



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.00–19.05 Mötet ajournerades kl. 14.25–17.20
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Niklas Bohn (S), tjug. ers. för Emilie Lundgren (S) Anna Berg von Linde (M), förste vice ordf Jan Zielinski (S), andre vice ordf Aase Jönsson (KD) Anneli Persson (S) Ingrid Ekström (SD) Marie Irlblad (C) Sten Wendel (M) Agneta Lenander (V) Kim Hellström (SD) Bengt Jönsson (SD) tjug. ers. för Wioletta Kopanska Larsson (SD) Torbjörn Ekelund (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Stefan Pettersson (M) N E Jörgen Persson (SD) Anders Malmros (V) Alex Frykholm (L) Annelie Johnsson (C) §§ 189–221
Övriga deltagare	Viggo Johnsson, nämndsekreterare Fredrik Rosenkvist, tf kommunchef, §§ 187–221, dock ej § 191 Patrik Löfstrand, ekonomichef §§ 187–188 Cecilia Hagström, HR-chef §§ 187–188 Marlene Andersson, socialchef, §§ 187–188 Eva Lustedt, ekonom, §§ 187–188 Åke Svensson, utbildningschef § 188 Niklas Fonskov, kultur- och fritidschef, § 188 Viktor Tagesson, konsult KPMG, § 188 a) (på distans)



SVALÖVS KOMMUN

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Torsdagen den 15 augusti 2024 kl. 13.00

**Justerade
paragrafer** §§ 187–221

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



§ 187 Beslutad ärendelista

§ 188	Information.....	4
§ 189	Protokoll.....	6
§ 190	Avsägelse och val	7
§ 191	Tillförordnande av kommunchef, administrativ chef och utvecklingschef.....	8
§ 192	Rekrytering kommunchef	10
§ 193	Rekrytering utbildningschef.....	12
§ 194	Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 – Prognosuppföljning per 2024-06-30 - Kommunstyrelsen	14
§ 195	Extra uppföljning per 2024-05-31 och prognosuppföljning per 2024-06-30 för socialnämnden	16
§ 196	Extra uppföljning per 2024-05-31 och prognosuppföljning per 2024-06-30 för bildningsnämnden	18
§ 197	Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Uppföljning Svalövs kommun – Prognosuppföljning per 2024-06-30.....	20
§ 198	Revidering av förmånsriktlinjer	22
§ 199	Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen	24
§ 200	Revidering av riktlinjer för direktupphandling	26
§ 201	Riktlinjer POSOM (psykologiskt och socialt omhändertagande)	27
§ 202	Förslag till reviderad förbundsordning FINSAM Landskrona Svalöv	29
§ 203	Provtagning av avloppsvatten för narkotiska preparat.....	30
§ 204	Riktlinjer för allmän handling, sekretessbedömning och utlämnande av dokument.....	32
§ 205	Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen... ..	34
§ 206	Aktivitetshus i Svalövs kommun	37
§ 207	Utveckling av kommunhusets reception till kontaktcenter	40
§ 208	Remittering av förslag till ändringar i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel avseende dispens gällande spridning av växtskyddsmedel för forskning och utveckling.....	43
§ 209	Taxa för marknads kontroll - Söderåsens miljöförbund	45
§ 210	Taxa för tillsyn enl strålskyddslagen - Söderåsens miljöförbund.....	47
§ 211	Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer - Söderåsens miljöförbund	49
§ 212	Lokalbehov för förskola i Kågeröd.....	51
§ 213	Anslag för medfinansiering bredband – Infrastruktur.....	53
§ 214	Motion, Kommunal bojkott av varor från Ryssland och Israel	55
§ 215	Motion, Införande av verktygspool	57
§ 216	Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna, med hjälp av extern leverantör	59
§ 217	Uppdrag: Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev -skor	63
§ 218	Uppdrag, Utredning och jämförelse av kostnader och kvalitet vad gäller verksamheterna gata/park, kost, städ samt plan och exploatering	65
§ 219	Uppdrag, Utredning och förslag på utbyggnad av vatten och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga.....	67
§ 220	Uppdrag, Framtagande av riktlinjer och förslag till policy för bekämpning av invasiva växt- och djurarter	69
§ 221	Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024	71



Dnr -

§ 188 Information

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Konsult från KPMG föredrar rapporten Genomlysning av socialnämndens verksamheter (KS Dnr 429-2023)
- b) Protokollsutdrag kommunfullmäktige i Bjuvs kommun, § 81 Överenskommelse mellan Bjuvs kommun och återstående medlemmar i Söderåsens miljöförbund, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljungas kommuner, att reglera samtliga ekonomiska mellanhavanden med anledning av Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund (KS Dnr 194-220).
- c) Protokollsutdrag, § 68, kommunfullmäktige Klippans kommun, Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund – ekonomisk uppgörelse (KS Dnr 194-220).
- d) Protokollsutdrag, § 76, kommunfullmäktige Perstorps kommun, Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund – ekonomisk uppgörelse (KS Dnr 194-220).
- e) Protokollsutdrag med bilagor, kommunfullmäktige Örkelljunga kommun 2024-06-24, § 58, Ekonomisk uppgörelse med anledning av Bjuvs utträde ur Söderåsens miljöförbund (KS Dnr 194-220).
- f) Laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 173, gällande ekonomisk uppgörelse med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner med anledning av Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund (KS Dnr 364-2024)
- g) Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn - Betänkande från Utjämningskommittén 2022 (del 1 och 2) (KS Dnr 361-2024)
- h) Ekonomisk uppföljning januari - maj 2024 - Söderåsens miljöförbunds beslut 2024-06-11, § 46 (KS Dnr 157-2023)
- i) Tjänsteskrivelse till socialnämnden, Initiativärende, kostnad för korttidsplatser, daterad 2024-06-12 samt SN 240620 § 79 - Initiativärende, Kostnad korttidsplats. 1) Förvaltningens svar noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder (KS Dnr 474-2023)
- j) Beslut, Yttrande över remiss Strategin för en sund och hållbar livsmiljö - Landskrona stad (KS Dnr 269-2024)
- k) Tidtabellsskifte 2024-08-18 - Presentation samt följebrev (KS Dnr 123-2024)
- l) Statistik ungdoms- och seniorresandet per 2024-06-30 (KS Dnr 164-2024)



- m) Lokal Trygghetsundersökning Näringsliv Svalövs kommun - Oktober 2023 (KS Dnr 206-2023)
- n) SKR Cirkulär 2024:02 Huvudöverenskommelse HÖK 24 med OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård, SKR Cirkulär 2024:33 Arbetsförmedlingens beslut om vidareplacering vid subventionerade anställningar samt SKR Cirkulär 2024:36 Huvudöverenskommelse HÖK 24 med Kommunal (KS Dnr 23-2024)
- o) Tf kommunchef/enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist informerar om personuppgiftsincidenter vid valkansliet (541362) och utvecklingsavdelningen (546507).

Ajournering kl. 14.25-17.20 för föredragning av vissa ärenden på dagordningen:

- I. Tf kommunchef/enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist och ekonom Eva Lostedt informerar om § 194 Mål och budget 2024, plan 2025 -2026 - Uppföljning kommunstyrelsen (Dnr 171-2024)
- II. Socialchef Marlene Andersson informerar om § 195 Extra uppföljning för socialnämnden 2024 – per 30 juni 2024 (Dnr 232-2024)
- III. Socialchef Marlene Andersson informerar om § 216 Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna, med hjälp av extern leverantör. (Dnr 429-2023)
- IV. Utbildningschef Åke Svensson informerar om § 196 Extra uppföljning för bildningsnämnden 2024 – per 30 juni 2024 (Dnr 233-2024)
- V. Ekonomichef Patrik Löfstrand informerar om § 197 Uppföljning Svalövs kommun per 2024-06-30 (Dnr 172-2024)
- VI. HR-chef Cecilia Hagström informerar om § 192 Rekrytering kommunchef (Dnr 282-2024) och § 193 Rekrytering utbildningschef (Dnr 311-2024).
- VII. Kultur- och fritidschef Niklas Fonskov informerar om § 206 Aktivitetshus i Svalövs kommun (Dnr 303-2020)

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 189 Protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-07-23
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunhus AB, 2024-06-13
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Samhällslokaler AB, 2024-05-29
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunservice AB, 2024-05-29
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunservice AB, 2024-06-27
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Energi AB, 2024-05-24
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Energi AB, 2024-06-20
Protokoll för styrelsemöte per capsulam i Svalövs Utveckling AB, 2024-05-30
Protokoll från Söderåsens Miljöförbund sammanträde, 2024-05-14
Protokoll från Söderåsens Miljöförbund, 2024-06-11
Protokoll fört vid styrelsemöte med FINSAM, 14 juni 2024
Protokoll årsstämma för NSVA Nordvästra Skånes Avlopps AB, 2024-05-24
Protokoll konstituerande sammanträde styrelsen för NSVA Nordvästra Skånes Avlopps AB, 2024-05-24
Protokoll sammanträde styrelsen för NSVA Nordvästra Skånes Avlopps AB, 2024-06-17
Protokoll årsstämma från Sydvatten AB, 2024-05-23
Protokoll från styrelsemöte i Familjen Helsingborg, 2024-05-31, inkl - Bilaga 7)
Ställningstagande inför ärende om Familjen Helsingborgs prioriteringar för infrastruktur och kollektivtrafik

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 467-2023

§ 190 Avsägelse och val

Kommunstyrelsens beslut

1. Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Sammanfattning av ärendet

Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Protokollet ska skickas till:
Samtliga berörda förtroendevalda
Kommunförvaltningen (MAN, VOJN)



Dnr KS 469-2023

§ 191 Tillförordnande av kommunchef, administrativ chef och utvecklingschef

Kommunstyrelsens beslut

1. Administrativ chef Michael Andersson tillförordnas som kommunchef under perioden 2024-08-26 – 2025-03-31, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 15 000 kr/månad.
2. Under motsvarande period tillförordnas enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist som administrativ chef. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad.
3. Enhetschef Fredrik Kocon tillförordnas som utvecklingschef under perioden 2024-08-19 – 2025-03-31, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad.
4. Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.
5. I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2024-05-13, § 116 2), delegeras arbetsmiljöuppgifter till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun (KS Dnr 582-2009 och 73-2024).

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Stefan Larsson har sagt upp sin anställning vid Svalövs kommun, och rekryteringsarbetet för en ersättare är påbörjat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2024-05-21, § 103, följande beslut: 1) Administrativ chef Michael Andersson tillförordnas som kommunchef 2024-05-23, 2024-05-27 -- 06-07 samt 2024-07-01 -- 08-04. 2) Enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist tillförordnas som kommunchef 2024-05-24 -- 05-26, 2024-06-08 -- 06-09, 2024-06-11 -- 06-30 samt 2024-08-12 -- 08-18. 3) HR-chef Cecilia Hagström tillförordnas som kommunchef 2024-06-10 och 2024-08-05 -- 2024-08-11. 4) Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro. 5) I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2024-05-13, § 116 2), delegeras arbetsmiljöuppgifter till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef enl Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun (KS Dnr 582-2009 och 73-2024).

Beslut om att tillförordna kommunchef och administrativ chef längre perioder än sex månader är inte delegerat, varför beslut får fattas av kommunstyrelsen.



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD), Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C): 1. Administrativ chef Michael Andersson tillförordnas som kommunchef under perioden 2024-08-26 – 2025-03-31, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 15 000 kr/månad. 2. Under motsvarande period tillförordnas enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist som administrativ chef. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad. 3. Enhetschef Fredrik Kocon tillförordnas som utvecklingschef under perioden 2024-08-19 – 2025-03-31, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad. 4. Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro. 5. I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2024-05-13, § 116 2), delegeras arbetsmiljöuppgifter till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun (KS Dnr 582-2009 och 73-2024).

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
HR-chef
Enhetschef kansli
Utvecklingschef
Ekonomichef
Digitaliserings- och IT-chef
Räddningstjänsten
Trygghets- och säkerhetschef
Sektorchefer
Stabschefer
Receptionen



Dnr KS 282-2024

§ 192 Rekrytering kommunchef

Kommunstyrelsens beslut

1. Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen, med vid arbetsutskottet beslutade förändringar.
2. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av hittillsvarande kommunchefs aviserade avgång föreligger behov av att påbörja rekrytering av ny kommunchef.

Beslut om anställning av kommunchef fattas av kommunstyrelsen. Arbetsutskottet föreslås därför bereda ärendet genom att föreslå kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1) till denna tjänsteskrivelse samt tidplan för rekryteringen enligt nedan:

12 augusti	Fastställande av kravprofil och tidplan i kommunstyrelsen.
15 augusti – 15 september	Annonsering och sök efter kandidater.
15 – 30 september	Urval och testning.
1 – 15 oktober	De 3 - 4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
16 – 31 oktober	Slutlig validering och referenstagning.
19 november	Arbetsutskottet fattar beslut om huvudkandidat att föreslå kommunstyrelsen.
2 december	Kommunstyrelsen fattar beslut om anställning.

Arbetsutskottet fattade 2024-07-23, § 106, följande beslut: Föreliggande förslag till kravprofil revideras enl följande: Egenskaper: Lagspelare/lagledare, samt Helhetssyn - förmåga och vilja att arbeta för kommunkoncernens utveckling och framgång.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen,



med vid arbetsutskottet beslutade förändringar. 2) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Beslutsunderlag

Reviderat förslag till kravprofil
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 106
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-09, med bilaga (kravprofil)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen, med vid arbetsutskottet beslutade förändringar. 2. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
HR-chef
Ekonomichef
Tf utvecklingschef
Sektorchefer
Enhetschef kansli



Dnr KS 311-2024

§ 193 Rekrytering utbildningschef

Kommunstyrelsens beslut

1. Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen, med vid arbetsutskottet beslutade förändringar.
2. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av nuvarande utbildningschefs aviserade avgång föreligger behov av att påbörja rekrytering av ny utbildningschef.

Beslut om anställning av sektorchefer fattas av kommunstyrelsen. Arbetsutskottet föreslås därför bereda ärendet genom att föreslå kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1) till denna tjänsteskrivelse samt tidplan för rekryteringen enligt nedan:

12 augusti	Fastställande av kravprofil och tidplan i kommunstyrelsen.
15 augusti – 15 september	Annonsering och sök efter kandidater.
15 – 30 september	Urval och testning.
1 – 15 oktober	De 3 - 4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, bildningsnämndens presidium, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
16 – 31 oktober	Slutlig validering och referenstagning.
19 november	Arbetsutskottet fattar beslut om huvudkandidat att föreslå kommunstyrelsen.
2 december	Kommunstyrelsen fattar beslut om anställning.

Arbetsutskottet fattade 2024-07-23, § 106, följande beslut: Föreliggande förslag till kravprofil revideras enl följande: Egenskaper: Lagspelare/lagledare, Helhetssyn - förmåga och vilja att arbeta för kommunkoncernens utveckling och framgång, Verksamhetsoptimering - förmåga till analys och adekvata åtgärder inom ramen för Skollagen, samt Samverkan/MBL ska vara Ska/avgörande krav.



Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen, med vid arbetsutskottet beslutade förändringar. 2) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Beslutsunderlag

Reviderat förslag till kravprofil
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 107
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-09, med bilaga (kravprofil)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelsen, med vid arbetsutskottet beslutade förändringar. 2. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Tf utvecklingschef
Enhetschef kansli
Sektorchefer



Dnr KS 171-2024

§ 194 Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Prognosuppföljning per 2024-06-30 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 99, följande beslut: 1) Uppföljningen godkänns.

Av "Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026" framgår följande: "Om nämnder inte anser sig klara givna ekonomiska ramar ska de utan kommunstyrelsens uppmaning ta fram åtgärdsplan för att nå ramen" (punkt 2.3, andra stycket, sid 5).

Arbetsutskottet fattade 2024-04-23, § 80, följande beslut: 1) Kommunförvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13 ta fram förslag till åtgärdsplan för att nå ramen.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Åtgärdsplan för kommunstyrelsens budget 2024 i balans daterad 2024-05-06 antas som kommunstyrelsens egen med förändringen att förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 redovisa en fördjupad konsekvensanalys rörande punkt 5), 6), och 7) för ekonomiavdelningen.

En muntlig redovisning enligt uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21 av kommunchef Stefan Larsson.

Arbetsutskottet fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Redovisningen godkänns.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast.

Kommunstyrelsen fattade 2024-06-03, § 159, följande beslut: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast (kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024-05-06, punkt 7). 2) Delårsbokslut I godkänns.

Nu föreligger prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-06-30.

Beslutsunderlag

Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-06-30
Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-03, § 159
Delårsbokslut I för kommunstyrelsen per 2024-04-30
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 100
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 130
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13
Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23, § 80



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 99
Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-02-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Tf utvecklingschef
Kommunförvaltningen (EVL)



Dnr KS 232-2024, SN 10-2024

§ 195 Extra uppföljning per 2024-05-31 och prognosuppföljning per 2024-06-30 för socialnämnden

Kommunstyrelsens beslut

1. Den extra uppföljningen per maj/juni 2024 för socialnämnden noteras.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 25 januari 2024, § 4, social sektor i uppdrag att inkomma med ekonomisk redovisning månadsvis under 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: 2) Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 131, följande beslut: Ekonomisk uppföljning per den 31 mars 2024 för socialnämnden, daterad den 17 april 2024, noteras.

Socialnämnden fattade 2024-05-30, § 64, följande beslut: 1) Förslag till delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden, daterat den 23 maj 2024, revideras enligt bilaga, daterad den 29 maj 2024 på så sätt att:

- Prognosavvikelse för verksamheten stab sätts till +725 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten vård och omsorg sätts till -6 086 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten funktionsnedsättning och socialpsykiatri sätts till -3 390 tkr
- Prognosavvikelse för verksamhet individ- och familjeomsorg sätts till -14 196 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamhet politisk organisation är oförändrad på -9 tkr.
- Prognosavvikelse för socialnämnden totalt sätts därmed till -22 956 tkr.

2) Förvaltningen uppdras arbeta om delårsbokslutet i enlighet med ovanstående revideringar.

3) Delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden godkänns under förutsättning att ovanstående beslut verkställs.

Nu föreligger också prognosuppföljning per 2024-05-31.

Socialnämnden fattade 2024-06-20, § 77, följande beslut: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 för socialnämnden, daterad den 13 juni 2024, godkänns. 2) Social sektor uppdras presentera uppföljning avseende risker och konsekvenser av nämndens besparingar. Uppföljningen ska presenteras på nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2024-06-20, § 77

Ekonomisk uppföljning och prognos, maj/juni 2024 för socialnämnden

Socialnämndens protokoll 2024-05-30, § 30

Socialnämndens protokoll 2024-05-30, § 64

Socialnämndens delårsbokslut per 2024-04-30



Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 131
Socialnämndens protokoll 2024-04-25, § 50
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-18
Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 mars 2024, daterad 2024-04-17
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100
Socialnämndens protokoll 2024-01-25, § 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Den extra uppföljningen per maj/juni 2024 för socialnämnden noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollsanteckning

Marie Irlblad (C) inkommer med följande protokollsanteckning:

”Trots ett 2023 med ett minusresultat på över 21 miljoner kr fortsätter 2024 på samma sätt. Prognosticerat underskott för 2024 visar i uppföljning för juni ett minusresultat på drygt 21 miljoner kr. Centerpartiet är allvarligt oroade över att de åtgärder som det beslutats om inte haft tillräcklig effekt och heller inte följts upp. Det saknas ett tydligt ledarskap för att leda verksamheten till en budget i balans.”

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Socialchef
Kommunförvaltningen (VOJN, FAPN, TAAN, EVLT, SAGC)



Dnr KS 233-2024, BIN 163-2024

§ 196 Extra uppföljning per 2024-05-31 och prognosuppföljning per 2024-06-30 för bildningsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

1. Den extra uppföljningen per den 31 maj 2024 och prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 från bildningsnämnden noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Rapporten redogör för ekonomisk uppföljning för bildningsnämnden till och med den 29 februari 2024, vilken visar en helårsprognos för 2024 på minus 19 605 000 kr. Cirka 11 400 000 kr av underskottet beror på icke fullt finansierade höjningar av personalomkostnadspålägg (3,4 mnkr), hyresökningar (5,9 mnkr), lokalvård (0,3 mnkr) och måltider (1,8 mnkr). Vidare kvarstår minskade barn- och elevantal, vilket ger en fortsatt negativ påverkan för 2024.

Då helårsprognosen visar att bildningsnämnden ej kommer att klara de givna ekonomiska ramarna för 2024 ska en åtgärdsplan för att nå ramen framarbetas. Förvaltningen har därmed tagit fram ett förslag på sagda åtgärdsplan.

Rapporten över prognosuppföljningen var färdigställd den 25 mars 2024. Nämnden hade att redovisa sitt beslut gällande prognosuppföljning vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2024, vilket innebar att beslut inte kunde invänta nämndens ordinarie sammanträde den 16 april 2024. Med anledning av det fattades ett brådskande ordförandebeslut i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning, kap. 2.2., administrativa ärenden, punkt 12, daterad 2023-12-12, § 132, den 3 april 2024. Följande beslutades: 1) Ekonomisk uppföljning per den 29 februari 2024 för bildningsnämnden godkänns. 2) Förvaltningen uppdras att genomföra en djupare analys över möjliga besparingar och eventuella konsekvenser av dem, samt till bildningsnämndens sammanträde i maj 2024 presentera en uppdaterad åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

Bildningsnämnden fattade 2024-04-16, § 46, följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Bildningsnämndens ordförande bemyndigas att efter samråd med presidiet godkänna bildningsnämndens ekonomiska uppföljningar för år 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 134, följande beslut: 1) Ekonomiska uppföljningar per den 29 februari och den 31 mars 2024 för bildningsnämnden noteras.

Nu föreligger också extra uppföljning per 2024-05-31 och prognosuppföljning per 2024-06-30.

Bildningsnämnden fattade 2024-06-18, § 76, följande beslut: Prognosuppföljning maj 2024 för bildningsnämnden godkänns.



Bildningsnämndens ordförande fattade 2024-07-04 följande delegationsbeslut: Ordförande för bildningsnämnden, i samråd med presidiet, godkänner den ekonomiska uppföljningen för bildningsnämnden per den 30 juni 2024.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande Prognosuppföljning juni för bildningsnämnden, daterat 2024-07-04
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-04
Prognosuppföljning per 2024-06-30 för bildningsnämnden
Bildningsnämndens protokoll 2024-06-18, § 76
Extra uppföljning per 2024-05-31
Kommunstyrelsens protokoll 2024 06-03, § 157
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande delårsbokslut för bildningsnämnden, daterat 2024-05-29
Delårsbokslut för bildningsnämnden
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 134
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024, daterat 2024-05-13
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-16, § 46
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-27
Brådskande ordförandebeslut daterat 2024-04-03
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden februari 2024, daterad 2024-03-25
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Den extra uppföljningen per den 31 maj 2024 och prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 från bildningsnämnden noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (ASJN, TAAN)



Dnr KS 172-2024, KS 187-2024, KS 258-2024, SN 75-2024, SN 102-2024

§ 197 Mål och budget 2024, plan 2025 - 2026 - Uppföljning Svalövs kommun - Prognosuppföljning per 2024-06-30

Kommunstyrelsens beslut

1. Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för Svalövs kommun godkänns.

Reservationer

Marie Irlbadh (C) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, följande beslut: 1) Uppföljningen per 2024-02-29 noteras. 2) Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap, 16 §, föreskriver att fullmäktige minst en gång per år ska behandla minst en delårsrapport upprättad enligt 13 kap.1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Kommunstyrelsen ska, enligt samma paragraf, inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar, överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer.

Kommunstyrelsen fattade 2024-06-03, § 160, följande beslut: 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17, § 172, följande beslut: 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun godkänns. 2) Socialnämndens äskanden gällande a) volymökning av antal personer med demensdiagnos (6 100 tkr), b) volymökning inom hemvården (950 tkr), c) ökade placeringskostnader inom verksamheten individ- och familjeomsorgen (2 000 tkr) samt d) ökat bemanningsbehov utifrån ny lagstiftning Stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende (Prop. 2023/24:31) (1 700 tkr) kan inte beviljas, då det inte finns ytterligare medel att fördela. 3) Samtliga nämnder och styrelser uppdras att iaktta stor återhållsamhet för att minimera befarat underskott för såväl den egna nämnden/styrelsen som för kommunen i stort. 4) Socialnämnden och bildningsnämnden ska som inriktning ha att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025.

Nu föreligger prognosuppföljning per 2024-06-30 för Svalövs kommun.

Den ekonomiska prognosen efter årets sex första månader indikerar att kommunens resultat för 2024 kommer sluta med ett underskott på närmare - 37 mnkr.



Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 1 002 mnkr vilket är en positiv avvikelse med knappt 4 mnkr jämfört med budgeterat.

Den samlade prognosen för nämnderna uppgår till ett förväntat underskott på närmare - 45 mnkr. De största underskotten återfinns hos bildningsnämnden, knappt - 20 mnkr, och socialnämnden, drygt - 21 mnkr.

En stor del av det prognostiserade underskottet kan hänföras till ofinansierade kostnadsökningar inom främst tre områden: PO-pålägg (ca 6 mnkr), hyror (ca 9 mnkr) och måltider (ca 3 mnkr).

Beslutsunderlag

Prognosuppföljning per 2024-06-30 för Svalövs kommun
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-17, § 172
Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-03, § 160
Delårsbokslut I per 2024-04-30 för Svalövs kommun
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100
Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026

Förslag till beslut på sammanträdet

Torbjörn Ekelund (L), Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD): 1. Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för Svalövs kommun godkänns.

Marie Irlblad (C): Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för Svalövs kommun noteras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Torbjörn Ekelunds m.fl. förslag till beslut mot Marie Irlbladhs förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Torbjörn Ekelunds m.fl. förslag.

Protokollsanteckning

Marie Irlblad (C) inkommer med följande protokollsanteckning:

”Centerpartiet ser med stigande oro hur kommunens ekonomi försämras för varje månad. I juni beräknas underskottet till - 37 mnkr och prognosen för helåret visar på - 45 mnkr varav 27 mnkr beror på annat än ofinansierade kostnader. Det finns åtgärdsplaner som ännu inte har gett genomslag och vi förvånas över att styret inte har insett allvaret och minimerat underskotten eftersom problemen har varit helt och delvis kända sedan lång tid tillbaka.”

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Socialchef
Ekonomichef
Redovisningschef
Kommunförvaltningen (EVL, SAGC, AAN, VOJN)



Dnr KS 128-2024

§ 198 Revidering av förmånsriktlinjer

Kommunstyrelsens beslut

1. Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 8 april 2024, § 101, uppdras förvaltningen att återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud till arbetsutskottets sammanträde den 24 september 2024 för beslut i kommunstyrelsen den 7 oktober 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förmånen personalbil har erbjudits anställda i Svalövs kommun sedan 2015.

En personalbil är en bil som Svalövs kommun leasar, där medarbetaren står som förare och ansvarig för bilens skötsel och underhåll. Bilens kostnader betalas av den anställde genom ett kombinerat brutto- och nettolöneavdrag.

Det kan konstateras att nyttjandet av personalbilar har varit lågt, under de nio år personalbil erbjudits har endast tio anställda nyttjat förmånen. Dock är administrationen av personalbilar omfattande även om nyttjandet är lågt, vilket inte kan anses vara effektivt. Det föreslås därför att personalbil stryks från det förmånsutbud som erbjuds till anställda i Svalövs kommun.

Förvaltningen har mottagit aviseringar om kostnadshöjningar avseende förmånsportal och administration av personalförmåner i stort framöver. Det föreslås därför även att förvaltningen uppdras se över befintliga förmåner och dess nyttjande och återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud i juni 2024.

Arbetsutskottet föreslog 2024-03-12, § 47, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1. Reviderad riktlinje för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt bilaga 1, daterad 4 mars 2024, antas. 2. Förvaltningen uppdras att i juni 2024 återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 110, följande beslut: 1) Reviderad riktlinje för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt bilaga 1, daterad 4 mars 2024, antas. 2) Förvaltningen uppdras att i juni 2024 återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 109, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Med ändring av kommunstyrelsens beslut 2024-04-08, § 101, uppdras förvaltningen att återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud till arbetsutskottets sammanträde 2024-09-24 för beslut i kommunstyrelsen 2024-10-07.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 109
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 101
Arbetsutskottets protokoll 2024-03-12, § 47
Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-04
Bilaga, daterad 2024-03-04



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 8 april 2024, § 101, uppdras förvaltningen att återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud till arbetsutskottets sammanträde den 24 september 2024 för beslut i kommunstyrelsen den 7 oktober 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Tf utvecklingschef
Sektorchefer



Dnr KS 294-2024

§ 199 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till reviderad delegationsordning antas.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen för kommunstyrelsen i Svalövs kommun reviderades senast den 13 februari 2023, § 21. I nu gällande delegeringsordning har viss beslutanderätt avseende dataskyddsförordningen (GDPR) delegerats till kommunchef med administrativ chef som ersättare. Utöver den delegerade beslutanderätten finns det dock ett flertal beslut utifrån GDPR som kan aktualiseras. Flertal av dessa beslut behöver fattas utan onödigt dröjsmål. Det finns därför ett behov av att beslutanderätten avseende dessa beslut delegeras på motsvarande sätt. Beslutanderätten förslås därför delegeras till kommunchef, med administrativ chef som ersättare, samt att detta tillförs kommunstyrelsens delegationsordning.

En myndighet får i ett enskilt fall besluta att en avgift för avskrift eller kopior av allmänna handlingar helt eller delvis ska betalas innan avskriften eller kopian lämnas ut. Vid en genomgång av delegationsordningen uppmärksammats att rätten att fatta sådana beslut inte har delegerats. Med anledning av att ärenden avseende begäran av kopior på allmänna handlingar ska hanteras skyndsamt finns det dock ett behov av att delegera beslutanderätten även avseende rätten att besluta om att avgift ska erläggas på förhand. Beslutanderätt förslås därför delegeras till kommunchef med administrativ chef som ersättare samt att detta tillförs kommunstyrelsens delegationsordning.

Vid en genomgång av delegationsordningen för kommunstyrelsen har det vidare uppmärksammats att det behövs ett förtydligande av att delegation till räddningschef är en extern delegation samt att även stf räddningschef ska delegeras beslutanderätten i samma frågor såsom ersättare. Det föreslås därför att delegationsordningen revideras i dessa hänseenden.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 110, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förslag till reviderad delegationsordning antas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 110
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):

1. Förslag till reviderad delegationsordning antas.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Kommunjurist
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 315-2024, 89-2018

§ 200 Revidering av riktlinjer för direktupphandling

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreliggande förslag till reviderade särskilda riktlinjer för direktupphandling antas att gälla från och med den 1 september 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2022-01-17, § 6 (KS Dnr 89-2018), särskilda riktlinjer för direktupphandling. Mot bakgrund av förändringar i lagstiftningen föreslås revidering av styrdokumentet vad gäller gränsvärde och beräkning av kontraktswärde.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 111, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Föreliggande förslag till reviderade särskilda riktlinjer för direktupphandling antas att gälla fr o m 2024-09-01.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 111
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-08
Förslag till reviderade Särskilda riktlinjer för direktupphandling
Kommunstyrelsens protokoll 2022-01-17, § 6 (Dnr 89-2018)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Föreliggande förslag till reviderade särskilda riktlinjer för direktupphandling antas att gälla från och med den 1 september 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Upphandlingssamordnare
Kommunförvaltningen (JNRM, LAMN)



Dnr KS 319-2024

§ 201 Riktlinjer POSOM (psykologiskt och socialt omhändertagande)

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till riktlinjer för POSOM (psykologiskt och socialt omhändertagande), daterad den 7 juli 2024, antas.

Sammanfattning av ärendet

Vid en kris är det många människor som är med om, eller bevittnar, svåra händelser. Många kommuner har grupper för psykiskt och socialt omhändertagande, POSOM. Gruppen består oftast av representanter från; socialtjänsten, sjukvården, polisen, skolan, frivilligorganisationer och kyrkan.

Målet med en POSOM-organisation är att snabbt sätta in resurser i form av psykologiska och sociala stödinsatser vid stor och allvarlig olycka, samhällsstörning eller katastrof som innebär speciella svårigheter och problem för den som drabbats, för anhörig och för berörd insatspersonal. Organisationen ska även upprätta informations- och stödcentrum samt samverka med de övriga organisationer som berörs av händelsen.

Organisationen är till för de drabbade och anhöriga som är invånare i Svalövs kommun eller vistas i kommunen.

Framtagna riktlinjer förtydligar uppdraget och organisationsuppbyggnaden av POSOM.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 114, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förslag till riktlinjer för POSOM (psykologiskt och socialt omhändertagande), daterad 2024-07-04 antas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 114
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-04
Förslag till riktlinje POSOM, daterad 2024-07-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Förslag till riktlinjer för POSOM (psykologiskt och socialt omhändertagande), daterad den 7 juli 2024, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Protokollet ska skickas till:
Samtliga nämnder och styrelser
Tf kommunchef
Enhetschef kansli



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-08-12

Sida
28(71)

Trygghets- och säkerhetschef
Beredskapssamordnare
Sektorchefer
Kommunförvaltningen (NRSI, JYBD, VOJN, FPAN, TAAN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 336-2024

§ 202 Förslag till reviderad förbundsordning FINSAM Landskrona Svalöv

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras kontakta övriga förbundsmedlemmar för beredning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för FINSAM Landskrona Svalöv fattade 2024-06-14, § 36, följande beslut: Styrelsen godkände revideringen och gav förbundschefen i uppdrag att skicka den vidare till medlemsparterna för godkännande.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 115, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Föreliggande förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv antas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 115
Protokoll fört vid styrelsemöte med FINSAM 2024-06-14
Förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD) och Marie Irlblad (C): 1. Kommunförvaltningen uppdras kontakta övriga förbundsmedlemmar för beredning av ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
FINSAM Landskrona Svalöv
Landskrona stad
Tf kommunchef
Socialchef
Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 110-2023

§ 203 Provtagning av avloppsvatten för narkotiska preparat

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna bedöma omfattningen och utvecklingen av missbruket av narkotiska preparat, föreslås regelbunden provtagning av avloppsvattnet.

Kommunstyrelsen fattade 2023-04-11, § 83, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Svalövs kommun föreslår att styrelsen för NSVA undersöker möjligheterna att införa en provtagning för narkotiska preparat i reningsverken avseende avloppsvatten från Svalövs kommun.

Efter beslut i kommunstyrelsen genomfördes provtagning för analys av missbrukspreparat i kommunens samtliga VA-verk. Under helgen 2023-10-28 - 29 samt mitt i veckan 2023-11-08 – 09 togs vattenprover från VA-verken och skickades in till RISE – Research Institutes of Sweden¹, vilket är ett nationellt akademiskt forskningscentrum med ett certifierat laboratorium.

Sedan några år tillbaka har ett antal skånska kommuner sammanställt sina resultat gemensamt för att kunna jämföra med varandra samt kunna följa upp över tid. Svalövs kommuns resultat redovisas i jämförelse med dessa. Provtagning av avloppsvatten kan utgöra ett viktigt underlag både för polisen och för planering av kommunens preventiva insatser.

Kommunernas storlek och därmed antalet anslutna invånare till respektive VA-verk varierar och påverkar därför tillförlitligheten av mätvärdena. På grund av att antalet anslutna till respektive vattenverk i Svalövs kommun är så lågt bör resultatet av mätningarna tolkas med största försiktighet.

Mot bakgrund av de många VA-verken, och få anslutna per verk, bli kostnaderna för analyserna relativt sett mångfaldigt högre än för t ex Helsingborgs stad.

Kostnaderna har belastat Säkerhetsenhetens anslag för brottsförebyggande arbete. Det bör övervägas om kostnaderna motsvarar nyttan, mot bakgrund av att resultaten vid små verk är mer svårbedömda, samt att kostnaderna per invånare är betydligt högre p g a det låga antalet anslutna per verk. NSVA Nordvästra Skånes Vatten och Avlopps AB är behjälpliga med vattenproverna, men kommunen får bekosta analys och transport av proverna. Vid detta tillfälle uppgick dessa till 47 400 resp 4 677 kr exkl moms.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 116, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Informationen noteras.

¹ <https://www.ri.se/sv>



Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 116
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-08
Kommunstyrelsens protokoll 2023-04-11, § 83
Arbetsutskottets protokoll 2023-03-21, § 36
Förslagsskrivelse, daterad 2023-03-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Trygghets- och säkerhetschef
Folkhälso- och barnrättsstrateg



Dnr KS 287-2024

§ 204 Riktlinjer för allmän handling, sekretessbedömning och utlämnande av dokument

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till riktlinjer för Allmänna handlingar, sekretessbedömning och utlämnande av dokument, daterat 23 juli 2024, antas.

Sammanfattning av ärendet

Utlämnande av allmänna handlingar på begäran från enskilda är en vanligt förekommande fråga för kommunen och det finns ett behov av att en sådan begäran och utlämnande sker på ett enhetligt och korrekt sätt. Mot denna bakgrund föreslås att riktlinjer för allmänna handlingar, sekretessbedömning och utlämnande av dokument antas.

Utlämnande av allmänna handlingar på begäran från enskilda är en vanligt förekommande fråga för kommunen. Prövningen av om en handling som begärs ska lämnas ut innehåller överväganden i flera steg, där frågor såsom sekretess och huruvida handlingen är en allmän handling aktualiseras.

Enligt 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är det i första hand en anställd vid en myndighet som har ansvar för vården av en handling som ska pröva om en handling ska lämnas ut. I tveksamma fall ska dock den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål.

En stor andel av kommunens anställda kan, vid något tillfälle, behöva göra en prövning avseende en begäran av allmänna handlingar. Därutöver innebär en prövning av utlämnande av allmänna handlingar en prövning i flera steg, där vissa delar av prövningen innebär noggranna överväganden. Mot denna bakgrund finns det ett behov av riktlinjer i dessa avseenden.

Det finns sedan tidigare, ej antagna riktlinjer avseende dessa frågor. Dessa riktlinjer har setts över och uppdaterats i flera avseenden.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 120, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Dokumentet (sid 8) kompletteras med följande skrivning: Någon eller några dagars fördröjning kan dock accepteras, om det är av nödvändigt för att ta ställning till om ett utlämnande får ske. Ett visst ytterligare dröjsmål kan vara ofrånkomligt om framställningen avser eller kräver genomgång av ett omfattande material.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förslag till riktlinjer för Allmänna handlingar, sekretessbedömning och utlämnande av dokument, daterat 23 juli 2024, antas

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 120

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-03

Förslagna riktlinjer för Allmänna handlingar, sekretessbedömning och utlämnande av dokument, daterade 2024-07-03



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Förslag till riktlinjer för Allmänna handlingar, sekretessbedömning och utlämnande av dokument, daterat 23 juli 2024, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Kommunjurist
Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 70-2024

§ 205 Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen

Kommunstyrelsens beslut

1. Mot bakgrund av kommunstyrelsens konstaterande och ställningstagande år 2018 att inte finns organisation eller medel för en omfattande formell tillämpning av deklarationen, ska i stället deklarationens anda ska prägla den kommunala verksamheten, då kommunstyrelsen ställer sig bakom de värderingar och intentioner som ligger till grund för deklarationen. Några ytterligare beslut gällande tillkommande artiklar är därför inte aktuella att fatta för närvarande.

Reservationer

Agneta Lenander (V) reserverar sig skriftligen mot beslutet:

"Vi ser inte att utvecklingen i jämställdhetsarbetet går framåt och inte heller att det genomsyrar verksamheterna. Handlingsplan har inte sedan undertecknandet upprättats och inte genomförts vilket vi ser som beklagligt. Vi hade ett annat yrkande, då detta inte vann gehör väljer vi att reservera oss"

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari 2024 beslutat

- att Sveriges Kommuner och Regioner, som ställde sig bakom den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen) 2006, även ansluter sig till deklarationens nio nya artiklar 31-39, beslutade av CEMR den 6 december 2022, och inkluderar dessa i förbundets arbete med att genomföra åtagandena i CEMR-deklarationen.
- att SKR rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR-deklarationen och att de kommuner och regioner som tidigare undertecknat CEMR-deklarationen även ansluter sig till de nya artiklarna.
- att SKR fortsätter att erbjuda möjligheten att ansluta sig till SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering som ett stöd i arbetet med att förverkliga åtagandena i CEMR-deklarationen, det vill säga integrera jämställdhet i styrning, ledning och verksamheter.
- att kansliet får i uppdrag att ta fram en ny strategisk handlingsplan för jämställdhetsintegrering av SKR.

Kommuner och regioner som har undertecknat CEMR-deklarationen före 2023 behöver inte ställa sig bakom hela deklarationen igen. Istället bjuds de in att ansluta sig till och ratificera även de nio nya artiklarna och inlemma dessa i sitt arbete med att genomföra åtagandena i deklarationen.



Då förslaget innehåller övergripande demokratiska frågeställningar föreslås beredningen av ärendet överlämnas till kommunfullmäktiges presidium.

Arbetsutskottet föreslog 2024-02-20, § 35, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Godkänna förvaltningens rapport över hanteringen av CEMR-deklarationen hittills. 2) Beredningen av ärendet överlämnas till kommunfullmäktiges presidium.

Kommunstyrelsen fattade 2024-03-11, § 65, följande beslut: 1) Förvaltningens rapport över hanteringen av CEMR-deklarationen hittills godkänns. 2) Beredningen av ärendet överlämnas till kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium föreslog 2024-05-16, § 4, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Mot bakgrund av kommunstyrelsens konstaterande och ställningstagande år 2018 att inte finns organisation eller medel för en omfattande formell tillämpning av deklarationen, ska i stället deklarationens anda ska prägla den kommunala verksamheten, då kommunstyrelsen ställer sig bakom de värderingar och intentioner som ligger till grund för deklarationen. Några ytterligare beslut gällande tillkommande artiklar är därför inte aktuella att fatta f n.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2024-05-16, § 4
Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-11, § 65
Arbetsutskottets protokoll 2024-02-20, § 35
Förvaltningens rapport, daterad 2024-02-09
Meddelande från SKR:s styrelse – Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen, daterad 2024-01-29
Skrivelse från Kvinnokraft, daterad 2008-06-26
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2008-08-25, § 96
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2015-05-18, § 56
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2015-12-14, § 121
Yttrande över motion, Häva undertecknandet av CEMR-deklarationen, daterad 2016-07-20
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde, daterad 2016-08-29, § 100
Yttrande över motion, CEMR-deklarationen, daterad 2018-05-18
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde, daterad 2018-10-29, § 162

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Mot bakgrund av kommunstyrelsens konstaterande och ställningstagande år 2018 att inte finns organisation eller medel för en omfattande formell tillämpning av deklarationen, ska i stället deklarationens anda ska prägla den kommunala verksamheten, då kommunstyrelsen ställer sig bakom de värderingar och intentioner som ligger till grund för deklarationen. Några ytterligare beslut gällande tillkommande artiklar är därför inte aktuella att fatta för närvarande.

Agneta Lenander (V): Avslag på Teddy Nilssons m. fl. yrkande. Vi yrkar på att handlingsplan ska genomföras och arbetet ska implementeras i samtliga verksamheter.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget m.fl. förslag till beslut mot Agneta Lenanders förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:
Kommunfullmäktiges presidium
Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
HR-chef



Dnr KS 303-2020, BIN 291-2024

§ 206 Aktivitetshus i Svalövs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Efter genomförd omröstning i samband med invigningen, ges Aktivitetshuset i Svalövs kommun namnet "Kvarnen".
3. Projektet avslutas per den 30 september 2024, och övergår till ordinarie verksamhet.
4. Förslaget att överföra Aktivitetshuset från kommunstyrelsen och dess utvecklingsavdelning till bildningsnämnden och dess kultur- och fritidsavdelning, remitteras till bildningsnämnden. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 23 augusti 2024.
5. Föreliggande utkast till verksamhetsplan överlämnas till bildningsnämnden för fortsatt beredning och beslut inför planerat verksamhetsövertagande den 1 oktober 2024.
6. Bildningsnämnden uppmanas upprätta taxa för uthyrning.
7. Förslag till hyresavtal för fritidsbank överlämnas till bildningsnämnden för beslut, med rekommendationen att synkronisera med hyresavtalet gällande aktivitetshuset.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog 16 november 2020, § 295, förvaltningen påbörja arbetet med att skapa ett allaktivitetshus i enlighet med förslaget i Rapporten – Ett allaktivitetshus i Svalövs kommun, daterad 6 oktober 2020.

Kommunstyrelsen uppdrog också förvaltningen ska inhämta förslag till namn på aktivitetshuset.

Nu föreligger en rapport – Projektavslut – och ett utkast till verksamhetsplan för aktivitetshuset.

Kommunstyrelsen uppdrog, 16 november 2020, § 295, förvaltningen påbörja arbetet med att skapa ett allaktivitetshus i enlighet med förslaget som beskrivs i Rapporten – Ett allaktivitetshus i Svalövs kommun, daterad 6 oktober 2020.

Under de följande åren har förvaltningen arbetat mot det målet och idag finns ett aktivitetshus i Svalövs kommun öppet för både verksamheter och allmänheten. Aktivitetshuset har öppnat i Kvarnhuset, vilket ligger precis intill tåg- och busstationstorget.

Förvaltningen tagit fram ett projektavslut för aktivitetshuset. Detta eftersom projektet nu föreslås bli ordinarie verksamhet och också flytta från kommunstyrelsen till bildningsnämnden, vilken enl sitt reglemente ansvarar för kommunala kultur- och fritidsverksamheter och att det skapas förutsättningar för att det inom kommunen finns ett brett och varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.



Tidsplanen, specificerad i rapporten har inte kunnat följas, och projektet har blivit försenat med några år, beroende på pandemin och frågetecken kring användandet av byggnaden i stort. Enligt rapporten skulle aktivitetshuset öppna redan 2021, men aktivitetshuset öppnade först den 5 oktober 2023, då kulturskolan flyttade in på husets femte och sjätte våningar. Aktivitetshuset öppnade för allmänheten den 4 juni 2024, på husets första våning.

Dock har satellitverksamhet bedrivits i aktivitetshusets anda under de senaste åren, som t.ex. lovverksamhet, Senior Sport School, Starka och kommunens trygghets- och sommarvärdar.

Avrapportering har skett vid kommunstyrelsens sammanträden 2021-03-08, § 45, 2022-06-07, § 180 och 2024-01-15, § 3.

I samband med invigningen av aktivitetshuset för allmänheten, anordnade förvaltningen en omröstning, för att hämta in förslag till namn på aktivitetshuset. Det namn som vann flest röster i omröstningen, med över hälften av rösterna, var "Kvarnen".

Namnet är passande eftersom byggnaden, som aktivitetshuset ligger i, är det gamla kvarnhuset; en för kommunen viktig historisk och symbolisk byggnad.

Förvaltningen har arbetat fram förslag till verksamhetsplan, daterad 8 juli 2024, för aktivitetshuset. Planen beskriver den verksamhet som föreslås bedrivas i aktivitetshuset framöver. Mot bakgrund av att verksamheten planeras övergå till bildningsnämnden 2024-10-01.

Vad gäller bygglovsfrågan, fattade myndighetsnämnden 2023-11-20, § 120, beslut om bygglov för ändrad användning till aktivitetshus. Ett delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked fattades sedan 2024-02-01. Utrymmena får enl detta tas i bruk. Enl beslutet ska begäran om slutbesked ges in av fastighetsägaren när vissa kompletterande arbeten utförts. Handlingar avseende detta har givits in till myndighetsnämnden 2024-04-29, och är under beredning.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 122, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Rapporten godkänns. 2) Efter genomförd omröstning i samband med invigningen, ges Aktivitetshuset i Svalövs kommun namnet "Kvarnen". 3) Projektet avslutas per 2024-09-30, och övergår till ordinarie verksamhet. 4) Förslaget att överföra Aktivitetshuset från kommunstyrelsen och dess utvecklingsavdelning till bildningsnämnden och dess kultur- och fritidsavdelning, remitteras till bildningsnämnden. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-08-23. 5) Föreliggande utkast till verksamhetsplan överlämnas till bildningsnämnden för fortsatt beredning och beslut inför planerat verksamhetsövertagande 2024-10-01. 6) Bildningsnämnden uppmanas upprätta taxa för uthyrning. 7) Förslag till hyresavtal för fritidsbank överlämnas till bildningsnämnden för beslut, med rekommendationen att synkronisera med hyresavtalet gällande aktivitetshuset.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 122

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-09

Utkast till Aktivitetshusets verksamhetsplan 2024

Projektavslut: Aktivitetshuset, daterad 2024-07-05

Kommunstyrelsens protokoll 2024-01-15, § 3



Kommunstyrelsens protokoll 2022-06-07, § 180
Kommunstyrelsens protokoll 2021-03-08, § 45
Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16, § 295

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Rapporten godkänns. 2. Efter genomförd omröstning i samband med invigningen, ges Aktivitetshuset i Svalövs kommun namnet "Kvarnen". 3. Projektet avslutas per den 30 september 2024, och övergår till ordinarie verksamhet. 4. Förslaget att överföra Aktivitetshuset från kommunstyrelsen och dess utvecklingsavdelning till bildningsnämnden och dess kultur- och fritidsavdelning, remitteras till bildningsnämnden. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 23 augusti 2024. 5. Föreliggande utkast till verksamhetsplan överlämnas till bildningsnämnden för fortsatt beredning och beslut inför planerat verksamhetsövertagande den 1 oktober 2024. 6. Bildningsnämnden uppmanas upprätta taxa för uthyrning. 7. Förslag till hyresavtal för fritidsbank överlämnas till bildningsnämnden för beslut, med rekommendationen att synkronisera med hyresavtalet gällande aktivitetshuset.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen antar dessa.

Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i beslutet kring punkt 5) och punkt 7).

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Tf kommunchef
Tf utvecklingschef
Utbildningschef
Kultur- och fritidschef
Kommunförvaltningen (RMWF, TAAN)



Dnr KS 340-2024

§ 207 Utveckling av kommunhusets reception till kontaktcenter

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen uppdras att utveckla receptionen till ett kontaktcenter.
2. Förvaltningen uppdras vidare att ta fram förslag till ombyggnad med kostnadsberäkning för dels ökad säkerhet, men också för anpassning till en verksamhet i form av kontaktcenter.

Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen önskar utveckla ett kommunalt kontaktcenter för att förbättra och effektivisera kommunikationen mellan kommunens invånare och de kommunala tjänsterna. Några av de huvudsakliga målen och fördelarna med ett kontaktcenter är:

- Ökad tillgänglighet och effektivitet: Kontaktcentret kommer att erbjuda invånarna en centraliserad och lättillgänglig plats för alla typer av frågor och ärenden.
- Hög och jämn kvalitet på service: Med kunnig personal kan kontaktcentret garantera konsekvent och hög servicekvalitet.
- Bättre samordning mellan olika kommunala avdelningar och tjänster samt bolag: Kontaktcentret kommer att fungera som en länk mellan kommunens olika sektorer, vilket förbättrar samordningen och minskar risken för informationsluckor.

En muntlig information om arbetet lämnades till kommunstyrelsen 2023-09-11, § 214 1 d). Något formellt beslut har dock tidigare inte fattats.

Vid Svalövs Kommunhus AB:s styrelsesammanträde 2023-10-10, § 113 1 c), informerade VD Inger Offesson Persson informerar om att Svalövs kommun kommer införa ett kontaktcenter vilket även kommer fungera som kontaktväg in i bolagen i Svalövs kommunkoncern.

Den nuvarande receptionen fungerar idag som en traditionell reception och växel. Den främsta skillnaden mellan dagens reception och ett kommande kontaktcenter är att Svalövs kommuns reception kommer att gå från en traditionell växel till en central punkt för information, vägledning samt viss ärendehandläggning. Detta kommer att bidra till en ökad tillgänglighet och en bättre service för kommuninvånarna där kontaktcenter får en utökad roll som stödfunktion till kommunens sektorer.

Kommunikations- och serviceenheten har under vintern 2023 och våren 2024 genomfört ett antal studiebesök i våra grannkommuner för att undersöka deras arbete med kontaktcenter. Resultaten visar att samtliga besökta kommuner är



väldigt nöjda med övergången till ett kontaktcenter där ingen av dem överväger att återgå till traditionell växel och reception.

Vidare framkommer att Svalövs kommun är en av få skånska kommuner som i dagsläget inte har ett kontaktcenter. Således innebär det att förvaltningen har många kommuners transformationer att inspireras av och dra lärdomar från.

En omvandling till kontaktcenter kräver för bästa resultat viss ombyggnad. Det finns av andra skäl också anledning att göra vissa anpassningar av den fysiska miljön i receptionen, bl a säkerhetsskäl. Dessa är dock avhängiga av resurssättning.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen ger uppdraget att utveckla receptionen till ett kontaktcenter, i samråd med Svalövs Kommunhus AB och dess dotterbolag.

Receptionens bemanning utökades från år 2023 med en tjänst till tre medarbetare, med syfte att underlätta övergången till ett kontaktcenter. Beroende på omfattningen av de arbetsuppgifter som kommer att övertas av kontaktcentret, kan resurser i form av personal/budgetmedel behöva överföras från andra sektorer eller bolag.

Nytt systemstöd kan vara erforderligt för att uppnå bäst resultat, men om så får förvaltningen återkomma.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 129, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att utveckla receptionen till ett kontaktcenter. 2) Förvaltningen uppdras vidare att ta fram förslag till ombyggnad med kostnadsberäkning för dels ökad säkerhet, men också för anpassning till en verksamhet i form av kontaktcenter.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 129
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-08
Kommunstyrelsens protokoll 2023-09-11, § 214 1 d)
Svalövs Kommunhus AB protokoll 2023-10-10, § 113 1 c)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD), Jan Zielinski (S) och Anneli Persson (S): 1. Förvaltningen uppdras att utveckla receptionen till ett kontaktcenter. 2. Förvaltningen uppdras vidare att ta fram förslag till ombyggnad med kostnadsberäkning för dels ökad säkerhet, men också för anpassning till en verksamhet i form av kontaktcenter.

Marie Irlblad (C): Avslag på Teddy Nilssons förslag till beslut punkt 1. Tilläggsförslag avseende punkt 2: Kostnadsberäkning av personalbehov och utbildning av densamma utöver redan nämnda beräkningar ska göras innan beslut tas om att utveckla receptionen till kontaktcenter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget m.fl. förslag till beslut punkt 1) mot Marie Irlbladhs avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens m.fl. förslag.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-08-12

Sida
42(71)

Ordföranden ställer sedan eget m.fl. förslag till beslut punkt 2) mot Marie Irlbladhs tilläggsförslag avseende punkt 2) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens m.fl. förslag.

Protokollet ska skickas till:
Svalövs Kommunhus AB
Tf kommunchef
Tf utvecklingschef
Ekonomichef/VD
Kommunförvaltningen (AAKC, VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 266-2024

§ 208 Remittering av förslag till ändringar i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel avseende dispens gällande spridning av växtskyddsmedel för forskning och utveckling

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas avge yttrande för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har tillsammans med ett trettiotal andra kommuner, statliga myndigheter m m beretts möjlighet att yttra sig över ett förslag till ändringar i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel avseende dispens gällande spridning av växtskyddsmedel för forskning och utveckling.

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 26 augusti 2024.

Av sammanfattningen framgår att naturvårdsverket hemställer om ändringar i förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel (bekämpningsmedelsförordningen) i syfte att underlätta för forskning och utveckling vid spridning av växtskyddsmedel inom de fastställda skyddsavstånd som regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.

Naturvårdsverket hemställer vidare om att regeringen ändrar lydelsen i 2 kap. 47 §, framför allt för att möjliggöra dispens för forskning och utveckling när det kommer till användning av drönare i syfte att sprida växtskyddsmedel. Naturvårdsverket har fått frågor om möjligheten till undantag eller dispens för forskning och utveckling när det gäller spridning av växtskyddsmedel från drönare men har konstaterat att det för närvarande inte är möjligt att medge sådana dispenser utifrån hur 2 kap. 47 § är formulerad. Naturvårdsverkets förslag innebär viss sådan möjlighet, men dispensgivningen skulle med förslaget även fortsatt vara restriktiv eftersom föreskrifter om undantag från förbudet mot bekämpning från luftfartyg bara får meddelas vid synnerliga skäl (14 kap. 8 § 6 miljöbalken) samt att dispensbestämmelsen (2 kap. 47 §) innehåller ytterligare rekvisit som ska vara uppfyllda för att dispens ska kunna medges. Naturvårdsverket bedömer att ändringsförslaget inte kommer ha någon betydande negativ inverkan på miljön i det enskilda fallet och att positiva miljöeffekter kan uppstå som ett resultat av den forskning som kan komma att genomföras på området.

Beslutsunderlag

Remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet, daterad 2024-04-26
Hemställan från Naturvårdsverket om ändringar i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel, daterad 2024-02-29



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD) och Marie Irlblad (C): 1. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas avge yttrande för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Regeringskansliet (kn.remissvar@regeringskansliet.se samt kn.cks.remiss@regeringskansliet.se.
Ange diarienummer KN2023/04214 samt "Svalövs kommun" i ämnesraden.)

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 301-2024

§ 209 Taxa för marknads kontroll - Söderåsens miljöförbund

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för marknads kontroll.
2. Taxan ska börja gälla den 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Söderåsens miljöförbund fattade 2024-05-14, § 33, följande beslut: 1) Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att godkänna bifogat förslag om taxa för marknads kontroll. 2) Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse: *"Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för marknads kontroll. Taxan ska börja gälla den 1 januari 2025."*

Med anledning av EU:s nya förordning om marknads kontroll ska förbundet utföra marknads kontroll avseende vissa verksamheter.

I samband med den nya EU förordningen gjordes ett antal förtydliganden kring fördelningen av ansvar för marknads kontroll. Det förtydligades bland annat att kommunerna inte ska vara utpekade marknads kontrollmyndigheter, men att de ändå ska ansvara för viss marknads kontroll inom sina tillsynsområden. Det handlar om att utföra kontroll av information och märkning avseende kemiska produkter, varor och förpackningar hos verksamheter som omfattas av kommunernas tillsynsansvar enligt miljöbalken samt om produktkontroll av vissa mobila maskiner inom kommunernas ansvarsområde.

Marknads kontrollen som ska utföras inom förbundets ansvarsområde, föreslås finansieras med avgifter som baseras på föreslagen taxa. Föreslagen timavgift, motsvarar den aktuella timavgiften inom förbundets övriga tillsynsområden, undantaget livsmedels kontrollen, där timavgiften är högre. Årlig indexuppräknings föreslås också ske enligt samma modell som övriga taxor.

Förslag till taxa är att all handläggning och tillsyn debiteras genom timavgift i efterhand för nedlagd tid enligt "Rättviksmodellen". Samtidigt debiteras restiden med en fast avgift motsvarande en timme, på samma sätt som i förbundets övriga taxor. Enligt kommunallagen får inte medborgare missgynnas för att de är belägna längre bort från kommunens lokaler och kostnaden måste därför vara samma för alla företagare oavsett var i kommunen de finns. Kostnaderna för samtliga resor slås alltså ut på hela avgiftskollektivet.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 126, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för marknads kontroll. 2) Taxan ska börja gälla den 1 januari 2025.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 126
Söderåsens miljöförbunds protokoll, 2024-05-14, § 33, med bilagor

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för marknadskontroll. 2. Taxan ska börja gälla den 1 januari 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Söderåsens miljöförbund
Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun



Dnr KS 303-2024

§ 210 Taxa för tillsyn enl strålskyddslagen - Söderåsens miljöförbund

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen.
2. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Söderåsens miljöförbund fattade 2024-05-14, § 35, följande beslut: 1) Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att godkänna Söderåsens miljöförbunds bestämmelser om taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. 2) Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse: *"Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025."*

Under 2023 beslutade kommunfullmäktige i medlemskommunerna om nya taxor för tillsyn enligt miljölagstiftningen samt för tillsynen av åldersbegränsade varor. Året innan beslutades ny taxa för livsmedelskontroll. Alla nya taxor har gemensamt att övergå till efterdebitering av avgifter, den så kallade "Rättviksmodellen". Miljöförbundet har några mindre taxor kvar som inte har uppdaterats och ändrats. Miljöförbundet vill att alla taxor ska innehålla efterdebitering som avgiftsmodell vilket gör att taxa om tillsyn enligt strålskyddslagen nu kommer upp för beslut.

I strålskyddslagen står det att kommunen ska bedriva tillsyn av solarier och radon i bostäder. Tillsynen grundar sig både på strålskyddslagen och miljölagstiftningen. Det behöver därför finnas en separat taxa för denna tillsyn skild från miljötaxan. Att bedriva en solarieverksamhet är anmälningspliktigt till miljöförvaltningen. Tillsynen bedrivs av hälsoskyddsgruppen som kontrollerar bland annat märkning av lysrör, ålderskontroll av den som ska sola, skyddsglasögon och exponeringstid samt rengöring och ventilation. När det gäller radon i bostäder kontrolleras detta vid tillsyn av fastighetsägare, förskolor, skolor, lokaler för vård med flera.

Taxan innebär ingen höjning av timavgiften utan motsvarar de andra taxorna som finns inom miljötillsynsområdet. Taxan följer även övriga taxor med årlig indexuppräkning. Förslag till taxa har uppdaterats med att all handläggning och tillsyn debiteras genom timavgift för nedlagd tid. Det som kvarstår sedan tidigare är att restiden debiteras fortsatt med en fast avgift motsvarande en timme.

Enligt kommunallagen får inte medborgare missgynnas för att de är belägna längre bort från kommunens lokaler och kostnaden måste därför vara samma för alla företagare oavsett var i kommunen de finns. Kostnaderna för samtliga resor slås alltså ut på hela avgiftskollektivet.



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 127, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. 2) Taxan ska börja gälla 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 127
Söderåsens miljöförbunds protokoll, 2024-05-14, § 33, med bilagor

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. 2. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Söderåsens miljöförbund
Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun



Dnr KS 302-2024

§ 211 Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer - Söderåsens miljöförbund

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.
2. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Söderåsens miljöförbund fattade 2024-05-14, § 35, följande beslut: 1) Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att godkänna Söderåsens miljöförbunds bestämmelser om taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. 2) Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse: *"Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025."*

Under 2023 beslutade kommunfullmäktige i medlemskommunerna om nya taxor för tillsyn enligt miljölagstiftningen samt för tillsynen av åldersbegränsade varor. Året innan beslutades en ny taxa för livsmedelskontroll. Alla nya taxor har gemensamt att övergå till efterdebitering av avgifter, den så kallade "Rättviksmodellen".

Miljöförbundet har några mindre taxor kvar som inte uppdaterats och ändrats.

Miljöförbundet vill att alla taxor ska innehålla efterdebitering som avgiftsmodell, vilket gör att taxa om tillsyn av sprängämnesprekursorer nu kommer upp för beslut.

Söderåsens miljöförbund har bedrivit tillsyn av sprängämnesprekursorer sedan 2018. Förbundet strävar efter att göra lika i alla taxor och tillämpa efterdebitering. Denna taxa är separerad från taxan för miljöbalken då det är en annan lagstiftning som går in.

Vissa kemiska produkter innehåller ämnen som klassas som sprängämnesprekursorer, vilka kan användas för att tillverka sprängämnen. Att sälja, inneha, införa och använda sådana produkter är reglerat i lag för att minska möjligheter för privatpersoner att kunna tillverka sprängämnen. Söderåsens miljöförbund kan träffa på dessa ämnen, tex ammoniumnitrat (mineralgödsel), väteperoxid och svavelsyra, när vi bedriver lantbrukstillsyn och vid tillsyn på växthusföretag. Förbundet kontrollerar även försäljning av mineralgödsel till kund hos de återförsäljare som finns samt internetbaserad försäljning i våra medlemskommuner.

Inställsetid/restid debiteras fortsatt med en fast avgift motsvarande en timme. Enligt kommunallagen får inte medborgare missgynnas för att de är belägna längre bort från kommunens lokaler och kostnaden måste därför vara samma för alla företagare oavsett var i kommunen de finns. Kostnaderna för samtliga resor slås alltså ut på hela avgiftskollektivet.



SVALÖVS KOMMUN

Den nya taxan innebär inte någon avgiftshöjning däremot kommer indexuppräknning att ske enligt samma modell som övriga taxor.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 128, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 128
Söderåsens miljöförbunds protokoll, 2024-05-14, § 33, med bilagor

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. 2. Taxan ska börja gälla 1 januari 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen antar dem.

Protokollet ska skickas till:
Söderåsens miljöförbund
Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun



Dnr KS 328-2023, BIN 547-2023

§ 212 Lokalbehov för förskola i Kågeröd

Kommunstyrelsens beslut

1. Bildningsnämnden uppmanas ta upp frågan i budgetremissen, för bedömning inom ramen för beredningen av ärendet Budget 2025, Plan 2026 - 2027.

Sammanfattning av ärendet

Rapport gällande byggnation med tidslinje, hyra samt prognos antal barn har presenteras för bildningsnämnden som underlag för beslut mellan alternativ 1) och 2). Alternativen framgår av tjänsteskrivelse daterad 2024-01-04.

Avsiktsförklaring byggnation konceptförskola, Kågeröd, reglerar parternas förhållande fram till ett hyresavtal ingåtts och investeringsbeslut kan fattas vilket planeras ske våren 2024.

Bildningsnämnden fattade 2024-01-16, § 6, följande beslut: 1) Presenterad rapport, daterad 2023-11-27, godkänns. 2) Beställning av alternativ 2, 200 barn, fastställs. 3) Utbildningschefen bemyndigas att underteckna avsiktsförklaring Konceptförskola enligt beslut i punkt 2. 4) Förvaltningen ges i uppdrag att undersöka eventuellt investeringsbehov samt kostnad för inventarier till beställd förskola.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Bildningsnämnden översänder ärendet (inklusive samtliga underlag) till kommunstyrelsen för beslut om investering för förskolan.

Kommunstyrelsen fattade 2024-02-12, § 44, följande beslut: 1) Bildningsnämnden uppdras att inför slutligt beslut ta fram underlag av vilket ekonomiska konsekvenser per år redovisas; såväl för tillkommande som avgående lokaler. Av underlaget ska också framgå avtalslängd för befintliga lokaler. Underlaget ska även inkludera en avstämning mot nu aktuell befolkningsprognos.

Bildningsnämnden fattade 2024-05-14, § 62, följande beslut: 1) Förvaltningens svar, daterat 2024-05-03, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-05-14, § 62
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-03
Befolkningsprognos, Kågeröd, daterad 2024-04-28
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 44
Bildningsnämndens protokoll 2024-01-16, § 6
Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-04
Rapport Ny förskola Kågeröd 2025, daterad 2023-11-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Bildningsnämnden uppmanas ta upp frågan i budgetremissen, för bedömning inom ramen för beredningen av ärendet Budget 2025, Plan 2026 - 2027.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Svalövs Samhällslokaler AB (VD Mikael Jönsson)

Utbildningschef

Ekonomichef

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (RNWF, UALN, KLHM, VOJN, LAMG, SAMA, TAAN)



Dnr KS 277-2022, SBN 7-2024

§ 213 Anslag för medfinansiering bredband - Infrastruktur

Kommunstyrelsens beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden anmodas hantera föreslagen investering för utbyggnad av bredband på landsbygden inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Region Skåne har utlyst ett särskilt regionalt bredbandsstöd för 2022. Syftet med stödet är att bidra till möjligheterna att erbjuda en höghastighetsanslutning till de byggnader som idag inte nås av varken de kommersiella utbyggnadsplanerna eller de statliga stöd som tilldelats/tilldelas av Post- och Telestyrelsen (PTS) för bredbandsutbyggnad.

Stödet kan sökas mellan den 2 maj till och med den 2 december 2022 och Region Skåne tar löpande ställning till inkomna ansökningar. Maximalt belopp som kan sökas är 10 miljoner kronor och bidraget förutsätter motsvarande medfinansiering av kommun eller kommunal aktör.

Det område som anses uppfylla kriterierna för det regionala stödet är beläget söder om väg 17 mellan Billeberga och Teckomatorp, norr om väg 17 från Kullagården till kommungränsen mot Eslövs kommun samt trakten runt Stenestad. Bedömningsvis inom ovan nämnda områden finns det ca 400 byggnader där marknaden inte kan bära kostnaden för fiberutbyggnad.

Fullmäktiges beslut förutsätter ingen utökad låneram.

Ärendet bereddes i form av ett brådskande ordförandebeslut då kommunstyrelsen inte sammanträder innan kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige fattade 2022-06-20, § 115, följande beslut: 1) Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget år 2022 utökas med 10 miljoner kronor för utbyggnad av bredband på landsbygden.

Region Skåne beslutade 2022-10-25 att godkänna kommunens ansökan om 10 mkr i regionalt stöd. Beloppet återfinns på ett balanskonto i redovisningen.

Investeringsanslaget kom inte att förbrukas år 2022, och det fördes inte över till år 2023.

I investeringsbudgeten för samhällsbyggnadsnämnden 2024 finns upptaget 3 mkr för ändamålet och nämnden fattade 2024-01-24, § 9, följande beslut: 1) Samhällsbyggnadsnämnden beställer av Svalövs Kommunservice AB investeringsprojekt inom gata, park, fritidsanläggningar och naturområden inom kommunen i enlighet med beställningsskrivelse, daterad 2024-01-04. 2) Plan- och exploateringschef bemyndigas att underteckna beställningen. 3) Besluten gäller under förutsättning att det finns avsatta medel för ändamålet.

Av den nämnda skrivelsen framgår att investeringsbeloppet avsett för infrastruktur bredband år 2024 är 3 mkr.



Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25, § 87, punkt 2), att överföra 2 815 tkr till 2024 års investeringsanslag. Investeringsbudgeten för år 2024 för ändamålet är därmed 5 815 tkr.

Efter genomförd upphandling av infrastruktur för bredband, konstaterar Svalövs Kommunservice AB att investeringsbeloppet i samhällsbyggnadsnämndens beställning (3 000 tkr samt från år 2023 överförda 2 815 tkr) inte är tillräckligt. Kontraktssumman är 16,2 mnkr, varav 50 % ska täckas av kommunala medel. Av investeringsbudgetens 5,815 mnkr har hittills 70 tkr förbrukats, och för att säkerställa att medel finns för upphandling, projektledning m m föreslås att nämnden tillförs 2,5 mnkr.

I plan för 2025 finns 4 mnkr. Motsvarande justering av detta belopp får då göras inom ramen för budgetprocessen.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande fattade 2024-07-25, följande beslut på delegation: Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om tilläggsanslag till samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget med 2,5 mnkr, utökas samhällsbyggnadsnämndens beställning till Svalövs Kommunservice AB till 8,1 mnkr.

Ordföranden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget år 2024 utökas med 2,5 mnkr för utbyggnad av bredband på landsbygden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens ordförandes delegationsbeslut, daterat 2024-07-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2022-06-20, § 115

Ordförandebeslut, 2022-06-13

Region Skånes Bredbandstöd - Riktlinjer för sökande kommuner

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Bengt Jönsson (SD) och Torbjörn Ekelund (L): 1. Samhällsbyggnadsnämnden anmodas hantera föreslagen investering för utbyggnad av bredband på landsbygden inom befintlig ram.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (UALG, VOJN)



Dnr KS 181-2024

§ 214 Motion, Kommunal bojkott av varor från Ryssland och Israel

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservationer

Agneta Lenander (V) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) har 2024-03-27 inkommit med motion "Motion, Kommunal bojkott av varor från Ryssland och Israel".

I motionen föreslås följande:

- Att Svalövs kommun bojkottar varor och tjänster från Ryssland och Israel samt företag som gör profit på affärer med dessa två krigförande länder.
- Att bojkotten eventuellt kan utvidgas till Belarus och Iran som är länder som också på olika sätt stödjer de ovan nämnda pågående konflikterna och krigsbrotten.

Kommunfullmäktige fattade 2024-04-29, § 132, följande beslut: 1) Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade 2024-05-13 motionen till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Nu föreligger ett PM med juridisk bedömning, daterat 2024-05-30, samt en förslagsskrivelse från kommunstyrelsens ordförande, också daterat 2024-05-30.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 132, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 132

Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-30

PM – juridisk bedömning, daterat 2024-05-30

Kommunstyrelsens ordförandes remitteringsbeslut, 2024-05-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-29, § 132

Motion från Anders Malmros (V), daterad 2024-03-27



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD)
för förslag till kommunfullmäktige: 1. Motionen avslås.

Agneta Lenander (V) för förslag till kommunfullmäktige: Motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut mot Agneta Lenanders förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli



Dnr KS 182-2024

§ 215 Motion, Införande av verktygspool

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservationer

Agneta Lenander (V) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) har 2024-03-27 inkommit med motion "Motion, Införande av verktygspool".

I motionen föreslås följande:

- Att Svalövs kommun startar upp en verktygspool som har som syfte att låna ut verktyg och redskap till kommuninvånarna.
- Att Svalövs kommun låter verktygspoolen samverka med fritidsbanken och privata näringsidkare i kommunen.
- Att motionen avslås om någon privat näringsidkare i kommunen har förekommit motionens syfte med en liknande privat tjänst.

Kommunfullmäktige fattade 2024-04-29, § 133, följande beslut: 1) Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade 2024-05-13 motionen till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Nu föreligger ett PM med juridisk bedömning, daterat 2024-06-07, samt en förslagsskrivelse från kommunstyrelsens ordförande, också daterat 2024-07-15.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 133, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 133

Förslagsskrivelse, daterad 2024-07-15

PM – juridisk bedömning, daterat 2024-06-07

Kommunstyrelsens ordförandes remitteringsbeslut, 2024-05-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-29, § 133

Motion från Anders Malmros (V), daterad 2024-03-27



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Motionen avslås.

Agneta Lenander (V) för förslag till kommunfullmäktige: Motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut mot Agneta Lenanders förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Kommunjurist



Dnr KS 429-2023

§ 216 Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna, med hjälp av extern leverantör

Kommunstyrelsens beslut

1. Socialnämnden uppdras återkomma med kommentarer till genomlysningen till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningen godkänns. Kommunfullmäktiges uppdrag 2023-11-06, § 214, punkt 5 a), anses avslutat.
2. Socialnämnden uppdras mot bakgrund av genomförd genomlysning särskilt uppmärksamma nedanstående vid det fortsatta arbetet med anpassningen av verksamheten till budget:
 - a) Översyn av organisation inkl. lednings- och stabsfunktioner.
 - b) Översyn av behovet av verksamhetsnära administrativa resurser, bl.a. mot bakgrund av nuvarande organisation av vikarieförsörjning.
 - c) Fördjupad analys av bemannings- och schemalägningsmodeller och -frågor, bl.a. mot bakgrund av gällande lagstiftning och kollektivavtal, i samverkan med HR-chefen.
 - d) Analys av transporter, fordonsslag och ruttoptimering inom hemtjänsten.
 - e) Analys av andelen "kringtid" inom hemtjänsten.
 - f) Utbildningsinsatser riktade mot verksamhets- och enhetschefer gällande budgetering och redovisning.
 - g) Fokusering på kvalitet/precision av konteringen redan innevarande år, för att möjliggöra analys- och prognosarbete.
 - h) Genomgång av uppföljnings- och prognosrutiner, inkl. hantering av åtgärdsförslag och -planer, i samverkan med ekonomichefen.
 - i) Slutförande av revideringen av samtliga avgifter och hyror med indexuppräknning framöver.
 - j) Omtag vad gäller nyttjandet av kvalitetsledningssystemet i sektorn.
 - k) Se över och ta fram en ny och ändamålsenlig resursfördelningsmodell för verksamheten.
3. Förvaltningen uppdras att inför kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i september inkomma med en föreslagen tidsplan för genomförande av ovanstående uppdrag. Socialnämnden ska till kommunfullmäktige vid återrapportering av uppdraget, punkt för punkt, redovisa vad man kommit fram till innan anpassningen till budget genomförs. Förslag till konkreta anpassningar ska presenteras.



4. I socialnämndens arbete med ovanstående uppdrag ska hänsyn även tas till relevanta delar i utredningsarbete genomfört av Ensolution AB.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 a), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att genomföra genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi med hjälp av extern leverantör. Uppdraget avser dimensionering och styrning av verksamheterna. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024. Utredningen finansieras med balanserade statsbidragsmedel (schablonersättning).

Utredningen föreslås ha två huvudsakliga områden enl nedan.

Dimensionering

- Översiktligt indikerar en analys av strukturkostnaderna för flera av nämndens verksamheter att kostnadsnivå är högre än vad som kan förväntas, sett till demografi m m; är denna analys korrekt?
- Vad är i så fall bakgrunden till det höga kostnadsläget? Vad säger relevanta jämförelsetal som t ex bemanningstal, sjukfrånvaro, vikariekostnader, mertid, kostnad per producerad timme hemtjänst, kostnader per insats, andel arbetstid i insats resp transport/planering/dokumentation/utbildning/rast, lokalkostnader, taxor, hyresnivåer?
- Sker redovisning korrekt vad gäller fördelning mellan t ex verksamheter, investering/drift samt kostnader för stödverksamheter?
- Hur kan kostnadsutvecklingen under de senaste fem åren översiktligt förklaras?

Styrning

- Är budget- och uppföljningsprocesserna ändamålsenliga?
- Finns resursfördelningsmodell för fördelning av budget?
- Beaktas både verksamhets- och ekonomiska mål i budgetprocessen?
- Använder nämnden budget- och uppföljningsprocesserna som styrinstrument?
- Analyseras och hanteras budgetavvikelser?
- Vid avvikelser; tas förslag till åtgärder fram? Fattas beslut med anledning av dessa?

Kommunstyrelsen fattade 2024-02-12, § 41, följande beslut: 1) Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna till en kostnad av som mest 500 tkr. 2) Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09. 3. Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.



Kommunstyrelsen fattade 2024-03-11, § 56, följande beslut: 1) 300 tkr av balanserade medel (balanskonto 28150) ianspråkats för genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av socialnämndens verksamheter (KS Dnr 429-2023).

Förvaltningen genomförde upphandling enl beslut, och KPMG tilldelades kontraktet. Nu föreligger den beställda rapporten.

Arbetsutskottet fattade 2024-07-23, § 134, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att snarast ta fram förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige gällande uppdrag till socialnämnden.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningen godkänns. Kommunfullmäktiges uppdrag 2023-11-06, § 214, punkt 5 a), anses avslutat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-29
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 134
Rapport, KPMG, daterad juli 2024
Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-11, § 56
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 41
Arbetsutskottets protokoll 2024-01-23, § 16
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 a)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare för förslag till kommunfullmäktige: 1. Utredningen godkänns. Kommunfullmäktiges uppdrag 2023-11-06, § 214, punkt 5 a), anses avslutat. 2. Socialnämnden uppdras mot bakgrund av genomförd genomlysning särskilt uppmärksamma nedanstående vid det fortsatta arbetet med anpassningen av verksamheten till budget: a) Översyn av organisation inkl lednings- och stabsfunktioner. b) Översyn av behovet av verksamhetsnära administrativa resurser, bl a mot bakgrund av nuvarande organisation av vikarieförsörjning. c) Fördjupad analys av bemannings- och schemalägningsmodeller och -frågor, bl a mot bakgrund av gällande lagstiftning och kollektivavtal, i samverkan med HR-chefen. d) Analys av transporter, fordonsslag och ruttoptimering inom hemtjänsten. e) Analys av andelen "kringtid" inom hemtjänsten. f) Utbildningsinsatser riktade mot verksamhets- och enhetschefer gällande budgetering och redovisning. g) Fokusering på kvalitet/precision av konteringen redan innevarande år, för att möjliggöra analys- och prognosarbete. h) Genomgång av uppföljnings- och prognosrutiner, inkl hantering av åtgärdsförslag och -planer, i samverkan med ekonomichefen. i) Slutförande av revideringen av samtliga avgifter och hyror med indexuppräknung framöver. j) Omtag vad gäller nyttjandet av kvalitetsledningssystemet i sektorn.

Jan Zielinski (S) med instämmande från samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare: Tilläggsförslag för förslag till kommunfullmäktige: Till Teddy Nilssons m.fl. förslag till beslut punkt 2) läggs till punkt k) Se över och ta fram en ny och ändamålsenlig resursfördelningsmodell för verksamheten. 3. Förvaltningen uppdras att inför kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i september inkomma med en föreslagen tidsplan för genomförande av ovanstående



uppdrag. Socialnämnden ska till kommunfullmäktige vid återrapportering av uppdraget, punkt för punkt, redovisa vad man kommit fram till innan anpassningen till budget genomförs. Förslag till konkreta anpassningar ska presenteras. 4. I socialnämndens arbete med ovanstående uppdrag ska hänsyn även tas till relevanta delar i utredningsarbete genomfört av Ensolution AB.

Marie Irlblad (C) med instämmande från samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare: Tilläggsförslag: 1. Socialnämnden uppdras återkomma med kommentarer till genomlysningen till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att socialnämnden beslutar i enlighet till dessa.

Mötet ajournerades kl. 18.43–18.51

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Tf kommunchef
Ekonomichef
Administrativ chef
Socialchef
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 431-2023

§ 217 Uppdrag: Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev -skor

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnader mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål avseende tillgång till arbetskläder och ev. skor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 c), följande beslut: Kommunstyrelsens uppdras att utreda möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev -skor. Rapporten, med en uppskattning av de årliga kostnaderna, ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024. Utredningen genomförs i egen regi.

Av framtaget underlag framgår kostnad för respektive klädesplagg separat, för såväl ytterkläder som inomhusplagg. Dessa priser är beräknade utifrån de leverantörer kommunen för närvarande har avtal med.

I underlaget framgår även pris för inomhusskor och gummistövlar, för dessa kategorier finns inte pågående avtal, utan priset baseras på ett genomsnitt hos de leverantörer som skulle vara aktuella i en sådan upphandling.

I underlaget påvisas även vilka förskolor som redan har köpt in en del klädesplagg och vilka områden som efter dialog i arbetsgrupperna kommit fram till att de inte önskar vissa typer av plagg.

Underlaget visar alltså total kostnad för att införskaffa samtliga typer av plagg till samtlig personal inom barnomsorgen, samt vad kostnaden skulle bli utifrån de verksamhetsspecifika önskemålen.

Kostnaden för årlig påfyllnad av arbetskläder, utifrån slitage och personalomsättning, blir avhängig eventuellt beslut om införande av arbetskläder och vilka typer av plagg som i så fall ska införskaffas.

Med hänvisning till ovanstående yttrande och bilaga överlämnar förvaltningen därmed ärendet för politiskt ställningstagande.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 135, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningen godkänns. Uppdraget anses avslutat.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 135
Tjänsteskrivelse med bilaga, daterad 2024-06-27
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 c)



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande från samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare: 1. Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnader mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål avseende tillgång till arbetskläder och ev. skor.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Tf kommunchef
Enhetschef kansli
HR-chef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (TAAN)



Dnr KS 434-2023, SBN 617-2023

§ 218 Uppdrag, Utredning och jämförelse av kostnader och kvalitet vad gäller verksamheterna gata/park, kost, städ samt plan och exploatering

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för plan och exploatering, daterad den 23 maj 2024 samt rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för Svalövs Kommunservice AB, daterad den 24 maj 2024, noteras.
2. VD i Svalövs Kommunservice uppdras upprätta åtgärdsplan enligt de förslag utredningen identifierat. Åtgärdsplanen ska återrapporteras till kommunfullmäktige.
3. Samhällsbyggnadschef uppdras ta fram förslag på jämförbara kvalitetsmått för sektor samhällsbyggnads verksamheter.
4. Samhällsbyggnadsnämndens uppdras att inför kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i september presentera tidsplan för genomförande av ovanstående åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214 punkt 6. a) följande beslut: Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att utreda och jämföra kostnader och kvalitet vad gäller verksamheterna gata/park, kost, städ samt plan och exploatering. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2023-12-20, § 208 punkt 1. Följande beslut: Samhällsbyggnadschef uppdras genomföra utredning och ta fram jämförelse av kostnader och kvalitet vad gäller verksamheterna gata/park, kost, städ samt plan och exploatering. Rapporten ska presenteras för samhällsbyggnadsnämnden senast vid det ordinarie sammanträdet i maj 2024.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande föreslog den 6 maj 2024 via delegationsbeslut till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige följande: Samhällsbyggnadsnämnden beviljas anstånd. Rapport över utredning och jämförelse av kostnader och kvalitet vad gäller verksamheterna gata/park, kost, städ samt plan och exploatering ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024.

Kommunstyrelsen lämnade den 13 maj 2024 § 151 förslag till kommunfullmäktige i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens ordförandes förslag.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 maj 2024 § 167 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Utredning gällande kvalitet och kostnader har nu genomförts gällande Svalövs Kommunservice AB och Plan och exploatering. Utredning visar att det finns brister i hur kvaliteten mäts och definition av kvalitetsbegreppet vilket gör det



något svårt att jämföra. En brist som framkom tydligt var bristen på affärssystem eller motsvarande i Svalövs Kommunservice AB. Däremot såg man att Svalövs Kommunservice AB är kostnadsmedvetet och strävar efter hög effektivitet.

När det gäller plan och exploatering är det framförallt kvalitetsmålet som saknas. Där är genomförbarheten det som kan avslöja om planen håller god kvalitet eller inte. När det gäller mark och exploatering behöver en översyn genomföras för att se var kostnader uppkommer om hur tomtförsäljningen och mark ska genomföras samt hur marknadsföringen av dessa försäljningar kan förbättras.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-06-19, § 93, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för plan och exploatering, daterad den 23 maj 2024 samt rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för Svalövs Kommunservice AB, daterad den 24 maj 2024, noteras. 2) VD i Svalövs Kommunservice uppdras upprätta åtgärdsplan enligt de förslag utredningen identifierat. Åtgärdsplanen ska återrapporteras till kommunfullmäktige. 3) Samhällsbyggnadschef uppdras ta fram förslag på jämförbara kvalitetsmätt för sektor samhällsbyggnads verksamheter.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-06-19, § 93

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-12

Protokoll från kommunfullmäktige 2023-11-06 § 214

Protokoll från kommunfullmäktige 2024-05-27 § 167

Rapport: Plan och exploatering kostnader och kvalitet, daterad 2024-05-23

Rapport: Kommunservice kostnader och kvalitet, daterad 2024-05-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för plan och exploatering, daterad den 23 maj 2024 samt rapport med jämförelse av kostnad och kvalitet för Svalövs Kommunservice AB, daterad den 24 maj 2024, noteras. 2. VD i Svalövs Kommunservice uppdras upprätta åtgärdsplan enligt de förslag utredningen identifierat. Åtgärdsplanen ska återrapporteras till kommunfullmäktige. 3. Samhällsbyggnadschef uppdras ta fram förslag på jämförbara kvalitetsmätt för sektor samhällsbyggnads verksamheter. 4. Samhällsbyggnadsnämndens uppdras att till nästkommande KF presentera tidsplan för genomförande av åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Svalövs Kommunservice AB

Kommunförvaltningen (ELPN, MSWN, VOJN)



Dnr KS 435-2023, SBN 618-2023

§ 219 Uppdrag, Utredning och förslag på utbyggnad av vatten och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport med utredning av utbyggnad av vatten och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga, daterad den 1 juli 2024, noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214 punkt 6. b) följande beslut: Samhällsbyggnadsnämnden att genomföra utredning och ta fram förslag på utbyggnad av vatten- och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga. Utredningen ska också föreslå finansiering av åtgärden. Rapporten ska presenteras för samhällsbyggnadsnämnden senast vid ordinarie sammanträdet i augusti 2024.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2023-12-20, § 208 punkt 2, följande beslut: Samhällsbyggnadschef uppdras genomföra utredning och ta fram förslag för utbyggnad av vatten- och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga. Utredningen ska också föreslå finansiering av åtgärden. Rapporten ska presenteras för samhällsbyggnadsnämnden senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024.

Förvaltningen har sedan uppdraget gavs arbetat med NSVA för att ta fram förslag på en permanent lösning för platsen. NSVA har tittat på möjliga lösningar för att få fram vatten och avlopp till platsen och funnit att en möjlig lösning är att sätta av förbindelsepunkter vid Lingatan 21 för att där kunna koppla på vatten och avlopp.

För att kunna göra anslutningen så behöver sträckningen schaktas upp och ledningar läggas till anslutningspunkten. Det hade även behövt monteras in en pump som skickat spillvatten från marknadsplatsen till förbindelsepunkten och vidare i systemet samt en mätarbrunn för dricksvattenhanteringen.

Förvaltningen har ännu inte fått in kostnadsunderlag från NSVA för att kunna presentera beräknad kostnad för utbyggnaden.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2024-06-19, § 95, följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Samhällsbyggnadsnämndens ordförande bemyndigas att å samhällsbyggnadsnämndens vägnar godkänna genomförd utredning samt att i ärendet lämna förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande föreslog 2024-07-04, genom ett delegationsbeslut, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Rapport med utredning av utbyggnad av vatten och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga, daterad den 1 juli 2024, noteras.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens ordförandes delegationsbeslut, daterat 2024-07-04, med bilagor

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-06-19, § 95
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-12



SVALÖVS KOMMUN

Kartbilaga
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214 punkt 6 b)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Rapport med utredning av utbyggnad av vatten och avlopp till marknadsplatsen i Röstånga, daterad den 1 juli 2024, noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef
Kommunförvaltningen (ELPN, MSWN, VOJN)



Dnr KS 437-2023, SBN 620-2023

§ 220 Uppdrag, Framtagande av riktlinjer och förslag till policy för bekämpning av invasiva växt- och djurarter

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till riktlinjer för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 30 maj 2024, antas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till policy för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 2 april 2024, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214 punkt 6 d), följande beslut: Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att ta fram riktlinjer och förslag till policy för bekämpning av invasiva växt- och djurarter. Förslaget till policy ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i september.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2023-12-20, § 200 punkt 4), följande beslut: Samhällsbyggnadschef uppdras ta fram riktlinjer och förslag till policy för bekämpning av invasiva växt- och djurarter. Förslaget till policy ska presenteras för samhällsbyggnadsnämnden senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024.

Förvaltningen har arbetat med uppdraget och kan nu presentera förslag till policy för hantering av invasiva växt- och djurarter samt förslag till riktlinjer för hantering av invasiva växt- och djurarter.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-06-19, § 94, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förslag till riktlinjer för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 30 maj 2024, antas.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till policy för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 2 april 2024, antas.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-06-19, § 94

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-30

Förslag till policy för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterad 2024-04-02

Förslag till riktlinjer för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat 2024-05-30

Kommunfullmäktige protokoll 2023-11-06, § 214



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD):
1. Förslag till riktlinjer för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 30 maj 2024, antas.

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Bengt Jönsson (SD) för förslag till kommunfullmäktige: 1. Förslag till policy för hantering av invasiva växt- och djurarter, daterat den 2 april 2024, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef
Kommunförvaltningen (ELPN, MSWN, VOJN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 468-2023

§ 221 Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegationsordningen, diarieförda under perioden 2024-05-25 – 07-31.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-08-12.