

Bildningsnämnden

- 2016-03-14, § 23
- 2016-06-14, § 59
- 2017-09-18, § 82
- 2017-10-09, § 94
- 2018-01-23, § 11
- 2018-08-21, § 79
- 2019-01-25, § 4
- 2019-04-11, § 27
- 2019-08-15, § 56
- 2020-01-30 § 10
- 2020-04-06, § 35
- 2020-11-12, § 116
- 2021-02-09, § 10
- 2021-09-14, § 96
- 2022-04-19, § 49

Bildningsnämnden _____	1
1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER _____	3
1.1 Innebörd _____	3
1.2 Anmälan _____	3
1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet _____	3
1.4 Vidaredelegering _____	4
1.5 Förbud mot delegering _____	4
1.6 Begränsningar i övrigt _____	4
1.7 Handläggningen _____	4
2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden _____	5
2.1 Ekonomiärenden _____	5
2.2 Administrativa ärenden _____	6
3 Utbildning _____	7
3.1 Personal- och organisationsärenden _____	7
3.2 Förskola _____	7
3.3 Förskoleklass _____	8
3.4 Fritidshem _____	8
3.5 Grundskola _____	9
3.6 Grundsärskola _____	10
3.7 Gymnasieskola _____	11
3.8 Gymnasiesärskola _____	13
3.9 Vuxenutbildning _____	13
3.10 Svenska för invandrare _____	14
3.11 Särskild utbildning för vuxna _____	15
4 Skolskjuts _____	15
5 Kultur och fritid _____	16
6 Förkortningar _____	16
Bilaga 1. Ekonomiska ärenden _____	17
Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige _____	18

1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa (utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll.
- Beslutsförteckning.
- Skrivelse.
- Prestations/kostnadsrapport.

1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning. I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Vid förhinder för delegat, kan alltid närmast överordnad chef fatta delegationsbeslutet.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

- Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Vad som kan hänföras till beslut framgår av delegationsordningen.
- Verkställighet innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas. Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet. *Verkställighet ska inte anmälas.*

1.4 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen¹ att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

1.5 Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser, får ej delegeras.

1.6 Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

1.7 Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

¹ Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta som förvaltningschef.

2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden

2.1 Ekonomiärenden

Ärende	Lagrum	Delegat
<p>1 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Utbildningschef
<p>1b Undertecknande av samtliga leasingavtal med en övre beloppsgräns om 1 000 000 kr.</p>		Ekonomichef Ersättare kommunchef
<p>2 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kronor är att betrakta som verkställighet.</p>		Rektor förskola Rektor grundskola Rektor för Svalöfs gymnasium Fritidschef, Kulturchef samt Enhetschef kulturskolan
<p>3 <i>Samverkansavtalet med Lunds kommun:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Beslut om deltagande i upphandlingar.• Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal.• Tecknande av ramavtal för varor och tjänster.• Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun.		Inköpssamordnare
<p>4 Beslut om deltagande i externa projekt, som t.ex. EU-projekt, där kommunens insats utgörs av egen arbetstid upp till ett värde av 250 000 kr.</p>	Se KS 2006-10- 16, § 141	Utbildningschef, efter samråd med ordförande
<p>5 Beslut om genomförande av helt bidragsfinansierade projekt upp till ett värde av 500 000 kr.</p> <p>Nämnden ska besluta om deltagande i projekt som innebär en arbetsinsats som överstiger de angivna värdena i punkt 4 och 5 samt projekt som innebär kommunal (med-) finansiering i annan form än arbetstid.</p>	Se KS 2006-10- 16, § 141 Se KS 2006-10-	Utbildningschef, efter samråd med ordförande

		16, § 141
6	Beslut om utlämnande av handkassa till nämndens verksamheter.	Ekonomichef
7	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kronor i varje enskilt ärende.	Ekonomichef
8	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende.	Bildningsnämndens ordförande
9	Attesträtt på samtliga konton inom nämndens verksamhet. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng).	Utbildningschef
10	Rätt att utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhet. Utseende av sak- resp. granskningsattestanter är att betrakta som verkställighet. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1-2). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng).	Utbildningschef

2. 2 Administrativa ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag inom nämndens verksamheter.		Utbildningschef
2 Beslut att överklaga domstols- och myndighetsbeslut i ärenden som handläggs med stöd av delegation		Utbildningschef
3 Yttrande över delegationsbeslut som överklagas.		Respektive handläggare
4 Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	27 § FL	Närmaste chef
5 Beslut om avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse	24 § FL	Respektive handläggare
6 Avgivande av yttranden som inte är av principiell karaktär.		Nämndens ordförande
7 Avstående från att avge yttrande i ärenden		Nämndens ordförande
8 Beslut om att avslå utlämnande av allmän handling när myndighetens beslut krävs	Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 14 § Offentlighets- och sekretesslagen	Utbildningschef

		(2009:400) 23 kap 1-3 §§, med flera	
9	Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan.		Arkivarie
10	Yttrande över anmälningar från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet		Utbildningschef
11	Beslut om rutiner för klagomål	SL 4 kap. 8 §	Utbildningschef
12	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde	Kommunallagen 6 kap. 39 §	1. Ordförande 2. Vice ordförande
13	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner		Utbildningschef
14	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		Utbildningschef efter samråd med dataskyddsombud
15	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning		Dataskyddssamordnare

3 Utbildning

3.1 Personal- och organisationsärenden

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Utse ställföreträdare för rektor/verksamhetschefer	2 kap 9 § SL	Utbildningschef
2 Användande av obehörig lärare för undervisning i mer än 6 månader (lärare på yrkesprogram som ej kräver behörighet undantas)	SL 2 kap. 19 §	Utbildningschef
3 Beslut om att lärare ska benämnas lektor	SL 2 kap. 24 §	Utbildningschef
4 Läsårstider grundskola och gymnasium	10 kap §§ 3, 5 3 kap 2 § GyF	Utbildningschef i samråd med rektorer grundskola samt rektor gymnasieskola

3.2 Förskola

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	SL 8 kap. 7 § och 14 §	Rektor

2	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten.	SL 8 kap. 5 § och 8 kap. 7 §.	Rektor
3	Beslut om erbjudande om plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	SL 8 kap. 5 §	Rektor
4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare.	SL 8 kap. 13 §	Rektor för sökt förskola.
5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskola med annan Huvudman.	SL 8 kap. 17 § resp. 23§	Elevhälsoschef

3.3 Förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun <ul style="list-style-type: none"> ○ Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden ○ Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare 	SL 9 kap.13§	Rektor
2	Beslut om placering vid en skolenhet enligt av nämnden beslutade principer	SL 9 kap. 15§ första stycket	Rektor
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 9 kap. 15§ andra stycket	Utbildningschef
4	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med annan huvudman	SL 9 kap. 16 § resp. 21§	Elevhälsoschef
5	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap. 10 §	Rektor
6	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 §§	Utbildningschef

3.4 Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem	SL 14 kap.6 §	Rektor

2	Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SL 14 kap. 5 §	Rektor
3	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten	SL 14 kap. 5 § (familjens situation i övrigt) och 14 kap. 6 § (stöd)	Rektor
4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 14 kap. 14 §	Rektor
5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman	SL 14 kap. 14 § resp. 17 §	Elevhälsochef

3.5 Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen)	Skolförordning (2011:185) 9 kap. 3 §	Utbildningschef
2	Beslut om att skolplikten ska förlängas	SL 7 kap. 13 §	Utbildningschef
3	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	SL 7 kap. 14 §	Utbildningschef
4	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	SL 7 kap. 15-16 §§	Utbildningschef
5.	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 §§	Utbildningschef
6	Beslut om placering vid en skolenhet	SL 10 kap.30 § första stycket	Rektor
7	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 10 kap. 30§ andra stycket punkt 1	Utbildningschef
8	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman	SL 10 kap. 34 § resp. 39 §	Elevhälsochef
9	Handläggning av ansökningar från interna skolenheter avseende taxiresor till BUP-skolan.	BIN 180123, § 11	Rektor
10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare	SL 10 kap. 25 §	Rektor

11	Mottagande på försök i annan skolform	SL 7 kap. 8 §	Rektor för resp. skolform
12	Integrering av elev i annan skolform	SL 7 kap. 9 §	Rektor för resp. skolform
13	Beslut om föreläggande till vårdnadshavare gällande iakttagande av skolplikt.	SL 7 kap. § 20	Utbildningschef

3.6 Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen)	Skolförordning (2011:185) 10 kap. 2 §	Utbildningschef
2	Utredning och beslut om mottagande i grundskolan	SL 7 kap. 5 §	Elevehälsochef samt rektor grund.sär
3	Utredning och beslut om att en elev inte tillhör grundskolans målgrupp	SL 7 kap. 5a-b §§	Elevehälsochef samt rektor grund.sär
4	Beslut om att barn får börja i årskurs 1 i grundskola höstterminen det kalenderår barnet fyller 6 år	SL 7 kap. 11a § andra stycket punkt 3	Rektor grund.sär
5	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass	SL 7 kap. 11b §	Rektor grund.sär
6	Beslut om elev i grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	Rektor grund.sär
7	Beslut om placering vid en skolenhet	SL 11 kap. 29 §	Rektor grund.sär
8	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SL 11 kap. 29 § andra stycket punkt 1	Utbildningschef
9	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman	SL 11 kap. 33 § resp. 38 §	Elevehälsochef
10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare	SL 11 kap. 25-26 §§	Rektor grund.sär
11	Mottagande på försök i annan skolform	SL 7 kap. 8 §	Rektor för resp. skolform
12.	Integrering av elev i annan skolform	SL 7 kap. 9 §	Rektor för resp. skolform
13.	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap. 10 §	Rektor grund.sär

14	Beslut om att skolplikten ska förlängas	SL 7 kap. 13 §	Utbildningschef
15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	SL 7 kap. 14 §	Utbildningschef
16	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	SL 7 kap. 15-16 §§	Utbildningschef
17	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 §§	Utbildningschef

3.7 Gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1 Antagning			
<i>Beslut om antagning omfattar:</i>			
1.1	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 § GyF 7 kap. 2-7 §§	Rektor Svalöfs gymnasium
1.2	Justering av antal elevplatser på program efter omvalsperioden fram till antagningsperiodens slut	SL 15 kap. 12 §	Rektor Svalöfs gymnasium
1.3	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion	GyF 6 kap. 7§	Rektor Svalöfs gymnasium
1.4	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36, 43-44, 47 §§ 17 kap. 14 §	Rektor Svalöfs gymnasium
1.5	Mottagande i första hand.	16 kap 43-44 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium
1.6	Mottagande i andra hand.	16 kap 47 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
1.7	Yttrande från hemkommunen	16 kap 48 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
1.8	Information till hemkommunen	15 kap 15 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
1.9	Yttrande över ansökningar från elev avseende utbildning utanför kommunen eller samverkansområdet	16 kap 48 § SL	Utbildningschef
1.10	Ersättningsnivån till elever som studerar vid folkhögskola eller gymnasieskola (enl. kommunfullmäktiges beslut)		Utbildningschef
2 Elevärenden			
2.1	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till	SL 17 kap. 11 §	Rektor Svalöfs gymnasium

	yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta		
2.2	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	GyF 7 kap. 8 §	Rektor Svalöfs gymnasium
2.3	Beslut angående återantagning	GyF 7 kap. 10 §	Rektor Svalöfs gymnasium
2.4	Beslut om att inte stänga av elev från utbildningen	SL 5 kap. 17 & 19 §§	Ordförande
2.5	Förlängd undervisning – beslut.	9 kap 7 § GyF	Utbildningschef
2.6	Studiehandledning, särskilda skäl.	9 kap 9 § GyF	Utbildningschef
2.7	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd.	13 kap 7 § GyF	Elevhälsochef
2.8	Avstängning av elev.	5 kap 17 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2.9	Avstängningstid.	5 kap 18 § SL	Utbildningschef
2.10	Avstängning av elev, praktiska inslag.	5 kap 19 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2.11	Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap 20 § SL	Utbildningschef

3 Utbildningens innehåll

3.1	Beslut om vilka nationella program och inriktningar som ska erbjudas		Bildningsnämnden
3.2	Kurser för programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.3	Kurser erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.4	Undervisning i flera språk sträva efter	4 kap 10 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.5	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande. Program och omfattning.	4 kap 12 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.6	Anskaffning av platser arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap 12 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.7	Frågor kring arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap 13 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.8	Ansvar att anordna modersmålsundervisning.	4 kap 18 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.9	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning.	4 kap 19 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3.10	Undervisningstid beslut.	4 kap 22 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium

4 Övrigt

4.1	Beslut angående stöd till inackordering, avslag	SL 15 kap. 32 §	Utbildningschef
4.2	Hantering av Jordbruksverkets e-tjänster		Rektor Svalöfs gymnasium
4.3	Utse stipendiater som BÄSTE KAMRAT	KS 180514 § 116	Rektor Svalöfs gymnasium

3.8 Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utredning av om elev tillhör/ej tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap 5-6 §§ SL	Rektor grundsärskolan
2	Beslut att elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap 5 § SL, 18 kap 7 § SL	Rektor grundsärskolan
3	Beslut om antagning	18 kap 12 § SL, 7 kap 13 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Beslut om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om återantagning	7 kap 10 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om urval	7 kap 11-12 §§ GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	18 kap 15 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Stöd till inackordering	18 kap 32 § SL	Utbildningschef
10	Beslut om mottagande	19 kap 29 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
11	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program	19 kap 29 § 3 st SL	Rektor Svalöfs gymnasium
12	Inhämtande av yttrande innan elev från annan kommun tas emot	19 kap 41 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
13	Beslut om tilläggsbelopp till fristående skolhuvudman för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	19 kap 47 § SL 13 kap 7 § GyF	Elevhälsochef
14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7a § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
15	Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs, ämnesområde och gymnasiesärskolearbetet samt fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap 22 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
16	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning samt ansvar för att platserna uppfyller de krav som finns på utbildningen	4 kap 12 § 4 st GyF	Rektor Svalöfs gymnasium

3.9 Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg ska erbjudas mot avgift.	20 kap 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå.	2 kap. 9 § och 2 kap. 3 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå.	2 kap 5 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå.	20 kap 13-14 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman.	20 kap 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap 22 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	20 kap 21 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om att anta sökande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap 23 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
10	Beslut om rätt till provning.	3 kap 21 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
11	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven.	2 kap 27 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
12	Utredning i ärende om avstängning av elev.	7 kap 4 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
13	Utredning i ärende om avstängning av elev.	7 kap 4 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium

3.10 Svenska för invandrare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	22 kap 5 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	2 kap 9 § VuxF	
3	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning.	2 kap 14 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	22 kap 6 § SL 24 § VuxF	2 kap Rektor Svalöfs gymnasium
5	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	22 kap 9 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare.	22 kap 13 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	22 kap 16 § 2 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola.	24 kap. 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola.	24 kap 15 § SL 6 kap 21-23 §§ VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium

3.11 Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg ska erbjudas mot avgift.	21 kap 6 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	2 kap 9 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs.	2 kap 5 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman.	21 kap 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.	21 kap 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	21 kap 9 § 2 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	21 kap 9 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	21 kap 12 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

4 Skolskjuts

Avsnittet börjar gälla 2021-01-01

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Skolskjuts för elever som bor utanför det egna hemmet.	10 kap 33 §, 11 kap 32 § SL	Handläggare för skolskjutsfrågor
2	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan utöver den nivå som normalt erbjuds.		Handläggare för skolskjutsfrågor
3	Avslag av ansökan angående skolskjuts		Handläggare för skolskjutsfrågor
4	Beslut om särskild skolskjuts		Handläggare för skolskjutsfrågor

5	Skolskjuts för elev i särskolan	11 kap 31- 32 §§ SL	Särskolerektor
6	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola med offentlig huvudman	18 kap 30-31§§ SL	Särskolerektor
7	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola med enskild huvudman.	18 kap 35 § SL	Särskolerektor

5 Kultur och fritid

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Lokalbidrag, ledarutbildningsbidrag, aktivitetsbidrag, projektbidrag, startbidrag till nya föreningar samt bidrag till samlingslokaler enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Fritidschef Kulturchef
2	Avtal om riktat verksamhetsbidrag enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Fritidschef
3	Bidrag till studieförbund enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Kulturchef
4	Inköp av lösökonst		Kulturchef
5	Utse poppestipendiat		Ordförande
6	Godkänna ändringar av årsplan och budget, i projektet utsmyckning och underhåll av skulpturer i Svalövs kommun, som understiger 50 % av projektets aktuella årsbudget	BIN 200406, § 35	Ordförande

6 Förkortningar

- ✓ GrF Grundskoleförordningen
- ✓ SL Skollagen
- ✓ SOSFS Socialstyrelsens författningssamling
- ✓ SärF Särskoleförordningen
- ✓ FVL Förvaltningslagen
- ✓ TF Tryckfrihetsförordningen
- ✓ DL Diskrimineringslagen
- ✓ LL Lotterilagen
- ✓ OSL Offentlighets- och sekretesslagen
- ✓ PBL Plan- och bygglagen
- ✓ FBL Fastighetsbildningslagen
- ✓ HL Hyreslagen

- ✓ VavL Lag om allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- ✓ VL Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet
- ✓ SoL Socialtjänstlagen
- ✓ SkF Skolförordningen
- ✓ GyF Gymnasieförordningen
- ✓ LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- ✓ LOV Lag om Valfrihetssystem
- ✓ HSL Hälso- och sjukvårdslag
- ✓ VuxF Förordningen om vuxenutbildning
- ✓ LFF Lagen om flyttning av fordon i vissa fall
- ✓ FFF Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall

Bilaga 1. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Avtal om interkommunal ersättning för enstaka elever eller i mindre omfattning - avvikelser från fastställd ersättningsnivå		Utbildningschef
2	Fastställande av priser på gymnasieprogrammets tjänster.		Rektor Svalöfs gymnasium
3	Beslut i skadeståndsärenden upp till 1 basbelopp.		Rektor Svalöfs gymnasium
4	Fastställande av priser för uppdragsutbildning.		Rektor Svalöfs gymnasium
5	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning.		Rektor Svalöfs gymnasium
6	Försäljning av egen produktion.		Rektor Svalöfs gymnasium
7	Försäljning av utranterat material.		Rektor Svalöfs gymnasium
8	Ansökan om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande.		Utbildningschef, efter samråd med ordförande
9	Avskrivning av förluster på fordringar(exkl. löner).		Rektor Svalöfs gymnasium
10	Fastställande av internthyra för elev.		Rektor Svalöfs gymnasium
11	Ansökan om bidrag till skoljordbruket.		Rektor Svalöfs gymnasium

Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Årlig uppräknig av uthyrningstaxor för gymnastiksalar och idrottshallar med motsvarande inflationsuppräknig kopplat till de kommunala budhetförutsättningarna.	KF 111219 § 192	Kommunförvaltningen