

Handbok för god man till en- samkommande barn

Välkommen till ett viktigt åtagande som god man till ensamkommande barn!

Syftet med denna information är att ge blivande och nuvarande gode män till ensamkommande barn en vägledning och ett stöd i det kommande arbetet.

När du fått ett uppdrag kommer överförmyndaren att översända ett beslut och/eller ett registerutdrag. Registerutdraget styrker ditt åtagande och visar åtagandets omfattning.

På kommande sidor får du information om vad uppdraget som god man till ensamkommande flyktingbarn innebär.

Tips på länkar för ytterligare information

Skriften "Nytt liv i Sverige", Riksförbundet för frivilliga samhällsarbetare m.fl.
<http://www.rfs.se/Global/Pdf/Skrift%20ensamkommande-maj2016-webb.pdf>

Skriften "Socialtjänstens arbete med ensamkommande barn och ungdomar", Socialstyrelsen
<https://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19030/2013-5-2.pdf>

Webbsidan "Hallå konsument", Konsumentverket
<http://www.hallakonsument.se/ny-i-sverige>

Allmänna råd "Utbildning för nyanlända elever", Skolverket
http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FBlob%2Fpdf3576.pdf%3Fk%3D3576

Broschyr om medicinska åldersbedömningar, Rättsmedicinalverket
<https://www.rmv.se/wp-content/uploads/Broschyr-Medicinska-%C3%A5ldersbed%C3%B6mningar.pdf>

Innehåll

1. Inledande riktlinjer.....	4
1.1 Om uppdraget.....	4
1.2 Professionalitet.....	4
1.3 Fullmakt.....	4
1.4 Tystnadsplikt.....	5
2. Vad ingår i uppdraget?	6
2.1 Uppdragets innehåll	6
2.2 Det första mötet.....	7
2.3 Uppehållstillstånd	7
2.4 Möten med myndigheter	7
2.5 Boende och skolgång.....	7
2.6 Hälso- och sjukvård.....	8
2.7 Fritidsaktiviteter och läkarbesök	8
2.8 Familj och återförening	8
2.9 Barnets tillgångar	8
2.10 Om barnet flyttar till annan kommun	9
2.11 Utvisning	9
3. Bokning av tolk	10
4. Redovisning av uppdraget samt arvode.....	11
4.1 Förteckning.....	11
4.2 Förenklad redovisning.....	11
4.3 Arvode.....	11
5. Uppdraget upphör	12
5.1 Godmanskapet upphör	12
5.2 Entledigande efter begäran	12
5.3 Kritik och entledigande p.g.a. olämplighet.....	12
6. Överförmyndarens tillsyn samt kontaktuppgifter	13
6.1 Kontaktuppgifter.....	13
7. Checklista för uppdraget.....	14

1. Inledande riktlinjer

1.1 Om uppdraget

Överförmyndaren/överförmyndarnämnden i den kommun där barnet vistas är den som är behörig att fatta beslut om förordnande av god man. Förordnandet som god man till ensamkommande flyktingbarn innebär att den gode mannen inträder i vårdnadshavarens och förmyndaren ställe. Med det menas att den gode mannen blir barnets enda juridiska ställföreträdare. God man för ensamkommande barn har dock inte i uppdrag att ombesörja den dagliga omvårdnaden av barnet. Inte heller har god man någon försörjningsplikt över barnet.

Den gode mannen ansvarar för att allt kring barnet fungerar och måste därför vara aktiv och ha regelbundna kontakter med barnet, skolan, socialtjänsten, det offentliga biträdet, Migrationsverket, m.fl. Godmanskapet är en tillfällig lösning som tillämpas under asylprocessen. Uppdraget handlar om att se till att barnet företräda barnet gentemot samhället och tillse att det får en trygg tillvaro under sin första tid i landet.

Vem kan bli god man för ensamkommande barn?

Överförmyndaren ska vid förordnandet av god man tillse att den person som förordnas är:

- erfaren, rättrådig och i övrigt lämplig för uppdraget
- särskilt lämpad för arbete med barn som befinner sig i en utsatt situation
- har goda kunskaper om det svenska samhället (om hur skolan och vården fungerar och andra myndigheters ansvarsområden m.m.)
- behärskar svenska språket väl i såväl tal som skrift
- opartisk i förhållande till olika myndigheter
- har kunskap om barns och ungdomars behov i olika åldrar samt är lyhörd
- har viss kunskap om gången i utlänningsärenden

1.2 Professionalitet

Det är viktigt att förstå att en god man är en juridisk ställföreträdare för barnet och inte en extraförälder. Det är viktigt att den gode mannen förhåller sig professionellt till uppdraget så att barnet får ett korrekt och opartiskt ställföreträdarskap. Uppdraget ska givetvis trots detta skötas med medkänsla och respekt.

Det ingår i gode mannens uppdrag att berätta för barnet att det kanske inte får stanna i landet och därför kanske måste förbereda sig för att lämna Sverige. Det ligger inte i uppdraget att övertyga barnet om att man som god man ska göra vad man kan för att barnet ska få stanna. Detta kan innebära att barnet får en ökad misstro mot vuxna och för det enskilda barnet kanske det bästa är att få återförenas med sina föräldrar i ett annat land.

Vid utövandet av uppdraget ska barnets bästa alltid tas tillvara. Det är viktigt att minnas att olika barn har olika behov och förutsättningar. Det som är det bästa för ett barn behöver inte vara det bästa för ett annat barn. Det är vidare inte säkert att barnet själv vet vad som är dennes bästa. Det ingår i den gode mannens uppgift att i dessa situationer vara objektiv och opartisk.

1.3 Fullmakt

Det finns ingen laglig möjlighet för den gode mannen att utfärda en fullmakt till någon annan person (t.ex. personal på boendet eller en familjehemsförälder) som därigenom övertar ansvaret för ställföreträdarskapet. I enstaka frågor som kräver

specialistkunskap är det dock möjligt att låta någon annan företräda barnet genom fullmakt. Det gäller exempelvis när en god man utfärdar en fullmakt för det offentliga biträdet i asylärendet eller om en god man utfärdar fullmakt åt en advokat till följd av att barnet utsatts för eller begått ett brott.

1.4 Tystnadsplikt

Den gode mannen har inte någon lagstadgad tystnadsplikt. I Svalövs kommun ser vi det dock som självklart att den gode mannen inte röjer personuppgifter eller andra känsliga uppgifter om barnet för andra än myndigheter. Den gode mannen bör inte heller berätta för andra om vad barnet har avslöjat utan barnets samtycke. Även om vissa uppgifter skulle kunna hjälpa barnet om t.ex. Migrationsverket skulle få kännedom om detta bör den gode mannen ändå respektera barnets vilja. Inte heller bör den gode mannen sprida barnets personuppgifter eller i övrigt berätta om uppdraget för utomstående. En god man kan bedömas som olämplig att inneha uppdraget om hen är diskret med känsliga uppgifter som rör uppdraget.

2. Vad ingår i uppdraget?

God man för ensamkommande är en juridisk ställföreträdare för barnet i fråga. Det innebär i korthet att god man har rätt att fatta alla beslut som en förmyndare gör för ett barn med svenskt medborgarskap/uppehållstillstånd. Som god man är man den vuxna person i barnets närhet som ser till att hens rätt tas tillvara gentemot samhället. God man är inte någon extraförälder och inte heller ansvarig för barnets direkta omvårdnad.

2.1 Uppdragets innehåll

För god man för ensamkommande ingår bland annat följande i uppdraget:

- Hålla fortlöpande kontakt med barnet, boendet, socialtjänsten och det offentliga biträdet
- Ansöka om uppehållstillstånd alternativt ge fullmakt till det offentliga biträdet
- Följa asylprocessen och medverka på möten med migrationsverket
- Överklaga eventuella avvisningsbeslut
- Utkvittera barnets LMA-kort
- Ansöka om dagersättning och eventuellt särskilda bidrag hos Migrationsverket samt utkvittera bankkort för detta
- Medverka vid och skriva under beslut om boende
- Planera och medverka vid beslut i frågor om skola, förskola, fritidsverksamhet etc.
- Delta vid utvecklingssamtal, elevvårdssamtal, utredningar hos skola och socialtjänst, delta vid upprättande av vårdplan etc.
- Medverka vid beslut i frågor kring hälso- och sjukvård, förmedla kontakter mellan barnet och hälso- och sjukvården tillse att barnet mottar den vård som hen är i behov av
- Vid behov ansöka om kontaktperson
- Inkomma med förteckning samt regelbundet redogöra för ditt uppdrag till överförmyndaren
- Ansvara för barnets ekonomi, företräda barnet vid inköp samt handleda barnet i ekonomiska frågor
- Medverka till kontakt med föräldrar samt andra släktingar och ev. medverka till återförening.
- Företräda barnet om det utsätts för eller begår brott

Följande ingår **inte** i uppdraget för god man:

- Att skjutsa barnet till och från möten, sjukvård, fritidsaktiviteter etc,
- Att uppmana barnet att prata om vad hen varit med om eller hur hen mår och känner sig (vid behov är det däremot god mans ansvar att tillse att barnet får kontakt med BUP)
- Att ge presenter vid jul och födelsedagar
- Att följa med barnet till butiker m.m. för inköp

2.2 Det första mötet

Det första mötet med barnet sker vanligtvis redan innan överförmyndaren förordnat den tilltänkte gode mannen. För att komma igång med ditt uppdrag är det därför viktigt att detta sker så snart som möjligt. Vid första mötet ska den gode mannen träffa barnet och berätta om vad som ingår i uppdraget som god man. Tolk är i många fall nödvändigt! Om barnet och den tilltänkte gode mannen är överens ska blanketten för åtagande/samtycke till godmanskapet ifyllas och skickas in till överförmyndaren.

Barnet ska vidare få information kring hur ett asylärende går till, vilka myndighetskontakter som kommer att bli aktuella, om boende, skolgång, hälsoundersökningar och dylikt. Barnet behöver även få vetskap om att det kanske inte kommer att få stanna i landet.

2.3 Uppehållstillstånd

Enligt lag är den gode mannen skyldig att ansöka om uppehållstillstånd för barnet, förutsatt att detta inte redan gjorts av det offentliga biträdet. Det är därför viktigt att kontakt upprättas med det offentliga biträdet snarast för att höra om ansökan har gjorts och var i processen ärendet ligger.

Observera att det är det offentliga biträdet som sköter handläggningen i ärendet och att det är direkt olämpligt att den gode mannen själv agerar i ärendet.

2.4 Möten med myndigheter

När barnet ska höras av en myndighet är det både en rättighet och en skyldighet för den gode mannen att närvara. Ett barn under 18 år är omyndigt och ska alltid ha en företrädare med som stöd. Det är den gode mannens ansvar att hålla reda på att det inte sker några möten utan dennes deltagande.

De enskilda samtal som sker med socialsekreterare är dock ett undantag, här bör inte god man närvara. För att socialtjänsten ska kunna hålla dessa samtal krävs dock samtycke från god man. Det är viktigt att låta barnet delta i dessa samtal då socialsekreteraren har kompetens att hålla dessa samtal och det är viktigt för barnet att få berätta om sin situation för en erfaren tjänsteman.

2.5 Boende och skolgång

Socialtjänsten är enligt lag skyldig att utreda barnet och ge förslag på ett lämpligt boende. Boendet kan antingen vara ett HVB-hem (hem för vård eller boende) eller ett familjehem (hemma hos en familj). När socialtjänsten har ett färdigt förslag på boende ska gode mannens samtycke efterfrågas (samt ungdomens om denne fyllt 15 år) eftersom det är den gode mannen som bestämmer var barnet ska bo. Självklart är det bästa för barnet att den gode mannen och socialtjänsten samarbetar.

Den gode mannen är skyldig att se till att barnet får gå i skolan. Även i denna fråga bör god man samarbeta med socialtjänsten. Ett barn som saknar uppehållstillstånd och medborgarskap i Sverige har inte skolplikt men det har ändå rätt att få gå i skolan. Det är viktigt att förstå att skolan ofta blir en av de viktigaste miljöerna för barnet. Därför är det viktigt att kontakt tas med socialtjänsten för att diskutera frågan så snart som möjligt. Det är ofta socialtjänsten som har bäst kunskap om vilken skola som är mest lämplig för barnet, men precis som med boendet så är det den gode mannen som slutligen bestämmer.

Den gode mannen ska följa upp barnets skolgång genom att delta vid utvecklingssamtal (gärna tillsammans med personal från boendet eller familjehemsföräldrarna), bestämma om skolresor och andra aktiviteter inom skolan. Om det uppstår några problem är det gode mannen som ska se till att barnet får det stöd som behövs.

För det fall den gode mannen har anledning att misstänka eller har vetskap om att ett barn far illa i sitt hem eller i skolan bör denne omedelbart göra en orosanmälan till socialtjänsten så att en utredning tillsätts.

2.6 Hälso- och sjukvård

Ensamkommande barn har samma rätt till hälso- och sjukvård som andra barn bosatta i landet. Detta inkluderar även psykiatrisk vård och tandvård. Den gode mannen ansvarar för att barnet så snart som möjligt ska genomgå läkar- och tandläkarundersökning. God man ska även se till att barnet får gå till optiker vid behov.

Det är inte lämpligt att den gode mannen försöker ta på sig rollen som psykolog och uppmuntra barnet att berätta om sina upplevelser. Barnet har rätt till professionell hjälp och det är den gode mannens skyldighet att se till att barnet får den hjälp och det stöd som barnet behöver.

2.7 Fritidsaktiviteter och läkarbesök

Det ingår inte i uppdraget som god man att följa med på läkarbesök och fritidsaktiviteter. Om inte personal på boendet kan följa med på sådant ska den gode mannen ansöka om en kontaktperson enligt socialtjänstlagen. Om barnet på grund av funktionsnedsättning är i behov av särskilt stöd är det socialtjänsten som ansvarar för att sörja för dessa behov och den gode mannen bör därför ha en nära kontakt med socialtjänsten i dessa frågor.

2.8 Familj och återförening

Det är viktigt att den gode mannen förstår att alla barn är olika och har olika relationer till sina familjer och släktingar. Om en vilja finns hos barnet att ha kontakt med sin familj och släktingar så ska den gode mannen arbeta för att en sådan kontakt ska kunna upprättas. Detta kan ske med stöd av Svenska Röda Korset.

Den gode mannen bör även ta upp frågan om återförening. Om frågan om återförening blir aktuell bör kontakt upprättas med Svenska Röda Korset som kan bistå.

2.9 Barnets tillgångar

De flesta barn som kommer till Sverige har få eller inga tillgångar. Från Migrationsverket har de rätt till en dagersättning som ska täcka kostnader för skor, kläder, telefonsamtal, mediciner och hygienartiklar m.m. Det är viktigt att notera att dagersättningen *inte är rena fickpengar* för barnet. Det är inte heller pengar som ska skickas till anhöriga i utlandet. Pengarna ska användas för barnets uppehälle, inget annat.

Om barnet är under 16 år är det den gode mannen som ansöker om detta bidrag. Om barnet är över 16 år kan hen ansöka om dagersättning på egen hand. Oavsett barnets ålder så är den gode mannen huvudsakligt ansvarig för barnets ekonomi och har därmed rätt att besluta om hur pengarna ska användas. Barnet bör dock efter ålder och mognad delta i förvaltningen av sin egen egendom. Det är en del i att förbereda sig för vuxenlivet att lära sig att handskas med pengar. Om barnet är över 16 år gammal och genom eget arbete intjänat pengar så har hen rätt att själv disponera dessa.

Det är den gode mannens skyldighet att ansöka om de bidrag som barnet kan ha rätt till, samt överklaga eventuella avslag om de anses som felaktiga.

Den gode mannen bör även kontrollera att de ersättningar som betalas till exempel till familjehemmet och ska användas till barnet används på ett korrekt sätt.

2.10 Om barnet flyttar till annan kommun

Det är oftast den gode mannen som först får veta att barnet ska flyttas till en annan kommun. En flytt ska omedelbart meddelas till överförmyndaren. Detta eftersom enbart överförmyndaren i den kommun som barnet vistas i är behörig att fatta beslut i ärendet. Barnets ärende kommer vid meddelande om flytt att omedelbart överlämnas ärendet till den nya kommunen som tar vid. Efter att god man fått del av beslut om överflyttning av ärende redovisas uppdraget till den nya kommunens överförmyndare.

För det fall den nya överförmyndaren finner att den gode mannen bor för långt från barnet för att kunna göra ett bra jobb kan ett beslut om byte av god man komma att fattas.

2.11 Utvisning

För det fall barnet får avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd så kan det komma att utvisas från landet. Det är då Migrationsverket som ombesörjer transport och följer barnet till hemlandet. God man ska bevaka processen och överklaga beslut om utvisning men ska aldrig ombesörja transport etc.

3. Bokning av tolk

Eftersom språket ofta är ett hinder i utövandet av godmanskapet för ensamkommande barn är tolkningen central. Vid möte med barnet är det god man som bokar tolk. Vid möte med myndigheter är det respektive myndighets ansvar att tillse att tolk finns på plats. Det sistnämnda gäller även då boendet eller skolan tar initiativ till möte.

Svalövs kommun har ett avtal med tolkförmedlingen Semantix och denna förmedling kan användas även av de gode männen.

Bokning av tolk via Semantix ske över telefon. Vid bokning ska Svalövs kommuns kundnummer anges. Det är viktigt att den gode mannen vid bokningen även uppger vilket barn samt barnets dossiernummer. Fakturan skickas sedan direkt till kommunen och vi måste då kunna fastställa vilket barn respektive tolkning avser.

Telefonnummer till Semantix: 0770-457400

Kundnummer som ska uppges vid bokning: 50290

För det fall god man önskar anlita tolk via annan förmedling är det viktigt att god man försäkrar sig om att det är en auktoriserad tolk som anlitas. Vid bokning av tolk via annan förmedling ska fakturan ställas till den gode mannen. När god man mottagit fakturan ska en kopia snarast möjligt inlämnas till överförmyndaren tillsammans med kontouppgifter till den gode mannen. Kommunen kommer därefter att göra en utbetalning motsvarande fakturans belopp till den gode mannen som i sin tur ombesörjer betalningen av fakturan. Observera att även när en annan tolkförmedling anlitas ska barnets dossiernummer framgå av fakturan.

4. Redovisning av uppdraget samt arvode

4.1 Förteckning

Inom två månader från den dagen då godmanskap anordnats är god man skyldig att inkomma med en förteckning över barnets tillgångar. Det innebär att barnets samtliga tillgångar ska förtecknas för en särskild blankett och inlämnas till överförmyndares.

Det är vanligt att ensamkommande barn saknar tillgångar. Även om så är fallet så är god man skyldig att inkomma till överförmyndaren med sin förteckning. I så fall anges att tillgångarna värderas till noll kronor.

Om barnets tillgångar är mycket små eller om tillgångar helt saknas kan överförmyndaren besluta om att befria god man från skyldighet att inkomma med årsräkning och sluträkning.

4.2 Förenklad redovisning

Även om beslut fattas om befrielse från skyldighet att inkomma med års- och sluträkning så är den gode mannen skyldig att regelbundet inkomma med en redogörelse för sitt uppdrag. I denna redogörelse framställs även yrkanden på arvode och ersättning för kostnader på grund av uppdraget. God man är vidare skyldig att föra bokföring för sin huvudmans ekonomi samt föra anteckningar även de åtgärder som görs i uppdraget.

Blankett för redogörelsen finns att ladda ner på kommunens hemsida. Vänligen observera att det finns olika blanketter för om barnet är asylsökande eller om barnet har uppehållstillstånd.

I redogörelsen ska den gode mannen redogöra för de åtgärder som hen har vidtagit i sitt uppdrag. Den gode mannen ska ange hur gånga gånger under perioden som hen har träffat barnet samt för de kontakter som har skett med boendet, vården, skolan, migrationsverket m.m. Vidare ska antalet timmar som lagts på uppdraget redovisas.

4.3 Arvode

God man har enligt lag rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag. Rätten till arvode är villkorat av att god man redogör för sitt uppdrag. För det fall ersättning yrkas för resa med egen bil, färdtid och/eller övriga utlägg ska en reseräkning och/eller kvitton bifogas till redogörelsen. I Svalövs kommun tillämpas schablonarvode.

För uppdrag i Svalöv som god man för ensamkommande barn utbetalas följande ersättningar:

- Arvode: 200 kr per timme för nedlagt arbete.
- Ersättning för telefonkostnader: 200 kronor per månad (schablon)
- Milersättning för resa med egen bil: 2,90 kr per kilometer
- Färdtidsersättning: 35 kr/påbörjad timme
- Ersättning för övriga utlägg: enligt bifogade kvitton (P-avgift, porto etc.)

Arvode utbetalas genom vårt lönekontor i Helsingborg. Vid redovisning av uppdraget till överförmyndaren före den 7:e i månaden utbetalas arvodet normalt sett den 27:e samma månad. Vid sen redovisning utbetalas arvodet den 27:e månaden därpå. Överförmyndaren i Svalöv ser helst att redovisning sker kvartalsvis och prioriterar granskningen av dessa redovisningar före de som redovisat för kortare perioder.

5. Uppdraget upphör

5.1 Godmanskapet upphör

Att godmanskapet upphör innebär att barnet inte längre har rätt till god man. Detta kan ske av flera olika orsaker.

Godmanskapet upphör utan något föregående beslut när barnet blir 18 år. Efter 18 års ålder är barnet myndigt enligt svensk lag och kan därefter föra sin egen talan. Vid uppskrivning av ålder från Migrationsverket kvarstår dock i regel godmanskapet till dess att det beslut i vilket migrationsverket meddelat uppskrivningen, har vunnit laga kraft (d.v.s. tills överklagandetiden har löpt ut).

Godmanskapet kan vidare upphöra efter beslut från överförmyndaren. Ett sådant beslut ska fattas om barnet varaktigt har lämnat landet, om barnets föräldrar kommit till Sverige och är i stånd att företräda barnet, om en särskilt förordnad vårdnadshavare utsetts av domstol eller om det av någon annan anledning är uppenbart att god man inte längre behövs.

Om barnet avviker kvarstår i regel godmanskapet i tre månader från avvikandedagen. Därefter fattar överförmyndaren beslut om godmanskapets upphörande.

När godmanskapet upphör entledigas god man från uppdraget.

5.2 Entledigande efter begäran

God man har rätt att efter egen begäran bli entledigad från uppdraget. Överförmyndaren måste då få till stånd ett byte. God man är skyldig att fortsätta att utföra sitt uppdrag till dess att ett beslut om byte har fattats. För det fall överförmyndaren inte kan hitta en ersättare har god man möjlighet att vända sig till rätten och begära sitt entledigande där.

5.3 Kritik och entledigande p.g.a. olämplighet

God man kan vidare entledigas på grund av olämplighet. Om en god man gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av uppdraget, hamnar i ekonomiskt obestånd eller av annan orsak inte längre kan anses lämplig för att utöva uppdraget kan överförmyndaren fatta beslut om att entlediga den gode mannen.

Information om oegentligheter kan komma till överförmyndarens kännedom på olika sätt och överförmyndaren är skyldig att även utan en ansökan eller ett formellt klagomål pröva frågan om entledigande. Den gode mannen ska lämnas tillfälle att yttra sig över den uppkomna situationen före det att ett slutligt beslut fattas i frågan men överförmyndaren kan komma att fatta ett interimistiskt beslut, d.v.s. ett beslut i väntan på att yttrandet från den gode mannen har inkommit.

6. Överförmyndarens tillsyn samt kontaktuppgifter

I varje kommun finns det en myndighet kallad överförmyndaren eller en överförmyndarnämnden. I Svalövs kommun består myndigheten av en överförmyndare, en ersättare, en administrativ chef samt två handläggare.

De gode männen har i regel främst kontakt med myndighetens handläggare. Det är dessa som på daglig basis befattar sig med de gode männens ärenden. Myndighetens uppgift är att med stöd av gällande bestämmelser i föräldrabalken rekrytera gode män och förvaltare och utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare, samt ge tillstånd till olika rättshandlingar och andra åtgärder.

Myndigheten ansvarar för utbildning av de gode männen samt håller regelbundet informations- och diskussionsmöten med gode män för ensamkommande barn. Inbjudan till möten och utbildningstillfällen skickas vanligen ut per e-post och du som god man förväntas närvara vid dessa. Vid förhinder ska myndigheten kontaktas i god tid innan mötet.

6.1 Kontaktuppgifter

Överförmyndarkontoret har mottagningstid onsdagar kl 13.30 – 15.30. Övrig tid kan möte ordnas efter överenskommelse.

Telefontid 10.00 – 11.30, dagligen.

Handläggare Malin Vagnér

Telefon: 0418-47 50 88

e-post: malin.vagner@svalov.se

Handläggare Helena Heintz

Telefon: 0418-47 51 14

e-post: helena.heintz@svalov.se

Överförmyndare Göran Lundqvist

Telefon: 0706-62 74 62

e-post: goran.lundqvist@svalov.se

Ersättare Ida Andersson

Telefon: 0703- 33 01 56

e-post: ida.andersson@animusspa.se

7. Checklista för uppdraget

Följande lista är menad som ett stöd för dig i vad som bör göras i olika faser av ditt uppdrag.

Att göra omgående

- Träffa barnet
- Kontakta det offentliga biträdet
- Ansökan om uppehållstillstånd/Ge ombudet i uppgift att ansöka om uppehållstillstånd
- Inskrivningssamtal hos migrationsverket
- Ansökan om LMA- och ICA-kort
- Ansökan om dagersättning
- Ansökan om klädbidrag och lokalt busskort
- Lämna in förteckning till överförmyndaren
- Om barnet utsatts för brott, medverka till att målsägarbiträde utses

Att göra snarast

- Boka hälsoundersökning
- Boka tandläkarbesök
- Kontakta socialförvaltningens handläggare
- Skriva in barnet i skola
- Se till att barnet anmäls till fritidsaktiviteter (i dialog med boendet)
- Genomgång av asylprocessen med barnet

Vid behov

- Kontakta psykiatriska barn- och ungdomsvården
- Ansöka om social kontaktperson

Bevaka

- Att socialförvaltningen godkänner eventuella familjehem
- Boendets genomförandeplan
- Socialförvaltningens utredning och vårdplan
- Utredning hos ombud

Medverka

- Planeringssamtal i boendet
- Utvecklingssamtal i skolan

Efter beslut om uppehållstillstånd

- Meddela alla berörda om beslutet
- Folkbokföra barnet hos skatteverket
- Skriva in barnet vid försäkringskassan
- Återlämna LMA-och ICA-kort
- Diskutera eventuellt överklagande
- Beställ ID-kort för barnet
- Öppna bankkonto för barnet

Vid behov bevaka

- Ansökan om studiemedel (CSN)
- Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare
- Ansökan om barnbidrag

Vid avslag på asylansökan

- Via ombudet eventuellt överklaga beslutet
- Planering för eventuell hemresa