



- Plats och tid** Kommunhuset, lokal Strået kl. 13.30 – 14.30
- Beslutande** Birgitta Jönsson (S), ordf
Gunnar Bengtsson (S)
Christer Laurell (C), vice ordf
Charlotte Wachtmeister (M)
Hjördis Nilsson (FP) tjänstgörande ersättare för Torbjörn Ekelund (FP)
- Övriga deltagare** Fredrik Löfqvist, kommunchef
Karolina Larsson, nämndsekreterare
Paul Eklund, personalchef
Susanne Rosenström, socialchef §§ 46-48



Utses att justera Gunnar Bengtsson (S)

**Justeringens tid
och plats** Kommunförvaltningen

**Justerade
paragrafer** 46 - 53

Sekreterare

Karolina Larsson

Ordförande

Birgitta Jönsson

Justerare

Gunnar Bengtsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2014-06-23

Anslag under tiden

**Förvaringsplats för
protokollet** Kommunförvaltningen

Underskrift

Karolina Larsson



§ 46 Beslutad ärendelista

§ 47 Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsens arbetsutskott 2014.....	4
§ 48 Uppdrag, handlingsplan för att minska kostnaderna för visstidsanställda med timlön.....	5
§ 49 Lönepolicy för Svalövs kommun.....	6
§ 50 Löneväxling till pension samt alternativ KAP-KL (Överenskommelse om kollektivavtalad pension för kommuner och landsting).....	7
§ 51 Stöd till Skåneledskommuner för att minska ungdomsarbetslösheten.....	8
§ 52 Säkerhetsskyddslagens (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningens innebörd och uppdrag gentemot Svalövs kommun.....	9
§ 53 Information.....	10



Dnr: 151-2014

§ 47 Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsens arbetsutskott 2014

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen per 2014-04-30 noteras.

Sammanfattning av ärendet

Underlaget till mötet är den ekonomiska uppföljningen för hela kommunens verksamhet.

På sammanträdet redogör kommunchefen för de delar som rör kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning för kommunens verksamheter per 2014-04-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Jönsson (S): Den ekonomiska uppföljningen per 2014-04-30 noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (JBN)



Dnr: 30-2014

§ 48 Uppdrag, handlingsplan för att minska kostnaderna för visstidsanställda med timlön

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2013-10-21 § 88 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att minska kostnaderna för visstidsanställda med timlön.

Kommunchef Fredrik Löfqvist, socialchef Susanne Rosenström och utbildningschef Kerstin Lingebrant informerade om arbetet på kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-03-24 § 24. Utskottet gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppföljning på juni månads möte.

En uppföljning har gjorts av sektor social omsorgs handlingsplan.

Beslutsunderlag

Uppföljning från sektor social omsorg, daterad 2014-06-11
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2014-03-24 § 24

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Jönsson (S): Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (FKLT, SERM)

Dnr: 709-2014

§ 49 Lönepolicy för Svalövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Föreslagen lönepolicy för Svalövs kommun godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har idag en lönepolicy som har gällt från 2005-11-11. Denna har nu förvaltningen sett över efter synpunkter från chefer och medarbetare.

Med en lönepolicy visar kommunen hur kommunen ser på lönefrågorna och lönesättningen. Lönepolicyn klargör hur lön ska användas för utveckling av verksamheten. Medarbetarna i Svalövs kommun ska ge kommuninvånarna bästa möjliga service utifrån mål och tillgängliga resurser. Detta görs genom kommunens värdegrund "Tillsammans för Svalövs kommun" och med en lönesättning, som ska stimulera till delaktighet och goda arbetsprestationer. Lönen ska vara individuell och differentierad och bygga på välkända kriterier. Lönepolitiken ska också användas för att kommunen ska kunna rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens. Lönepolitiken ska vara tydlig, och den lönepolitiska dialogen ska ske i en öppen och förtroendeskapande samverkan mellan arbetsgivare, facklig organisation och medarbetare.

Lönepolicyn innehåller mål samt ett antal strategier för att uppnå dessa mål. Lönepolicyn ska antas politiskt. Kommunens ledningsgrupp utformar sen riktlinjer för hur policyn ska följas. Riktlinjerna för lönesättning och löneöversyn i Svalövs kommun som kommunens ledningsgrupp tagit fram finns med i underlaget som information.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-06-12

Förslag till lönepolicy för Svalövs kommun, daterad 2014-06-12

Riktlinjer för lönesättning och löneöversyn i Svalövs kommun, daterade 2014-06-12

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Jönssons (S) förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: Föreslagen lönepolicy för Svalövs kommun godkänns.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (FKLT, PAEK)

Dnr: 700-2014

§ 50 Löneväxling till pension samt alternativ KAP-KL (Överenskommelse om kollektivavtalad pension för kommuner och landsting)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag för beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunchefen får i uppdrag att vid lämpligt tillfälle införa löneväxling samt alternativ KAP-KL i kommunen. Detta under förutsättning att införandet är kostnadsneutralt för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen föreslår i en skrivelse två förändringar som rör medarbetarnas pensioner. Den första förändringen handlar om löneväxling till pension. Samtliga tillsvidareanställda föreslås få möjlighet att löneväxla till pension via ett eventuellt överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Erbjudandet syftar till att stärka kommunens möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

Den andra förändringen gäller alternativ KAP-KL. Det innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy. Erbjudandet omfattar kommunchef, sektorschefer och verksamhetschef med funktionsansvar samt annan anställd i särskilt fall. Förändringen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-05-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgittas Jönssons (S) förslag till beslut i kommunstyrelsen: Kommunchefen får i uppdrag att vid lämpligt tillfälle införa löneväxling samt alternativ KAP-KL i kommunen. Detta under förutsättning att införandet är kostnadsneutralt för kommunen.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (FKLT, PAEK)



Dnr: 635-2014

§ 51 Stöd till Skåneledskommuner för att minska ungdomsarbetslösheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att använda sig av erbjudandet.

Sammanfattning av ärendet

Region Skåne har avsatt 7 miljoner kronor till en ungdomssatsning som ska ge stöd till de kommuner som sköter Skåneleden. Det ekonomiska stödet innebär ett erbjudande att visstidsanställda långtidsarbetslösa ungdomar som bidrar till Skåneledens utveckling i kommunen. Arbetsförmedlingen ställer upp med arbetsgivarstöd och Region Skåne med resterande summa upp till 100 % av lönekostnaden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Region Skåne, inkommen 2014-05-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Jönsson (S): Förvaltningen får i uppdrag att använda sig av erbjudandet.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (FKLT, BSN, SNAK)

Dnr: 717-2013

§ 52 Säkerhetsskyddslagens (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningens innebörd och uppdrag gentemot Svalövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Föreliggande förslag till säkerhetsklassning av befattningar antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt ett dokument där man beskriver hur säkerhetsskyddsarbete i kommunen ska bedrivas. En säkerhetsanalys, som ska hållas hemlig, ska upprättas. En säkerhetsskyddschef ska utses, vilket Svalövs kommun har gjort. Säkerhetsskyddschefen tar fram säkerhetsanalysen.

Anställda i verksamheten som på ett eller annat sätt har betydelse för rikets säkerhet m.m. ska placeras i en säkerhetsklass. Det finns tre olika nivåer på säkerhetsklass. Registerkontroll ska göras för anställning i säkerhetsklass och användas som underlag i säkerhetsbedömning.

Följande befattningar i Svalövs kommun föreslås klassas som säkerhetsklassade i väntan på att en säkerhetsanalys blir klar:

Säkerhetsklass 2: Säkerhetsskyddschef och vice säkerhetsskyddschef

Säkerhetsklass 3: Kommunchef, kommunens ledningsgrupp, handläggare för diariehanteringen, viss IT-personal efter samråd med administrativ chef och anställda på NSVA som har kännedom om vatten och avloppsnätet i kommunen.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse från kommunförvaltningen, daterad 2014-05-20

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Jönsson (S): Föreliggande förslag till säkerhetsklassning av befattningar antas.

Beslutsgång

Ordförande tar upp sitt eget förslag till beslut och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (FKLT, EOL)



Dnr: -

§ 53 Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

a) Information om kommunstyrelsens delegeringsordning avseende beslutspunkter om anställning och lönesättning

b) Månadsuppföljning HR Servicecenter, maj 2014 (Dnr 737-2014)

Protokollet ska skickas till:

-