

Reglemente för socialnämnden

SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Kommunfullmäktige

2012-05-28, § 80

2012-12-17, § 155

2014-08-25, § 96

2015-12-21, § 209

2016-03-21, § 36

2019-11-26, § 200

Övergripande uppgifter

§ 1

Varje kommun svarar för socialtjänsten inom sitt område, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd.

Socialnämnden ska på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialnämnden ska med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation verka för att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet..

Försörjningsstöd

§ 1 a

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagens bestämmelser om försörjningsstöd, genom stöd till den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt.

Barn och unga

§ 1 b

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen avseende barn och unga, och enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL).



Missbruksvård

§ 1 c

Nämnden ska arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Äldre människor och människor med funktionshinder

§ 1 d

Ansvaret flyttat till vård- och omsorgsnämnden, KF 2016-03-21 § 36

Hälso- och sjukvårdslagen

§ 1 e

Ansvaret flyttat till vård- och omsorgsnämnden, KF 2016-03-21 § 36

Familjerådgivning

§ 1 f

Nämnden ska sörja för familjerådgivning enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Tillståndsgivning enligt alkohollagen

§ 1 g

Nämnden ska bereda och besluta om tillstånd till servering av alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen (2010:1622) samt tillsyn enligt alkohollagen.

Ansvaret flyttat till myndighetsnämnden, KF 2019-11-26 § 200

Flyktingverksamheten

§ 1 h

Nämnden ansvarar för den delen av flyktingmottagandet som är kommunalt ansvar enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Bostadsanpassning

§ 1 i

Ansvaret flyttat till vård- och omsorgsnämnden, KF 2016-03-21 § 36

Arbetsmarknadsåtgärder

§ 1 j

Nämnden ansvarar för frågor avseende arbetsmarknadsåtgärder och främjande av sysselsättning inom kommunen.

Uppdrag och verksamhet

§ 2

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda verksamhets- och ekonomiska mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska även verka för att erforderlig samordning sker mellan olika verksamhetsområden, ansvara för att brukarinflytandet utvecklas inom nämndens verksamhetsområden och se till att verksamheten bedrivs effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personuppgifter och arkiv

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämnden är ansvarig för vården av sitt arkiv. Föreskrifter för detta finns i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 5

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 6

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

Delegation till nämnden omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som enligt 3 kap 9 § kommunallagen är förbehållet fullmäktiges exklusiva beslutanderätt.

Processbehörighet

§ 7

Nämnden äger rätt att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområden, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller ingå annat avtal.

Information och samråd

§ 8

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om nämndens verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som berör nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för att medborgarinflytandet utvecklas ytterligare inom nämndens verksamhetsområden.

Självförvaltningsorgan

§ 9

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

Nämndens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 10

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

§ 12

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

§ 13

Närvarorätt för styrelsens och fullmäktiges presidium vid sammanträden med nämnder, styrelser, beredningar och utskott regleras i separat bestämmelse. Samma regler gäller för övriga kommunalråd som inte ingår i styrelsens presidium.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning och mandattid

§ 14

Nämnden består av 5 (fem) ledamöter och 5 (fem) ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige.

Nämndens mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Ordföranden

§ 15

Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs
- ha uppsikt över nämndens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområden och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 16

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Ordföranden utses från majoriteten och vice ordföranden från oppositionen.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 17

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Meddelande om förhinder

§ 18

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar själv för att kontakta sin ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 19

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna eller partigrupperna¹ därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre

¹ Enl särskilt beslut i fullmäktige ang ersättares tjänstgöring i nämnder och styrelser

ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna eller partigrupperna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

§ 23

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 24

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, den nämndsansvarige chefen, nämndens

sekreterare eller annan särskild anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 25

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämndens ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 26

Ordföranden i nämnden eller ansvarig sektorchef överlämnar ärenden till nämnden. Vid myndighetsutövning mot enskild har verksamhetschef eller enhetschef rätt att överlämna ärende till nämnden.

§ 27

Nämnden beslutar om vilka ärendetyper som ska delegeras till förtroendevald eller enskild tjänsteman i enlighet med vad kommunallagen föreskriver.