

Administrativa enheten

Malin Vagnér, 0418-475088

malin.vagnersvalov.se

Checklista för bilagor till års- och sluträkning

Följande bilagor ska bifogas till sin års- eller sluträkning.

- Redogörelse för uppdraget
- Kassabok
- Årsbesked från banken avseende huvudmannens samtliga konton
- Kontoutdrag från huvudmannens samtliga konton (undantag för mat- eller fickpenningskonto)
- Intyg från den som disponerar mat- eller fickpenningskonto om att medlen på detta konto använts för huvudmannens räkning (intyget kan utfärdas av t ex huvudmannen själv eller av personal på boende)
- Verifikat som visar huvudmannens samtliga inkomster och utgifter. Dessa ska vara numrerade och ordnade efter de kategorier som anges i kassaboken. De kan med fördel ordnas i pärm, mappar eller sättas samman med gem. Verifikaten kan utgöras av fakturor, kvitton, kvittens på mottagna kontanter m.m.

