Administrativa enheten
Birgitta Petrusson, 0418-475233
birgitta.petrusson@svalov.se

Antagen 211220 § 297
Redaktionellt reviderad 2025-10-04

Svalövs kommuns inköps- och upphandlingspolicy

Denna policy gäller alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader inom Svalövs kommunkoncern, det vill säga samtliga nämnder och helägda bolag.

Syfte

Inköp och upphandling är strategiskt viktiga områden för Svalövs kommun. Syftet med policyn är att säkerställa att inköp och upphandling utförs affärsmässigt, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer samt att de utförs med en för kommunen god och långsiktig hållbar totalekonomi.

Svalövs kommun med bolag ska ha en effektiv, rationell och väl fungerande inköpsverksamhet, baserat på en helhetssyn för kommunen. Denna policy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, innehåller de huvudprinciper som ska gälla för all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Svalövs kommun och ge en vägledning i hur förtroendevalda och anställda ska agera när det gäller inköp och upphandling.

Förhållningssätt

Kommunens upphandlingar och inköp ska ske på ett rättssäkert, affärsmässigt och affärsetiskt korrekt sätt och med ett hållbarhetsperspektiv.

Inköp och upphandlingar följer gällande lagstiftning, politiska styrdokument, delegationsordning, samt kommunens regler för inköp och upphandling.

All upphandling ska genomföras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och ge medelstora och små företag möjlighet att delta.

Upphandling ska genomföras så att kommunens verksamheter/helägda bolag får varor och tjänster med rätt funktion och rätt kvalitet till lägsta möjliga pris.

Upphandling ska präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.

Svalövs kommun som affärspartner

Affärsetik innefattar såväl affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, som ett i övrigt etiskt agerande och ger därför ytterligare en vägledning i det gemensamma uppträdandet.

Leverantörer och anbudsgivare ska känna trygghet när det gäller att känslig information inte lämnas ut på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.

Inga oproportionerliga eller onödiga krav ska ställas som kan medföra att anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas. Samma krav ska ställas på såväl egen som upphandlad verksamhet.

Förtroendevalda och anställda ska inte ha personliga intressen i leverantörsföretag (jäv) som kan påverka utgången av en upphandling eller ett inköp.

Otillbörliga gåvor och tjänster från befintliga och potentiella leverantörer är inte tillåtet att ta emot. Rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer ska alltid betalas av förvaltningen/bolaget.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- det övergripande strategiska ansvaret för inköps- och upphandlingsprocessen.
- utövar uppsikt över kommunens upphandlingsarbete
- ansvarar för att riktlinjer avseende inköp och upphandling tas fram och att gällande styrdokument revideras.
- uppföljning av policyn görs i samband med internkontrollplanen varje år

Nämnder och Styrelser

Nämnder och styrelser fattar beslut i upphandlingsärenden gällande verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Övriga beslut fattas i enlighet med respektive nämnd och styrelsens delegationsordning.

Ansvarsfördelning för Svalövs kommuns förvaltning

Kommundirektören ansvarar för att det:

- upprättas rutiner som säkerställer att upphandlings- och inköpspolicyn och därtill hörande riktlinjer följs

Ansvarsfördelning för Svalövs bolag inom Svalövs kommunkoncern

VD ansvarar för att det:

- upprättas rutiner som säkerställer att upphandlings- och inköpspolicyn och därtill hörande riktlinjer följs

Kommunsamverkan

Kommunsamordnad upphandling ska normalt alltid ske i samarbete med andra kommuner och/eller i samverkan med huvudmän om det ger ekonomiska eller andra fördelar.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunens medel ska användas på ett kostnadseffektivt och hållbart sätt. Upphandlingar ska genomföras affärsmässigt och utifrån ett helhetsperspektiv.

Social hållbarhet

Vid all upphandling ska det, där det bedöms vara motiverat och relevant, ställas arbets- och anställningsvillkor på lön, semester och arbetstid. Nivåerna på villkoren ska anges enligt de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal

som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Villkoren ska dock alltid minst motsvara de nivåer som följer av lag.

Upphandlade varor och tjänster ska vara tillgängliga och användbara för alla.

Miljömässig hållbarhet

Svalövs kommun ska arbeta strategiskt och aktivt för att uppnå miljömässig hållbarhet vid inköp. De leverantörer kommunen ingår avtal med ska bidra till att kommunens miljö- och klimatmål uppnås liksom de nationella miljömålen.

Miljökrav ska ställas i alla upphandlingar där det är relevant.

De miljökrav som ställs i upphandlingar ska vara proportionella och relevanta samt konkurrensfrämjande och affärsmässigt drivande.

I första hand ska de nationella kriteriedokumenten som Upphandlingsmyndigheten tagit fram användas. Andra miljökrav kan också ställas beroende på upphandlingsföremålet. Alla krav ska vara möjliga att följa upp.