

Byggplats och sökande (byggherre):

Fastighetsbeteckning:	Byggherrens e-post:
Fastighetens gatuadress:	Telefon dagtid:
Sökandes namn (byggherre):	Person- eller organisationsnummer till fakturamottagare:
Sökandes postadress, postnr och ort (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)	
Sökandes faktureringsadress (om annan än ovan angiven)	Eventuellt eget objektsnummer

Anmälan avser:

<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad (som ej kräver bygglov) <input type="checkbox"/> Ändring bärande konstruktion/planlösning <input type="checkbox"/> Installation/ändring hiss eller ventilation <input type="checkbox"/> Övrigt	Kortfattad beskrivning av åtgärden Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas:
---	---

Bifogade handlingar:

<input type="checkbox"/> Situationsplan, skala 1:400 <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Konstruktionsritning/ tekniskbeskrivning <input type="checkbox"/> Certifikat kontrollansvarig	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation <input type="checkbox"/> Beskrivning enligt separat bilaga <input type="checkbox"/> Ventilationsanläggning/ värme/sanitetsanläggning <input type="checkbox"/> Annat, ange vad
---	--

Kontrollansvarig utsedd av byggherren:

Kontrollansvariges namn:	Personnummer:
Kontrollansvariges postadress, postnr och ort:	Telefon dagtid:
Certifieringsnummer: (kopia av certifikat ska bifogas)	E-post:
Datum, ort och underskrift kontrollansvarig:	

Kontaktpersoner om annan än sökande (byggherre):

Namn, adress, telefon, e-post:

Underskrift:

Ort och datum

Sökandes underskrift (betalningsansvarig) och namnförtydligande



Övriga upplysningar:

Ritningar inlämnas i 2 omgångar papperskopior. OBS! Bygglövsritningarna ska vara i svart och vitt och nedvikta i A4-format och får ej vara upprättade på rutat papper.

Ritningar ska klart och entydigt redovisa de delar som berörs av ansökan. I de fall ritningar redovisar mer än vad som avses ansökan ska berörda delar tydligt markeras med inramningar eller på likvärdigt sätt.

Ritningar förses med ritningshuvud i nedre högra hörnet innehållande:

- Fastighetsbeteckning
- Skala
- Uppgift om vad ansökan avser
- Datum
- Uppgifter på vem som upprättat ritningarna

Åtgärden får enligt 10 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900) inte påbörjas innan Bygg- och Räddningsnämnden har gett startbesked.

Hantering av personuppgifter: När du fyller i denna blankett lagras inga personuppgifter hos kommunen. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten skickats och tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida:

www.svalov.se/personuppgifter

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt inges. Debitering av avgifter för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med bygg- och räddningsnämndens taxa (www.svalov.se). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Ansökan inlämnas i 2 ex till: Svalövs Kommun, Samhällsbyggnad Plan- och Bygg, 268 80 Svalöv