



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-10

Sida
1(25)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30–16.42 Mötet ajournerades kl. 15.15–15.30 samt kl. 15.31–16.01
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Jan Zielinski (S), vice ordf. Anna Berg von Linde (M) Marie Irlbladh (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Michael Andersson, tf. kommunchef Viggo Johnsson, kommunsekreterare Fredrik Rosenkvist, tf. administrativ chef Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 222–223 Kjell Hedenström, samhällsbyggnadschef, §§ 222–223 Marlene Andersson, socialchef, §§ 222–223 Blerona Elshani, praktikant, §§ 222–223 Liz Heiner, HR-strateg, § 223 a) Maria Nettersand, konsult, BeEngaged (deltar via länk), § 223 a) Robin Wiklöf, tf. utbildningschef, § 225 Dalibor Vasic, §§ 225–228 Teodor Isaksson, näringslivs koordinatör, §§ 225–226 Patrik Löfstrand, § 234



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-10

Sida
2(25)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Torsdagen den 12 december 2024 kl. 18.00

**Justerade
paragrafer** §§ 222–234

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



§ 222 Beslutad ärendelista

§ 223	Personalinformation	4
§ 224	Lokal lönebildning 2025.....	5
§ 225	Uppdrag, Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. skor	7
§ 226	Val till av företagsrepresentanter till näringslivsrådet	9
§ 227	Översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning	11
§ 228	Samverkansavtal inom vuxenutbildning och arbetsmarknad	14
§ 229	Avropsanmälan Adda AB:s ramavtal IT-Säkerhet – incidenthantering 2024.....	16
§ 230	Riktlinjer för informationssäkerhet – remittering	18
§ 231	Uppföljning av intern kontroll 2024 – Svalövs kommun	20
§ 232	Ersättningar för nyanlända personer samt ensamkommande asylsökande och massflyktingar	21
§ 233	Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda – Ersättningsnivåer 2025.....	23
§ 234	Uppdrag, Process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning	24



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 223 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Konsult från BeEngaged informerar om:

- a) Resultat i medarbetareundersökning 2024 (KS 562-2024)

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- b) Beslut från SKRs styrelse angående OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25. (KS 537-2024)
- c) Planerad avtalsskrivning med, och startdatum för, ny kommundirektör .
- d) Ny annonsering och planering av intervjuer gällande rekrytering av utbildningschef.
- e) Arbete med effektiviseringsprojekt, inkl. personalomställning på alla nivåer inom äldreomsorgen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 563-2024

§ 224 Lokal lönebildning 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Utrymmet för 2025 års löneöversyn fastställs till 3,5 procent varav 0,1 procent avdelas för riktade lönesatsningar enligt kommunchefens bestämmande.

Sammanfattning av ärendet

SKR tecknar centrala löneavtal med alla fackliga organisationer. Nio av tio av dessa avtal är sedan drygt tio år tillbaka sifferlösa i syfte att lönebildningen ska ske lokalt, där varje kommun och region ansvarar för löner och löneökningar inom sina respektive verksamheter som ett led i kompetensförsörjningen.

Kommunstyrelsen har sedan 2019 tagit beslut om utrymme för löneöversynen och vilka yrkeskategorier som särskilt ska prioriteras i den lokala löneöversynen. Inför 2025-års löneöversyn är dock förutsättningarna avsevärt förändrade.

2024 präglades av utdragna, ansträngda förhandlingar på central nivå och även stridsåtgärder. Avtalen som tecknades 2024 är till största del siffersatta och med endast ett års löptid eller kort uppsägningstid.

En minst lika ansträngd avtalsrörelse väntas under 2025, och fortsatt angivna löneökningssnivåer ses sannolikt. Förvaltningen föreslår därför att Svalövs kommun inte anger lokala prioriteringar för 2025 års löneöversyn, utan endast beslutar om ett utrymme om 3,5 procent för löneöversynen 2025. I övrigt bör resultatet av de centrala parternas förhandlingar inväntas.

Sedan löneöversynen 2020 har kommunstyrelsen tagit beslut att avsätta ett särskilt utrymme disponerat av kommunchefen. Denna lösning har fallit mycket väl ut och har möjliggjort att göra lönejusteringar av mer strukturell karaktär och fungerat som ett bra verktyg i likabehandlingsarbetet. Det föreslås därför att 0,1 procent av de 3,5 procenten avdelas för riktade lönesatsningar enligt kommunchefens bestämmande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-29
Kommunstyrelsens protokoll 2023-10-23, § 267

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Utrymmet för 2025 års löneöversyn fastställs till 3,5 procent varav 0,1 procent avdelas för riktade lönesatsningar enligt kommunchefens bestämmande.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-10

Sida
6(25)

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
HR-chef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 431-2023

§ 225 Uppdrag, Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. skor

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga daterad 5 november 2024 noteras. Utredningsuppdrag beslutat den 6 november 2023 § 214 punkt 5 c) anses avslutat mot bakgrund av denna och kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28, § 232, gällande Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027, i vilken bildningsnämnden fått ramtillskott för genomförande år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 c), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att utreda möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. -skor. Rapporten, med en uppskattning av de årliga kostnaderna, ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024. Utredningen genomförs i egen regi.

Förvaltningen tog fram underlag med kostnad för respektive klädesplagg. I underlaget påvisades även vilka förskolor som redan har köpt in en del klädesplagg och vilka områden som efter dialog i arbetsgrupperna kommit fram till att de inte önskar vissa typer av plagg. Förvaltningen överlämnade underlag för politiskt ställningstagande inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde i juni 2024.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 135, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningen godkänns. Uppdraget anses avslutat.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-08-12 § 217 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnaden mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål avseende tillgång till arbetskläder och ev. -skor.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-16 § 247 följande: 1) Kommunstyrelsens beslut den 12 augusti 2024, § 217, upphävs. 2) Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnader mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål gällande tillgång till arbetskläder och ev. -skor.

Förvaltningen har nu tagit fram reviderat beräkningsunderlag där man utefter synpunkter från verksamheten tagit fram prioriteringar för de arbetskläder som anses viktigast samt tagit fram beräkning på att förse samtliga i personalgruppen med dessa kläder.

Kommunfullmäktige antog 2024-10-28 § 232 Mål och budget 2025, plan 2026–2027. Mål och budget innehåller anslag till bildningsnämnden år 2025 omfattande 1 800 tkr för arbetskläder.



Kommunfullmäktige beslutade vidare 2024-10-28 § 232 punkt 8): Likvärdig tillgång till arbetskläder inom barnomsorg ska införas under 2025 med svaren på pågående utvärdering som utgångspunkt.

Förvaltningen ämnar genom att översända uppdaterat beräkningsunderlag till kommunfullmäktige uppfylla det utredningsuppdrag beslutat av fullmäktige 2023-11-06 § 214 punkt 5 c).

Införskaffande av arbetskläder inom ramen för budgeterade medel och verkställandet av fullmäktiges beslut 2024-10-28 § 232 ska behandlas av bildningsnämnden.

Arbetsutskottet beslutade 2024-11-19 § 204 följande: 1) Ärendet bordläggs.

Efter arbetsutskottets sammanträde den 19 november 2024 har konstaterats att införande av satsningen utöver de kostnader som tagits fram i kostnadsberäkning, daterad 2024-11-05 även skulle innebära kostnader i form av höjningar av skolpeng för fristående verksamheter. Detta mot bakgrund av att verksamheter med kommunala och fristående huvudmän ska få likvärdiga förutsättningar.

Beräkningar från förvaltningen visar att kostnaden för höjd skolpeng till fristående verksamheter skulle uppgå till maximalt 300 tkr. Kostnaden bedöms därmed rymmas inom det ramtillskott som fullmäktige tilldelat bildningsnämnden i mål och budget 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-05
Kostnadsberäkning, daterad 2024-11-05
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-28 § 232
Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-16, § 247
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 217
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 135
Tjänsteskrivelse med bilaga, daterad 2024-06-27
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 c)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga daterad 5 november 2024 noteras. Utredningsuppdrag beslutat den 6 november 2023 § 214 punkt 5 c) anses avslutat mot bakgrund av denna och kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28, § 232, gällande Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027, i vilken bildningsnämnden fått ramtillskott för genomförande år 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Bildningsnämnden
Kommunchef
HR-chef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (VOJN, FABN, RNWF)



Dnr KS 593-2024

§ 226 Val till av företagsrepresentanter till näringslivsrådet

Arbetsutskottets beslut

1. Till företagsrepresentanter i näringslivsrådet utses för perioden 1 januari 2025 – 31 december 2026:
 - Desirée Börjesdotter, Lantmännen Framtidsgården
 - Linda Lindhake, Fastighetsbyrån
 - Tobias Strömvall, Svenstorps gård
 - Magnus Öhrström, Ring Knutstorp

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige.

1. Reglemente för näringslivsrådet, § 6, justeras till att få följande lydelse:
"Till de valda kommunala representanterna utgår ersättningar enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda. Kostnaderna för detta belastar det organ representanten i rådet representerar. De av kommunen utsedda näringslivsrepresentanterna omfattas fr o m 2018-01-01 av bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda i Svalövs kommun. Även adjungerad företrädare för företagsorganisation omfattas av ovan bestämmelser."

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter från företagen i näringslivsrådet utses av kommunstyrelsens arbetsutskott. Ledamöterna väljs för en period av två år i taget med löpande urval (dvs. 4 väljs vartannat år och 4 det andra året). Utifrån reglementet är det dags att välja in fyra nya ledamöter från företagen för perioden 1 januari 2025 – 31 december 2026.

Enligt reglementet för Näringslivsrådet får antalet ledamöter från de företag, alla etablerade i Svalövs kommun, som ska ingå i näringslivsrådet uppgå till max åtta. Företagarna ska representera kommunens geografiska område, ett brett urval av de branscher som finns i kommunen och även vara representativa gällande kön, ålder och bakgrund. Rådet har rätt att till sig adjungera företrädare för företagsorganisationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-12-19 § 176 att välja in följande företagsrepresentanter i näringslivsrådet för perioden 2024-01-01 – 2025-12-31: Wiveka Krantz, Loarps gård; Pär Berglund, Björnekulla; Karin Meddings, Billefast/Billelivs/Teckomabo m.fl.; Christer Nordahl, entreprenör.

Inför valet av företagsrepresentanter detta år har fyra nomineringar av företagare inkommit. Tre av de fyra nuvarande ledamöterna vars valperiod går ut har också meddelat att de vill ställa upp för omval. Det finns därav sju valbara kandidater för de fyra platser arbetsutskottet har att fylla.



Arbetsutskottets ledamöter uppmuntrar under diskussionen på dagens sammanträde rådet att utnyttjar möjligheten som ges av § 4 i reglemente för näringslivsrådet där det anges att "Rådet har rätt att till sig adjungera företrädare för företagsorganisationer."

Beslutsunderlag

Nomineringslista

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Till företagsrepresentanter i näringslivsrådet utses för perioden 1 januari 2025 – 31 december 2026: • Desirée Börjesdotter, Lantmännen Framtidsgården; • Linda Lindhake, Fastighetsbyrån; • Tobias Strömvall, Svenstorps gård; • Magnus Öhrström, Ring Knutstorp.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Reglemente för näringslivsrådet, § 6, justeras till att få följande lydelse: "Till de valda kommunala representanterna utgår ersättningar enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda. Kostnaderna för detta belastar det organ representanten i rådet representerar. De av kommunen utsedda näringslivsrepresentanterna omfattas fr o m 2018-01-01 av bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda i Svalövs kommun. Även adjungerad företrädare för företagsorganisation omfattas av ovan bestämmelser."

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Tf utvecklingschef
Kommunförvaltningen (TRIN)



Dnr KS 56-2024

§ 227 Översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunikations- och serviceenheten samt Näringslivs- och turismenheten avvecklas som separata enheter per 2025-01-31. Personal vid dessa underställs framöver istället direkt utvecklingschefen.
2. Ansvar för samordning av områden som folkhälsoarbete, barnrättsarbete, psykisk hälsa och suicidprevention stannar inom utvecklingsavdelningen.
3. Digitaliserings- och IT-enheten med enhetschef underställs fr o m 2025-02-01 kommunchefen för att säkerställa att digitaliserings- och IT-frågor hanteras på strategisk nivå.
4. Utvecklingsavdelningens uppdrag formuleras tydligare med fokus på både extern utveckling och kommun interna stödfunktioner som struktureras så att verksamhetsutveckling kan ske i nära samverkan med sektorerna. Uppdraget formuleras i ett särskilt dokument initialt, men kan framöver framgå av kommunstyrelsens internbudget.
5. Tf. utvecklingschefen uppdras att ta fram plan och strategi för hantering av extern finansiering och projektavslut för att säkerställa ekonomisk transparens och minska risker och för att skapa kontinuitet och arbetsro.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsavdelningens organisation och uppdrag har i flera omgångar förändrats under senare år. Det finns, inför rekryteringen av utvecklingschef, skäl att göra en enkel översyn av densamma.

Utvecklingsavdelningen har under senare år varit mycket framgångsrik vad gäller att få statsbidrag m m till projekt inom bl a destinationsutveckling och näringslivsfrämjande arbete. Avdelningen har därmed kunnat växa, men finansieringen ger att övertalighet kan uppstå när projekt löper ut och inte kan ersättas av nya.

Samtidigt har fler verksamheter flyttat in i avdelningen; såsom Kultur och fritid samt Digitaliserings- och IT-avdelningen. Den tidigare har 2024-08-01 åter lämnat avdelningen. Projektet Aktivitetshuset avslutas 2024-10-01 och övergår till Sektor utbildning. Avdelningen har fått ett uppdrag att utveckla kommunhusets reception till ett kontaktcenter. Med anledning av förändringarna finns det anledning att se över avdelningen, dess organisation och uppdrag.

Arbetsutskottet beslutade den 24 september 2024 § 168 följande: Tf kommunchefen och tf utvecklingschefen uppdras att göra en enkel översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning, vad gäller uppdrag och organisation inför rekrytering av utvecklingschef. Översynen med förslag till



organisation och ev. förslag till förändring av uppdrag skall föreligga till arbetsutskottets sammanträde den 19 november 2024.

Tf. kommunchef och tf. utvecklingschef tog fram rapport innehållandes översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde i november 2024.

Arbetsutskottet beslutade 2024-11-19 § 206 följande: 1) Informationen noteras. 2) Ordförande uppdras presentera förslag till vidare beslut i ärendet inför arbetsutskottets nästa ordinarie sammanträde i december 2024.

Nu föreligger förslagsskrivelse från kommunstyrelsens ordförande med förslag till vidare beslut i ärendet.

Förslaget till beslut innebär att befattningarna som enhetschefer vid Kommunikations- och serviceenheten samt Näringslivs- och turismenheten omvandlas till specialistroller/handläggartjänster, ev. med funktionsansvar, vilket frigör resurser för operativt arbete.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-12-03
Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19, § 206
Rapport inkl. bilagor, daterad 2024-11-11
Arbetsutskottets protokoll, 2024-09-24, § 168
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1) Kommunikations- och serviceenheten samt Näringslivs- och turismenheten avvecklas som separata enheter per 2025-01-31. Personal vid dessa underställs framöver istället direkt utvecklingschefen. 2) Ansvaret för samordning av områden som folkhälsoarbete, barnrättsarbete, psykisk hälsa och suicidprevention stannar inom utvecklingsavdelningen. 3) Digitaliserings- och IT-enheten med enhetschef underställs fr o m 2025-02-01 kommunchefen för att säkerställa att digitaliserings- och IT-frågor hanteras på strategisk nivå. 4) Utvecklingsavdelningens uppdrag formuleras tydligare med fokus på både extern utveckling och kommun interna stödfunktioner som struktureras så att verksamhetsutveckling kan ske i nära samverkan med sektorerna. Uppdraget formuleras i ett särskilt dokument initialt, men kan framöver framgå av kommunstyrelsens internbudget. 5) Tf. utvecklingschefen uppdras att ta fram plan och strategi för hantering av extern finansiering och projektavslut för att säkerställa ekonomisk transparens och minska risker och för att skapa kontinuitet och arbetsro.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i besluten.



SVALÖVS KOMMUN

Protokollsanteckningar

Marie Irlblad (C) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet: "Jag hade velat se en förtydligad uppdelning av intern och extern utveckling och vad utvecklingsavdelningen ska arbeta med innan beslut om ny organisation tas. Eftersom vi dessutom snart får en ny kommundirektör så anser jag att beslutet om hur avdelningen ska utformas kunde avvakta tills dess så att dubbelarbete med organisationsarbetet undviks."

Teddy Nilsson (SD) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet: "Allt arbete görs för att minimera dubbelarbete och för att om möjlig kunna involvera inom kort tillträdande kommundirektör."

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf utvecklingschef



Dnr KS 576-2024

§ 228 Samverkansavtal inom vuxenutbildning och arbetsmarknad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Avtal för samverkan inom vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg 2025–2027 godkänns.
2. Tf. kommunchef bemyndigas underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Avtalet avser samverkan inom nätverken för vuxenutbildning och arbetsmarknad inom Familjen Helsingborg. Det syftar till att bibehålla och utveckla övergripande samverkan i överenskomna nätverk, samt att tillvarata den samlade kapaciteten av utbildningsresurser och studerande i Familjen Helsingborg för att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildning. Vidare avser avtalet att skapa förutsättningar för en bättre kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor för att på så sätt bidra till en långsiktig och uthållig tillväxt i Familjen Helsingborg.

Avtalet ger rätt för invånare i Familjen Helsingborg att studera på de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommun invånaren är folkbokförd. Regionalt frisök tillämpas på de yrkesutbildningar och yrkesämnen som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Detta samverkansavtal reglerar Helsingborgs stads ansvar för att inom Familjen Helsingborg samordna planering och dimensionering av kommunernas sammanhållna yrkesutbildningar och följa upp verksamheten. Arbetet leds och samordnas genom antagningsenheten för komvux yrkesutbildningar inom Familjen Helsingborg. Ledning och samordning förutsätter ett nära samarbete med övriga kommuner inom Familjen Helsingborg.

Ärendet har avseende gemensam antagningsenhet även behandlats i bildningsnämnden som 2024-11-19 § 139 beslutade följande: 1) En gemensam antagningsenhet för yrkesutbildning inrättas inom familjen Helsingborg, (under förutsättning att samtliga kommuner som ingått samverkan i familjen Helsingborg fattar ett likalydande beslut). 2) Den nya antagningsenheten för yrkesutbildning organiseras av Helsingborgs stad och enhetens personal är anställd och stationerad vid arbetsmarknadsförvaltningen i Helsingborgs stad. 3) Tillförordnad kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet för samverkan inom vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg 2025-2027.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 139

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-30

Förslag till avtal för samverkan inom vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg 2025–2027.

Beslutsunderlag från Familjen Helsingborg



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Avtal för samverkan inom vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg 2025–2027 godkänns. 2) Tf. kommunchef bemyndigas underteckna avtalet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Familjen Helsingborg
Bildningsnämnden
Kommunchef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (AAKC, FBAN, VOJN)



Dnr KS 480-2024

§ 229 Avropsanmälan Adda AB:s ramavtal IT-Säkerhet - incidenthantering 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska anmäla sig till Adda AB:s ramavtal IT-säkerhet - Incidenthantering (IRT) 2024.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna avropsanmälan.
3. Samtliga helägda kommunala bolag uppmanas avropsanmäla sig till ramavtalet.

Sammanfattning av ärendet

För närvarande pågår vid Adda AB en ramavtalsupphandling gällande Syftet med det dynamiska inköpssystemet (DIS) är att erbjuda ett enkelt sätt att proaktivt kontraktera experter inom IT-säkerhetsincidenter.

Syftet med det dynamiska inköpssystemet (DIS¹) är att få tillgång till ett incidenthanteringsteam med expertkunskaper som snabbt kan agera vid en möjlig IT-säkerhetsincident för att minimera skadan. Det innebär också ett förebyggande arbete för att få tillgång till kunskap om potentiella hotbilder och adekvat omvärldsbevakning.

Adda AB upphandlar konsulter för IT-säkerhet - Incidenthantering (IRT) för att efterfrågan på tjänster inom IT-säkerhetsincidenter är stor. Adda AB vill verka för att kommunerna ska kontraktera dessa tjänster proaktivt, det vill säga innan en incident inträffar. Många incidenter kan undvikas genom förebyggande arbete och i de fall en incident inträffar, är det tryggt att ha ett kontrakt på plats och en plan på hur hanteringen ska ske.

Även om just det tekniska IT-säkerhetsarbetet prioriterats av kommunen, kan det aldrig garanteras att en större incident inträffar. Mot bakgrund av det föreslås arbetsutskottet besluta att kommunen ska avropsanmäla sig på det kommande avtalet. Avtalet planeras vara klart för avrop 2024-12-07.

Erfarenhetsmässigt kan det konstateras att större incidenter kan innebära mycket höga kostnader. Det kan därför inte uteslutas att kostnaderna under avtalsperioden överstiger kommunchefens delegation. Ärendet lyfts därför till arbetsutskottet för beslut.

¹ Dynamiskt inköpssystem, DIS är en elektronisk metod för upphandling. Metoden har likheter både med förnyad konkurrensutsättning och vanliga upphandlingar enligt selektivt förfarande. Den största skillnaden mellan DIS och vanligt ramavtal är att systemet är öppet för alla leverantörer som uppfyller urvalskriterierna under hela giltighetstiden. Leverantörsantalet får därmed inte begränsas. Såväl kund som leverantör kan ansluta när som helst. Det flexibla systemet ger även mindre lokala leverantörer större möjlighet att konkurrera. Källa: www.adda.se



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-10

Sida
17(25)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11
Adda AB:s webbplats²

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter: 1) Svalövs kommun ska anmäla sig till Adda AB:s ramavtal IT-säkerhet - Incidenthantering (IRT) 2024. 2) Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna avropsanmälan. 3) Samtliga helägda kommunala bolag uppmanas avropsanmäla sig till ramavtalet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Svalövs Kommunhus AB
AB SvalövsBostäder
Svalövs Energi AB
Svalövs Kommunservice AB
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Utveckling AB
Tf kommunchef
Digitaliserings- och IT-chef
Upphandlingssamordnare
Kommunförvaltningen (VOJN, TAAN, FPAN, FBAN)

² <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/planerade-och-pagaende-upphandlingar/it-sakerhet-incidenthantering-irt-DIS/>

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 231-2021

§ 230 Riktlinjer för informationssäkerhet - remittering

Arbetsutskottets beslut

1. Utkast till riktlinje för informationssäkerhet, daterad 25 november 2024, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 2024-11-25 § 256 att anta Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument

För att konkretisera informationssäkerhetspolicyn har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram en riktlinje för informationssäkerhet med utgångspunkt i policyn. Eftersom riktlinjen är kommunövergripande föreslås att den skickas på remiss till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-28
Utkast till riktlinjer för informationssäkerhet, daterade 2024-11-25
Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 256

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Utkast till riktlinje för informationssäkerhet, daterad 25 november 2024, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 mars 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Socialnämnden
Bildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden
Valnämnden
Överförmyndaren
Revisionen
Svalövs Kommunhus AB



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-12-10

Sida
19(25)

AB SvalövsBostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB
Svalövs Energi AB
Svalövs Utveckling AB
Nämndsekreterare
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Digitaliserings- och IT-chef
Trygghets- och säkerhetschef
Informationssäkerhetssamordnare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 442-2023

§ 231 Uppföljning av intern kontroll 2024 - Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljning av Svalövs kommuns koncernövergripande arbete med intern kontroll 2024 godkänns och överlämnas till kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera samt analysera kommunens arbete med intern kontroll. I de fall behov av förbättringar framgår ska kommunstyrelsen vidta åtgärder såsom påpekanden, lämnar råd och anvisningar. Rapporten ska vara färdigställd senast till februari månad året efter kontrollåret.

Den kommunövergripande och sammanfattande rapport ska skickas till kommunens revisorer.

Om allvarliga brister konstateras ska dessa särskilt rapporteras vidare till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen, nämnder och bolagen i Kommunhus AB-koncernen har följt upp sin interna kontrollplan och lämnat över uppföljningen till kommunstyrelsen senast 1 november. Vilket respektive organ är ålagd att göra enligt fullmäktiges policy för intern kontroll (KF 211220, § 299).

Av det material som granskats framgår att den interna kontrollen har förebyggt, upptäckt och åtgärdat risker som identifierats och kan därmed anses vara ändamålsenligt.

Förvaltningen identifierar i tjänsteskrivelse daterad 2024-11-28 dock visst behov av att i kommande uppföljningar förtydliga dokumentationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-28

Uppföljning av intern kontroll från nämnder och helägda kommunala bolag (uppföljningar och beslut)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Uppföljning av Svalövs kommuns koncernövergripande arbete med intern kontroll 2024 godkänns och överlämnas till kommunens revisorer.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen

Tf. kommunchef

Samtliga sektorschefer och VD:s (inkl. underlag)

Kommunförvaltningen (FPAN, LAMG, VOJN)



Dnr KS 568-2024, 173-2016

§ 232 Ersättningar för nyanlända personer samt ensamkommande asylsökande och massflyktingar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Ersättningar från Migrationsverket avseende flyktingmottagande ska från och med år 2025 fördelas till nämnder/verksamheter enligt nedan:
 - a) Ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer: Socialnämnden 40 % och Bildningsnämnden 60 %
 - b) Ersättning för initiala kostnader för mottagna från 1 juli 2024: Socialnämnden
 - c) Ersättning för mottagande av nyanlända ensamkommande barn och unga: Socialnämnden 50 % och Överförmyndaren 50 %
 - d) Årlig fast och rörlig ersättning för mottagande av ensamkommande barn: Socialnämnden 50 % och Bildningsnämnden 50 %
 - e) Anvisningsschablon för ensamkommande barn: Socialnämnden 50 % och Överförmyndaren 50 %
 - f) Dygnsschablon för ensamkommande barn: Socialnämnden
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25, §§ 107 och 108 upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Vissa ersättningar för flyktingmottagande betalas ut till kommunerna utan ansökan. Dessa avses täcka olika typer av kostnader i kommunerna. För att ersättningarna ska förstärka verksamheterna, och inte i avvaktan på beslut bokföras på balanskonto, finns det anledning att fastställa hur ersättningarna ska fördelas mellan nämnderna och därmed verksamheterna.

Kommunfullmäktige fattade 2020-05-25, §§ 107 och 108 (KS Dnr 173-2016), bl a följande beslut: 2) Kommunstyrelsen bemyndigas att fördela grundersättningen gällande mottagande av nyanlända flyktingar utifrån grundersättningens syfte om att hålla god kvalitet på mottagande och integration efter framställan från nämnderna.

Förvaltningen bedömer i tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-18 att ovanstående hantering är omständlig och föreslår därför att de bidrag som kommunen erhåller utan särskild ansökan, omedelbart tillförs respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-18



Migrationsverkets webbplats³
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-02-26, § 38 (KS Dnr 67-2024)
Kommunfullmäktiges protokoll 2020-05-25, §§ 107 och 108 (KS Dnr 173-2016)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Ersättningar från Migrationsverket avseende flyktingmottagande ska från och med år 2025 fördelas till nämnder/verksamheter enligt nedan: a) Ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer: Socialnämnden 40 % och Bildningsnämnden 60 %. b) Ersättning för initiala kostnader för mottagna från 1 juli 2024: Socialnämnden. c) Ersättning för mottagande av nyanlända ensamkommande barn och unga: Socialnämnden 50 % och Överförmyndaren 50 % d) Årlig fast och rörlig ersättning för mottagande av ensamkommande barn: Socialnämnden 50 % och Bildningsnämnden 50 %. e) Anvisningsschablon för ensamkommande barn: Socialnämnden 50 % och Överförmyndaren 50 %. f) Dugnsschablon för ensamkommande barn: Socialnämnden. 2) Kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25, §§ 107 och 108 (KS Dnr 173-2016) upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Bildningsnämnden
Socialchef
Utbildningschef
Tf kommunchef
Ekonomichef
Kommunförvaltningen (FAPN, FABN)

³ <https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Kommuner/Statlig-ersattning.html>



Dnr KS 561-2024

§ 233 Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda - Ersättningsnivåer 2025

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Inför år 2025 höjs enligt gällande bestämmelser ersättningarna till förtroendevalda i enlighet med höjningen av inkomstbasbeloppet.

Inkomstbasbeloppet höjs 2025-01-01 från 76 200 kronor 2024 till 80 600 kronor, en höjning med 5,8 procent. Höjningen speglar förändringen i genomsnittsinkomst mellan år 2023 och 2024. Inkomstindex och inkomstbasbeloppet beräknas av Pensionsmyndigheten och fastställdes formellt av regeringen 2024-11-07⁴.

Av bestämmelserna om ersättningar till kommunalt förtroendevalda, § 3, framgår att uppräknning sker årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Det innebär en höjning av arvoden och schablonersättning för förlorad arbetsinkomst med ca 5,8 % jämfört med år 2024. Arvodet och schablonersättningen för förlorad arbetsinkomst per timme blir då 261 kr. Det noteras att budget för ändamålet inte justerats i samma omfattning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-14
Ersättningar till kommunalt förtroendevalda 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Kommunförvaltningen (LAMN, LZHR)

⁴ <https://www.regeringen.se/artiklar/2024/11/inkomstbasbelopp-och-inkomstindex-for-ar-2025-faststallt/>



Dnr KS 460-2024, KS 390-2024

§ 234 Uppdrag, Process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning

Arbetsutskottets beslut

1. Projekt för att se över ekonomisk styrning, mål, budgetprocess och ekonomisk uppföljning inleds.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsätts som styrgrupp i projektet.
3. I kommunfullmäktige representerat parti som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott får utse representant som adjungeras till styrgruppens sammanträden.
4. Tf. kommunchef och ekonomichef uppdras att presentera förslag till projektplan inför arbetsutskottets sammanträde i januari 2025.
5. Översyn och eventuella förslag till förändringar av bland annat målhierarki och definitioner, budgetprocess och ekonomisk uppföljning ska presenteras senast inför arbetsutskottets ordinarie sammanträde i maj 2025 för behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde 2024-09-16, § 234, –
Koncernövergripande åtgärder med anledning av genomlysning av socialnämnden yrkade Jan Zielinski (S), Anneli Persson (S), Niklas Bohn (S), Agneta Lenander (V) och Annelie Johnsson (C) på följande tilläggsförslag: 3) Den gemensamma politiken i Svalövs kommun uppdras att arbeta koncernövergripande med följande rekommendationer utifrån KPMGs rapport som kan ha betydelse för kommunkoncernen i sin helhet: a) Säkerställ en tydligare politisk styrning och ledning genom en bred politisk förankring utifrån ett långsiktigt perspektiv som lever över mandatperioder. b) Skapa tydlig struktur för hur en ny ändamålsenlig budgetprocess kan tas fram. c) Den gemensamma politiken tillsammans med förvaltningen ser över strukturen med målsättningar i sin helhet samt lämnar förslag på eventuell ny struktur, uppföljning och utvärderingsmodell. d) Den gemensamma politiken presenterar ovanstående på kommunfullmäktige i september 2025.

Kommunstyrelsen avslog Jan Zielinskis (S) m.fl. tilläggsförslag men antog istället ett tilläggsförslag från Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare med följande lydelse: 3) Mot bakgrund av Jan Zielinskis (S) m.fl. yrkande uppdras kommunstyrelsens arbetsutskott ta fram förslag till process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning med så stor politisk samsyn som möjligt.

Kommunfullmäktige fattade 2024-10-28, § 232, (Mål och budget 2025, plan 2026-2027) bl a följande beslut: punkt 9): Kommunstyrelsen uppdras att inför Mål och budget 2026, plan 2027-2028 se över målstyrningen i budget, vad gäller begreppsapparat, definitioner mm. och föreslå förändringar.



SVALÖVS KOMMUN

I förslagsskrivelse daterad 2024-11-29 föreslås att de två ovanstående uppdragen samordnas.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-29
Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-10-28, § 232 (KS 460-2024)
Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-16, § 234 (KS 390-2024)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter: 1) Projekt för att se över ekonomisk styrning, mål, budgetprocess och ekonomisk uppföljning inleds. 2) Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsätts som styrgrupp i projektet. 3) I kommunfullmäktige representerat parti som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott får utse representant som adjungeras till styrgruppens sammanträden. 4) Tf. kommunchef och ekonomichef uppdras att presentera förslag till projektplan inför arbetsutskottets sammanträde i januari 2025. 5) Översyn och eventuella förslag till förändringar av bland annat målhierarki och definitioner, budgetprocess och ekonomisk uppföljning ska presenteras senast inför arbetsutskottets ordinarie sammanträde i maj 2025 för behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i juni 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Ekonomichef