Digitaliserings- och IT-policy

Dokumenttyp: Policy
Diarienummer: KS 322-2024
Dokumentägare: Kanslichef
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Revideringsintervall: Vid behov
För uppföljning ansvarar: Kanslichef
Intervall för uppföljning: En gång per mandatperiod
Dokumentet gäller för: Alla kommunens myndigheter
Giltighetsperiod: 2025-08-25 – tillsvidare
Ersätter: IT-strategi, antagen av kommunfullmäktige 1996,04-24 § 99
Antaget: KF 2025-08-25 § 178

Innehållsförteckning

Inledning 3
Syfte och omfattning 3
Mål 3
Ansvar och roller 3
Digitalisering 4
Utrustning 4
AI och automatisering 4
Internet of things (IoT) 4
Nyanskaffning och förändringar av system 5
Riskhantering och kontinuitetsplanering 5
Revidering av policyn 5

Inledning

Digitaliserings- och IT-policyn beskriver övergripande hur Svalövs kommun arbetar med digitalisering och IT för att skapa en trygg och effektiv arbetsmiljö. Målsättning för kommunens verksamheter är att använda teknik för att förenkla vardagen, förbättra tjänsterna och stärka säkerheten. Alla medarbetare har ett ansvar att följa riktlinjerna i policyn. Genom efterlevnad ser verksamheten till att juridiska och säkerhetsmässiga krav. Digitala verktyg ska användas på ett hållbart och ansvarsfullt sätt och på så vis skapas en arbetsplats som är redo för framtiden. Tillsammans kan vi nyttja de möjligheter som digitaliseringen erbjuder och fortsätta vara konkurrenskraftiga i en snabbt föränderlig värld.

Syfte och omfattning

Denna policy syftar till att styra och stödja kommunens digitaliseringsprocesser och IT-användning för att säkerställa effektivitet, säkerhet och efterlevnad av relevanta lagar och regler. Policyn omfattar alla kommunens verksamheter, anställda, konsulter och andra som använder kommunens IT-resurser. Policyn verkar tillsammans med andra styrdokument som påverkar området så som policys och riktlinjer gällande dataskydd och informationssäkerhet.

Mål

- Förbättra verksamhetens effektivitet genom digitalisering.
- Säkerställa skydd av information och IT-resurser.
- Stödja efterlevnad av gällande lagar och förordningar.
- Upprätthålla kontinuerlig drift och minimera risker för IT-avbrott.
- Bidra till en god arbetsmiljö med hjälp av digitala verktyg för kommunens anställda.

Ansvar och roller

Samtliga medarbetare i Svalövs kommun ansvarar för att följa fastställd policy, vissa grupper/områden har utökat ansvar,

- *Förvaltningsledning*, ansvarar för att tilldela resurser och stödja IT- och digitaliseringsinitiativ. Följa sitt ledningsansvar kopplat till rådande lagstiftning på området.
- *Kommunens centrala funktion för digitalisering och IT*, ansvarar för att implementera, underhålla och stödja kommunens IT-infrastruktur samt att agera rådgivande vid digitaliseringsprojekt. Har ett övergripande ansvar för samordning av teknisk säkerhet, tillgångshantering och teknisk utveckling
- *Informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud samt medarbetare med utökat ansvar inom området:* Fokuserar på att säkerställa att informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor följer gällande lagstiftning och interna riktlinjer. Bidrar med specialiststöd och granskning av säkerhetsrelaterade frågor vid implementering av nya system.
- *Verksamheter:* Ansvarar för att identifiera verksamhetsbehov och att samarbeta med stödfunktioner för att säkerställa att tekniska lösningar uppfyller dessa krav. Ansvarar för att tillsätta systemförvaltare och ha en fungerande systemorganisation för sektorns system.
- *Användare:* Alla användare till kommunens IT-system har ett gemensamt ansvar att följa de styrdokument som tas fram. Alla

användare har också ett säkerhetsansvar i form av en generell vaksamhet i sitt dagliga värv på ett sätt som bidrar till IT-säkerhet /säkerhet för kommunen.

Digitalisering

Digitalisering inom Svalövs kommun utgår från verksamheternas behov och utvecklas genom verksamheternas egna kompetens i samarbete med kommunens centrala funktion för hantering av digitalisering och IT.

Kommunen strävar efter att identifiera och implementera innovativa och automatiserade lösningar som effektiviserar processer och skapar mervärde. Genom mod och framåtanda utvecklas både effektiva och nyskapande arbetssätt. Regelbunden utvärdering och uppdatering av digitala verktyg och processer säkerställer kontinuerliga förbättringar, vilket stärker både ekonomiska resultat och medarbetarnas arbetsmiljö.

Utrustning

Kommunens verksamheter ska sträva efter att samtliga enheter (datorer och telefoner) är tillhandahållna och administrerade av arbetsgivaren. Samtlig utrustning ska vara systemuppdaterad för att minimera risken för intrång och andra säkerhetsrisker. Utrustning som av säkerhetsskäl eller av andra skäl inte längre bör användas ska tas ur bruk på ett ändamålsenligt sätt.

Utrustning som tillhandahålls av arbetsgivaren ska endast användas för att utföra arbetsuppgifter relaterade till arbetsgivarens verksamhet.

IT-säkerhet

Svalövs kommun tillämpar principen om minsta möjliga behörighet, där endast nödvändig åtkomst ges och antalet administratörsrättigheter hålls till ett minimum. Behörigheter beställs av chef och avvecklas vid avslutad anställning. Alla IT-incidenter hanteras enligt fastställda rutiner för att minimera skador och säkerställa kontinuitet, inklusive rapportering och åtgärder. Externa enheter, som USB-minnen, måste godkännas eller tillhandahållas av kommunens centrala funktion för digitalisering och IT innan användning. Loggning och övervakning av kommunens nätverk sker kontinuerligt, och system uppdateras regelbundet för att alltid använda senaste versioner. Genom dessa åtgärder skyddas kommunens IT-resurser och en säker teknisk infrastruktur upprätthålls

AI och automatisering

Alla AI- och automatiseringsinitiativ inom Svalövs kommun ska implementeras kontrollerat för att säkerställa att systemen är pålitliga och rättvisa. Transparens är avgörande, och det ska tydligt framgå vem som ansvarar för utformning, implementering och övervakning. Användningen av AI och automatisering ska alltid följa etiska riktlinjer och integritetskrav för att skydda användarnas rättigheter och säkerhet.

Internet of Things (IoT)

Internet of Things (IoT) innebär att enheter och system kopplas samman via internet för att samla in och dela data. IoT kan förbättra kommunens effektivitet genom att automatisera processer, optimera resursanvändning och möjliggöra bättre övervakning av infrastruktur. Alla IoT-enheter som används inom kommunen ska ha stark autentisering, kryptering och uppdateras regelbundet för att skydda mot obehörig åtkomst och dataläckor.

Nyanskaffning och förändringar av system

Vid nyanskaffning eller förändringar av IT-system ska kommunens IT-råd konsulteras. Rådet ska ha representation från kommunens IT-funktion och andra relevanta delar av kommunledningskontoret samt från samtliga sektorer.

Syftet är att säkerställa att förändringar är i linje med verksamhetens övergripande mål och tekniska krav, och att erbjuda ett stöd till verksamheten i tekniska frågor. Rådet ska också granska att den funktion som eftersträvas med nyanskaffning av system inte går att få med befintliga system och att upphandlingar samordnas på ett rimligt sätt.

Riskhantering och kontinuitetsplanering

Varje verksamhet, sektor och nämnd ansvarar för att genomföra regelbundna riskbedömningar för att identifiera och reducera IT-relaterade risker. Kommunen ska ha en central funktion för digitalisering och IT som verkar stödjande och rådgivande till övrig verksamhet när det efterfrågas. Central funktion för digitalisering och IT ansvarar för arbetet med den gemensamma tekniska miljön i kommunens verksamheter. I händelse av bortfall, åverkan eller angrepp av till exempel antagonistisk natur som kräver höjd beredskap eller att verksamheten går upp i krisläge sker beslutsfattande i enlighet med de av kommunen antagna delegationsordningarna eller i övriga av kommunen antagna krisplaner.

Revidering av policyn

Denna policy ska granskas och uppdateras vid varje mandatperiod eller vid behov för att säkerställa att den förblir aktuell.