

Byggplats och sökande (byggherre):

Fastighetsbeteckning:	Byggherrens e-post:		
Fastighetens gatuadress:	Telefon dagtid:		
Sökandes namn (byggherre):	Person- eller organisationsnummer till fakturamottagare:		
Sökandes postadress, postnr och ort (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)			
Sökandes faktureringsadress (om annan än ovan angiven)			Eventuellt eget objektsnummer

Beskrivning av mur/plank

Höjd (anges även på situationsplan)	Längd (anges även på situationsplan)	Kulör (NCS-kod)	Djup (mur)
Material (trä, plåt, glas, sten, tegel, betong etc.)		Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas:	

Utförande i övrigt:

--

Bifogade handlingar:

<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:400 (2 ex) <input type="checkbox"/> Sektionsritningar i skala 1:100 (2 ex) <input type="checkbox"/> Vy- och fasadritning som visar hur den tilltänkta muren eller planket ska se ut i skala 1:10 eller 1:20 (2 ex) <input type="checkbox"/> Annat, ange vad <p>OBS! Marklinje ska redovisas och mått ska anges från lägsta marknivå</p>
--

Underskrift:

Ort och datum

Sökandes underskrift (betalningsansvarig) och namnförtydligande

Övriga upplysningar:

Ritningar inlämnas i 2 omgångar papperskopior. OBS! Bygglovsritningarna ska utföras i svart och vitt och vara nedvikta i A4-format och får ej vara upprättade på rutat papper.

Ritningar ska klart och entydigt redovisa de delar som berörs av ansökan. I de fall ritningar redovisar mer än vad som avses ansökan ska berörda delar tydligt markeras med inramningar eller på likvärdigt sätt.

Ritningar förses med ritningshuvud i nedre högra hörnet innehållande:

- Fastighetsbeteckning
- Skala
- Uppgift om vad ansökan avser
- Datum
- Uppgifter på vem som upprättat ritningarna



Åtgärden får enligt 10 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900) inte påbörjas innan Bygg- och Räddningsnämnden har gett startbesked.

Hantering av personuppgifter: När du fyller i denna blankett lagras inga personuppgifter hos kommunen. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten skickats och tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida:

www.svalov.se/personuppgifter

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt inges. Debitering av avgifter för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med bygg- och räddningsnämndens taxa (www.svalov.se). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Ansökan inlämnas i 2 ex till: Svalövs Kommun, Samhällsbyggnad Plan- och Bygg, 268 80 Svalöv