



SVALÖVS KOMMUN

SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Kommunfullmäktige
1993-05-24, § 56
2020-11-30, § 234

KFS 1993:1

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I SVALÖVS KOMMUN

Valnämndens verksamhetsområde

§ 1

Enligt vallagen (1972:620) skall i varje kommun finnas en valnämnd. I vallagen och andra författningar finns reglerat vilka uppgifter som ankommer på nämnden.

Valnämndens arbetsformer

§ 2

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Nämndens mandattid är tre år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 4

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 5

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ordföranden som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 6

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att bara ordförande enhälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 7

- a) Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer eller då ordföranden anser att det behövs.

Deltagande på distans

- b) Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Deltagande på distans tillåts inte vid behandling av ärenden gällande myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 11

Delgivning med nämnden sker var för sig med ordföranden eller kommunchefen eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 12

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande.