



SVALÖVS KOMMUN

# SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

---

Kommunfullmäktige

KFS 2002:3

2002-12-16, § 157

2005-11-28, § 242

2006-11-20, § 195

2011-08-29, § 128

2020-04-27, § 56

## Reglemente för Styrelsen för BT Kemi Efterbehandling

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Styrelsen ansvarar för efterbehandlingen av f d BT Kemi-området, Teckomatorp, i enlighet med gällande lagstiftning, av kommunfullmäktige fattade beslut och av Svalövs kommun ingångna avtal.

Härutöver skall styrelsen dels handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut skall ankomma på styrelsen, dels ansvara för verkställigheten av fullmäktigebeslut i frågor som rör styrelsens områden.

### Styrelsens ledningsfunktion

#### § 2

I styrelsens ledningsfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen, planerna och ekonomin för verksamheten, de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar samt i detta reglemente efterlevs
- verka för att erforderlig samordning sker mellan olika verksamhetsområden
- ansvara för att brukarinflytandet utvecklas inom styrelsens verksamhetsområden

- se till att verksamheten bedrivs effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt

### **Övrig förvaltning**

#### § 3

Styrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs i styrelsens verksamhet.

Styrelsen är ansvarig för vården av sitt arkiv. Föreskrifter för detta finns i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

#### § 4

-

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### § 5

Delegationen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som enligt 3 kap 9 § kommunallagen är förbehållet fullmäktiges exklusiva beslutanderätt.

### **Processbehörighet**

#### § 6

Styrelsen äger rätt att, om icke kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom styrelsens verksamhetsområden, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller ingå annat avtal.

### **Rapporteringsskyldighet**

#### § 7

Styrelsen skall regelmässigt till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Styrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning, mandattid**

#### § 8

Styrelsen består av 5 (fem) ledamöter och 5 (fem) ersättare, vilka väljes av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige skall också utse en ordförande och en vice ordförande.

Ordföranden utses från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen.

Styrelsens mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### § 9

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna eller partigrupperna<sup>1</sup> därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

### **Jäv eller annat hinder**

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har behandlats.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får alltid tjänstgöra vid återkomst till sammanträdet.

### **Meddelande om förhinder**

#### § 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare.

---

<sup>1</sup> Enl särskilt beslut i fullmäktige ang ersättares tjänstgöring i nämnder och styrelser

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 12

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### § 13 a)

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

#### b) Deltagande på distans:

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Endast ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta på distans.

Deltagande på distans tillåts inte vid behandling av ärenden gällande myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

### **Kallelse**

#### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Reservation**

#### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 17

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, nämndsansvarig chef, styrelsens sekreterare eller annan särskild anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas i styrelsens namn skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden samt kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som skall underteckna handlingar.

#### §§ 19 - 24

-

## § 25

Styrelsen beslutar om vilka ärendetyper som skall delegeras till förtroendevald eller enskild tjänsteman i enlighet med vad kommunallagen föreskriver.

**Ordföranden**

## § 26

Det åligger styrelsens ordförande att

- ha uppsikt över styrelsens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för styrelsens verksamhet och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelser, samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

**Information m m**

## § 27

Styrelsen ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om styrelsens verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

Styrelsen skall lämna råd och upplysningar i frågor som berör styrelsens verksamhetsområden.

Styrelsen skall samråda med övriga kommunala nämnder, styrelser, kommunala bolag, andra kommuner, myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör styrelsens verksamhet.

Styrelsen ansvarar för att medborgarinflytandet utvecklas ytterligare inom styrelsens verksamhetsområden.