

## Rutiner för ansökan om tilläggsbelopp/extra belopp för extraordinära stödåtgärder

### Tilläggsbelopp/extra belopp för extraordinära stödåtgärder

Förskolechef/rektor i fristående och i kommunal verksamhet i Svalövs kommun kan i enlighet med likabehandlingsprincipen ansöka om tilläggsbelopp/extraordinära stödåtgärder för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp eller extra belopp ska lämnas för barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp/extra belopp ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Det är alltid skolans ansvar att tydligt beskriva varför inte grundbeloppet räcker för den enskilde eleven.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp/extra belopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.  
(Skollagen 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 17:34, 19:47, 25:13)

### Extra belopp för extraordinära stödåtgärder (kommunal verksamhet)

Förskolan/skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn/elever med behov av särskilt stöd, stöd inom ramen för grundbeloppet. Extra belopp ska endast lämnas i undantagsfall.

### Tilläggsbelopp (fristående verksamhet)

Enskilda barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Ska avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen tex tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av skollokalen.

Stödet ska vara omedelbart kopplade till enskild elev och ha samband med hans eller hennes särskilda behov och förutsättningar.

### Förskolan

Utbildningssektorn bedömning är att det i förskolan inte klart kan avgränsas vad "den vanliga undervisningen" eller "undervisningssituationen" är. Här handlar det mer om hur omfattande stödbehovet är och i hur utsträckning det skiljer sig från normalt stöd i verksamheten.



## Ansökan om tilläggsbelopp/extra belopp för extraordinära insatser

Skollagen föreskriver att utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas (1 kap. 9 §), vilket även får anses gälla oavsett huvudman. I en av lagens portalparagrafer slås det fast att hänsyn ska tas till barns och elevers olika behov i utbildningen. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (Skollagen 1 kap. 4 §). Det innebär bl.a. alla ska ha likvärdiga förutsättningar att utvecklas.

Möjligheterna att begära extra resurser för elever (eller barn) i behov av särskilt stöd är mycket begränsade (prop. 2008/09:171 s. 34 och 42).

I sina domskäl uttalade Högsta förvaltningsdomstolen att en förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen och att stödåtgärderna ska vara extraordinära. Näst intill alla elevers behov ska därmed enligt domstolen kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Rutiner för modersmålsundervisning och sommarskola samt tilläggsbelopp för detta ändamål finns i separat information som hämtas via:

<https://eservice.svalov.se/MenuGroup2.aspx?groupId=2191>

## Ansökan om tilläggsbelopp/extra ordinärt stöd

I ansökan ska barnets/elevens behov och förutsättningar i verksamheten framkomma. Det är obligatoriskt att beskriva varför inte grundbeloppet räcker för insatsen, hur mycket man söker samt vad pengarna ska gå till. Det som anges ska i så stor utsträckning som möjligt styrkas med utlåtanden som bifogas ansökan.

Som stöd i beskrivningen kan ett eller flera av nedanstående områden användas.

- Omsorg/omvårdnad: Tillsyn, stöd i vardagsrutiner etc.
- Syn, hörsel och språk: Alternativa kommunikationssätt, hjälpmedel etc.
- Motorik och förflyttning: Grov- och finmotorisk rörelseförmåga, kraft, koordination, hjälpmedel etc.
- Lokaler och tillgänglighet: Lokalers fysiska utformning, att få tillgång till den information man behöver etc.
- I förskola även lek/samspel: Lekkoder, turtagning, Delaktighet, att vänta, att välja och kunna delta i gruppaktiviteter etc.

Redogör för vilka tillrättlägganden, anpassningar och eller särskilt stöd som vidtagits. Dvs vilka åtgärder på olika nivåer som redan är gjorda, samt utfall av dessa. Se Skolverkets Allmänna råd "Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram".

- Beskriv vilka extraordinära insatser ni ser behov av att vidta för att möta det enskilda barnets/elevens behov av omfattande stöd och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.
- Beskriv vilken typ av insats (ex hjälp med förflyttning vid toalettsituationer, inköp av hörselhjälpmedel osv)
- Beskriv omfattningen av hjälpen dvs hur ofta under dagen hjälpen behövs, hur lång är vanligtvis tidsåtgången per tillfälle osv.
- Beskriv också vad insatsen ska leda till (handlingsplan)
- När det gäller hjälpmedel och lokalanpassningar uppge omfattningen av anpassningarna.

Ansökning för tilläggsbelopp/extra belopp för extraordinärt stöd görs vid behov och ska ställas till hemkommunen. Beslut tas kalenderårsvis och betalas ut från beslutsdatum. OBS sekretessen!

Ansökan skickas till **Centrala elevhälsan, Svalövs Kommun, 268 80 Svalöv**, som handlägger och beslutar. Rektor ansvar för ansökan, daterar och undertecknar.

## Beslut

### Fullständig ansökan

Vid en fullständig ansökan beslutar Centrala elevhälsan om barnets/elevens behov medför rätt till tilläggsbelopp/extraordinärt stöd samt fastställer storleken på beloppet vid godkänd ansökan.

### Ofullständig ansökan

Observera att ett avslag på hela eller delar av ansökan inte innebära att Svalövs kommun bedömt att barnet/eleven saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp/extraordinärt stöd.

### Överklagan

Kommunal verksamhet är skyldig att anpassa sin organisation och tillgodose det stödbehov som identifierats, oavsett om tilläggsbelopp godkänns eller ej. Fristående verksamhet kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom 3 veckor från det att de delgivits beslut. Anvisning för överklagan anges på beslutet.

### Utbetalning

Vid en godkänd ansökan utbetalas tilläggsbeloppet månadsvis gentemot faktura, om inget annat är överenskommet. Om barnet/eleven ändrar sin folkbokföringsadress till en adress utanför Svalövs kommun eller byter förskola/skola/fritidshem ska detta meddelas Centrala elevhälsan snarast. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

### Uppföljning

En skriftlig uppföljning av beviljat tilläggsbelopp/extra resurser ska lämnas till Centrala elevhälsan av rektor/förskolechef enligt ansökningsblanketten, i samband med förnyad ansökan. Av uppföljningen ska framgå resultatet av vidtagna åtgärder. Denna uppföljning är en förutsättning för att fortsatt tilläggsbelopp ska kunna tilldelas. En personlig uppföljning görs under höstterminen där representant från centrala elevhälsan besöker verksamheterna.