagar och avtal.

Förslaget till chef- och medarbetarpolicy har tagits fram i samverkan med förtroendevalda, fackliga representanter, kommunens ledningsgrupp och medarbetare på olika nivåer i organisationen.

Avstämning har även skett gentemot relevant forskning avseende ledarskap och medarbetarskap.

De involverade har fört fram det de ser som viktigt avseende ledarskap och medarbetarskap utifrån sina olika perspektiv. Detta stämmer väl överens med det forskningen pekar på som framgångsfaktorer avseende medarbetarskap och ledarskap för att skapa välmående arbetsplatser.

I dagsläget finns det en stor mängd styrdokument i form av policys och riktlinjer inom personalområdet. Det stora antalet styrdokument gör det svårnavigerat för chefer och medarbetare och det finns risk att fel begås utifrån att rätt information inte når rätt målgrupp.

För att uppnå en förenklad dokumentstruktur består därför förslaget till chef- och medarbetarpolicy av ett samlat policydokument.

I samband med att chef- och medarbetarpolicyn fastställs föreligger behov av att upphäva de policys som direkt ersätts av chef- och medarbetarpolicyn.



Dessa policys är personalpolicy, arbetsmiljöpolicy, lönepolicy och likabehandlingspolicy.

Befintliga policys som inte ersätts av chef- och medarbetarpolicyn i detta steg arbetas kapitelvis om till riktlinjer och återkommer därefter för politiskt beslut.

Mot ovanstående föreslås att föreslagen chef- och medarbetarpolicy antas. Därutöver föreslås att befintlig personalpolicy, arbetsmiljöpolicy, lönepolicy och policy för likabehandling och mångfald upphävs då dessa ersätts av den nya policyn.

Arbetsutskottet föreslog 2024-04-23, § 61, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till Chef- och medarbetarpolicy, daterad 2024-04-16, antas. 2) Personalpolicy, antagen 2004-04-26, upphävs. 3) Policy för likabehandling och mångfald, antagen 2018-06-18, upphävs. 4) Arbetsmiljöpolicy, antagen 2011-06-13, upphävs. 5) Lönepolicy, antagen 2014-08-25, upphävs.

Kommunfullmäktige fattade 2024-05-27, § 157 följande beslut: 1) Förslag till Chef- och medarbetarpolicy, daterad 2024-04-16, antas. 2) Personalpolicy, antagen 2004-04-26, upphävs. 3) Policy för likabehandling och mångfald, antagen 2018-06-18, upphävs. 4) Arbetsmiljöpolicy, antagen 2011-06-13, upphävs. 5) Lönepolicy, antagen 2014-08-25, upphävs.

Nu föreligger förslag till riktlinjer för ledarskap och medarbetarskap för antagande i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för medarbetarskap

Förslag till riktlinje för ledarskap

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-05-27, § 157

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 142

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23, § 61

Förslag till chef- och medarbetarpolicy, daterat 2024-04-16

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-16

Personalpolicy, antagen 2004-04-26 (KS 02.66.020)

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-11, § 55

Uppförandekod mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, antagen 2018-10-29 (KS Dnr 70-2018)

Policy för likabehandling och mångfald, antagen 2018-06-18 (KS Dnr 36-2010)

Lönepolicy, antagen 2014-08-25 (KS Dnr 709-2014)

Arbetsmiljöpolicy, antagen 2011-06-13 (KS Dnr 875-2010)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1. Föreliggande förslag till riktlinjer för ledarskap och medarbetarskap antas.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer



Dnr KS 194-2020

§ 165 Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund - ekonomisk uppgörelse

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen.
2. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

Reservationer

Jan Zielinski (S) och Torbjörn Ekelund (L): "Undertecknade förstår att det är rimligt att följa råd från jurister som kommunen anlitar. Men i detta fall ligger handlandet från Bjuv, inom ramen för det kommunalförbund Bjuv varit en del av sedan förbundet bildades, så långt ifrån avsikten med interkommunala samarbeten man kan komma. Att kvarvarande kommuner nu väljer att låta Bjuv lämna förbundet på så lösa grunder är inget som bäddar för framtida samarbeten, som Svalövs kommun i grunden, så väl behöver.

Bjuv har lämnat kommunalförbundet Söderåsens Miljöförbund på så kort varsel att det strider mot den överenskommelse man ingått med Svalöv, Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Det har dessutom skett utan att Bjuv formellt skickat en anhållan om att få lämna förbundet. Vid den tidpunkt Bjuv anser att tiden för uppsägningen skulle börja löpa, finns endast ett beslut i Bjuvs kommunstyrelse. Något som Bjuv själva, till Förvaltningsdomstolen, vitsordat inte räcker.

Vid denna tidpunkt skickades endast ett protokollsutdrag från ett sammanträde i kommunstyrelsen i Bjuv, vilken inte har befogenhet att besluta om utträde. Detta protokollsutkast skickades utan kommentarer. Ett meddelande utan kommentarer från ett politiskt organ som inte har beslutsbefogenhet anser vi inte är att likna vid en begäran om utträde.

Därför vänder vi oss, med denna reservation, mot beslutet som innebär att skattebetalarna i Svalövs kommun, i likhet med övriga kvarvarande kommuner, får bära ansvar för de kostnader som Bjuv åsamkat Söderåsens Miljöförbund och dess medlemskommuner."

Agneta Lenander (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Efter en process över några år, trädde Bjuvs kommun 2022-12-31 ut ur Söderåsens miljöförbund. Formerna för utträdet, vad gäller ekonomisk uppgörelse, har såväl före utträde som efter diskuterats de fem kommunerna emellan. Nu föreligger ett förslag till uppgörelse vilket innebär att de kvarvarande kommunernas kostnader föranledda av utträdet kompenseras



genom att Bjuvs kommun avstår från sin andel av förbundets egna kapital i årsredovisning 2022.

Kommunstyrelsen i Bjuvs kommun beslutade 2020-06-10, § 90, att begära utträde ur Söderåsens miljöförbund samt, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att se till att begäran om utträde har inkommit till Söderåsens miljöförbund före den 1 juli 2020. Beslutet överklagades med laglighetsprövning till Förvaltningsrätten i Malmö, vilken dock avslog överklagandet 2021-05-05. Beslutet vann därmed laga kraft.

Av förbundsordningens § 13 framgår följande: *"Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.*

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, samverkansavtal och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation."

De rättsliga förutsättningarna för utträdet utreddes av Kommunakuten AB i PM daterat 2022-12-08.

Kommunfullmäktige fattade mot bakgrund av Kommunakutens PM 2022-12-19, § 194, följande beslut: Fullmäktige noterar att Bjuv utträder ur Söderåsens miljöförbund från och med den 1 januari 2023 trots avsaknad av formellt korrekt begäran om utträde ur förbundet.

Information i ärendet har fortlöpande lämnats till kommunstyrelsen; 2020-06-12, 2020-08-17, 2021-04-12, 2021-05-17, 2021-08-16, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-02-14, 2022-03-14, 2022-04-11, 2022-05-16, 2022-11-14, 2022-12-05, 2023-09-11 och 2023-12-04.

Av årsredovisning 2022 framgår att förbundets egna kapital var 2 378 243 kr. Skulderna uppgift till 5 200 393 kr. Av PM från Kommunakuten AB framgår att Bjuvs kommuns andel av förbundets tillgångar och skulder var ca 24 %, eller ca 570 tkr.

Under 2023 och inledningen av 2024 har diskussioner förts mellan kommunstyrelsens ordförande i de fem kommunerna, och på deras uppdrag kommundirektörerna/kommuncheferna emellan. Ett tidigare förslag till uppgörelse bereddes av arbetsutskottet 2024-03-12, § 56, men förutsättningar för genomförande av denna saknades.

Ett nytt förslag till uppgörelse föreligger nu. Uppgörelsen förutsätter att samtliga fem kommuner fattar beslut om densamma.



Innebörden i överenskommelsen är att Bjuvs kommun avstår från detta belopp (ca 570 tkr).

Arbetsutskottet fattade 2024-05-21, § 93, följande beslut: Arbetsutskottets beslut 2024-03-12, § 56, upphävs.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen. 2) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-06-21, § 93
Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07
Arbetsutskottets protokoll 2024-03-12, § 56
Förslag till ekonomisk uppgörelse med anledning av Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund
Kommunfullmäktiges protokoll 2022-12-19, § 194
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-12-08
PM, Kommunakuten AB, daterat 2022-12-08
Söderåsens miljöförbunds förbundsordning
Kommunstyrelsens i Bjuvs kommun protokoll 2020-06-10, § 90

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen. 2) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Agneta Lenander (V): Avslag på Teddy Nilssons (SD) m fl yrkanden.

Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Agneta Lenander (V): 1) Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns ej. 2) Att Svalövs kommun driver en rättslig process mot Bjuvs kommun, med krav där Bjuv ersätter Svalövs kommun fullt ut i samband med ett utträde ur Söderåsens miljöförbund.

Teddy Nilsson (SD): Avslag på Torbjörn Ekelunds (L) m fl yrkanden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag till beslut punkt 1 mot Torbjörn Ekelunds m fl förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag. Ordföranden ställer därefter eget förslag till beslut punkt 2 mot Torbjörn Ekelunds m fl avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.



SVALÖVS KOMMUN

Icke deltagande i beslut

Annelie Johnsson (C) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Bjuvs kommun
Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun
Kommunchef
Ekonomichef
Administrativ chef



Dnr KS 238-2022

§ 166 Uppföljning av Näringslivsstrategi 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till den 6 maj 2024, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategi 2023- 2028 antogs av kommunfullmäktige 2023-04-24. Syftet med näringslivsstrategin är att tydliggöra fokusområden och prioriteringar för ett strukturerat och långsiktigt arbete utifrån det övergripande uppdraget och arbete i riktning mot Svalövs kommuns antagna Vision 2040. Vidare är syftet att tydliggöra kommunens riktning i näringslivsfrågorna.

Näringslivsstrategins måluppfyllelse och genomförande i verksamheten ska rapporteras årligen till kommunstyrelsen. Till handlingsplanen läggs visare och aktiviteter för uppföljning av fokusområden och prioriterade insatser i näringslivsstrategin. Dessa tas fram tillsammans med berörda och delaktiga sektorer och aktörer för uppföljning av arbetet. Till uppföljningen av Näringslivsstrategins används mål och visare som speglar fokusområden i handlingsplanen.

Under pandemin var det svårt att fysiskt komma ut och besöka de olika företagen, varvid stor vikt har lagts under 2023 på att möta företagen. Förvaltningen har dessutom tagit ett omtag kring näringslivsarbetet i samband med att den nya strategin antogs.

I redovisningen av Uppföljning av Näringslivsstrategi- mål och visare 2023 redovisas bland annat antalet företagsbesök och företagskontakter som skett mellan kommunen och det lokala näringslivet under 2023.

I redovisningen från Uppföljning av näringslivsstrategi- mål och visare 2023 går bland annat att utläsa att 60 företagsbesök gjorts under 2023, varav 30 stycken var officiella där både förtroendevalda och tjänstemän deltog.

En viktig del i uppföljningen är bland annat SKR:s öppna jämförelser kring företagsklimat, där NKI (nöjd kund index) kopplat till olika områden ska ligga på minst 70 enligt mål i näringslivsstrategin. För 2023 fick Svalöv ett NKI på 75, vilket var en ökning från NKI 71 år 2022.

I uppföljningen av Näringslivsstrategi 2023-2028 går bland annat också att utläsa att 9 företag i det privata näringslivet fått hjälp med kompetensförsörjning via Svalövs kommun samt att 83 företag har deltagit i utvecklingsinsatser.

Per dagens datum har dock inte resultaten släppts ännu för bland annat turism och går därmed ej att redovisa.

Arbetsutskottet föreslog 2024-06-21, § 94, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till den 6 maj 2024, godkänns.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 94
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-06
Uppföljning av näringslivsstrategi- mål och visare 2023
Näringslivsstrategi 2023-2028

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till den 6 maj 2024, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Ekonomichef
Utvecklingschef



Dnr 201-2023

§ 167 Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete - Lägesbild och åtgärdsplan

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreliggande förslag till lägesbild och åtgärdsplan fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen Kommuner mot brott (2023:196) ska kommunerna ta ansvar för det brottsförebyggande arbetet från och med juli 2023. Lagen kräver att kommunerna tar fram en lägesbild och en åtgärdsplan utifrån den identifierade lägesbilden och kartläggning av brottsligheten. Lagen betonar även vikten av organisatoriska förutsättningar med anpassade organisationsstrukturer och roller för arbetet med ekonomisk brottslighet.

Av § 4 framgår följande: Kommuner ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område. Lägesbilden ska innehålla 1) en kartläggning av brottsligheten, dess omfattning och konsekvenser, 2) annan information av betydelse i sammanhanget, och 3) en analys av kartläggningen och informationen.

I §§ 5 – 7 stadgas att kommuner, med lägesbilden som underlag, ska besluta om en plan för vilka åtgärder som kommunen avser att vidta för att förebygga brott (åtgärdsplan). Kommuner ska minst vartannat år uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen. Arbetet med lägesbilden och åtgärdsplanen ska i den utsträckning som det är lämpligt integreras med sådant analys- och planeringsarbete som sker i enlighet med andra författningar.

Av övergångsbestämmelser (2023:196) framgår bl a att kommuner inte behöver besluta om en åtgärdsplan förrän den 1 juli 2024.

Kommuner ska också inom sitt geografiska område ansvara för samordningen av det brottsförebyggande arbetet. Detta bl a genom att verka för att skriftliga överenskommelser om samverkan ingås med relevanta aktörer och genom att verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen. Kommunen ska verka för att övriga aktörer i rådet deltar med representanter som har ledande befattningar.

I kommunen ska det finnas en samordningsfunktion för brottsförebyggande åtgärder. Funktionen ska särskilt samordna och stödja genomförandet av kommunens arbete enligt denna lag, utgöra kommunens kontaktpunkt i förhållande till externa aktörer, och bidra till att information om det brottsförebyggande arbetet sprids till kommunens invånare och andra som kan ha intresse eller behov av den.

Kommunerna ersätts via ett allmänt bidrag via det kommunalekonomiska utjämningsanslaget, vilket är den modell som vanligen används när kommuner ska ersättas för nya uppgifter. Det innebär att varje kommun själv bestämmer



på vilket sätt den tillkommande finansieringen ska användas. Per år är utökningen för Svalövs kommuns ca 300 tkr.

Eftersom brottsligheten inte tar hänsyn till kommungränser, finns det skäl att samverka inom området. Kommunen har redan ett utvecklat samarbete med Landskrona stad inom områdena säkerhet och räddningstjänst, och inom Familjen Helsingborg finns ett nätverk upp för ändamålet.

Kommunstyrelsen fattade 2023-06-07, § 156, följande beslut: 1) Kommunchef Stefan Larsson uppdras återkomma med förslag till organisering av det brottsförebyggande arbetet i enlighet med den nya lagstiftningen, vad gäller strategiskt råd och samordningsfunktion. 2) Intill dess att beslut fattas, fungerar kommunstyrelsens arbetsutskott som det strategiska råd där frågorna hanteras. Till utskottet får relevanta aktörer inbjudas vid behov. 3) Kommunförvaltningen uppdras påbörja arbetet med framtagande av lägesbild, som underlag för kommande åtgärdsplan.

Nu föreligger förslag till lägesbild och åtgärdsplan, daterade 2024-05-23. Dessa kan komma att utvecklas och revideras framöver, i takt med att det brottsförebyggande arbetet utvecklas.

Beslutsunderlag

Förslag till lägesbild och åtgärdsplan, daterade 2024-05-23
Kommunstyrelsens protokoll 2023-06-07, § 156
Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Föreliggande förslag till lägesbild och åtgärdsplan fastställs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Administrativ chef
Trygghets- och säkerhetschef



Dnr KS 347-2023, BIN 213-2024, MN 58-2024, SBN 186-2024, SN 6-2024

§ 168 Medborgardialoger 2024 - 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgardialoger på följande teman ska genomföras år 2024 - 2025: Bostadsutveckling och Äldres behov.
2. Till styrgrupp för dialogen Bostadsutveckling utses kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens presidier.
3. Till styrgrupp för dialogen Äldres behov utses kommunstyrelsens och socialnämndens presidier.
4. Styrgrupperna ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog.
5. Medborgardialogerna ska genomföras i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden med projektledning från kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder och kommunstyrelsen ska en gång om året besluta om en plan för medborgardialoger som sedan överlämnas till kommunfullmäktiges presidium. Planen ska vara fullmäktiges presidium till handa senast sista april.

Av Riktlinjer för medborgardialog, antagna av kommunstyrelsen 2023-06-09, § 163, framgår bl a att kommunfullmäktiges presidium sammanställer och utvärderar nämndernas och kommunstyrelsens förslag till medborgardialog, samt lämnar rekommendation gällande medborgardialog till nämnder och styrelsen för verkställande av medborgardialog.

Plan för medborgardialoger har inkommit från kommunstyrelsen, bildningsnämnden, socialnämnden och myndighetsnämnden.

Fullmäktiges presidium fattade 2024-05-16, § 5, följande beslut: 1) Presidiet rekommenderar genomförande av dialogerna 1) – 5) i upprättad sammanställning under 2024 - 2025. Vad gäller dialogen "Bostadsutveckling" föreslås denna genomföras i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden. Vad gäller tidpunkten för dialogen "Äldres behov" får i sammanhanget hänsyn tas till hanteringen av ärendet "Framtida former för inflytande för äldre". Vad gäller dialogen "Förenklat broschyrmaterial för brukare och anhöriga inom Svalövs kommuns äldreomsorg" bedömer presidiet att syftet kan uppnås på enklare sätt än genom medborgardialog enl policy och riktlinjer. 2) Resp nämnd/styrelse uppmanas fatta beslut om dialog(-er) samt utse styrgrupp som ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog. 3) Samhällsbyggnadsnämnden påminns om plan för medborgardialog, vilken enl riktlinjerna ska vara kommunfullmäktiges presidium tillhanda senast den 30 april varje år.



Beslutsunderlag

Fullmäktiges presidiums protokoll 2024-05-16, § 5
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut med underlag, daterat 2024-05-06 (BIN Dnr 213-2024)
Myndighetsnämndens protokoll 2023-04-22, § 42, med underlag (MN Dnr 58-2024)
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-04-17, § 55 (SBN Dnr 186-2024)
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-16, § 50 (BIN Dnr 213-2024)
Socialnämndens protokoll 2024-03-21, § 37, med underlag (SN Dnr 6-2024)
Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-11, § 64, med underlag (KS Dnr 347-2023)
Policy för medborgardialog, antagna av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 115 (KS Dnr 227-2021)
Riktlinjer för medborgardialog, antagna av kommunstyrelsen 2023-06-09, § 163 (KS Dnr 227-2021)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD), Hans Lindström (SD) och Torbjörn Ekelund (L): 1) Medborgardialoger på följande teman ska genomföras år 2024 - 2025: Bostadsutveckling och Äldres behov. 2) Till styrgrupp för dialogen Bostadsutveckling utses kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens presidier. 3) Till styrgrupp för dialogen Äldres behov utses kommunstyrelsens och socialnämndens presidier. 4) Styrgrupperna ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog. 5. Medborgardialogerna ska genomföras i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden med projektledning från kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Fullmäktiges presidium
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Tf kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Utvecklingschef
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 77-2024

§ 169 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Kommunstyrelsens beslut

1. Svalövs kommun antar SKR:s rekommendationer.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande. Beslutet fattas i relevant instans i respektive kommun och meddelas skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-02-20, § 33, följande: 1. Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård remitteras till bildningsnämnden och socialnämnden. Yttranden ska vara arbetsutskottet till handa senast 2024-05-01.

Socialnämnden ser positivt på SKR:s rekommendationer och bildningsnämnden har ingenting att erinra.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 90, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Svalövs kommun antar SKR:s rekommendationer.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 90

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10

Protokoll från socialnämndens sammanträde 2024-04-25, 55 (ink. bilaga)

Protokoll från bildningsnämndens sammanträde 2024-04-16, 48 (ink. bilaga)



SVALÖVS KOMMUN

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-02-20, § 33
Meddelande från SKR:s styrelse 1/2024, daterat 2024-01-26

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD), Hans Lindström (SD), Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Annelie Persson (S), Annelie Johnsson (C) och Agneta Lenander (V): 1) Svalövs kommun antar SKR:s rekommendationer.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollet ska skickas till:

SKR (registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089)
Bildningsnämnden
Socialnämnden
Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 244-2024

§ 170 Remiss av betänkande: En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26)

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreliggande förslag till yttrande från förvaltningen antas som kommunstyrelsens eget.

Reservation

Jan Zielinski (S), Emilie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Agneta Lenander (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Socialdepartementet har remitterat betänkandet "En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022" (SOU 2024:26) till ett antal remissinstanser och däribland Svalövs kommun. Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet senast den 1 juli 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07

Remittering av betänkandet En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26).

Ärendebeskrivning

Utredningens uppdrag och slutsatser

Regeringen beslutade den 27 juni 2022 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att utvärdera de senaste årens förändringar i sjukförsäkringens regelverk.

Det övergripande syftet med reformerna år 2021 och år 2022 var att öka flexibiliteten i sjukförsäkringen och de försäkrades ekonomiska trygghet och förståelse för regelverket. Därigenom skulle sjukförsäkringens förutsägbarhet och legitimitet stärkas. Ett centralt syfte var också att fler ska kunna avsluta sin rehabilitering under trygga former och återgå i arbete hos den egna arbetsgivaren.

Utredaren fick i uppdrag att analysera om den ekonomiska tryggheten för individer har ökat till följd av beslutade lagändringar samt analysera hur förändringarna i sjukförsäkringens regelverk har påverkat individernas möjligheter till medicinsk- och arbetslivsinriktad rehabilitering. Utredaren ska även analysera hur förändringarna har påverkat dels sjukskrivna personers återgång i arbete, dels arbetsmarknadsutbudet, genom inflödet och varaktigheten i sjukpenningen och sjuk- och aktivitetsersättning samt analysera om de försäkrades förståelse för gällande regelverk har ökat.



Utredningen konstaterar att de utvärderade reformernas intentioner i relativt låg grad har uppfyllts. De minskade kraven på omställning har gjort att sjukskrivningarna blivit längre och arbetsåtergången lägre. Vidare har reformer som syftat till att göra sjukförsäkringen mer flexibel vid partiell sjukfrånvaro och mer generös för behovsanställda gjort försäkringen mindre förutsägbar och mer sårbar för överutnyttjande. Sammantaget bedöms reformerna ha urholkat viktiga principer i sjukförsäkringen om att sjukförsäkringen är en inkomstbortfalls-försäkring i händelse av arbetsförmåga till följd av sjukdom och en omställningsförsäkring som ställer krav på omställning för den som inte kan återgå till sin tidigare arbetsgivare.

Utredningen föreslår att återupprätta nämnda principer i sjukförsäkringen. Lagförslagen innebär i stora drag återgång till det regelverk som gällde innan reformernas genomförande. Detta bedöms leda till att människors arbetsförmåga bättre tas tillvara och att omotiverat långa sjukskrivningar i högre grad kan undvikas.

Utredningen lämnar även förslag på ytterligare reformer som bör utredas närmare i syfte att stärka drivkrafterna inom sjukförsäkringen.

De nya förslagen innefattar:

Harmoniserat arbetsmarknadsbegrepp inom sjukpenning och sjukersättning

Med undantag för äldre försäkrade prövas arbetsförmågan inom sjukpenningen mot ett på arbetsmarknaden normalt förekommande arbete, medan man inom sjukersättningen därutöver inkluderar subventionerade och skyddade. Utredningen menar att det arbetsförmågebegrepp som i dag används inom sjukersättningen är alltför brett och frångår principen om att syftet med sjukförsäkringen bör vara att ge personer i arbetskraften inkomstrygghet i händelse av temporär respektive varaktig arbetsförmåga.

Förstärkt arbetsgivaransvar

Utredningen menar att det finns skäl att se över hur arbetsgivarens incitament att agera för arbetsåtergång och motverka långtidssjukfrånvaro kan stärkas.

Starkare incitament för hälso- och sjukvården i sjukskrivningsprocessen

Utredningen konstaterar att det i dag saknas tydliga drivkrafter för vårdgivare att agera i enlighet med sjukförsäkringens syfte. Utredningen anser därför att det finns skäl att närmare utreda hur incitamentsstrukturen för hälso- och sjukvården i sjukskrivningsprocessen kan stärkas.

En borte tidsgräns för rätt till sjukpenning

Forskning inom sjukförsäkringen visar att en borte tidsgräns för rätten till ersättning fyller en viktig funktion. Utredningen anser att det bör finnas en borte tidsgräns för uppbärande av sjukpenning. En sådan skulle tydliggöra att sjukförsäkringen är en inkomstbortfallsförsäkring i händelse av tillfällig och inte varaktig nedsättning av arbetsförmågan till följd av sjukdom.

Svalövs kommun har nu mottagit remittering av betänkandet En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26) och givits möjlighet att yttra sig över förslagen i utredningen.



Yttrande

Då utredningen påvisar att tidigare reformer endast i låg grad uppfyllt sitt syfte bejakar Svalövs kommun utredningens förslag om att återgå till tidigare regelverk. Även förslagen som syftar till att öka förutsättningarna för en långsiktigt stabil sjukfrånvaro och en sjukförsäkring som präglas av förutsägbarhet, rättssäkerhet och hög legitimitet bejakas.

Arbetsutskottet fattade 2024-05-21, § 84, följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-03.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Föreliggande förslag till yttrande från förvaltningen antas som kommunstyrelsens eget.

Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Agneta Lenander (V): 1) Avslag på Teddy Nilsson (SD) m fl yrkande.

Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S) och Agneta Lenander (V): 1) Bifall till eget förslag på yttrande. "Vi anser att sjukförsäkringen skall utvecklas och förstärkas inte försämrats och försvagas. Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar ska förstärkas vilket vi också tror leder till bättre arbetsmiljö. Vi vänder oss även emot att införa en bortre gräns i sjukförsäkringen den så kallade stupstocken. Den sk. stupstocken som tidigare fanns i sjukförsäkringen var förödande för människor som fortsatt var i behov av sjukpenning. Vi vill också att det orättvisa karensavdraget tas bort för att minska på skadlig sjuknärvaro samt orättvisor mellan olika yrkesgrupper beroende på om man kan jobba hemma eller ej vid symptom."

Teddy Nilsson (SD): 1) Avslag på Jan Zielinskis (S) m fl yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag till yttrande mot Jan Zielinskis förslag till yttrande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag

Protokollet ska skickas till:

Socialdepartementet (s.remissvar@regeringskansliet.se, s.sf@regeringskansliet.se och eeva.seppala@regeringskansliet.se)
Tf kommunchef
HR-chef



Dnr KS 86-2024

§ 171 Rapport över dataskyddsarbetet, januari - april 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

En rapport angående arbetet för dataskydd och informationssäkerhet överlämnas till kommunstyrelsen i samband med delårsredovisningarna samt årsberättelsen.

Det framgår av rapporten att kommunens arbete med dataskydd och informationssäkerhet har påbörjats. Vidare framgår det att kommunen behöver ökad kunskap och systematik inom flera områden för att arbetet med dessa frågor ska kunna förbättras. Som ett första steg i förbättringsarbetet kommer fokus att läggas på:

- Incidentrapportering – se över samtliga nämnders rutiner och utbilda nyckelpersoner inom respektive nämnd.
- Stöd – dataskyddsombud medverkar på stabschefsmöten med jämna mellanrum för stöd och utbildning i frågor gällande dataskydd och informationssäkerhet.
- Samverkan – se över strukturen för samverkan mellan dataskyddsombud, dataskyddssamordnare och dataskyddskoordinatorer.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 87, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024 godkänns.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 87

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-30

Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024, daterad 2024-04-30.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1. Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024 godkänns.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder
Nämndsekreterare
Tf kommunchef
Digitaliserings- och IT-chef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Informationssäkerhetssamordnare/Dataskyddsbud



Dnr KS 126-2024

§ 172 Uppföljning av granskning IT och Informationssäkerhet gjord 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Revisorernas rapport och kommunstyrelsens yttrande noteras.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av Svalövs kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en uppföljning av 2021 års granskning av kommunens arbete med IT- och informationssäkerhet, vilket inkluderar personuppgiftshantering (GDPR). Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens styrning och interna kontroll avseende IT- och informationssäkerhet är tillräcklig. Vidare har syftet också varit att följa upp i vilken omfattning styrelse och nämnder styr och följer upp arbetet på området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Utveckla och implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet.
- Färdigställa och godkänna en mer detaljerad informationssäkerhetspolicy.
- Säkerställa att rutiner och processbeskrivningar förblir aktuella över tid.
- Säkerställa att planlagda och årliga utbildningsinsatser genomförs.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2024-04-08, § 108, följande: 1. Informationen noteras. 2. Yttrande inhämtas från kommunförvaltningen, för behandling vis arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-23

Protokoll på kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-08, 102

Rapport, Uppföljning av IT- och informationssäkerhetsgranskning, daterat 2024-03-21

Missiv, Uppföljning av IT- och informationssäkerhetsgranskning, daterat 2024-03-21

Ärendebeskrivning

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om kommunstyrelsen håller med eller inte, vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast 2024-06-04.



Kommunstyrelsen har gett kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram ett yttrande som ska behandlas vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21.

Yttrande

Kommunförvaltningen delar revisorernas analys av kommunens förbättringsområden inom IT- och informationssäkerhet som framkommit av granskningen. Sedan hösten 2023 har en roll som informationssäkerhetssamordnare tillsatts vilket har gett en ökad möjlighet för att arbeta med de förbättringsområden som framkommer av granskningen.

- Arbetet med att utveckla och implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet är påbörjat. Genom en uppdaterad policy samt kommunövergripande riktlinjer läggs grunden för ledningssystemet. Planen är att dessa styrdokument är färdigställda och implementerade under hösten 2024.
- Arbetet gällande en uppdaterad informationssäkerhetspolicy är igång. Ett första utkast på policyn har varit ute på remiss och återkommit med yttranden som inneburit en omarbetning av text och upplägg. Ett nytt utkast på policy ska därför skickas på remiss i samband med arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21. Planen är att ha en färdigställd informationssäkerhetspolicy till hösten 2024.
- Informationssäkerhetssamordnare har inom sitt uppdrag ansvar för att hålla de kommunövergripande styrdokumenterna kring informationssäkerhet uppdaterade genom årlig granskning, eller vid behov. Eftersom styrdokumenterna beräknas vara färdigställda till hösten 2024 kommer den årliga uppföljningen först att ske under hösten 2025. Inkommer synpunkter eller andra händelser som kräver en revidering av styrdokument innan dess kommer detta ske vid behov.
- Det finns i nuläget en digital grundutbildning gällande informationssäkerhet till medarbetare samt en fördjupad digital utbildning till chefer. Målet är att dessa utbildningar ska göras vid nyanställning samt en gång per år. Planen är att få igång denna systematik gällande utbildningar under hösten 2024 i samband med implementeringen av styrdokumenterna.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 87, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Revisorernas rapport och kommunstyrelsens yttrande noteras.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Informationssäkerhetssamordnare/Dataskyddsbud
Digitaliserings- och IT-chef



Dnr KS 414-2024

§ 173 Upphandling av företagshälsovård - förlängning t o m 2025-12-31

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtalet med Feelgood Företagshälsovård AB förlängs t o m 2025-12-31.
2. HR-chef Cecilia Hagström bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2021-10-26, § 97, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att tillsammans med andra aktörer i Familjen Helsingborg genomföra upphandling av företagshälsovård innan nuvarande avtal löper ut den 31 december 2022.

Efter upphandling tecknades avtal med Feelgood Företagshälsovård AB. Avtalet löper 2023-01-01 – 2024-12—31. Det kan förlängas två gånger, ett år i taget. Detta ska ske sex månader före det att avtalet löper ut. Takvolymen 8 500 000 kr över fyra år innebär att beslut om förlängning får fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Då utskottet inte sammanträder före halvårsskiftet får ärendet hanteras av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avtal med Feelgood Företagshälsovård AB
Arbetsutskottets protokoll 2021-10-26, § 97

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Avtalet med Feelgood Företagshälsovård AB förlängs t o m 2025-12-31. 2) HR-chef Cecilia Hagström bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
HR-chef



Dnr KS 353-2022

§ 174 Upphandling av pensionsadministration och löpande pensionsförsäkring

Kommunstyrelsens beslut

1. Leveransavtal gällande pensionsadministration tecknas, efter av Skånes Kommuner genomförd upphandling, med KPA Pensionservice AB.
2. Försäkringsavtal för löpande pensionsförsäkring av förmånsbestämd ålderspension och efterlevandepension (EP/FP) tecknas, efter av Skånes Kommuner genomförd upphandling, med KPA Tjänstepensionsförsäkring AB (publ).
3. HR-chef Cecilia Hagström bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Skånes Kommuner har upphandlat nuvarande avtal gällande pensionsadministration och pensionsförsäkring. Upphandlingen omfattar samtliga kommuner i Skåne samt åtta kommunalförbund.

Nuvarande avtal löpte ut 2024-03-31 och därför bjöd Skånes Kommuner 2022-08-18 in kommuner och kommunalförbund i Skåne (härefter UM) till att delta i en ny gemensam upphandling.

Syftet med upphandlingen är att uppnå kostnadsmässiga volymfördelar, samordningsvinster för kommunerna och kommunalförbunden samt effektivisera upphandlingsadministrationen.

Upphandlingen genomförs som ombudsupphandling där deltagande UM blir ramavtalspart och är förbundna att använda ramavtalen under ramavtalsperioden vid behov av externa tjänster. En leverantör kommer att antas.

Ombudsupphandlingar innebär att Skånes Kommuner tecknar ramavtal genom fullmakt från medverkande UM. Respektive UM tecknar sedan leveransavtal i enlighet med ramavtalet med antagen leverantör.

En arbetsgrupp med deltagare från de skånska kommunerna kommer tillsammans med Skånes Kommuner arbeta fram kravspecifikationerna som är en del i upphandlingen. Arbetsgruppen kommer att bestå av 6-8 personer med bred kompetens inom området. Beroende på gruppens samlade kompetensbild kan ytterligare personer bjudas in i arbetsgruppen. Arbetsgruppen är under bildande.

Arbetet med upphandlingen finansieras genom en administrativ avgift som betalas av ramavtalsleverantören till Skånes Kommuner. Avgiften utgörs av 2,7 % av samtliga pensionsadministrativa tjänster UM avropar (exkl. moms) och kommer att ingå i de offererade priserna i antaget anbud.



Kommunstyrelsens ordförande lämnade 2022-08-29 genom delegationsbeslut fullmakt till deltagande i Skånes Kommuner Upphandling av pensionsadministration och löpande pensionsförsäkring.

Upphandlingen har nu genomförts, och varje kommun har att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal.

Svalövs Kommunservice AB har också lämnat fullmakt till Skånes Kommuner för upphandlingen.

Beslutsunderlag

Förslag till leveransavtal gällande pensionsadministration med KPA Pensionservice AB

Försäkringsavtal för löpande pensionsförsäkring av förmånsbestämd ålderspension och efterlevandepension (EP/FP) med KPA

Tjänstepensionsförsäkring AB (publ)

Fullmakt från kommunstyrelsens ordförande, daterad 2022-08-29

Inbjudan att delta i ny upphandling av pensionsadministration och löpande pensionsförsäkring, daterad 2022-08-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Leveransavtal gällande pensionsadministration tecknas, efter av Skånes Kommuner genomförd upphandling, med KPA Pensionservice AB. 2) Försäkringsavtal för löpande pensionsförsäkring av förmånsbestämd ålderspension och efterlevandepension (EP/FP) tecknas, efter av Skånes Kommuner genomförd upphandling, med KPA Tjänstepensionsförsäkring AB (publ). 3) HR-chef Cecilia Hagström bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Skånes Kommuner
Svalövs Kommunservice AB
Tf kommunchef
HR-chef
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 65-2024

§ 175 Upphandling släckbil räddningstjänsten Röstånga

Kommunstyrelsens beslut

1. Efter genomförd upphandling fattas beslut om tilldelning för och tecknas avtal med Floby Rescue AB 556583-9015.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Ett av objekten i kommunstyrelsens investeringsbudget 2024 är en släckbil för räddningstjänsten i Röstånga, med ett budgeterat belopp om 8,8 mnkr. Upphandling är nu genomförd, och kostnaderna överstiger inte det budgeterade beloppet, även med utnyttjande av vissa optioner.

Beslutsunderlag

Upphandlingsprotokoll
Utvärderingsprotokoll

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Efter genomförd upphandling fattas beslut om tilldelning för och tecknas avtal med Floby Rescue AB 556583-9015. 2) Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Räddningschef
Upphandlingssamordnare



Dnr KS 269-2024

§ 176 Remiss Strategin för en sund och hållbar livsmiljö - Landskrona stad

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas avge yttrande för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2023 antog kommunfullmäktige i Landskrona stad ett nytt miljöprogram som definierar hur Landskrona stads systematiska miljöarbete, dess inriktning och uppföljning ska genomföras. Miljöprogrammet sträcker sig mellan år 2023 och 2030. Inom detta program preciseras tre fokusområden, varav Strategi för en sund och hållbar livsmiljö är ett. Målet med strategin är att främja hälsosamma livsmiljöer, öka stadens attraktivitet och minska exponeringen för hälsofarliga ämnen.

Strategin gäller för hela kommunorganisationen, det vill säga stadens nämnder och förvaltningar, i samarbete med stadens bolag. Landskrona stads kommunala bolag arbetar med Strategin för en sund och hållbar livsmiljö i enlighet med dess ägardirektiv.

Framtagning av Strategi för en sund och hållbar livsmiljö och dess handlingsplan har pågått under 2023-2024 och förslaget är nu föremål för remittering. Genom remissrundan önskar stadsledningsförvaltningen och miljöförvaltningen i synnerhet få input kring:

- Har ni synpunkter gällande strategins övergripande mål, delmål och fokusområde?
- Har ni synpunkter gällande arbetssättet som beskrivs i Strategin?
- Har ni synpunkter gällande handlingsplanen: Önskar man formulera om specifika åtgärder? Har man andra förslag på åtgärder som kan komplettera Strategi för en sund och hållbar handlingsplan?

Synpunkter ska vara miljöförvaltningen i Landskrona stad tillhanda senast 2024-06-20.

Samhällsbyggnadsnämnden avser avge yttrande, men kommunstyrelsen kan också yttra sig, i det fall man så önskar.

Beslutsunderlag

Remiss Strategin för en sund och hållbar livsmiljö - Landskrona stad, med bilagor



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas avge yttrande för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollet ska skickas till:
Landskrona stad
Samhällsbyggnadsnämnden
Tf samhällsbyggnadschef
Mark- och exploateringschef
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 293-2024, SBN 245-2024

§ 177 Aktualitetsprövning av avfallsplan

Kommunstyrelsens beslut

1. LSR (Landskrona-Svalövs Renhållning AB) uppdras att aktualitetspröva nuvarande avfallsplan och därefter genomföra nödvändiga revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av dels lokala föreskrifter om hantering av avfall och dels av en avfallsplan.

Avfallsplanen för Landskrona stad och Svalövs kommun syftar till att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Den nuvarande avfallsplanen antogs av kommunfullmäktige i Landskrona stad den 23 juni 2021 och av kommunfullmäktige i Svalövs kommun den 30 augusti 2021. Planen är giltig fram till den sista december 2025. I LSR:s ägardirektiv står att bolaget, på ägarkommunernas uppdrag, vart fjärde år ska kunna genomföra en aktualitetsprövning av renhållningsordningen med föreskrifter och avfallsplan och vid behov lämna förslag till revidering av dessa.

Då LSR inte kan finansiera aktualitetsprövningen och revideringen av Avfallsplanen med intäkter från taxor kommer nedlagd tid att faktureras till Landskrona stad och Svalöv enligt gängse kostnadsfördelning. LSR uppskattar att kostnaden maximalt kommer uppgå till 350 000 kronor. För Svalövs kommun skulle det innebära 87.500 kr.

Finansiering av uppdraget sker genom omprioriteringar inom befintlig driftbudget.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-05-15, § 76, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) LSR (Landskrona-Svalövs Renhållning AB) uppdras att aktualitetspröva nuvarande avfallsplan och därefter genomföra nödvändiga revideringar.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-05-15, § 76

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Avfallsplan Landskrona stad och Svalövs kommun 2021–2025

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott i Landskrona kommun, daterad 2024-05-06



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) LSR (Landskrona-Svalövs Renhållning AB) uppdras att aktualitetspröva nuvarande avfallsplan och därefter genomföra nödvändiga revideringar.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Beslutet ska skickas till:

Landskrona stad
LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB
Samhällsbyggnadsnämnden
Tf samhällsbyggnadschef
Kommunförvaltningen (MSWN, VOJN)



Dnr KS 37-2023, SBN 205-2023

§ 178 Motion, Uppmuntra till ökat resande med kollektivtrafik - Erbjud långtidsparkering

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsnämndens yttrande den 15 maj 2024.

Reservation

Torbjörn Ekelund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Håkan Sträng (L) inkom den 25 januari 2023 med en motion med förslaget:

- Att möjligheterna till långtidsparkering på kommunens stationsparkeringar utreds.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2023 § 20 att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Genom delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande överlämnades motionen den 13 mars 2023 till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande inkom den 3 maj 2024 med förslag till yttrande över. Ordföranden föreslog nämnden att anta yttrandet som sitt eget.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2024-05-15, § 74, följande beslut: 1) Ordförandens yttrande, daterat den 3 maj 2024, antas som nämndens eget.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsnämndens yttrande den 15 maj 2024.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-05-15, § 74

Yttrande, daterat 2024-05-03

Remittering av motion, daterad 2023-03-13

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-02-27, § 20

Motion, inkommen 2023-01-25

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsnämndens yttrande den 15 maj 2024.

Torbjörn Ekelund (L): Bifall till motionen.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag till beslut mot Torbjörn Ekelunds bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag

Beslutet ska skickas till:

Motionären
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 129-2020

§ 179 Uppdrag, Väderskydd och bättre komfort för åkande med tåg och buss

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 augusti 2018, § 128, att bifalla en motion inkommen den 13 februari 2017 från Lennart Pettersson (C) och Ida Andersson (C).

Motionen innehöll följande förslag:

- Kommunen ska tillsammans med Skånetrafiken verka för att förbättra väderskyddet och komforten för såväl tåg- som bussresenärer i kommunen.

Väderskydd vid hållplatser för kollektivtrafiken är betydelsefullt för resenärernas trevnad och därför i förlängningen för att kommunens invånare ska vilja använda den kollektivtrafik som finns tillgänglig och byggs ut i kommunen. Likt kollektivtrafiken i stort har kommunen dock begränsad rådighet över väderskydden vid kollektivtrafikens hållplatser. Det är Skånetrafiken som ansvarar för hållplatsernas standard både avseende tåg- och busstrafiken. Skånetrafiken genomför sedan sina insatser på hållplatser i samråd med kommunen och vägghållaren.

Skånetrafiken har, efter inhämtade synpunkter från kommunen, genomfört utbyggnader av väderskydd vid hållplatser i Svalövs kommun under senare år. Stationen i Teckomatorp som omnämns i motionen som låg till grund för utredningsuppdraget har t.ex. försetts med ett väntrum. Utöver förbättringar av tågstationer längs Söderåsbanan har det byggts nya väderskydd vid busshållplatserna vid Brandstationen, Prästgårdsvägen, Hans Perssons väg och Industrigatan.

I nuläget anser Skånetrafiken att alla hållplatser med ett tillräckligt stort antal resande i kommunen har väderskydd och man har inga planer på att bygga ut väderskydd i kommunen inom en snar framtid.

Kommunen deltar i trepartssamtal ca 4 gånger om året med Skånetrafiken och Nobina där kommunen påtalar de behov kommunen ser av att förbättra hållplatsernas standard.

Kommunen anses således ha arbetat med frågan, och arbetar kontinuerligt, på det sätt som är rimligt utifrån kommunens rådighet i frågan.

Då kommunen arbetat för att implementera motionens förslag anses uppdraget till kommunen utifrån den bifallna motionen nu kunna avslutas.



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 97, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 97
Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-02
Protokoll från kommunfullmäktige den 2018-08-27, § 128

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD) och Hans Lindströms (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (FRKT, MAN)



Dnr KS 101-2023

§ 180 Uppdrag, Hållbar energiproduktion i Svalövs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 23 april 2024.

Reservation

Annelie Johnsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 24 maj 2021, § 123, att bifalla en motion inkommen den 12 augusti 2019 från Fredrik Jönsson (C), Marie Irlbladh (C), Lennart Pettersson (C), Eva Inhammar (C), Håkan Andersson (C), Ida Andersson (C) och Johan Wigrup (C).

Motionen innehöll följande förslag:

- Förutsättningarna för att producera förnybar och hållbar energi på kommunala fastigheter utreds.
- Förutsättningarna för att producera förnybar och hållbar energi på andra kommersiella fastigheter utreds.
- Förutsättningarna och konsekvenserna av att starta ett kommunalt energibolag utreds.

Mer hållbar energiproduktion i Svalövs kommun är bra både ur klimathänsyn och för att trygga el-försörjningen till kommuninvånare och företag som verkar i kommunen. 2021 bifölls en motion innehållandes förslag att utreda förutsättningar för att producera förnybar och hållbar energi på kommunala och kommersiella fastigheter samt utreda förutsättningar och konsekvenser för att starta ett kommunalt energibolag.

Kommunen har sedan motionen bifölls arbetat aktivt med dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2021, § 42, att uppdra det kommunala moderbolaget Svalövs Kommunhus AB att bilda det kommunalt helägda bolaget Svalövs Energi AB. Svalövs Energi AB har enligt antagen bolagsordning till föremål för sin verksamhet att på affärsmässiga grunder köpa, producera, sälja och distribuera energi, uppföra, äga, förvalta och hyra ut och överlåta anläggningar för informations- och kabelkommunikationsverksamhet och därtill kompletterande verksamhet. Bolaget har arbetat och arbetar pågående med att utreda möjligheter för att etablera mer hållbar energiproduktion i Svalövs kommun. I detta ingår att bolaget undersöker möjligheter till samarbeten kring bruk av fastigheter och mark ägd av kommunen eller dess helägda bolag likväl som privatägd mark och privatägda fastigheter.



I Svalövs Energi ABs affärsplan, antagen av bolaget den 15 april 2024 § 23 anges "SEAB ämnar öka energiproduktionen inom Svalövs kommun. SEAB ämnar här bygga och förvalta solcellsanläggningar, inklusive lagring genom batterier eller vätgas, på kommunens fastigheter, parkeringsplatser, deponier eller annan obrukbar mark. [...] SEAB arbetar även med pilotprojekt avseende energigemenskaper tillsammans med andra bolag inom Svalövs kommunkoncern".

Kommunen har också behandlat frågan om energiproduktion på fastigheter i Energi- och klimatplanen vars senaste reviderade version antogs i kommunfullmäktige 2024 den 28 augusti 2023 § 141. Energi- och klimatplanen anger för kommunorganisationen: "Hållbar energiproduktion ska alltid utredas vid nybyggnation med målsättningen att installeras på minst 80% av all nybyggnation".

Energi- och klimatplanen implementeras både i kommunen och i bolagen i Svalövs kommunkoncern. Svalövs Samhällslokaler AB utreder i enlighet med antagen affärsplan alltid ny energiproduktion i samband med nybyggnation. Man arbetar även för installation av energiproduktion i samband med större renoveringsprojekt, för närvarande bland annat på Kvarnhuset. Enligt antagen affärsplan i AB SvalövsBostäder ska under 2024 plan tas fram med lämpliga byggnader där det kan vara aktuellt att installera solenergiproduktion.

Det konstateras således att kommunen sedan motionen bifölls har arbetat aktivt med att implementera åtgärder för att öka hållbar energiproduktion på fastigheter i kommunen. I enlighet med motionens önskemål har kommunen även startat ett kommunalt energibolag.

Då kommunen arbetat för att implementera motionens förslag anses uppdraget till kommunen utifrån den bifallna motionen nu kunna avslutas.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 101, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 23 april 2024.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 101

Förslagsskrivelse, daterad 2024-04-23

Energi- och klimatplan för Svalövs kommun, antagen 2023-08-28 § 141

Affärsplan i AB SvalövsBostäder, antagen av styrelsen 2023-11-22 § 70

Affärsplan i Svalövs Energi AB, antagen av styrelsen 2024-03-15 § 23

Affärsplan i Svalövs Samhällslokaler AB, antagen av styrelsen 2023-10-26 § 93

Protokoll från kommunfullmäktige den 22 mars 2021 § 42

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 maj 2021 § 123

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD) och Hans Lindströms (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Utredningsuppdrag



SVALÖVS KOMMUN

avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 23 april 2024.

Annelie Johnsson (C): Avslag på Teddy Nilssons (SD) m fl yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag till beslut mot Annelie Johnssons avslagsyrkande, och finner att kommunstyrelsen antar Teddy Nilssons m fl yrkande.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (FRKT, MAN)



Dnr KS 420-2023

§ 181 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för ansökan om statsbidrag

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2021-10-11, § 246 bland annat följande: 1. Riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterade den 1 oktober 2021, antas.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2023-11-13, § 284, bland annat följande: 4) Förvaltningen uppdrag ta fram en reviderad version av riktlinjer för ansökan om statsbidrag med tydligare instruktion för hur samråd inför ansökan om statsbidrag ska ske.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag på reviderade riktlinjer. I förslaget är tillagd text gulmarkerad och text som föreslås tas bort är överstruken.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 89, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förslag till riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10, antas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 89

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10

Utkast till Riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-13, § 284

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Förslag till riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 430-2023

§ 182 Utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS, med hjälp av extern leverantör

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningen godkänns. Uppdraget anses avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut, behöver en upphandling genomföras för att utse leverantör av utredningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 b), följande beslut: utreda förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS med hjälp av extern leverantör. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024. Utredningen finansieras med balanserade statsbidragsmedel (schablonersättning).

Utredningen ska ge svar på följande frågor:

- De kommuner som har genomfört en bolagisering av vård och omsorg, vilka konsekvenser har de fått erfara?
Positiva effekter?
Negativa effekter?
- Vilka förutsättningar behöver uppfyllas för en framgångsrik process?
- Vilka eventuella hinder/fallgropar finns?
- Redogör och resonera kring de positiva effekter denna typ av bolagisering kan ge?
- Redogör och resonera kring de negativa effekter denna typ av bolagisering kan ge?
- Skattemässiga/ekonomiska, demokratiska, fackliga/arbetsrättsliga och styrningsmässiga aspekter bör uppmärksammas.

Arbetsutskottet föreslog 2024-01-23, § 15, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS till en kostnad av som mest 150 tkr. 2)

Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-



09. 3) Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

Kommunstyrelsen fattade 2024-02-12, § 40, följande beslut: 1) Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS till en kostnad av som mest 150 tkr. 2) Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09. 3) Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

Upphandling genomfördes därefter och avtal tecknades med Public Partner AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 40
Arbetsutskottets protokoll 2024-01-23, § 15
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 b)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Agneta Sörenssons (M), Kim Hellströms (SD) och Hans Lindströms (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige 1) Utredningen godkänns. Uppdraget anses avslutat.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollsanteckning

Agneta Lenander (V): "I rapporten kan vi läsa att bolagisera för bolagiserings skull inte är ett vinnande koncept. Det krävs en enighet, planering, tid, pengar och kunskap. Rapporten visar på såväl lyckade som mindre framgångsrika bolagiseringar.

Att bolagisera för att komma åt momsersättningen inte skäl nog. SKR varnar dessutom om förändringar i regelverken för att komma till rätta med detta "bidragsfusk".

I socialnämnden pågår ett intensivt arbete för att komma tillrätta med ökande kostnader och orsakerna till de samma. Det är inte läge att genomföra en bolagisering i en verksamhet som snarare behöver arbetsro för att lyckas med påbörjat arbete.

Vi hoppas att styret tar sitt förnuft tillfånga och inte fortsätter att driva vidare bolagisering inom vård och omsorg och LSS."

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Socialchef
Tf kommunchef
Ekonomichef



Dnr KS 432-2023

§ 183 Uppdrag: Översyn av beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Räddningstjänstens rapport godkänns och uppdraget anses därmed avslutat.
2. Räddningstjänstens förslag om att upphandla och placera ut ytterligare tretton hjärtstartare i kommunala verksamheter, jämte de nio hjärtstartare som beslutades för fyra år sedan, godkänns.
3. Hjärtstartare placeras på följande platser: 1) Midgårds skolas idrottshall i Röstånga, 2) Kågerödslund, 3) Åsgårdens äldreboende, 4) Lunnaskolans idrottshall, 5) Solgårdens äldreboende, 6) Heleneborgsskolans idrottshall, 7) Tryckhallen, 8) LSS-boende Majorsgatan, 9) Norregårdens förskola, 10) Ångslyckan, 11) Parkskolans idrottshall, 12) Alfabo förskola och 13) Billeberga idrottshall.
4. Räddningstjänsten beviljas för ändamålet år 2024 121 tkr, att utgå ur kommunstyrelsens anslag till förfogande.
5. Räddningstjänsten medges nyttja 195 tkr av återstående budgetbelopp i 2024 års investeringsbudget, gällande objekt Släckbil, Röstånga.
6. Finansieringen av utökade drift- och kapitalkostnader hanteras inom ramen för Mål och budget 2025, plan 2026 -2027.
7. Räddningstjänsten uppdras verkställa beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges fattade 2023-11-06, § 214, punkten 5 d) följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att genom räddningstjänsten se över beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024.

Räddningstjänsten har på fullmäktiges uppdrag satt upp hjärtstartare strategiskt i kommunen för fyra år sedan på nio platser. De hjärtstartarna behöver service där plattor och batterier byts.

Räddningstjänsten föreslår att kommunen inhandlar tretton nya hjärtstartare och placerar dem strategiskt på våra tre äldreboenden samt i våra idrottshallar. För bra yttäckning föreslår även räddningstjänsten hjärtstartare på Majorsgatans LSS-boende i Svalöv, på Kågerödslund samt på Alfabos förskola i Tågarp.



Skolor, förskolor och idrottshallar är på många platser samlokaliserade och eftersom idrottshallar är tillgängliga både på helger och kvällar motiverar det räddningstjänsten förslag att hjärtstartarna placeras där.

Kostnad år ett blir 316 000 kr och år fyra 280 000 kr eftersom livslängden är ca åtta år på en hjärtstartare och service krävs vart fjärde år.

Räddningstjänsten har på fullmäktiges uppdrag satt upp hjärtstartare strategiskt på nio platser i kommunen för fyra år sedan. De kommunägda hjärtstartarna är placerade på följande platser;

- ICA i Teckomatorp
- ICA Svalöv
- Kommunhuset
- Backagrillen i Tågarp
- ICA Röstånga
- Coop i Kågeröd
- Allaktivitetshuset i Stenestad
- Brandstationen i Röstånga
- Brandstationen i Svalöv

De hjärtstartarna är drygt fyra år och de behöver byta plattor och batterier till en kostnad av 31 000 kr 2024.

Svalövsbostäder har sex bilar som används av bovärdar som har hjärtstartare. Räddningstjänsten föreslår att Svalövsbostäder registrerar sina bovärdars tjänstetelefoner som SMS-livräddare i Region Skånes app. Då kan de bli larmade på hjärtstopp om bovärden befinner sig nära ett hjärtstopp.

En hjärtstartare finns även hos gata- & park på deras arbetsplats och hjärtstartare finns även hos Svalövs gymnasium. De har själva inhandlat dessa hjärtstartare.

Samtal har förts med verksamheterna i Svalövs kommun och räddningstjänsten bedömer att det är lämpligt att placera hjärtstartare på de tre äldreboendena i kommunen då boendena är bemannade 24/7 och har riskpersoner i verksamheten som kan behöva hjärtstartare. Det är också lämpligt att placera hjärtstartare i idrottshallarna då de är tillgängliga långt in på kvällarna och på helgerna. Om man placerar hjärtstartare i idrottshallar förser man samtidigt skolor och många förskolor med hjärtstartare där de är samlokaliserade. Räddningstjänsten föreslår att det köps in hjärtstartare till följande platser

1. Midgårds skolas idrottshall i Röstånga
2. Kågerödslund
3. Åsgårdens äldreboende
4. Lunnaskolans idrottshall
5. Solgårdens äldreboende



6. Heleneborgsskolans idrottshall
7. Tryckhallen (närhet till Kvarnhusets kontorslokaler)
8. LSS-boende Majorsgatan (närhet till Solstrålens förskola)
9. Norregårdens förskola
10. Ängslyckan
11. Parkskolans idrottshall
12. Alfabo förskola
13. Billeberga idrottshall

Det har funnits önskemål om hjärtstartare på Biblioteket i Svalöv. Räddningstjänsten bedömer dock att, eftersom det finns hjärtstartare både i kommunhuset och på ICA, är nära att hämta en hjärtstartare för personalen. Det krävs dock en rutin där personalen vet var de ska hämta hjärtstartaren och att de får utbildning för att kunna agera.

Kostnaden för att köpa in hjärtstartare med upphängningsanordning är 15 000 kr/styck. Total inköpskostnad 195 000 kr. Vid uppsättning rekommenderar räddningstjänsten att en utbildning á 6 000 kr ges per uppsättningsplats. Total utbildningskostnad inklusive personal från biblioteket och kvarnhuset 90 000 kr.

Den totala kostnaden för skötsel av befintliga hjärtstartare, inköp av tretton nya hjärtstartare år ett är ca 320 000 kr. År fyra behöver plattor och batterier förnyas igen och nio hjärtstartare behöver bytas. Det är då lämpligt med en repetitionsutbildning. Kostnaden som uppstår år fyra bedöms bli 280 000 kr.

Arbetsutskottet föreslog 2024-05-21, § 99, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Räddningstjänstens rapport godkänns och uppdraget anses därmed avslutat. 2) Räddningstjänstens förslag om att upphandla och placera ut ytterligare tretton hjärtstartare i kommunala verksamheter, jämte de nio hjärtstartare som beslutades för fyra år sedan, godkänns. 3) Hjärtstartare placeras på följande platser: 1) Midgårds skolas idrottshall i Röstånga, 2) Kågerödslund, 3) Åsgårdens äldreboende, 4) Lunnaskolans idrottshall, 5) Solgårdens äldreboende, 6) Heleneborgsskolans idrottshall, 7) Tryckhallen, 8) LSS-boende Majorsgatan, 9) Norregårdens förskola, 10) Ängslyckan, 11) Parkskolans idrottshall, 12) Alfabo förskola och 13) Billeberga idrottshall. 4) Räddningstjänsten beviljas ett investeringsanslag i 2024 års investeringsbudget om 195 000 tkr. Räddningstjänsten beviljas vidare ett utökad anslag i driftbudgeten år 2024 för underhåll av befintliga hjärtstartare med 31 tkr och för utbildning med 90 tkr. 5) Finansieringen av utökade drift- och kapitalkostnader hanteras inom ramen för Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027. 6) Räddningstjänsten uppdras verkställa beslutet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 99

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-15

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 d)



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD), Hans Lindström (SD), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S), Torbjörn Ekelund (L), Annelie Johnsson (C) och Agneta Lenander (V): 1) Räddningstjänstens rapport godkänns och uppdraget anses därmed avslutat. 2) Räddningstjänstens förslag om att upphandla och placera ut ytterligare tretton hjärtstartare i kommunala verksamheter, jämte de nio hjärtstartare som beslutades för fyra år sedan, godkänns. 3) Hjärtstartare placeras på följande platser: 1) Midgårds skolas idrottshall i Röstånga, 2) Kågerödslund, 3) Åsgårdens äldreboende, 4) Lunnaskolans idrottshall, 5) Solgårdens äldreboende, 6) Heleneborgsskolans idrottshall, 7) Tryckhallen, 8) LSS-boende Majorsgatan, 9) Norregårdens förskola, 10) Ängslyckan, 11) Parkskolans idrottshall, 12) Alfabo förskola och 13) Billeberga idrottshall. 4) Räddningstjänsten beviljas för ändamålet år 2024 121 tkr, att utgå ur kommunstyrelsens anslag till förfogande. 5) Räddningstjänsten medges nyttja 195 tkr av återstående budgetbelopp i 2024 års investeringsbudget, gällande objekt Släckbil, Röstånga. 6) Finansieringen av utökade drift- och kapitalkostnader hanteras inom ramen för Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027. 7) Räddningstjänsten uppdras verkställa beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Räddningschef
Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
Redovisningschef
Kommunförvaltningen (EVL, AAN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 468-2023

§ 184 Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegationsordningen, diarieförda under perioden 2024-05-01 – 05-24.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-03.



Dnr KS 25-2024

§ 185 Rekrytering av samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Kjell Hedenström erbjuds uppdraget som samhällsbyggnadschef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunchefen bemyndigas underteckna samtliga handlingar mellan Svalövs kommun och Kjell Hedenström.

Sammanfattning av ärendet

Rekryteringsprocess för tjänsten som samhällsbyggnadschef har nu genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen (kommunstyrelsen 2024-02-12, § 35).

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning är rekrytering av sektorchef inte delegerat till förvaltningen, utan beslut om anställning fattas av kommunstyrelsen efter förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås härmed Kjell Hedenström för uppdraget som samhällsbyggnadschef.

Arbetsutskottet fattade 2024-05-21, § 101, följande beslut: 1) Kommunchefen uppdras förhandla lön och villkor med Kjell Hedenström.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kjell Hedenström erbjuds uppdraget som samhällsbyggnadschef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunchefen bemyndigas underteckna samtliga handlingar mellan Svalövs kommun och Kjell Hedenström.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21, § 101
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-01-23, § 18
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde, 2024-02-12, § 35
Kommunstyrelsens delegationsordning 2023-02-13, § 21
Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Kjell Hedenström erbjuds uppdraget som samhällsbyggnadschef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning



SVALÖVS KOMMUN

och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning.
2) Kommunchefen bemyndigas underteckna samtliga handlingar mellan Svalövs kommun och Kjell Hedenström.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer



Dnr 307-2024

§ 186 Projektchef samt ombud saneringsentreprenad BT Kemi efterbehandling

Kommunstyrelsens beslut

1. Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström utses till projektchef för BT Kemi efterbehandling.
2. Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström utses till ombud för entreprenadkontraktet med Geoserve AB avs södra området.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av att kommunchef Stefan Larsson lämnar sin anställning, och att saneringsprojektet gått in en annan fas, föreslås att samhällsbyggnadschefen utses till projektchef samt till ombud för saneringsentreprenaden för södra området, där tvist föreligger mellan kommunen och Geoserve AB.

Beslutsunderlag

Protokoll från BT Kemi efterbehandling 2019-03-27, § 14

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Agneta Sörensson (M), Kim Hellström (SD) och Hans Lindström (SD): 1) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström utses till projektchef för BT Kemi efterbehandling. 2) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström utses till ombud för entreprenadkontraktet med Geoserve AB avs södra området.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Samhällsbyggnadschef
Helena K Svensson, Ensucon AB