



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, (lokal Strået) Svalöv, kl 13.30-14.35
<b>Beslutande</b>	Anders Svärd (S), ordf. Katarina Lundgren (S), tjug. ersättare för Eva Olofsson (C), vice ordf. Stefan Pettersson (M) Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Håkan Andersson (C) Anette Hallberg (S)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	- (MP) Anna Berg von Linde (M) Wioletta Larsson (SD) Julius Hansson (S) - (V) Pernilla Ekelund (L)
<b>Övriga deltagare</b>	Josefine Mangbo, socialchef Susanne Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Camilla Knobblock, enhetschef/utvecklingsstrateg Susanne Persson, verksamhetschef Hemvården Monica Ingves, verksamhetschef LSS Margareta Lindgren, personalrepresentant Karin Sjunnesson, underskötera/ordföranden i Kommunal, 1 § Sara Månsson, nämndsekreterare



**Utses att justera** Ingrid Ekström

**Justeringens tid  
och plats** Kommunledningskontoret, 2018-01- 18

**Justerade  
paragrafer** §§ 1 - 8

**Sekreterare**  
Sara Månsson

**Ordförande**  
Anders Svärd (S)

**Justerare**  
Ingrid Ekström (SD)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Vård- och omsorgsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2018-01-18

**Anslaget under tiden** Anslå – Ta ner

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunledningskontoret

**Underskrift**  
Sara Månsson



## § 1 Beslutad ärendelista

§ 2	Information.....	4
§ 3	Intern kontrollplan 2018.....	5
§ 4	Riktlinjer LSS-handläggning.....	7
§ 5	Ny dataskyddsförordning.....	9
§ 6	Synpunkten återrapporering 2017.....	11
§ 7	Svar på remiss beträffande Kostpolicy .....	12
§ 8	Redovisning av delegeringsbeslut .....	13



Dnr -

## § 2 Information

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Ordföranden Anders Svärd informerar om:

- a) PRO Svalövs yttrande om kostpolicy
- b) Vård- och omsorgsplanen på remiss

Socialchef Josefine Mangbo informerar om:

- c) Övergripande verksamhetsfrågor

Monica Ingves, verksamhetschef LSS och Karin Sjunnesson, underskötera/ordföranden i Kommunal informerar om Bemanna rätt projektet.

Verksamhetschef vård och omsorg Susanne Persson informerar om:

- d) Antal lediga platser på särskilt boende per 2017-12-31: 1
- e) Antal sökande till särskilt boende per 2017-12-31: 3 personer (+5 till demens), 8 personer totalt
- f) Antal personer på korttidsboende per 2017-12-31: 16 personer
- g) Antal utskrivningsklara från sjukvården per 2017-12-31: 5 personer
- h) Statistik från biståndshandläggarna (VON 6-2017)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanne Nilsson informerar om:

- i) Uppföljning av avvikande händelser 2017-12-01 – 2017-12-31
- j) Lex Sarah
- k) IVO: s beslut (Dnr 8.2-17350/2017-55)

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr VON 1-2018

### § 3 Intern kontrollplan 2018

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Förslag till plan för intern kontroll 2018, enligt specifikation i bilaga 1 och 5 antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2012-11-19, § 142, en ny policy för intern kontroll som ligger till grund för arbetet med detta. Revideringen innebar att vi nu koncentrerar oss mer och bättre på moment där riskbedömningen är högre. Kontrollmomenten har också blivit mer enhetliga och likartade i hela kommunen. Enligt policyn ska nämnderna varje år anta en intern kontrollplan samt följa upp denna. Kommunförvaltningen har tagit fram förslag till intern kontrollplan 2018 för kommunen, med bilagor för respektive verksamhet.

Respektive nämnd fattar beslut om intern kontrollplan för sina verksamheter. Kommunstyrelsen kommer därefter att få information om vilka beslut som de olika nämnderna tagit. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över det samlade internkontrollarbetet i kommunen. Kommunstyrelsen kommer även att få ta del av uppföljningen i slutet av året.

Det viktigaste syftet med internkontroll är att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppfylls genom att utforma system, kontroller, rutiner på ett klokt och ändamålsenligt sätt.

Sedan en längre tid tillbaka redovisas avvikelser regelbundet till nämnden. Rapportering av HSL-avvikelser sker i verksamhetssystemet Procapita, SoL-avvikelser i LifeCare och en rutin har lagts till i kvalitetsledningssystemet avseende avvikelserrapportering. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att avvikelserrapporter inte längre bör kvarstå i internkontrollen, däremot bör Lex Sarah och Lex Maria alltså kvarstå som kontrollmoment.

I samband med uppföljningen av internkontrollen för 2017 framkom att när det gäller avgiftshantering så handhas krediteringar, makuleringar, anstånd och avskrivningar av två personer, i vissa fall tre personer, samtidigt som all kravhantering sköts av kommunens ekonomiavdelning. Mot bakgrund av att ovanstående hantering sköts av 2 - 3 personer föreslår förvaltningen att internkontrollen framgent endast riktas mot avgiftsdebitering inom vård och omsorg samt LSS.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2017-12-08, inkl. Generella kontroller för alla nämnder, styrelser och utskott (bilaga 1) Verksamhet vård och omsorg samt LSS (bilaga 5)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Svärd (S): 1. Förslag till plan för intern kontroll 2018, enligt specifikation i bilaga 1 och 5 antas.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (JEMO, CAKK, SEPN, SUN, MAIS)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 105-2017

## § 4 Riktlinjer LSS-handläggning

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer LSS.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för handläggning och verkställighet av LSS-insatser. Nu framtagna riktlinjer gäller främst myndighetsutövning, men även viss verkställighet av insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin begäran. Varje beslut ska vara baserat på den enskildes behov. Riktlinjerna ska

- fungera som ett styrdokument för LSS-handläggare som utreder och fattar beslut om insatser enligt LSS
- ge en allmän beskrivning av insatser till aktuell målgrupp
- bidra till enhetliga bedömningsgrunder för att uppnå likställighet och rättssäkerhet
- vara ett styrdokument för de som verkställer beviljade insatser enligt LSS.

Vid handläggning och prövning av rätt till insatser enligt LSS ska även beaktas prejudicerade domar, främst från Högsta förvaltningsdomstolen och kammarrätt samt förarbeten till lagtext.

LSS är en rättighetslag. Det innebär att de personer som tillhör lagens personkrets har rätt till i lagen särskilt angivna insatser om de behöver det i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Viktigt att poängtera är att LSS inte innebär någon inskränkning i de rättigheter som den enskilde kan ha enligt någon annan lag.

Målet för insatserna är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska ha ett inflytande över planeringen, utformningen och genomförandet av insatserna. Kontinuitet, tillgänglighet, samordning och varaktighet ska känneteckna insatserna.

### Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-01-09  
Riktlinjer LSS

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Svärd (S): 1. Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer LSS.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (JEMO, MAIS, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





Dnr VON 6-2018

## § 5 Ny dataskyddsförordning

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.
2. Förvaltningen uppdras förbereda övergången till den nya dataskyddsförordningen till den 25 maj 2018.

### Sammanfattning av ärendet

EU har beslutat om en ny förordning som innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25 maj 2018 och kallas dataskyddsförordningen eller GDPR "General Data Protection Regulation". Förordningen kommer att gälla direkt i alla EU:s medlemsländer och ersätter nationella regler, som till exempel personuppgiftslagen i Sverige. Det kommer att ställas krav på nya rutiner och processer för säker hantering av register samt krav på ansvarig ledningsnivå.

Dataskyddsförordningen gäller för alla som behandlar personuppgifter, både när man själv bestämmer över behandlingen som personuppgiftsansvarig och när man utför den på uppdrag av någon annan som personuppgiftsbiträde.

I kommunen är varje nämnd/styrelse personuppgiftsansvarig.

Det är viktigt att redan nu börjar planera för hur Svalövs kommun ska anpassa sig till dataskyddsförordningen då förberedelserna inför ikraftträdandet är omfattade. Innan förordningen träder i kraft behöver vi:

- Öka medvetenheten om EU:s nya dataskyddsförordning ute i organisationen.
- Upprätta en policy för dataskydd och ha tydliga rutiner vid hanteringen av personuppgifter.
- Utse ett dataskyddsombud. Beslut om ett nytt ombud ska tas i varje styrelse/nämnd/bolagsstyrelse.
- Se över avtalen med personuppgiftsbiträden.
- Upprätta förteckningar över behandlingsändamål då denna skyldighet går över från personuppgiftsombudet till personuppgiftsansvariga.
- Upprätta rutiner för incidentrapporter.
- Lösa hanteringen kring samtycke.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2017-11-20  
Informationstext, daterad 2017-11-03

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Svärd (S): 1. Informationen noteras. 2. Förvaltningen uppdras förbereda övergången till den nya dataskyddsförordningen till den 25 maj 2018.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SAMA, JEMO)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 2-2017

## § 6 Synpunkten återrapportering 2017

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen via Synpunktshanteraren på [www.svalov.se](http://www.svalov.se) alternativt på för ändamålet avsedd blankett ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndsadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

Under kvartal 3 2017 inkom 6 synpunkter för vård- och omsorgsnämnden via Synpunktshanteraren.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens förslagsskrivelse, daterad 2017-12-05

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Svärd (S): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (JEMO, CAKK)



Dnr VON 5-2018

## § 7 Svar på remiss beträffande Kostpolicy

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom kostpolicy med tillhörande riktlinjer för perioden 2017-2022.

### Deltar ej i beslutet

Håkan Andersson (C) deltar ej i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

2016 har arbetet med att ta fram ett förslag gällande måltidsinriktning initierats genom uppdrag från Kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden.

2017 beslöt Samhällsbyggnadsnämnden att bifalla förslaget till projektplan gällande arbetsgång för ny kostpolicy med tillhörande riktlinjer. Under 2017 har arbetet initierats i arbetsgrupper sektorsvis och med återkoppling till projektgrupp samhällsbyggnadsnämnden.

Information gällande projektplan, arbetsgång och framtagande av ny kostpolicy med tillhörande riktlinjer har presenterats som information till vård- och omsorgsnämnden samt bildningsnämnden. Vård- och omsorgsnämnden har fått möjlighet att yttra sig och ställer sig bakom kostpolicy med tillhörande riktlinjer för perioden 2017-2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-01-08  
Samhällsbyggnadsnämndens beslut, daterad 2017-11-28  
Kostpolicy med tillhörande riktlinjer 2017-2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Svärd (S): 1. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom kostpolicy med tillhörande riktlinjer för perioden 2017-2022.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunförvaltningen (SAMA, JEMO)



Dnr VON 7-2017

## § 8 Redovisning av delegeringsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Redovisningen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegeringsbeslut för vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Det finns ett delegeringsbeslut mellan perioden 2017-12-11 – 2018-01-09:

2018-01-04 Uppsägning av avtal mellan Svalövs kommun och Inspecta Sweden AB (f.d. DNV). Avtalet är uppsagt av socialchef Josefine Mangbo.

2017-10-16 Uppsägning av avtal mellan Svalövs kommun och Wide Narrow Intelligence AB. Avtalet är uppsagt av socialchef Josefine Mangbo.

Det finns sekretessbeslut (myndighetsbeslut) fattade med delegation för perioden 2017-12-01 – 2017-12-31.

Det finns även delegeringsbeslut från perioden 2017-12-11 – 2018-01-09 (Bostadsanpassning, sekretess).

### Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Redovisning avseende myndighetsbeslut mot enskild inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter 2017-12-11 – 2018-01-09 (sekretess, tas med till sammanträdet).

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------