

Reglemente för överförmyndaren

SVALÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Kommunfullmäktige
2019-04-29 § 70

Övergripande uppgifter

§ 1

Varje kommun ska enligt föräldrabalken 19 kap. 1-2 §§ ha en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Svalövs kommun har en överförmyndare och en överförmyndarsättare. Ersättaren för överförmyndaren ska tjänstgöra som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro.

Överförmyndaren fullgör och ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunen i enlighet med vad som föreskrivs i Föräldrabalken, Förmyndarskapsförordningen (1995:379) och andra författningar som reglerar frågor knutna till verksamheten.

Överförmyndaren fattar beslut och utövar tillsyn inom sitt ansvarsområde.

Uppdrag och verksamhet

§ 2

Överförmyndaren ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att överförmyndaren ska fullgöra, samt verka för att fastställda verksamhets- och ekonomiska mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Överförmyndaren ska även verka för att erforderlig samordning sker mellan olika verksamhetsområden, ansvara för att brukarinflytandet utvecklas inom överförmyndarens verksamhetsområden och se till att verksamheten bedrivs effektivt och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3

Överförmyndaren ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Personuppgifter och arkiv

§ 4

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i överförmyndarens verksamhet.

Överförmyndaren är ansvarig för vården av sitt arkiv. Föreskrifter för detta finns i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 5

Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Överförmyndaren ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Överförmyndaren ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Överförmyndaren ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 6

Överförmyndaren ska besluta i följande grupper av ärenden:

- inom de budgetramar som kommunfullmäktige fastställer besluta om riktlinjer för arvoden till ställföreträdare inom överförmyndarens verksamhetsområde.

Delegation till överförmyndaren omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som enligt 3 kap 9 § kommunallagen är förbehållet fullmäktiges exklusiva beslutanderätt.

Processbehörighet

§ 7

Överförmyndaren äger rätt att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom överförmyndarens verksamhetsområden, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller ingå annat avtal.

Information och samråd

§ 8

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Överförmyndaren ska samråda med nämnderna och styrelsen när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Överförmyndaren beslutar om formerna för samrådet.

Överförmyndaren ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om överförmyndarens verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

Överförmyndaren ska lämna råd och upplysningar i frågor som berör överförmyndarens verksamhet.

Överförmyndaren ansvarar för att medborgarinflytandet utvecklas ytterligare inom överförmyndarens verksamhetsområden.

Överförmyndaren ansvarar för att information lämnas till länsstyrelsen, kommunens reception samt på hemsidan om verksamhetens mottagnings- och telefontider.

Självförvaltningsorgan

§ 9

Överförmyndaren får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Överförmyndaren får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på överförmyndarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Överförmyndaren ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Sammansättning och mandattid

§ 10

Överförmyndaren och överförmyndarersättaren väljs av kommunfullmäktige. Överförmyndaren ska utses från styret och överförmyndarersättaren ska utses från oppositionen.

Överförmyndarens mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Då valet av överförmyndare och ersättare har förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen

Överförmyndarens arbetsformer

Överförmyndaren

§ 11

Det åligger överförmyndaren att:

- leda överförmyndarens arbete och hålla uppföljningsmöten
- se till att ärendena som ska beslutas av överförmyndaren vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast beslutas,
- bevaka att överförmyndarens beslut verkställs,
- ha uppsikt över överförmyndarens hela förvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för överförmyndarens verksamhetsområden och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan med kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt representera överförmyndaren vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte överförmyndaren bestämt annat i ett särskilt fall.

Uppföljningsmöten

§ 12

Överförmyndaren ska regelbundet hålla uppföljningsmöten med förvaltningen. Syftet med uppföljningsmötena är att överförmyndaren ska informera sig om verksamheten och diskutera aktuella frågor med verksamhetens tjänstemän.

Uppföljningsmöten ska ske på dag och tid som överförmyndaren bestämmer.

Överförmyndarsättaren ska lämnas möjlighet att närvara på överförmyndarens uppföljningsmöten.

Ersättarens tjänstgöring

§13

Då överförmyndaren har förhinder eller är jävig ska överförmyndaren i så god tid som möjligt underrätta ersättaren om att denne ska tjänstgöra. Ersättaren ska tjänstgöra som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro, förhinder och jäv.

Beslut

§ 14

För varje beslut överförmyndaren fattar ska det finnas en handling av vilken det framgår vilket beslut som fattats, beslutets datum och vem som fattat beslutet.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

§ 14

Överförmyndaren ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Överförmyndaren ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 15

Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren, kommunchefen eller tjänsteman som överförmyndaren bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Skrivelser, avtal och andra handlingar från överförmyndarens ska på överförmyndarens vägnar undertecknas av överförmyndaren och kontrasigneras av anställd som överförmyndaren bestämmer. Vid förfall för överförmyndaren inträder överförmyndarsättaren.

Överförmyndaren får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av överförmyndaren lämnade direktiv underteckna handlingar på överförmyndarens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 17

Tjänstemän inom verksamheten, administrativ chef och kommunchef överlämnar ärenden för beslut till överförmyndaren. Ärenden kan även behandlas och beslutas av överförmyndaren ex officio.

§ 18

Överförmyndaren beslutar om vilka ärendetyper som ska delegeras till förtroendevald eller enskild tjänsteman i enlighet med vad kommunallagen och föräldrabalken föreskriver.