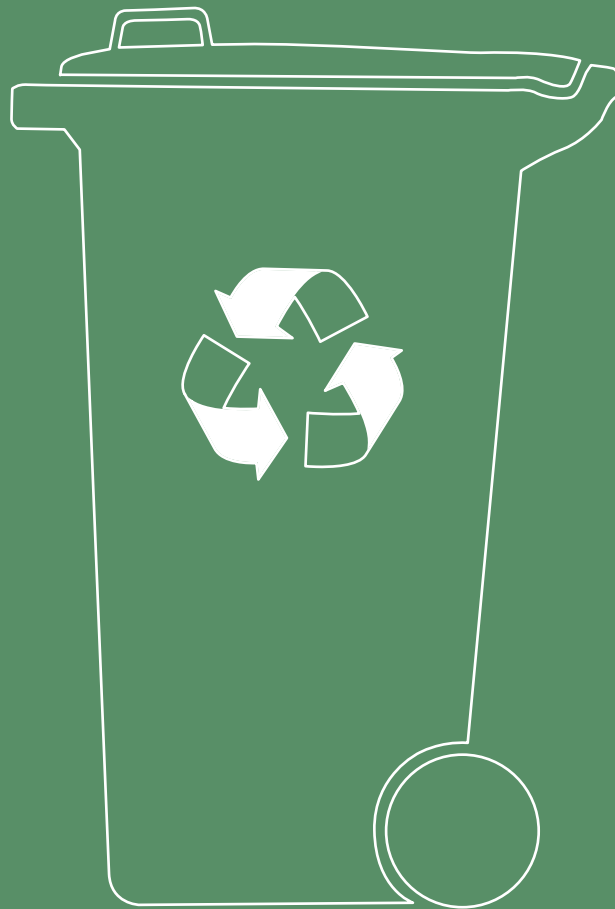


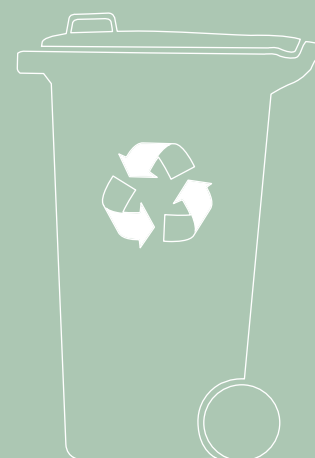
AVFALLSTAXA



LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN
2024

Innehåll

1. Allmänt om avgifter under kommunalt ansvar	3
2. Begreppsförklaringar	3
3. Principer	4
4. Avgifter för kommunalt avfall	5
a. Grundavgift	5
b. Hämtningsavgift kommunalt avfall	5
c. Hämtningsavgift fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och returpapper	7
5. Avgift för tilläggstjänster	9
6. Avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett	11
a. Tömningsavgift för slamavskiljare med avvattning	11
b. Tömningsavgift för slutna tank, minireningsverk, slamavskiljare utan avvattning	11
c. Tömningsavgift för gårdsbrunn, köksbrunn, sjunkbrunn i samband med annan tömning	11
d. Tömningsavgift för fettavskiljare	12
e. Hämtningsavgift för fettfat	12
f. Hämtningsavgift för latrin	12
g. Avgift för tilläggstjänster	13
h. Tömningsavgift för fosforfilter	13
7. Avgifter återvinningscentral (ÅVC)	14
8. Övriga avgifter	14
a. Ändringar av serviceval	14
b. Avgift vid eftersortering av avfall	14
9. Allmänna bestämmelser	15
a. Avgiftsskyldighet	15
b. Fakturering och betalning	15
c. Avgifter vid undantag enligt avfallsföreskrifterna	15
d. Om olika avfallsslag under kommunalt ansvar	16
10. Övrigt	17



1. Allmänt om avgifter under kommunalt ansvar

För den avfallshantering som kommunen ska svara för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt denna taxa. Samtliga avgifter redovisas i svenska kronor och inklusive moms.

Hanteringen av avfall som omfattas av kommunalt ansvar utförs av LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB (nedan kallad LSR) eller den LSR utser.

Bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar finns i Föreskrifter om avfallshantering, fastställda av respektive ägarkommun.

Avgifterna består av en grundavgift och en hämningsavgift beroende på serviceval i form av fraktion, behållarstorlek och tömningsintervall samt avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett. Avdrag eller tillägg genom miljöstyrning kan tillämpas. Dessutom finns avgifter för tilläggstjänster till exempel hämtning av trädgårdsavfall, extra hämtningar och tvätt av kärl.

Taxan är fastställd av kommunfullmäktige den 2023-11-27 och gäller från 2024-01-01.

2. Begreppsförklaringar

Avfall under kommunalt ansvar

Kommunalt avfall, avloppsfractioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ¹.

Kommunalt avfall

Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll ².

Grundavgift

Ska täcka kostnaderna för drift och underhåll av återvinningsanläggning (ÅVA) – för närvarande återvinningscentral (ÅVC) och återvinningsstation (ÅVS) – behandling av avfall som lämnas på ÅVA, insamling och behandling av farligt avfall samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice.

Hämningsavgift och tömningsavgift

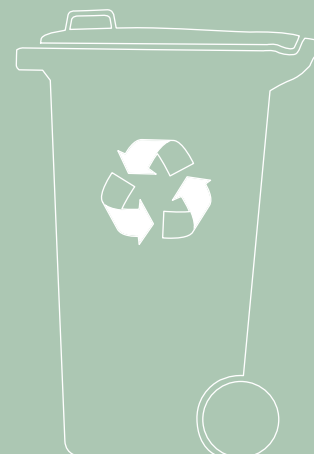
Ska täcka kostnaderna för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar som inte täcks av grundavgiften.

Enskild avfallslösning

Avfallslösning för småhus, ej ingående i samfällighet med gemensamhetsanläggning för avfall samt verksamheter.

¹ Kommunalt avfall, avloppsfractioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivaler, om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet (15 kap 20 § miljöbalken).

² Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll dock inte avfall från tillverkning, avfall från jord- och skogsbruk, avfall från fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall, och uttjänta bilar (15 kap 3 § miljöbalken).



Gemensam avfallslösning

Avfallslösning för flerbostadshus samt samfälligheter med gemensamhetsanläggning för avfall.

Bostad

Ett hus, ett rum, en lägenhet eller annat utrymme som är avsett för stadigvarande boende.

Småhus

Avser hus som innehåller 1–2 bostäder. Begreppet omfattar fristående villa, gathus, radhus, kedjehus eller parhus.

Flerbostadshus

Hus med tre eller fler bostäder.

Gemensamhetsanläggning

Anläggning för avfallshantering som ägs och drivs i förening.

Fritidshus och kolonistuga

Ett småhus som används för rekreation/fritidsändamål under säsong och som därmed inte behöver hämtning av kommunalt avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten föranleder detta ett behov av hämtning av kommunalt avfall året runt, fastighetsägaren debiteras då som småhus.

Attefallshus

En komplementbyggnad som används som bostad och som upplåtes genom uthyrning.

Verksamhetslokal

Utrymme inrättat för annat ändamål än bostadsändamål till exempel affär, restaurang, hotell, skola, förskola, vårdinrättning, fritidsanläggning, föreningslokal med mera, där det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Samlokaliserad verksamhet

Verksamheter som delar gemensam avfallslösning inklusive avfallsbehållare med bostäder.

Serviceval

Av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare vald hämtningsfrekvens och kärlstorlek.

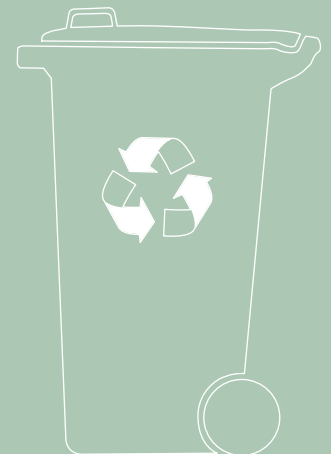
Dragväg

Den väg hämtningspersonal drar eller skjuter behållare mellan behållarens uppställningsplats och hämtningsfordonet.

3. Principer

Miljöbalken 27 kap. 4–6 §§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgift för avfallshanteringen på sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiften ska fastställas med hänsyn till bl.a. självkostnads- och likställighetsprincipen. Taxan ska finansiera kostnaderna för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, främja god arbetsmiljö samt vara tydlig och enkel att förstå.

Avfallstaxan ska bidra till att genomföra *Avfallsplan* för Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen syftar till att visa på kommunernas ambitioner för att förebygga uppkomsten av avfall och när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt



hållbart. Det innebär att främja en miljöanpassad avfallshantering där farligt avfall, elavfall, grovavfall, returpapper, förpackningar och matavfall sorteras ut för återanvändning, återvinning eller deponering i enlighet med den så kallade Avfallstrappan.

4. Avgifter för kommunalt avfall

Avgift för kommunalt avfall utgörs av grundavgift och hämtningsavgift. Hämtningsavgiften är beroende på årsvolym vilken bestäms av kärvolym och hämtningsfrekvens.

Insamlingssystemet för småhus och fritidshus omfattar kärl för mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

Insamlingssystemet för flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter omfattar kärl för mat- och restavfall samt behållare för förpackningar och returpapper vilka tillhandahålls av vald auktoriserad entreprenör.

a. Grundavgift

Avgift per bostad/lokal och år utgår enligt nedan.

	SMÅHUS	FLERBOSTADSHUS	FRIDIDSHUS	KOLONISTUGA, ATTEFALLSHUS	VERKSAMHETSLOKAL
Enskild avfallslösning	1 425	----	855	500	1 425
Gemensam avfallslösning	855	855	500	500	855

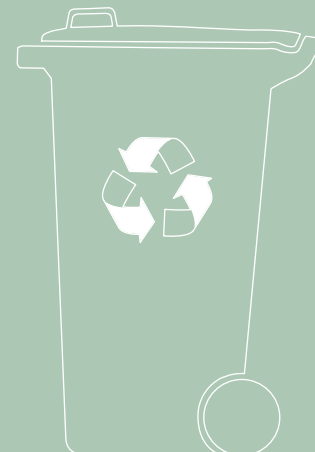
b. Hämtningsavgift kommunalt avfall

Småhus och Attefallshus

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSENTERVALL	
	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG
Matavfallskärl 140 liter	----	527
Restavfallskärl 140 liter	330	743
Restavfallskärl 190 liter	413	929
Restavfallskärl 370 liter	867	1 733

Upp till tre fastighetsägare kan, under förutsättningar beskrivna i Föreskrifter om avfallshantering, medges rätt att använda gemensamma behållare varvid avgifterna delas med lika andelar på antalet fastighetsägare.



Flerbostadshus samt småhus med gemensam avfallslösning inklusive kolonistugor

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL				
	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG	1 GÅNG /VECKA	2 GÅNGER /VECKA	3 GÅNGER /VECKA
Matavfallskärl 140 liter	----	764	1 585	3 304	5 168
Restavfallskärl 190 liter	413	734	1 595	3 465	5 409
Restavfallskärl 370 liter	657	1 234	2 500	5 105	8 515
Restavfallskärl 660 liter	970	1 935	3 880	7 847	11 958
Container 4 000 liter*	----	18 824	33 849	----	----
Container 6 000 liter*	----	29 342	44 180	----	----
Bottentömmande behållare matavfall 750 liter**	----	20 542	41 084	----	----
Bottentömmande behållare restavfall 5 000 liter**	13 749	27 498	----	----	----

För flerbostadshus och småhus med gemensam avfallslösning (ej koloniföreningar) utgår ett avdrag eller påslag på hämtningsavgiften avseende restavfall. Avdraget eller påslaget är beroende på avfallsvolym i förhållande till målvolymer om 3 360 liter per grundavgift (bostad) och år. Avgiften (efter avdrag eller påslag) beräknas som resultatet av kvoten av grundavgiftsvolymer per år och målvolymer multiplicerat med hämtningsavgiften enligt tabell 4b. Kvoten begränsas till intervallet 0,8–1,75.

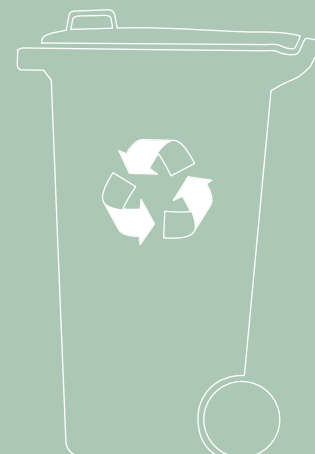
Avgiften = (grundavgiftsvolymer per år / målvolymer) x avgiften enligt tabell 4b.

- * Avgiften omfattar utsättning och hemtagning av container, hyra och behandlingsavgift. Kolonistugor debiteras per vecka.
- ** För system driftsatta från och med 2022 reduceras avgiften med 50% under de första fyra åren. Reduceringen gäller endast för abonnenter med fastighetsnära utsortering av matavfall, förpackningar och returpapper.

Fritidshus

Avgift per behållare och säsong³ utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL	
	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG
Matavfallskärl 140 liter	----	285
Restavfallskärl 140 liter	153	344
Restavfallskärl 190 liter	191	430
Restavfallskärl 370 liter	401	802



Verksamhetslokal

Avgift per år och behållare utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL				
	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG	1 GÅNG /VECKA	2 GÅNGER /VECKA	3 GÅNGER /VECKA
Matavfallskärl 140 liter	----	764	1 585	3 304	5 168
Restavfallskärl 190 liter	535	954	2 074	4 504	7 031
Restavfallskärl 370 liter	854	1 604	3 250	6 636	11 070
Restavfallskärl 660 liter	1 260	2 516	5 045	10 200	15 545
Container 4 000 liter*	----	24 471	44 003	---	----
Container 6 000 liter*	----	38 144	57 434	----	----
Bottentömmande behållare matavfall 750 liter	----	20 542	41 084	----	----
Bottentömmande behållare restavfall 5 000 liter	17 875	35 747	----	----	----

* Avgiften omfattar utsättning och hemtagning av container, hyra och behandlingsavgift.

c. Hämtningsavgift fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och returpapper

Småhus och fritidshus (ej kolonistugor)

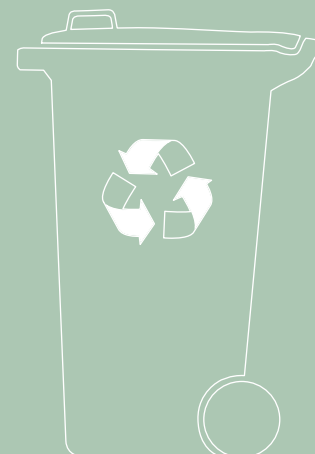
Avgift per behållare och år. För fritidshus sker hämtning endast under säsong 4.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL
	VAR 4:E VECKA
Ett 4-fackskärl	Avgiftsfritt

* Ändring av hämtningsintervall samt beställning av extra hämtning kan inte beställas på denna tjänst.

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

LSR har auktoriserat entreprenörer för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus och andra bostadstyper med gemensamhetsanläggningar. Fastighetsägare med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper ska anlita någon av dessa auktoriserade entreprenörer. Lista över entreprenörer finns att hitta på LSR:s hemsida.



Maxtaxa för hämtning av förpackningar från flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Avgift per år och behållare utgår enligt nedan*

Fastighetsägare tecknar avtal och betalar avgift direkt till vald entreprenör. Entreprenörernas avgift får ej överstiga belopp enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL					
	EXTRA HÄMTNING, KR PER BEHÅLLARE OCH TILLFÄLLE**	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG	1 GÅNG /VECKA	2 GÅNGER /VECKA	3 GÅNGER /VECKA
140–660 liter	438	3 299	6 598	13 195	26 390	39 585
Bottentömmande behållare upp till 5 000 liter	1 312	14 495	28 990	57 980	----	----

* Omfattar behållare och hämtning av förpackningsavfall. Avgifter för övriga valda tjänster och tilläggstjänster som inte ingår i maxtaxan tillkommer.

** Vid akuthämtning utanför schemalagd rutt kan andra avgifter tillkomma.

Maxtaxa för hämtning av returpapper från flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Avgift per år och behållare utgår enligt nedan*.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSINTERVALL				
	EXTRA HÄMTNING, KR PER BEHÅLLARE OCH TILLFÄLLE**	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG	1 GÅNG /VECKA	2 GÅNGER /VECKA
140–660 liter	438	3 299	6 598	13 195	26 390

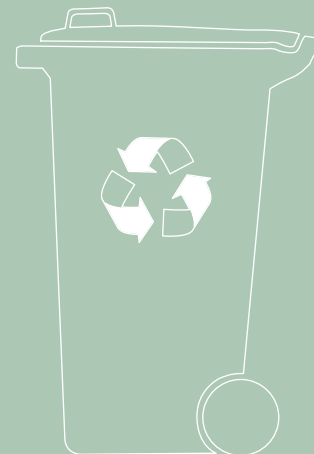
* Omfattar hämtning av returpapper. Avgifter för övriga valda tjänster och tilläggstjänster som inte ingår i maxtaxan tillkommer.

** Vid akuthämtning utanför schemalagd rutt kan andra avgifter tillkomma.

Avdrag på fastighetsnära insamling av förpackningar

För flerbostadshus samt andra bostadstyper med gemensamhetsanläggning, som har ett fullt utbyggt system för utsortering av förpackningar (ej returpapper) och därmed betalar avgift till entreprenör enligt ovanstående tabell, utgår ett bidrag för varje förpackningsslag. Bidraget gäller per bostad/samlokaliserad verksamhet (grundavgift) och år enligt nedan och utgår EXKLUSIVE moms.

TJÄNST	AVDRAG, PER BOSTAD OCH SAMLOKALISERAD VERKSAMHET
Pappersförpackningar	135
Plastförpackningar	135
Metallförpackningar	36
Glasförpackningar, färgade	27
Glasförpackningar, ofärgade	27



5. Avgift för tilläggstjänster

Byte av trasigt kärl

För byte av trasigt kärl utgår ingen avgift.

Hämtning av trädgårdsavfall

Avgift per behållare och säsong⁵ utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSIKTERVALL
	VAR 14:E DAG
Kärl för trädgårdsavfall 370 liter	905

Extra hämtning

Avgift per behållare och hämtning utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	AVGIFT
Säck	350
Matavfallskärl	250
Restavfallskärl	350
Container	850
Bottentömmande behållare	1 250
Trädgårdskärl	400

Dragväg

Av arbetsmiljöskäl medges dragväg endast i undantagsfall och enligt kraven i Föreskrifter om avfallshantering. Avgift för dragväg per behållare och år utgår enligt nedan.

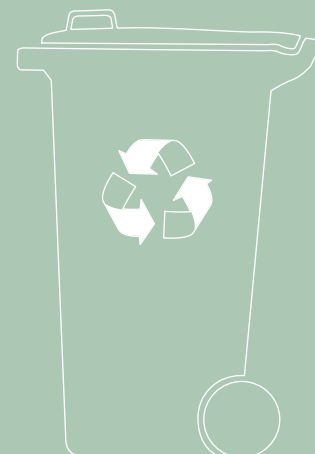
BEHÅLLARE	HÄMTNINGSIKTERVALL				
	VAR 4:E VECKA	VAR 14:E DAG	1 GÅNG /VECKA	2 GÅNGER /VECKA	3 GÅNGER /VECKA
5,1–10 meter	81	163	325	650	975
10,1–20 meter	305	610	1 220	2 440	3 660
20,1–30 meter	711	1422	2 845	5 690	8 535

Dragväg över 30 meter debiteras ytterligare 10% per meter beräknat på avgiften för intervallet 20,1–30 meter. Dragväg vid extra hämtning debiteras med 50 kronor per gång och behållare. Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl.

Hinder vid dragväg

Avgift per behållare och år utgår enligt nedan.

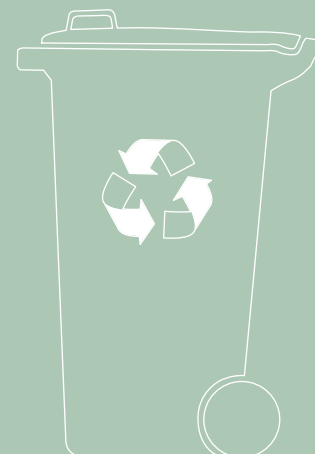
	AVGIFT
Trappor, per trappsteg	300
Övriga hinder till exempel dörr/grind vid fler än ett hinder, per hinder	150



För övriga tilläggstjänster utgår avgifter enligt nedan

TJÄNST	AVGIFT
Rengöring av behållare (per tillfälle och behållare)	275
Hemtagning av trädgårdskärl (per tillfälle och behållare)	300
Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall (trä, mineral, metall, glas, plast, gips) som inte uppstått i en yrkesmässig verksamhet – enskild avfallslösning (per storsäck 1 kbm)	3 800
Hämtning av sorterat grovavfall* – enskild avfallslösning (per tillfälle)	
a) upp till en kbm	550
b) per påbörjad kbm därutöver	150
Hämtning av sorterat konsumentavfall – enskild avfallslösning (per tillfälle)	
a) upp till en kbm	550
b) per påbörjad kbm därutöver	150
Hämtning av konsumentavfall fyra ggr/år – gemensam avfallslösning (per år)	
a) lilla elpaketet – behållare för lysrör, batterier, småelektronik och ljuskällor	900
b) stora elpaketet – elbur för elektronik och behållare för lysrör, batterier, småelektronik och ljuskällor	900
c) budad extratömning utöver ovanstående	300
Matavfallspåse (gäller endast gemensamhetslösningar och verksamheter)	
a) 7 liter (80 påsar per bunt)	55
b) 22 liter (200 påsar per bunt)	595
c) 45 liter (50 påsar per bunt)	295
Låsbart kärl, inkl. 1 nyckel (per styck)	300
Gravitationslås, inkl. 1 nyckel (per styck)	500
Extra nyckel till låsbart kärl eller gravitationslås	50
Lock i lock – lock som går att öppna från två håll till exempel vid en vägg (per styck och år)	60
Hämtning av säck för restavfall. Avgift utöver hämtningsavgift för 190-liters kärl. Avgift per hämtning. Tilläggstjänsten går ej att nyteckna	10
Bomkörning vid beställning av tilläggstjänster och övriga tilläggstjänster (per tillfälle och tjänst)	150

* Med grovavfall avser definitionen enligt *avsnitt 9.d*



6. Avgifter för slam, fosforfilter, latrin och fett

Avgifterna är beroende på avfallsslag och volym. Tömnings- respektive hämtningsintervall bestäms av *Föreskrifter om avfallshantering*. Tömning utförs genom kampanjer enligt fastställt turschema med avisering innan tömning. I avgiften ingår slangdragning upp till 10 meter.

a. Tömningsavgift för slamavskiljare med avvattning

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

STORLEK	AVGIFT
0–1 kbm	630
1,1–3 kbm	1 005
3,1–6 kbm	1 570
6,1–9 kbm	2 140
9,1– 12 kbm	2 705
Per kbm över 12 kbm	255

b. Tömningsavgift för sluten tank, minireningsverk, slamavskiljare utan avvattning

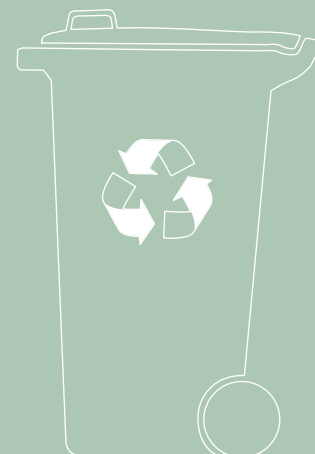
Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

STORLEK	AVGIFT
0–1 kbm	780
1,1–3 kbm	1 190
3,1–6 kbm	1 835
6,1–9 kbm	2 500
9,1– 12 kbm	3 170
Per kbm över 12 kbm	295

c. Tömningsavgift för gårdsbrunn, köksbrunn, sjunkbrunn i samband med annan tömning

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

STORLEK	AVGIFT
0–1 kbm	495
1,1–3 kbm	655
Per kbm över 3 kbm	160



d. Tömningsavgift för fettavskiljare

2024

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

STORLEK	AVGIFT
0–1 kbm	1 442
1,1–3 kbm	2 315
3,1–6 kbm	4 114
6,1–9 kbm	8 226
9,1– 12 kbm	10 943
Per kbm över 12 kbm	695

2025

Avgift per kampanjtömning utgår enligt nedan.

STORLEK	AVGIFT
0–1 kbm	1 659
1,1–3 kbm	2 663
3,1–6 kbm	4 731
6,1–9 kbm	9 560
9,1– 12 kbm	12 585
Per kbm över 12 kbm	800

e. Hämtningsavgift för fettfat

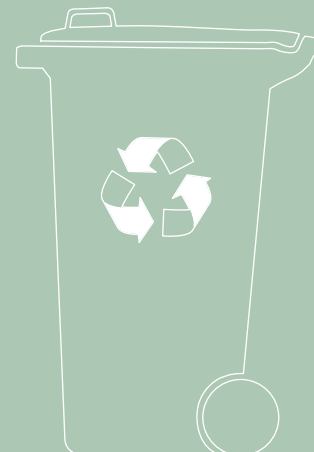
Avgift per hämtning utgår enligt nedan. Hämtning sker efter beställning.

BEHÅLLARE	AVGIFT
Fettfat	430

f. Hämtningsavgift för latrin

Avgift per latrinbehållare och år eller säsong utgår enligt nedan.

BEHÅLLARE	HÄMTNINGSIKTERVALL			
	VAR 14:E DAG	1 GÅNG/VECKA	VAR 14:E DAG MAJ – SEPTEMBER	1 GÅNG/VECKA MAJ – SEPTEMBER
Latrinbehållare	10 627	21 325	5 200	9 500



g. Avgift för tilläggstjänster

Avgift per tömnings- och hämtningstillfälle utgår enligt nedan.

TJÄNST	AVGIFT
Tilläggsavgift för budad tömning inom 5 arbetsdagar utöver avgift enligt tabell a-d	750
Tilläggsavgift för tidsbokad tömning utöver avgift enligt tabell a-d	1 350
Tilläggsavgift för akut tömning vardagar inom 24 timmar utöver avgift enligt tabell a-d	1 800
Tilläggsavgift för akut tömning helgdag inom 24 timmar utöver avgift enligt tabell a-d	6 545
Slangdragning över 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall	190
Extra personal för exempelvis lyft av tunga lock och dragning av lång slang, per påbörjad timme på plats	675
Extra bil för exempelvis tömning av stora brunnar, dragning av slang över 50 meter, per påbörjad timme på plats	1 160
Spolning i samband med tömning, per påbörjad 30 minuters intervall på plats	1 310
Saneringsvätska, pris per liter	150
Påfyllnad av minireningsverk efter tömning. Per påbörjad 30 minuters intervall på plats (tjänsten behöver förbokas vid respektive tömningstillfälle)	1 310
Framkörningsavgift pga. Förhindrad tömning av slam eller fett (till exempel hinder i framkomlighet, ej utmärkt tömningsobjekt, saknad instruktion till minireningsverk, tungt lock som ej är avlyft)	640
Extra hämtning av latrinbehållare inom 5 arbetsdagar, per tunna	2 200

h. Tömningsavgift för fosforfilter

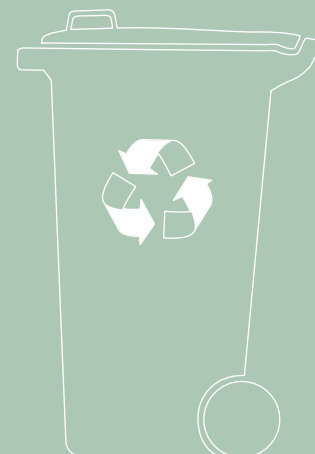
Avgift för tömning av fosforfilter förpackat eller löst material utgår enligt nedan.

TJÄNST	KAMPANJ-TÖMNING	BUDAD TÖMNING	AKUT TÖMNING
Framkörning*	2 710	3 500	4 965
Arbete per påbörjad 30 minuters intervall på plats	900	1 165	1 665
Behandling/ton	0	0	0

* Om det förpackade materialet placeras vid farbar väg debiteras enbart framkörningsavgift enligt tabell ovan

Avgift för tilläggstjänster utgår enligt nedan.

TJÄNST	AVGIFT
Extra personal vid tömning. Debiteras per påbörjat 30 min intervall på plats	675
Framkörningsavgift fosforfilter pga. Förhindrad tömning (hinder i framkomlighet, ej utmärkt tömningsobjekt, tungt lock som ej är avlyft)	2 115



7. Avgifter återvinningscentral (ÅVC)

För verksamheter gäller särskild prislista.

Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå efter besök på ÅVC.

På ÅVC får endast så mycket avfall lämnas fritt av privatpersoner som normalt anses uppkomma i ett hushåll. LSR har rätt att ta ut särskild avgift enligt nedan vid större mängder och/eller många besök. LSR har också rätt att ta ut avgift för särskilda fraktioner och eftersortering av avfall som lämnats osorterat. I de fall avfallet är förpackat i säck ska den vara genomskinlig.

	AVGIFT PER TILLFÄLLE
Sorterat grovavfall (större mängd/många besök)	500
Sorterat bygg- och rivningsavfall (större mängd/många besök)	500
Eftersorteringsavgift	750

8. Övriga avgifter

a. Ändringar av serviceval

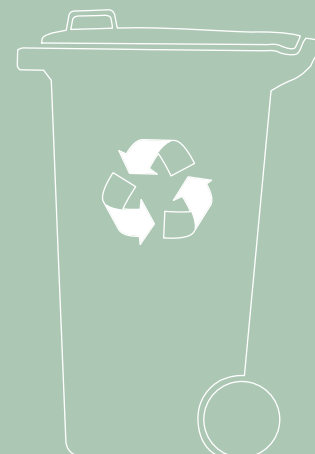
För ändringar av serviceval har LSR rätt att ta ut avgift enligt nedan.

	AVGIFT PER TILLFÄLLE
Administrativ avgift vid ändring av serviceval vid fler än ett tillfälle per kalenderår	300
Administrativ avgift då anmälningar och uppgifter under rubriken 9b Allmänna bestämmelser/Fakturering och betalning, inkommit för sent	300

b. Avgift vid eftersortering av avfall

Om avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har LSR rätt att ta ut särskild avgift för efterföljande sortering, enligt nedan.

	AVGIFT
Eftersorteringsavgift, per kärl/säck och tillfälle	300
Eftersorteringsavgift, slam och fettavskiljare per tillfälle	2 000
Eftersorteringsavgift container, botten tömmande behållare, per kbm och tillfälle	400



9. Allmänna bestämmelser

a. Avgiftsskyldighet

Fastighetsägare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighets-taxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt exempelvis arrendeavtal och tomträtt.

I de fall flera enskilda fastighetsägare har gemensamma kärl eller andra avfalls-behållare som drivs och sköts av förening eller annan typ av juridisk person, ersätter den juridiska personen de enskilda fastighetsägarna som fakturamottagare och avgiftsskyldig part.

b. Fakturering och betalning

Avgifter enligt denna avfallstaxa ska betalas till LSR eller den/de entreprenörer LSR utser/auktorerar och senast vid den tidpunkt som anges på fakturan. Betalnings-skyldighet föreligger även i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Avflyttande fastighetsägare ska senast 14 dagar före flytt anmäla ägarbyte till LSR. Det är den avflyttande fastighetsägaren som är ansvarig för att anmälan kommer LSR tillhanda. I de fall den avflyttande är hyresgäst ansvarar fastighetsägaren för att anmäla ägarbyte till LSR. Anmälan ska vara skriftlig eller digital.

Redan utställd faktura på avflyttande fastighetsägare eller avflyttande hyresgäst krediteras ej utan behöver i förekommande fall regleras mellan fastighetsägarna eller fastighetsägare och hyresgäst. Administrativ avgift kan tillkomma enligt avsnitt 8a. Ändringar av serviceval i detta dokument.

Fastighetsägare ska senast 14 dagar före nyteckning av serviceval vid nybyggnation eller ändring av serviceval anmäla detta till LSR, anmälan ska vara skriftlig eller digital.

Fastighetsägare ska senast 14 dagar före ändrande förhållande på fastigheten som har betydelse för avfallshanteringen informera LSR om detta. Har fastighetsägare inte anmält förändring som medför högre avgift kan denna påföras retroaktivt.

c. Avgifter vid undantag enligt avfallsföreskrifterna

Eget omhändertagande av matavfall, latrin, slam och fosforfilter

Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av matavfall, slam, latrin och fosforfilter ska göras enligt 46 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun. Vid kompostering av matavfall utgår endast grundavgiften samt hämtningsavgiften för restavfall.

Förlängt tömningsintervall

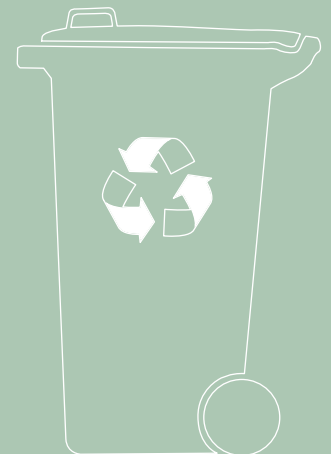
Ansökan om förlängt tömningsintervall ska göras enligt 48 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun.

Gemensam behållare

Ansökan om gemensam behållare ska göras enligt 50 § Föreskrifter om avfalls-hantering i respektive ägarkommun. Hämtningsavgift för behållare utgår enligt tabell 4b vilken delas i lika delar på antalet berörda fastighetsägare.

Uppehåll i hämtning och tömning

Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras enligt 51 § Föreskrifter om avfalls-hantering i respektive ägarkommun. Vid uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och förpackningsavfall utgår grundavgift men ingen hämtningsavgift.



d. Om olika avfallsslag under kommunalt ansvar

I enlighet med Föreskrifter om avfallshantering ska den som ger upphov till kommunalt avfall enligt nedan sortera ut dessa och hålla dessa skilda från annat avfall genom att lämna dem i härför avsedd behållare till exempel restavfalls-, matavfallskärl och kärl för förpackningar och returpapper samt container på ÅVS eller ÅVC.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som blir kvar när matavfall, farligt avfall, elavfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar och returpapper har sorterats ut. Restavfall läggs i kärl eller säck, alternativt bottentömmande behållare, sopsug, komprimator eller container.

Matavfall

Med matavfall avses biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel och som inte är verksamhetsavfall. Matavfallet sorteras ut i av LSR godkända påsar och lämnas i avsedd behållare.

Förpackningsavfall

Till förpackningsavfall räknas allt som suttit runt om en vara och som sedan separerats från dess innehåll. Även engångsartiklar eller andra produkter som framställts för att skydda, presentera, leverera eller på annat sätt hantera en vara räknas som förpackningsavfall. Förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas skall sorteras ut i av LSR godkända behållare. Förpackningar av trä och övrigt förpackningsmaterial som inte nämnts ovan till exempel porslin, keramik och textil lämnas på ÅVC. Förpackningar vars innehåll tidigare utgjordes av farligt avfall hanteras och sorteras som farligt avfall.

Returpapper

Med returpapper avses avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper till exempel tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Bygg- & rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet)

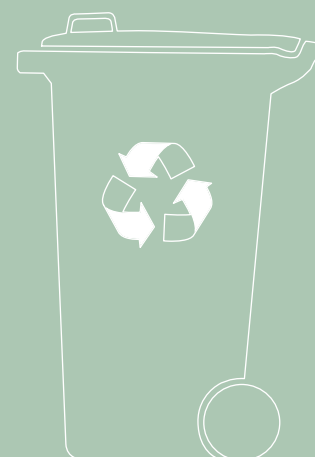
Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som kommer från bygg- och rivningsarbeten som ej producerats i en yrkesmässig verksamhet. Minst ska följande avfallslags sorteras ut och förvaras skilda från varandra och från annat avfall: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras vid källan.

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 7 Återvinningscentral (ÅVC).

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, bottentömmande behållare eller sopsug och som inte går in under definitionen för bygg- och rivningsavfall.

Grovavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 7 Återvinningscentral (ÅVC).



Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är sådant avfall som är komposterbart och som uppkommer i trädgård vid bostadshus. Till exempel gräsklipp, blommor, blast, ogräs, löv, kvistar och fallfrukt (endast mindre mängder). Påsar, krukor, jord, sand och sten utgör inte trädgårdsavfall och ska sorteras ut.

Parkslide eller andra invasiva främmande arter ska förvaras åtskilt och förpackas i dubbla plastpåsar och lämnas på LSR:s återvinningscentraler.

Trädgårdsavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 7. Avgifter återvinningscentral (ÅVC).

Trädgårdsavfall kan komposteras hemma eller hämtas regelbundet i kärl efter beställning enligt avsnitt 5 Avgifter för tilläggstjänster under Hämtning av trädgårdsavfall.

Konsumentelavfall

Med konsumentelavfall avses detsamma som i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också vitvaror.

Konsumentelavfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 7 Avgifter återvinningscentral (ÅVC).

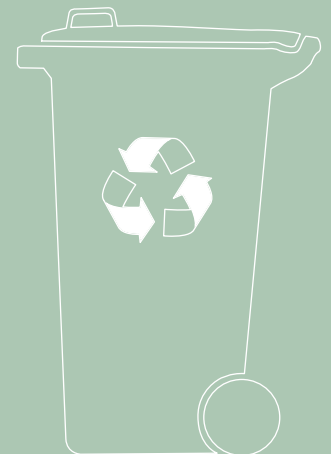
Farligt avfall

Farligt avfall är till exempel bränslen, oljeprodukter, färg, starka rengöringsmedel, bekämpningsmedel, frätande ämnen och sådant som innehåller kvicksilver.

Farligt avfall kan lämnas utan extra avgift på LSR:s återvinningscentraler. Vid volymer som LSR:s personal anser överstiga avfallet från ett normalhushåll utgår extra avgift enligt avsnitt 7 Avgifter återvinningscentral (ÅVC). Farligt avfall kan också lämnas utan extra avgift vid LSR:s årliga insamlingskampanjer.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktion.



10. Övrigt

LSR får enligt 52 § Föreskrifter om avfallshantering i respektive ägarkommun tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingsystem än vad som framgår av denna taxa för att utveckla servicen mot medborgarna.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering av särskild avgift. Avgiften sätts av LSR till självkostnad plus administrativ avgift om 15%. Avgiften beräknas utifrån entreprenadkostnad och övriga kostnader för hantering av det aktuella avfallet.

Avgifterna, utom för slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna får av LSR justeras årligen från och med 1 januari enligt detta index. Basmånad utgörs av september 2023.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna får av LSR justeras årligen från och med 1 januari enligt detta index. Basmånad utgörs av september 2023.

