



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
1(25)

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.00 – 15.45 Ajournering kl. 15.05 – 15.15
<b>Beslutande</b>	Karl-Erik Kruse (S) tjug ers för Birgitta Jönsson (S) Fredrik Jönsson (C), ordf Teddy Nilsson (SD) Olof Röstin (M) Torbjörn Ekelund (L)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Lennart Pettersson (C) Ann Pettersson (M) Marie Irlblad (C)
<b>Övriga deltagare</b>	Stefan Larsson, kommunchef Michael Andersson, administrativ chef Jan Bengtsson, ekonomichef Cecilia Hagström, HR-chef Katarina Borgstrand, utvecklings- och kommunikationschef §§ 12 – 16, § 19 a Mats Dahlberg, samhällsbyggnadschef § 7, §§ 12 – 16, § 19 a Kristina Prahll, utvecklingsstrateg § 15 Louise Linde, nämndsekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
2(25)

**Utses att justera** Torbjörn Ekelund

**Justeringens tid  
och plats** 2018-02-01, kl. 13.00, Kommunledningskontoret  
**Justerade  
paragrafer** §§ 4 - 20

**Sekreterare**

.....  
Louise Linde

**Ordförande**

.....  
Fredrik Jönsson

**Justerare**

.....  
Torbjörn Ekelund

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2018-01-29

**Anslaget under tiden**

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunledningskontoret

**Underskrift**

.....  
Louise Linde

Justerare

Utdragsbestyrkande



## § 4 Beslutad ärendelista

§ 5	Tidsplan för Mål och budget 2019, plan 2020 - 2021 .....	4
§ 6	Uppföljning av internkontroll 2017 .....	5
§ 7	Lokalförsörjningsprogram för Svalövs kommun.....	6
§ 8	Rekrytering av säkerhetschef.....	8
§ 9	Redovisning av SAM-enkät.....	10
§ 10	Revidering av policy för likabehandling och mångfald.....	11
§ 11	Prövning minnesgåva.....	12
§ 12	Val av företagarepresentanter till näringslivsrådet .....	13
§ 13	Uppföljning och revidering av näringslivsstrategi.....	15
§ 14	Vision Svalöv – tidsplan och budget 2018 .....	16
§ 15	Utveckling av destination Söderåsen.....	17
§ 16	Åtterrappport av uppdrag: Se över hur lokalen för Röstånga turistbyrå kan utvecklas.....	19
§ 17	Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda.....	21
§ 18	Redovisning av inkomna synpunkter, kvartal 4 2017 .....	23
§ 19	Information.....	24
§ 20	Information.....	25



Dnr 315-2017

## **§ 5 Tidsplan för Mål och budget 2019, plan 2020 - 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Tidsplanen noteras, samt revideras på så sätt att förslag till beslut av budgetramar och skattesats tas på fullmäktiges sammanträde den 18 juni 2018.

### **Deltar ej**

Torbjörn Ekelund (L) och Olof Röstin (M) deltar ej i beslutet av ärendet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en tidsplan för budgetarbetet avseende mål och budget 2019, samt flerårsplan 2020-2021.

### **Beslutsunderlag**

Tidsplan för Mål och budget 2019, plan 2020 - 2021

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Fredrik Jönsson (C): Tidsplanen noteras, samt revideras på så sätt att förslag till beslut av budgetramar och skattesats tas på fullmäktiges sammanträde den 18 juni 2018.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-  
Ajournering kl. 15.05 – 15.15

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 180-2017

## § 6 Uppföljning av internkontroll 2017

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras.
2. God intern kontroll har uppnåtts i Svalövs kommun under 2017.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2017-06-01 § 98, förslag till intern kontrollplan 2017. Kommunstyrelsen valde i samband med detta ut kontrollmoment där risken bedömdes hög. Urvalet gjordes ur en lista där risken bedömts utifrån sannolikhet och konsekvens.

Förvaltningen har nu genomfört en uppföljning. Det viktigaste syftet med internkontroll är att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppfylls genom att utforma system, kontroller, rutiner på ett klokt och ändamålsenligt sätt. Svalövs kommunfullmäktige reviderade senast 2012 vår policy för internkontroll. Revideringen innebar att kommunen nu koncentrerar sig mer och bättre på moment där riskbedömningen är högre. Kontrollmomenten har också blivit mera enhetliga och likartade i hela kommunen.

Förvaltningen bedömer att det har uppnåtts en god intern kontroll i organisationen där förvaltningen jobbar strukturerat utifrån beslutad modell. Det finns dock förbättringsmöjligheter.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens förslagsskrivelse inklusive bilagor, daterad 2017-01-18  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-06-01, § 98

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): 1. Informationen noteras. 2. God intern kontroll har uppnåtts i Svalövs kommun under 2017.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar enligt dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (JBN, SNLN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 398-2016

## § 7 Lokalförsörjningsprogram för Svalövs kommun

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Lokalförsörjningsprogram 2017 till 2022, med utblick till 2030, daterat 2018-01-15 noteras.
2. Lokalförsörjningsprogram 2017 till 2022, med utblick till 2030, daterat 2018-01-15 skickas för remiss till berörda nämnder samt rådet för funktionshindrande och pensionärer för yttrande senast den 9 mars 2018.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens gav i uppdrag 2016-12-05 till förvaltningen att ta fram förslag till en strategisk lokalförsörjningsplan för tidsperioden 2017 till 2037. Med detaljerad plan för de första fem åren och en utblick på ca 20 år.

Under arbetets gång har det resulterat i ett dokument med benämningen Lokalförsörjningsprogram med detaljerad plan 2017 till 2022 med utblick till år 2030. Tidsperioden stannar vid 2030 då tillgänglig befolkningsprognos inte sträcker sig längre.

På mötet i KSAU 2017-11-20 återremitterades lokalförsörjningsprogrammet till förvaltningen för skyndsamt komplettering av idrottshallar, bibliotek och samlingslokaler. Denna komplettering är nu utförd i under december 2017 och januari 2018 och inarbetad i lokalförsörjningsprogrammet, daterad 2018-01-15. Justerade sidor är 4, 8 och 10 och nya sidor är 50 till 55 samt 83 och 84.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-15

Lokalförsörjningsprogram 2017 till 2022 med utblick till 2030, daterat 2018-01-15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2017-11-20, § 121

Kommunstyrelsens protokoll 2016-12-05, § 188

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C), Olof Röstin (M) och Teddy Nilsson (SD): 1.

Lokalförsörjningsprogram 2017 till 2022, med utblick till 2030, daterat 2018-01-15 noteras. 2. Lokalförsörjningsprogram 2017 till 2022, med utblick till 2030, daterat 2018-01-15 skickas för remiss till berörda nämnder samt rådet för funktionshindrande och pensionärer för yttrande senast den 9 mars 2018.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
7(25)

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (JBN, SNLN, MSDB)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 22-2018

## § 8 Rekrytering av säkerhetschef

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan juni 2014 ett personligt avtal med räddningschef Eva Lövbom att hon tillika, utan ytterligare ersättning till henne eller Landskrona stad, skall vara säkerhetschef i Svalövs kommun (Bilaga 1).

I avtalet regleras att säkerhetschefen under kommunstyrelsen och kommunchefen bland annat skall svara för planering, ledning, utveckling och samordning av kommunens interna skydd, planering och beredskap enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid samt trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser.

Eva Lövbom är tillika, genom särskilt beslut i kommunstyrelsen den 10 februari 2014, § 21 (Dnr 717-2013), säkerhetsskyddschef enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633).

På grund av en ökad arbetsbörda för räddningschef Eva Lövbom, statliga direktiv om återtagande av försvarsplaneringen samt införandet av en ny dataskyddsförordning fr o m 2018-05-25 har förvaltningen föreslagit att avtalet sägs upp samt att en ny tjänst inrättas i förvaltningsledningen under våren 2018 (Bilaga 2).

Titel och placering direkt under kommunchefen förändras inte i den nya strukturen. Alternativet att vara utan en befattningshavare inom säkerhetsområdet är något förvaltningen starkt avråder ifrån. Vidare är förvaltningens uppfattning att en så pass viktig och dimensionerande befattning som säkerhetschef inte skall vara reglerat genom ett personligt avtal.

Slutligen har Landskrona stads stadsdirektör Christian Alexandersson meddelat att räddningschef Eva Lövbom kommer att få en ny och utökad roll inom stadens förvaltning under våren 2018 och att avtalet därför kommer att sägas upp även från Landskrona stads sida.

Då kommunfullmäktige i november 2017 fastställde Mål- och budget för 2018 med plan 2019-2020 (KF § 161/2017) fanns medel avsatt för att inrätta tjänsten inom kommunledningskontoret enligt ovan och enligt nu gällande delegeringsordning bör rekryteringen av en ny säkerhetschef ses som verkställighet. Tjänsten är inte att betrakta som en verksamhetschef.

Mot bakgrund av den senaste tidens incidenter av olika slag, dataskyddsdirektivets snara ikraftträdande och det faktum att det i år arrangeras allmänna val, är förvaltningen angelägen om att genomföra rekryteringen snarast.

Förvaltningens förslag till beslut är att informationen noteras.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Torbjörn Ekelund (L) och Teddy Nilsson (SD), Olof Röstin (M): Informationen noteras.

Karl-Erik Kruse (S) och Fredrik Jönsson (C): I första hand: Förvaltningen uppdras att avvakta genomförande av förslaget, samt återkomma med ärendet till nästa au.

Karl-Erik Kruse (S) och Fredrik Jönsson (C): I andra hand: Rekryteringen ska ske via kommunstyrelsens arbetsutskott.

Olof Röstin (M) och Torbjörn Ekelund (L): Avslag på Karl-Erik Kruses förslag till beslut.

Teddy Nilsson (SD), Karl-Erik Kruse (S) och Fredrik Jönsson (C): Ärendet bordläggs.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att utskottet beslutar i enlighet med Teddy Nilssons m. fl. förslag till beslut.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SNLN, MAN, JBN, CHM, KABD)  
Sektorchefer Huvudskyddsombud

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr 13-2018

## § 9 Redovisning av SAM-enkät

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är ett kvalitetssystem där rutiner och anvisningar för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas inom verksamheten redovisas.

Systemet innehåller samtliga författningsreglerade bestämmelser med tillhörande tillämpningsanvisningar. Syftet med SAM är att skapa en god arbetsmiljö genom att följa dessa rutiner och anvisningar för arbetsmiljöarbetet.

Som arbetsgivare ansvarar Svalövs kommun för arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet ska på ett naturligt sätt vara en del av den dagliga verksamheten.

Denna systemuppföljning omfattar våren 2016 till våren 2017 och enkäten har använts av samtliga verksamheter i Svalövs kommun. Fokus i enkäten ligger på systemfrågorna, det vill säga om systemet för att arbeta med arbetsmiljön är tillfredsställande, inte om det systematiska arbetsmiljöarbetet utförs tillfredsställande. Resultatet av enkätsvaren har sedan sammanställts på kommunövergripande nivå.

Svarsfrekvensen är 83 %, vilket är en försämring jämfört med förra året, då samtliga av de tillfrågade cheferna besvarade enkäten (alla har dock inte svarat på alla frågor).

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-17

Enkät, Uppföljning av SAM för perioden våren 2016 till våren 2017

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): Ärendet bordläggs.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CHM)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 36-2010

## § 10 Revidering av policy för likabehandling och mångfald

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Förändringar i diskrimineringslagens tredje kapitel trädde i kraft den 1 januari 2017. De nya reglerna innebär en utvidgning jämfört med tidigare. Nu ska samtliga diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet genom aktiva åtgärder från arbetsgivaren. Dessa bestämmelser omfattade tidigare endast kön, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. Nytt är också att reglerna innehåller anvisningar för hur vi som arbetsgivare ska genomföra arbetet med aktiva åtgärder löpande i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda, följa upp). Detta kräver ett mer systematiskt arbete kring likabehandling -och mångfaldsfrågor än tidigare.

En annan förändring är att lönekartläggningar ska genomföras årligen med en utökad analysdel

Tillsyn från DO har visat att Svalövs kommun uppfyller de nya kraven på aktiva åtgärder och att vi följer lagen genom att årligen genomföra lönekartläggningar. Dock kan förvaltningen konstatera att befintligt policydokument behöver revideras och anpassas till den förändrade lagstiftningen inom området.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-17  
Policy för likabehandling och mångfald beslutad av kommunfullmäktige  
2010-09-27, § 115

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): Ärendet bordläggs.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CHM)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 410-2003

## § 11 Prövning minnesgåva

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Den aktuella medarbetarens anställningstid om 19 år och 9 månader ses utifrån motiveringen tillräcklig för att omfattas av kommunens bestämmelser för minnesgåva.

### Sammanfattning av ärendet

Bestämmelser för uppvaktningar m.m, antagen av kommunfullmäktige 2016-02-29, § 18 reglerar utdelningen av Svalövs kommuns minnesgåva. Minnesgåvan utdelas dels till kommunal förtroendevald som innehaft förtroendeuppdrag (av större omfattning) hos kommunen i minst 20 år, dels till deltids- och heltidsanställd arbetstagare, som efter väl vitsordad tjänstgöring hos kommunen uppnått en tjänstetid av minst 25 år eller som vid avgång med pension uppnått en väl vitsordad tjänstgöring

I bestämmelserna anges även att när särskilda skäl föreligger kan efter prövning, minnesgåva tilldelas förtroendevald och arbetstagare, som inte uppfyller nämnda kvalifikationstid.

Rektorn för Svalövs gymnasium har inkommit med önskemål om prövning avseende en anställd vid skolan som avgår med pension efter en anställningstid om 19 år och 9 månader.

Motiveringen lyder: *Personen ifråga har gjort ett mycket gott arbete på Svalöfs gymnasium under många år. Han har i sin roll som kurator på ett förtjänstfullt sätt stöttat elever både på skoltid och på internatet under kvällstid. Han har varit ett stort stöd för mig som rektor och bidragit stort i det omfattande förändrings- och utvecklingsarbete vi har gjort och alltid varit en oerhört lojal medarbetare.*

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-17

Bestämmelser för uppvaktningar m.m. 2016-02-29, § 18

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): Den aktuella medarbetarens anställningstid om 19 år och 9 månader ses utifrån motiveringen tillräcklig för att omfattas av kommunens bestämmelser för minnesgåva.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CHM, LAHN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 343-2017

## § 12 Val av företagarepresentanter till näringslivsrådet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Följande företagsrepresentanter väljs för ett år:  
Belma Samardzic (Adam Hoff ersätter) – Sparbanken Skåne  
Kajsa Holmgren - Ica Supermarket  
Muhammed Mheisen – Billeberga Bildemontering  
Tjoffe Nilsson – DaRoNi reklam och fritid / representant för Företagarna
2. Följande företagsrepresentanter väljs för två år:  
Måns Nordmark - Vidinge Grönt  
Åsa Muellert – Villa Söderåsen  
Magnus Öhrström – Ring Knutstorp  
Christina Wikner– Storegård / representant för LRF
3. Följande adjungeras till näringslivsrådet för ett år:  
Hanna Åstrand, Arbetsförmedlingen
4. Mötesplan 2018: 14 februari kl. 9, april/maj och sent okt/nov

### Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för Näringslivsrådet får antalet ledamöter från de företag, alla etablerade i Svalövs kommun som ska ingå i näringslivsrådet uppgå till max åtta. Företagarna ska representera kommunens geografiska område, ett brett urval av de branscher som finns i kommunen och även vara representativa gällande kön, ålder och bakgrund.

Ledamöter från företagen utses enligt reglementet för Näringslivsrådet av kommunstyrelsens arbetsutskott. Ledamöterna väljs för en period av två år i taget, med löpande urval (d.v.s. 4 väljs vartannat år och 4 det andra året). Företagare samt representanter från företag i Svalövs kommun kan nominera företagare samt representanter från företag i Svalövs kommun och kommunförvaltningen formulerar förslag som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Enligt reglementet har rådet rätt att adjungera företrädare för företagsorganisationer.

Totalt inkom 33 nomineringar på företagsrepresentanter. Under hösten har nomineringarna på företagarepresentanter för Näringslivsrådet lyfts för



diskussion på kommunstyrelsens arbetsutskott och därefter har de representanter som föreslås blivit kontaktade.

### **Beslutsunderlag**

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-17  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-11-20, § 121

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Fredrik Jönsson (C), Olof Röstin (M), Torbjörn Ekelund (L) och Teddy Nilsson (SD):

1. Följande företagsrepresentanter väljs för ett år:

Belma Samardzic (Adam Hoff ersätter) – Sparbanken Skåne

Kajsa Holmgren - Ica Supermarket

Muhammed Mheisen – Billeberga Bildemontering

Tjoffe Nilsson – DaRoNi reklam och fritid / Företagarna

2. Följande företagsrepresentanter väljs för två år:

Måns Nordmark - Vidinge Grönt

Åsa Muellert – Villa Söderåsen

Magnus Öhrström – Ring Knutstorp

Christina Wikner– Storegård / rep LRF

3. Följande adjungeras till näringslivsrådet för ett år:

Hanna Åstrand, Arbetsförmedlingen

4. Mötesplan 2018: 14 februari kl. 9, april/maj och sent okt/nov

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar enligt dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 1056-2014

## § 13 Uppföljning och revidering av näringslivsstrategi.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Förslag till revidering av näringslivsstrategin remitteras till Näringslivsrådet för synpunkter.

### Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategin för Svalövs kommun antogs av kommunfullmäktige 2017-01-30 § 11. I Näringslivsstrategin står det beskrivet att det årligen till kommunfullmäktige ska rapporteras om Näringslivsstrategins måluppfyllelse samt hur implementeringen genomförts i verksamheten.

I samband med att en uppföljning presenteras lyfts även Näringslivsstrategin till kommunfullmäktige för revidering. I beslutet från kommunfullmäktige uppdrogs kommunledningsförvaltningen att lyfta frågan om kulturella och kreativa näringar. Även frågan om kompetensförsörjning har lyfts i förslaget till revidering av strategin.

Förslaget skickas till kommunstyrelsens arbetsutskott för information. Revideringen av näringslivsstrategin samt uppföljningen föreslås lyftas till Näringslivsrådet för synpunkter innan det återkommer för politiskt ställningstagande.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-18  
Uppföljning av Näringslivsstrategin  
Förslag till revidering av Näringslivsstrategi (med ändringar i röd färg)  
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-01-30, § 11.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C), Olof Röstin (M), Torbjörn Ekelund (L) och Teddy Nilsson (SD): Förslag till revidering av näringslivsstrategin remitteras till Näringslivsrådet för synpunkter.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 5-2016

## § 14 Vision Svalöv - tidsplan och budget 2018

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Tidsplan och budget för visionsarbetet under 2018 fastställs.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetet med att ta fram en ny vision för Svalöv enligt kommunfullmäktiges beslut 2016-11-28, § 140 startar under 2018. Kommunchef Stefan Larsson informerade kommunstyrelsens arbetsutskott i oktober 2017 om förslaget att under 2018 fokusera på att dels se på de globala trender som påverkar kommunen och dels göra en nulägesanalys som kan ligga till grund för inriktningsarbetet. I budgeten för 2018 avsattes 400 000 kr för arbetet med visionen.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-16  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-10-02, § 102  
Kommunfullmäktiges protokoll 2016-11-28, § 140

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C), Olof Röstin (M) och Teddy Nilsson (SD): Tidsplan och budget för visionsarbetet under 2018 fastställs.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





Dnr 276-2006

## § 15 Utveckling av destination Söderåsen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras

### Sammanfattning av ärendet

Samarbetet gällande besöksnäringen mellan Söderåskommunerna har skett under många år. 2006 togs en gemensam avsiktsförklaring för samarbetet fram och sedan dess har ett gemensamt arbete skett för att marknadsföra och utveckla destinationen Söderåsen via bland annat webbplatsen soderasen.com. Avsiktsförklaringen uppdaterades 2015.

I enlighet med avsiktsförklaringen, där ambitionen är att öka antalet besökare i området genom att marknadsföra och utveckla destinationen tillsammans med näringen, har en nulägesanalys tagits fram. Styrgruppen för Söderåsen-samarbetet önskar att följa rekommendationerna i analysen och göra en utökad och långsiktig satsning på Söderåsen som destination genom att:

- utveckla destinationen
- främja och utveckla samverkan med besöksnäringen
- utveckla den gemensamma digitala marknadsföringen
- satsa på kompetensutveckling för besöksnäringens företag.

En förutsättning för detta arbete är både ekonomiska och finansiella resurser. Sedan tidigare är den gemensamma ekonomiska resursen inom Söderåsen-samarbetet strax över 200 000kr. Dessa medel används främst till licenser och gemensam marknadsföring.

Extern finansiering är en viktig faktor för utvecklingen av destination Söderåsen och går att söka via exempelvis Leader, Länsstyrelsen Skåne och Tillväxtverket. För att kunna söka extern finansiering krävs offentlig medfinansiering från samarbetskommunerna. Eftersom det även finns en önskan från styrgruppen att kunna arbeta långsiktigt och inte enbart i kortare önskas en långsiktig satsning från de fyra kommunerna Bjuv, Klippan, Svalöv och Åstorp.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2018-01-18  
Kommunstyrelsens protokoll 2016-04-11, § 72  
Nulägesanalys Söderåsen

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): Informationen noteras.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
18(25)

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 30-2017

## **§ 16 Återrapport av uppdrag: Se över hur lokalen för Röstånga turistbyrå kan utvecklas**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Informationen noteras.

### **Sammanfattning av ärendet**

Röstånga turistbyrå ligger i anslutning till Söderåsens nationalparks södra entré. Lokalen byggdes i samband med att Söderåsens nationalpark skapades och delfinansierades av Naturvårdsverket. Turistbyrån är öppen mellan påsk och mitten av oktober varje år. Vår och höst är öppettiderna fredag, lördag och söndag samt under sommarmånaderna juni, juli, augusti och halva september har turistbyrån öppet dagligen. Under övriga delen av året står lokalen tom.

Kommunförvaltningen uppdrogs av kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-01-30 § 5 att undersöka hur lokalerna för Röstånga turistbyrå kan användas. Målet i undersökningen har varit att skapa en ökad användning av huset genom fler besökare, aktiviteter och verksamheter i lokalerna samt att byggnaden används året runt istället för att som idag stå tom under vinterhalvåret.

Under arbetet har en rad personer, föreningar och företag som sedan tidigare har visat intresse för att använda lokalerna intervjuats. Det har även arrangerats ett möte dit bybor, föreningar, företag och andra intresserade varit välkomna. Diskussionerna under detta möte visade tydligt vilka inriktningar som de flesta kunde tänka sig för huse

Med utgångspunkt i de tankar och idéer som har förts fram under utredningen presenteras fyra möjliga spår. Samtliga innebär en möjlighet för året-runt-användning av entréhuset och alla förutsätter dessutom att turistinformationen finns kvar i någon form. Som jämförelse presenteras dessutom ett nollalternativ som innebär att det inte genomförs några förändringar alls.

### **Beslutsunderlag**

Förslagsskrivelse, daterad, 2018-01-17

Rapport: Se över hur lokalen för Röstånga turistbyrå kan utvecklas  
kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-01-30, § 5

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Fredrik Jönsson (C): Informationen noteras.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
20(25)

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 623-2009

## § 17 Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2017-03-27, § 35, följande beslut: 1) Kommunfullmäktiges presidium uppdras ta initiativ till en dialog med gruppledarna för de i kommunfullmäktige representerade partierna om en översyn, och eventuellt förslag till förändringar, av den politiska organisationen och bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda.

Under 2017 har partiöverläggningar hållits under ledning av kommunfullmäktiges presidium. Revideringarna som föreslås är markerade i dokumentet. I bilagan som anger nivåer för arvoden och schablon för ersättning för förlorad arbetsinkomst, har nivån för arvode till kommunstyrelsens ordförande justerats till 95 % av inkomstbasbeloppet per månad. Övriga fasta arvoden, sammanträdesarvoden och schablonersättningen för förlorad arbetsinkomst har reviderats i motsvarande mån. Eftersom inkomstbasbeloppet för år 2019 inte fastställs av regeringen förrän sent 2018, kommer det nu i bilagan angivna beloppen i kronor att förändras i enlighet med detta.

Kommande budgetprocess får ta hänsyn till detta, samt till det faktum att bestämmelsen att endast halvt arvode utgår till icke tjänstgörande ersättare försvinner per 2019-01-01. Detta innebär att helt arvode då kommer att utgå även till icke tjänstgörande ersättare.

En avstämning har också gjorts mot det senaste, om än ursprungligen från 1991, normalreglementet från SKL.

### Beslutsunderlag

Förslag till reviderade bestämmelser ang ersättningar till kommunalt förtroendevalda, inkl bilagor  
SKL cirkulär 1991:144 - Underlag till bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (med revideringar 1991:178 samt 2002:42 avsv förlorade pensionsförmåner)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jönsson (C): Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
22(25)

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MAN, LELE)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 160-2017

## **§ 18 Redovisning av inkomna synpunkter, kvartal 4 2017**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Ärendet bordläggs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndsadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

En sammanställning av de synpunkter som inkom till kommunstyrelsens arbetsutskott kvartal 4, 2017, har tagits fram. Fyra synpunkter har kommit in.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens förslagsskrivelse, daterad 2018-01-22  
Sammanställning av synpunkter till kommunstyrelsens arbetsutskott kvartal 4  
2017

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Fredrik Jönsson (C): Ärendet bordläggs.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
24(25)

Dnr -

**§ 19 Information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Informationen noteras.

**Sammanfattning av ärendet**

- a) The Academy

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2018-01-29

Sida  
25(25)

Dnr -

### § 20 Information

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet bordläggs

#### Sammanfattning av ärendet

- a) Lägesrapport personal
- b) Arbetslöshet och sysselsättning

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------