Daterad 2026-07-01

Regler och avgifter

för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2026

Foto: Mostphoto

Innehållsförteckning

Mål och styrning ... 3
Sekretess ... 3
Barnomsorg ... 4
Vem har rätt till förskola? ... 4
Förskola 1-5 år ... 4
Allmän förskola 3-5 år ... 4
Avgiftsfri allmän förskola 3-5 år ... 4
Öppen förskola ... 4
Fritidshem för barn i skola upp till 13 år ... 5
Lovverksamhet på fritidshem ... 5
Ansökan ... 5
Kö ... 5
Placering i förskola ... 6
Omplacering inom förskolorna ... 6
Omsorgsbehov ... 6
Öppettider ... 7
Inskolning ... 7
Abonnemang ... 7
Uppsägning av plats ... 8
Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid ... 8
Kommunens skyldigheter enligt skollagen ... 8
Ansökan ... 9
Placering ... 9
Öppettider ... 9
Inskolning ... 9
Avgifter ... 9
Inkomstuppgifter ... 10
Avgiftsgrundande inkomst ... 10
Avstängning ... 10
Barnomsorgsavgifter ... 11
Förskola ... 11
Fritidshem ... 11
Lovverksamhet ... 11
Adressförteckning områdesexpeditioner ... 12
Fristående verksamheter ... 12
Edlevo - Ansök om kommunal förskola eller fritidsplats ... 13
Olycksfallsförsäkring ... 13

Regler och avgifter för förskola och fritidshem i Svalövs kommun - Gäller från och med 2026-01-01

Begreppet vårdnadshavare omfattar även förälder som inte är vårdnadshavare i de fall där det särskilt föreskrivs i Skollagen däribland 8 kap. 5 och 6 §§, 14 kap. 5 § Skollagen. Samma sak gäller när föräldrar tillhör olika hushåll.

I Svalövs kommun kan vi erbjuda ett varierat utbud av barnomsorg. Det finns kommunala förskolor och fritidshem samt fristående förskolor och fritidshem med olika pedagogiska inriktningar.

Du kan även välja barnomsorg i annan kommun. För information om detta vänd er till den kommunen förskolan befinner sig i.

Mål och styrning

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av nationella lagar och kommunala föreskrifter: skollagen, läroplanen för förskolan och läroplanen för grundskolan som även innefattar läroplanen för fritidshemmet.

Förskolans verksamhet planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i förskolans läroplan (Lpfö 18, reviderad 2025). För fritidshemsverksamheten gäller grundskolans läroplan där fritidshemmets läroplan ingår (Lgr22).

Sekretess

All personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten lyder under offentlighets- och sekretesslagen när det gäller personliga förhållanden rörande barn och föräldrar.

Personalen är skyldig, enligt lag, att anmäla till socialtjänsten om det finns misstanke om att ett barn far illa eller riskerar att fara illa.

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR), för mer info se:

http://www.svalöv.se/kommun--politik/personuppgifter.html

Barnomsorg

Vem har rätt till förskola?

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Barn, vars föräldrar är aktivt arbetssökande eller föräldralediga med annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan (8 kap. 6 § skollagen).

Rätt till plats i barnomsorgen har barn som är bosatta i Sverige. Med bosatt i Sverige avses de personer som ska vara folkbokförda här enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Med bosatt i Sverige avses även de som anges i 29 kap. 2 § skollagen, nämligen:

- asylsökande
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn med föräldrar som studerar eller arbetar enligt EU-rätten, EES-avtalet eller
- avtalet om fri rörlighet för personer

Förskola 1-5 år

Förskola erbjuds alla barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande har rätt till 15 timmar per vecka, på tider som rektor för förskolan beslutar. Syftet med utbildningen i förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Frukost, lunch och mellanmål serveras för de barn som enligt schema vistas på förskolan dessa tider.

Allmän förskola 3-5 år

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till ”allmän förskola”, vilket motsvarar minst 525 avgiftsfria timmar per år. Det gäller alla barn, oberoende av föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt.

Avgiftsfri allmän förskola 3-5 år

Vårdnadshavare kan ansöka om ”avgiftsfri allmän förskola” från höstterminen det år barnet fyller tre år. Det innebär att barnet är välkommen till förskolan 15 timmar/vecka av rektor bestämda dagar och tider. Den avgiftsfria allmänna förskolan följer grundskolans läsårstider (termins- och lovdagar). Vårdnadshavare måste meddela områdets expedition om detta önskas, senast två månader innan.

Öppen förskola

I Svalövs tätort finns en familjecentral med barnmorskemottagning, socialrådgivning, BVC och öppen förskola. Den öppna förskolan, Guldkornet, är en mötesplats för vårdnadshavare tillsammans med sina barn i åldern 0-6 år (fram till man börjar i förskoleklass), eller andra vuxna i barnets närhet. För mer information besök Familjecentralen Guldkornet på Svalöv kommuns hemsida.

Fritidshem för barn i skola upp till 13 år

Verksamheten erbjuder skolbarn en meningsfull fritid, rekreation samt stöd i sin utveckling och lärande medan föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar. Fritidshemmets verksamhet vänder sig till elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola till och med den 30 juni det år då eleven fyller 13 år.

Frukost och mellanmål serveras de barn som enligt schema vistas i fritidshemmet vid tiden för dessa. Under lov serveras även lunch.

Lovverksamhet på fritidshem

Lovverksamhet erbjuds, i mån av plats, elever som endast har behov av omsorg under skollov. Lovverksamhet erbjuds på fritidshemmet på den skola där eleven har sin skolgång. Ansökan till lovverksamhet ska lämnas till områdesexpeditionen senast 30 dagar före platsbehov. Lovverksamhet kan sökas för hela skollovet, undantaget sommarlovet som är fördelat på tre perioder.

Avgiften för lovverksamheten blir ordinarie avgift på fritidshemmet baserat på inkomst och lovperiod.

Ansökan

För upplysningar om förskola eller fritidshem kan du vända dig till områdesexpeditionen i det område du bor, för frågor gällande ansökan och kö till förskola vänd dig till den centrala barnomsorgsplaceraren. Kontaktuppgifter finns på s.12.

- Ansökan om plats till kommunal barnomsorg görs via Edlevo-appen. Ansökan till fristående barnomsorg görs på respektive verksamhets hemsida.
- Ansökan om plats till förskola kan göras när så önskas. Ködatumet registreras dock först fyra månader före önskad placering. Ändrar vårdnadshavaren önskemål om placeringsdatum ändras även ködatum.
- Ansökan görs till kommunens gemensamma kö men behandlas främst utifrån önskad tätort. Om möjligt tillgodoses önskemål om specifik förskola.
- Ansökan om plats i fritidshem görs när behov uppstår och erbjuds snarast möjligt i samråd med rektor för grundskolan.
- Ansökan till fristående förskolor görs till respektive verksamhet.
- Information om plats i allmän förskola skickas till vårdnadshavare under april månad det år barnet fyller tre år.

Ansökan om plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således signeras av båda. Observera att ansökan ej kommer in till kommunen förrän båda vårdnadshavare accepterat och signerat ansökan. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Kö

Kön är gemensam för hela kommunen gällande kommunala förskolor.

Fristående förskolor har en egen kö.

Kö till fritidshem är kopplad till området där barnet går i skola.

Placering i förskola

Barnet ska enligt 8 kap. 14 § skollagen, utifrån kommunens gemensamma kö, erbjudas en plats senast fyra månader efter registrerat ködatum. Vid önskemål om nattomsorg lämnas ingen tidsgaranti.

Om tidigare skulder för barnomsorg i Svalövs kommun finns, erbjuds ingen plats förrän dessa skulder är betalda. Rätten till avgiftsfri ”allmän förskola” kan dock aldrig nekas.

Vårdnadshavare måste svara på placeringserbjudandet inom två veckor från utskickat erbjudande. Om vårdnadshavare tackar nej eller om svar ej inkommer inom dessa två veckor förloras platsen och en ny ansökan måste göras.

Båda vårdnadshavarna ska signera placeringserbjudandet. Observera att svaret på platserbjudandet ej kommer in till kommunen förrän båda vårdnadshavare accepterat och signerat. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Vårdnadshavare kan ändra datum för placering fram till att placeringserbjudande skickats ut. Efter att placeringserbjudande skickats ut går det att flytta fram inskolningsdatum högst en månad, men avgift tas ut från det datum som anges på placeringserbjudandet och i den omfattning som sökts/vistelsetid.

Innan barnet kan börja på förskolan måste uppgifter gällande schema och inkomst ha lämnats in, annars sker ingen inskolning. Erbjudande om placering görs utifrån ködatum i första hand. Ködatum registreras fyra månader före önskad placering om ansökan har gjorts tidigare. Om flera barn har samma ködatum sker erbjudande om plats i förskolan utifrån följande turordningsregler:

- Allmän förskoleplacering, 3-5 åringar
- Barn som beviljats förtur efter särskilt beslut placeras utifrån barnets behov, inte registrerat ködatum
- Syskonförtur (barn folkbokförda i samma hushåll som redan är placerade på samma förskola som ansökan gäller)

Placering av barn från annan kommun sker i mån av plats om inte särskilda skäl föreligger med hänsyn till barnets förhållanden. Svalövs kommun godkänner inte växelvis förskolegång.

Omplacering inom förskolorna

Omplaceringar kan göras mellan kommunala förskolor inom Svalövs kommun. Omplaceringar görs i undantagsfall baserat på särskilt beslut av rektor och i huvudsak en gång per år i augusti.

Vid önskemål om omplacering görs en ny ansökan om plats i förskolan. Ansökan om omplacering måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således signeras av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad. Vid omplacering gäller inte garantitiden på fyra månader.

Omsorgsbehov

Barn har rätt att vistas på förskolan eller fritidshemmet den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar, inklusive restid till och från arbetsplats eller skola. Barnets schema ska lämnas in minst två veckor i förväg.

Vårdnadshavare med timanställning disponerar platsen under arbetstid, med den framförhållning som är möjlig.

När en vårdnadshavare har semester har barnet inte rätt att vara på förskolan eller fritidshemmet. Vid delad vårdnad gäller detta endast om den vårdnadshavare som äger den aktuella abonnemangsveckan har semester.

Rektor för förskolan eller grundskolan har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsgivare eller skola avseende tider för arbete/studier. Om studier eller arbete ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka i förskolan och förlorar rätten till fritidshemsplats.

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldraledig erbjuds plats i förskolan 15 timmar/vecka. Rektor har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsförmedlingen som styrker aktivt arbetssökande. Fritidshemsplats är inte automatiskt berättigad, om särskilda behov föreligger ska intyg lämnas in.

Under vårdnadshavares sjukdom får barnet lämnas den tid som av rektor för förskolan eller grundskolan kan anses skälig. Efter en veckas sjukdom krävs läkarintyg. Om sjukskrivning ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka i förskolan och inte alls på fritidshemmet.

Förläggningen av 15 timmar/vecka i förskolan beslutas av rektor.

Öppettider

Öppettider är vardagar mellan klockan 6.00 och 18.00 i förskola och fritidshem. Efter särskild prövning kan i vissa fall omsorg erbjudas under kvällar och nätter (v.g. se vidare under kapitel ”Förskola och fritidshem på obekväm tid”).

Förskolor har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg dessa dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annan förskola.

Fritidshem har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg dessa dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annat fritidshem.

Inskolning

Barnets placering på förskolan inleds med en inskolning där vårdnadshavare är skyldig att medverka.

Inskolningen sker under en-två veckor. Under inskolningstiden är barnet inte hela dagar på förskolan. Ordinarie avgift baserat på inlämnat abonnemang tas ut under hela inskolningsperioden. Vårdnadshavare måste lämna uppgifter på den faktiska vistelsetiden och hushållets inkomst innan inskolningens början, annars kan inskolning inte påbörjas.

Abonnemang

När placeringserbjudandet accepterats abonnerar familjen på en plats inom förskola eller fritidshem. För förskoleplacering baseras avgiften på den vistelsetid som anmälts i ansökan samt hushållets gemensamma inkomst. För fritidshemplacering baseras avgiften på hushållets gemensamma inkomst. Fakturan reduceras inte om barnet eller eleven är frånvarande på grund av till exempel lovdagar, semester, sjukdom eller då

barnet lämnas färre timmar än den tid som är beställd. Schema för barnets tider på förskolan eller fritidshemmet ska läggas in i Edlevo-appen.

För barn som bor i olika hushåll och där vårdnadshavare har behov av barnomsorgplats är båda skyldiga att lämna schema för sitt behov samt inkomstuppgifter. Vårdnadshavare med delad plats betalar 50% var på sin faktura uträknat på respektive hushållsinkomst. Den totala kostnaden per barn får inte överstiga maxtaxan vilket regleras automatiskt vid debitering.

Vid förändring av arbetstid/studier måste vårdnadshavare anmäla detta med nytt schema för barnets tider. Är förändringen stor (t.ex. från över 15 timmar till under 15 timmar) måste vårdnadshavare ta kontakt med respektive områdesadministratör.

Uppsägning av plats

Uppsägning av abonnemang måste göras digitalt via Edlevo 60 dagar innan omsorgsbehovet upphör. Om inte abonnemanget nyttjas på en månad har rektor för förskola eller grundskola möjlighet att säga upp platsen omgående, om ej längre ledighet beviljats.

Uppsägningsdatum räknas som den dag då anmälan registreras i Eldevo. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således signeras av båda. Observera att ansökan om uppsägning inte kommer in till oss förrän båda vårdnadshavare har signerat. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid

Svalövs kommun kan erbjuda förskola och fritidshem på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid under kvällar, nätter och helger. Verksamheten finns på Garvarens förskola i Teckomatorp och vänder sig till förskolebarn 3-5 år och till elever 6-13 år som är inskrivna på fritidshem. Det finns ett begränsat antal platser till omsorg på obekväm arbetstid.

Förskolebarn som är i behov av omsorg på obekväm tid ska ha all sin omsorgstid på Garvarens förskola.

Skolskjuts eller transport erbjuds inte.

Utbildningschefen äger rätt, efter kontroll med aktuell rektor, att besluta om undantag från en lägsta ålder hos barnet på tre år.

Kommunens skyldigheter enligt skollagen

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen.

Bestämmelsen i skollagen innebär inte någon rättighet för vårdnadshavare att få omsorg på obekväm arbetstid. Vårdnadshavare har ett eget ansvar för att hitta lösningar på omsorgsbehovet för sina barn och vårdnadshavares möjligheter att själva ordna omsorg för sina barn ingår i kommunens prövning.

Ansökan

Ansökan görs via blankett som finns att få hos administratör på Garvarens förskola.

För att kunna ansöka om omsorg på obekväm arbetstid i Svalövs kommun krävs:

- En tillsvidareanställning eller tidsbegränsad (minst 6 månader) anställning med arbetstid utöver vardagar kl. 06.00 – 18.00
- Den/de som ansöker ska vara ensamstående vårdnadshavare som har sådan arbetstid eller två vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider
- Vårdnadshavare som anmäler behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med:
  - intyg som styrker att arbetsgivaren inte kan ändra/anpassa vårdnadshavares arbetstider,
  - arbetstidsschema, schema som visar behovet av barnomsorg
- Arbetsschema ska lämnas in minst en månad innan behov finns. Rektor har rätt att besluta om undantag avseende inlämning av arbetsschema. Dock ska alltid arbetsschema inlämnas minst två veckor i förväg.
- Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

Placering

Vi behandlar ansökningar och placerar efter platstillgång. Garantitiden gäller ej för barnomsorg obekväm arbetstid.

Plats i barnomsorg på obekväm arbetstid upphör vid förändrat omsorgsbehov, t.ex. vid föräldraledighet, och ändrat arbetsschema. Skulle behov av omsorg på obekväm arbetstid uppstå igen behöver ny plats sökas.

Rektor äger rätt att säga upp platsen om man uteblir vid tre tillfällen efter aviserat behov.

Svalövs kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid endast för barn folkbokförda i Svalövs kommun.

Öppettider

Öppettider för nattomsorgen är kl.18.00 – 06.00 samt helger, med undantag för midsommarafton, julhelgen (julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton) och påskhelgen (långfredag, påskafton, påskdagen och annandag påsk).

Inskolning

I samband med placeringsbeslut för förskolebarn och fritidshemsbarn kontaktar ansvarig för nattomsorgen vårdnadshavarna.

Avgifter

Avgift tas ut under årets alla månader. För förskola baseras månadsavgiften på omsorgsbehovet samt på hushållets gemensamma inkomst. För fritidshem baseras månadsavgiften på hushållets gemensamma inkomst. Dispens från avgiftsregler beslutas av utbildningschef.

Vid uteblivna inkomstuppgifter debiteras maxtaxa.

Vid obetalda fakturor utgår påminnelse och krav enligt lagstadgade avgifter. Kommunen har rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen.

Inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter för hushållet ska lämnas i samband med barnets placering. Ny inkomstuppgift måste lämnas omgående om inkomst- eller familjeförhållandena förändras. Vid begäran från kommunen är vårdnadshavare också skyldiga att lämna inkomstuppgift.

Med hushåll avses ensamstående och makar/partner/sammanboende som är folkbokförda på samma adress och som lever under äktenskapliga former.

Felaktig information i inkomstuppgifter kan medföra debitering i efterhand. Kommunen genomför årliga retroaktiva kontroller av hushållens inkomstuppgifter som baseras på taxerad inkomst med eftersläpning på två år. Återbetalning eller krav på betalning i efterhand görs efter sådan kontroll.

Avgiftsgrundande inkomst

Inkomstuppgifterna som ska lämnas är den inkomst där skatt betalas. Bidrag och annan inkomst där skatt inte betalas utgör inte grund för vilken avgift som betalas.

Inkomst innan skatt:

- Lön
- Andra ersättningar
- Sjukpenning
- Graviditetspenning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Omvårdnadsbidrag beskattas och ska inkluderas i de inkomstuppgifter som lämnas för hushållet. Merkostnadsersättningen ska inte tas med.

Avgiften för barnomsorg grundas på den inkomst som lämnas för hushållet där barnet vistas.

Om den avgiftsgrundande inkomsten varierar från månad till månad lämnar hushållet in uppgift om ett genomsnitt, dvs hushållets beräknande årsinkomst innan skatt delat med 12 månader.

Avstängning

Om den som är skyldig att betala inte betalar avgiften efter påminnelse och krav kan barnet stängas av från förskolan eller fritidshemmet. Ett barn kan dock aldrig nekas rätt till allmän förskola.

Vid en eventuell avstängning fullföljs normala kravåtgärder, betalningsföreläggande etc.

Barnomsorgsavgifter

Svalövs kommun tillämpar maxtaxa.

Inkomsttaket per månad för 2026-07-01 är 51 650 kr innan skatt.

Förskola

	Avgift	**Maxbelopp**
Yngsta barnet	3 % av inkomsten	1 547 kr per månad
Barn 2	2 % av inkomsten	1 031 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	516 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Avgifter 1-2 åringar

- 15 timmar/vecka eller mindre: 60% av avgiften (max 928 kr för det yngsta barnet).
- Mer än 15 timmar/vecka: 100% av avgiften (max 1 547 kr för det yngsta barnet).

Avgifter 3-5 åringar (Allmän förskola 525 tim/år är avgiftsfritt)

Avgiftsfri allmän förskola (15 timmar/vecka under skolans läsårstider): Avgiftsfritt. Vårdnadshavare måste meddela områdets expedition om detta önskas, senast två månader innan.

- 15 timmar/vecka eller mindre: 10% av avgiften (max 154 kr för det yngsta barnet).
- Mer än 15 timmar/vecka: 66% av avgiften (max 1 021 kr för det yngsta barnet).

Fritidshem

	Avgift	**Maxbelopp**
Yngsta barnet	2 % av inkomsten	Högst 1 031 kr per månad
Barn 2	1 % av inkomsten	Högst 516 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 516 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Avgifter fritidshem

- 100 % av avgiften (max 1 031 kr för det yngsta barnet i familjen).

Från den 1 augusti det år barnet fyller 6 år debiteras fritidshemsavgift oavsett i vilken verksamhet barnet vistas.

Lovverksamhet

Avgiften för lovverksamheten blir ordinarie avgift baserat på inkomst och lovperiod. Kostnaden får inte överstiga maxbeloppet för fritidshem per månad.

Adressförteckning områdesexpeditioner

Kontakta gärna respektive expedition för ytterligare information.

Central barnomsorgsplacerare för förskola
Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv
Tel 0418-47 50 38

Område Svalövs tätort
Heleneborgsskolan, Skolgatan 14, 268 21 Svalöv
Tel 0418-47 51 18

Område Teckomatorp
Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp
Tel 0418-47 52 66

Område Billeberga/Tågarp
Billeshögsskolan, Billeshögsvägen 2, 268 73 Billeberga
Tel 0418-47 53 22

Område Kågeröd
Lunnaskolan, Ekgatan 1, 268 77 Kågeröd
Tel 0418-47 53 33

Område Röstånga
Midgårds skola, Billingevägen 26, 268 68 Röstånga
Tel 0435-78 10 02

Sektorsadministratör / Interkommunal ersättning förskola och fritidshem
Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv
Tel 0418-47 50 38

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se hittar du fler kontaktuppgifter.

Fristående verksamheter

För ansökningsblankett och regler, vänd dig direkt till respektive verksamhet.
Svalövs Montessori förskola och fritidshem
Box 112, 268 22 Svalöv
Tel 0418-40 44 20
Trollungarna AB förskola
Trolleholm 1715, 268 90 Svalöv
Tel 0413-730 28

Edlevo - Ansök om kommunal förskola eller fritidsplats

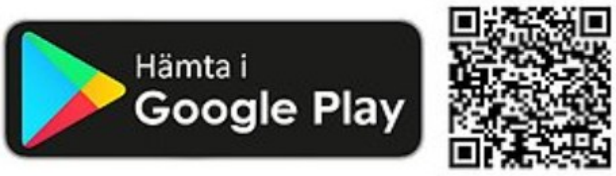
Ansökan om förskoleplats kan göras när som helst efter barnets födelse men förskoleplats kan påbörjas först den dag barnet fyller ett år.

Ansökan om plats i fritidshem görs när behov uppstår och erbjuds snarast möjligt i samråd med rektor för grundskolan.

I Edlevo-appen skapar ni er ansökan om plats till förskola eller fritids för ditt barn. Saknar ni BankID eller Freja eID kontakta kommunens centrala barnomsorgsplacerare via mail för att få en blankett.

Behövs blanketter även för inlämning av barnschema och inkomstuppgifter, vänligen vänd er till expeditionen på ert område.

Hela processen från ansökan till slutlig placering kommer att ske i appen, du kan där också ta del av information från förskolan för ditt barn på ett smidigt sätt.



Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: www.svalov.se/kommun--politik/personuppgifter.

Olycksfallsförsäkring

Alla barn är försäkrade på heltid genom en olycksfallsförsäkring.

Se mer på kommuns hemsida www.svalov.se

SVALÖVS KOMMUN

Svalövs kommun
268 80 Svalöv
Besöksadress: Herrevadsgatan 10
Tel 0418-47 50 00
E-post info@svalov.se
www.svalov.se