AVFALLSFÖRESKRIFTER

SVALÖVS KOMMUN
2024

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I SVALÖVS KOMMUN
2023-11-27

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I SVALÖVS KOMMUN

1. Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Svalövs kommun.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med ***avfall*** avses varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med, och som inte är en biprodukt enligt 15 kap. 1 § andra stycket miljöbalken.

2. Med ***avfall under kommunalt ansvar*** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för, till exempel spillfett och fett [1], avlopps-fraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar [2], latrin [3] och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap 20 § miljöbalken samt förpackningsmaterial enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

3. Med ***kommunalt avfall*** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll [4]. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Punkt a–f definierar exempel på olika kategorier av kommunalt avfall:

a. Med ***restavfall*** avses det utsorterade brännbara avfall som återstår då nedanstående kategorier (b-f) samt avfall med producentansvar har sorterats ut.

b. Med ***matavfall*** avses biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel och som inte är verksamhetsavfall.

c. Med ***grovavfall*** avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, botten-tömmande behållare eller sopsug.

1 från storkök restauranger och andra verksamheter

2 som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
a) Hushållsspillvatten, eller
b) Spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

3 från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

4 dock inte
a) avfall från tillverkning,
b) avfall från jord- och skogsbruk,
c) avfall från fiske,
d) avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
e) bygg- och rivningsavfall, och
f) uttjänta bilar.

d. Med ***trädgårdsavfall*** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e. Med ***farligt avfall*** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

f. Med ***konsumentelavfall*** avses detsamma som i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också vitvaror.

4. Med ***avloppsfraktion*** avses avloppsslam, avskilt fett, urin, fekalier, avloppsvatten i slutna tankar, förbrukat fosforfilter och andra restprodukter.

5. Med ***enskilda avloppsanläggningar*** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktion.

6. Med ***producentansvar*** avses det ansvar som producenter har enligt författning, för de produkter som de sätter på marknaden.

7. Med ***verksamhetsavfall*** avses allt avfall som inte utgörs av kommunalt avfall, till exempel elavfall från verksamheter, bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet och avfall från tillverkning.

8. Med ***återbruksmaterial*** avses material eller produkt som återanvänds efter att vid behov genomgått rengöring eller reparation, för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för.

9. Med ***fastighetsägare*** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt i enlighet med definitionen nedan.

10. Med ***nyttjanderätt*** avses nyttjandeformer som exempelvis arrendeavtal och tomträtt.

11. Med ***arrangör*** avses den som anordnar tillfälliga evenemang för idrott, kultur eller dylikt med stöd av tillfälligt upplåten nyttjanderätt eller annan tillfällig upplåtelse.

12. Med ***kärl- och säckavfall*** avses den del av det kommunala avfall som får läggas i kärl eller säck.

13. Med ***behållare*** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck med säckställ, sopsugstank, matavfallstank, fettavskiljare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall och avloppsfraktion.

14. Med ***avfallsutrymme*** avses gemensamma platser och utrymmen i anslutning till flerbostadshus, bostadsrätter, verksamheter eller samfälligheter, som är ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall.

15. Med ***återvinningscentral (ÅVC)*** avses kommunens mottagningscentral för återbruksmaterial, sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och

konsumentelavfall enligt definitionerna ovan, från hushåll och verksamheter. Mängden avfall som får lämnas på ÅVC regleras i dessa föreskrifter med ***bilaga 1***.

16. Med ***återvinningsstation (ÅVS)*** avses inrättade platser där hushållen kan ha möjlighet att lämna sorterade förpackningar av metall, papper (kartong och well papp), plast och glas samt returpapper (exempelvis tidningar).

17. Med ***lättillgänglig insamlingsplats (LIP)*** avses inrättade platser där hushållen kan ha möjlighet att lämna skrymmande förpackningar av papper (kartong och wellpapp) och plast.

18. Med ***miljöstation*** avses kommunalt insamlingsställe där hushållen kan lämna farligt avfall. Hit räknas ÅVC, de stationer som går under benämningen Samlaren (utplacerade till exempel i matbutiker) och utplacerade batteriholkar.

19. Med ***dragväg*** avses avståndet mellan behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter behållaren.

20. Med ***bygg- och rivningsavfall*** avses avfall från bygg- och rivningsarbeten i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken.

21. Med ***bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet*** avses detsamma som i 15 kap. 20 § punkt 4 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

1.3 Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Samhällsbyggnadsnämnden är avfallsansvarig nämnd och har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20-20a §§ miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, med särskilt ansvar för att det avfall som är farligt avfall, samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. I det fall fördelningen av tillsynsansvaret inte uttryckligen framgår av dessa föreskrifter följer fördelningen av miljötillsynsförordningen (2011:13).

Hantering av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar utförs av LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB, nedan kallad LSR.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som omfattas av kommunalt ansvar får endast utföras av LSR eller av de entreprenörer som LSR anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

4 § Söderåsens miljöförbund är tillsynsansvarig nämnd och utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken.

5 § LSR informerar allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om hantering av avfall samt i förekommande fall om hantering av avfall med producentansvar.

1.4 Fastighetsägarens ansvar för betalning och information

6 § Fastighetsägaren ska betala avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Betalning ska ske i enlighet med den avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksamma på fastigheten om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i ***bilaga 1*** och om gällande regler för avfallshantering, samt att verka för att dessa efterlevs.

8 § Fastighetsägaren ska i god tid inför nya eller ändrade förhållande på fastigheten som har betydelse för avfallshanteringen, informera LSR om detta.

1.5 Anskaffande, ägande och underhåll

9 § LSR eller den som LSR utser, tillhandahåller godkända behållare för avfall under kommunalt ansvar i form av kärl, säck med säckställ, fettfat, latrinbehållare och container. Övriga behållare och container kan anskaffas av fastighetsägare efter godkännande av LSR.

Container och säck med säckställ får endast användas om särskilda skäl föreligger och efter godkännande från LSR.

10 § Fastighetsägare ansvarar för och bekostar installation, drift och underhåll av inom fastigheten förekommande avfallsinstallationer och avfallsutrymmen.

11 § LSR ansvarar för märkning, reparation vid normalt slitage och vid behov utbyte av de behållare som LSR tillhandahåller. Skada och skadegörelse ersätts av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ska informera LSR när behov av sådant arbete föreligger samt, när sådant arbete ska genomföras, tillse att behållare i fråga är tillgängliga.

12 § Fastighetsägare ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl.

För enskilda avloppsanläggningar och andra behållare än kärl ansvarar fastighetsägaren för underhåll, service, rengöring och tillsyn.

Rengöring, underhåll och service ska genomföras regelbundet av anläggning/behållare för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Med tillsyn avses regelbunden kontroll av behållare och anläggningens funktion.

13 § Fastighetsägaren ansvarar för att behållare och enskilda avloppsanläggningar, avfallsinstallationer och avfallsutrymmen utformas, installeras, används och underhålls så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och så att risken för olycksfall eller negativ påverkan på miljö minimeras.

1.6 Arrangörens ansvar för avfallshantering vid evenemang

14 § Arrangör är ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i ***bilaga 1***.

1.7 Om föreskrifterna inte följs

15 § För att LSR ska kunna utföra sitt uppdrag måste fastighetsägaren följa vad som anges i dessa föreskrifter. Uppfylls inte villkoren i föreskrifterna kan service och hämtning utebli och särskilda avgifter tillkomma enligt avfallstaxan. Avfall kan hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan. För att avfallet ska kunna hämtas kan eventuella rättelseåtgärder behöva utföras av fastighetsägaren.

Vid utebliven eller felaktig sortering av avfall kan avgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av avfallstaxan. Med utebliven eller felaktig sortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning

av innehållet i en behållare och där den uteblivna eller felaktiga sorteringen innebär att sortering inte har gjorts i avsedd behållare på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifters ***bilaga 1***.

Vid felaktig sortering på ÅVC/ÅVS/LIP kan avgift debiteras enligt gällande avfallstaxa. Felaktig sortering innebär att avfallet inte lämnats på avsedd plats eller i avsedd container på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifters ***bilaga 1*** eller enligt personals instruktioner. Det felsorterade avfallet ska kunna verifieras med en okulär besiktning av personal och kan också dokumenteras med bilder.

2. Insamling av kommunalt avfall och förpackningar

2.1 Sortering av avfall

16 § Den som ger upphov till kommunalt avfall ska sortera ut de avfallsslag som listas i ***bilaga 1*** och hålla dessa skilda från annat avfall genom att lämna dem i avsedd behållare.

17 § Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall

18 § Kommunalt avfall ska lämnas för borttransport i enlighet med tecknat serviceval på avfallstjänster och vid extra behov, efter beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter med bilagor.

Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i kommunens insamlingssystem avsedda för denna typ av avfall.

Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt ***23 §***, eller lämnas enligt instruktioner i ***bilaga 1***.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hämtningsintervall och storlek på behållare ska stå i proportion till behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

2.3 Fastighetsägarens ansvar för emballering, behållare och avfallsutrymme

19 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Närmare krav på utsortering och emballering framgår av ***bilaga 1***.

20 § Behållaren ska vara fylld på ett sådant sätt att den lätt kan stängas/förslutas. Uppställd behållare får inte orsaka hinder eller nedskräpning. Behållarens vikt får inte innebära att det blir uppenbart svårt att lyfta eller förflytta den, eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

21 § Överfull, trasig eller för tung behållare, behållare med dåligt emballerat eller otillåtet avfall, hämtas inte. Efter att fastighetsägaren vidtagit åtgärder enligt LSR:s anvisningar hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

22 § Nycklar, portkoder och dylikt, för utrymmen där LSR ska utföra hämtning, ska i god tid överlämnas till LSR av fastighetsägaren.

2.4 Uppställningsplats och framkomlighet

23 § Hämtning av kommunalt avfall och förpackningar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en med LSR överenskommen plats eller vid en av kommunstyrelsen anvisad plats.

Hämtningen ska kunna utföras med de fordon och den utrustning som normalt används inom hämtningsområdet.

Vid hämtning ska behållare vara uppställd så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt och på ett sådant sätt att tömningen underlättas.

Om hämtning inte kan utföras på grund av hinder, kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts. Hämtning sker efter anmälan till LSR och mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som på förhand överenskommes med LSR eller anvisas av Samhällsbyggnadsnämnden.

24 § Väghållare av väg som nyttjas vid hämtning ska se till att väg fram till behållares uppställningsplats hålls i farbart skick.

Fastighetsägare med transportväg inom fastigheten ska se till att väg fram till behållares uppställningsplats hålls i farbart skick.

Med farbart skick menas att vägen bland annat har bärighet och är dimensionerad för hämtningsfordon, att vägen är fri från hinder, medger fri sikt och är snö- och halkfri. Vändmöjlighet ska finnas vid behov och vara godkänd av LSR.

Förutsättningarna för farbar väg avser utöver hämtningsfordon även de servicefordon som används i den kommunala avfallsverksamheten.

Vid enskild väg ska, om farbar väg inte kan upprätthållas, avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med LSR eller anvisas enligt *23 §*. Det åligger fastighetsägaren att ge förslag på lämplig sådan plats.

25 § Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

26 § Dragväg ska undvikas av arbetsmiljöskäl om inte särskilda skäl föreligger. Dragväg får inte överstiga 30 meter. Avgift för dragväg debiteras enligt avfallstaxan.

Vid nyanläggning av miljöhus motsvarande får dragväg inte överstiga 30 meter. Om avståndet, mätt från avfallsutrymmets mittpunkt och hämtningsfordonets bakre del, överstiger 30 meter behöver behållarna placeras på uppställningsplats inom 30 meter från fordonets bakre del vid hämtningstillfället.

27 § Dragväg ska hållas i sådant skick att behållare utan svårighet kan förflyttas. Vid varje hämtningstillfälle ska dragvägen vara jämn och hårdgjord (asfalt, plattor, sten eller hårt packat grus) samt fri från hinder, snö och halka. Dragvägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter. I övrigt hänvisas till gällande rekommendationer från Arbetsmiljöverket.

28 § Plats för utrymme för behållare ska bestämmas med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, lukt och skador.

29 § Avfallsutrymme till fastigheter ska minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, förpackningsavfall, batterier, ljuskällor och småelektronik.

30 § Tömning av bottentömmande behållare ska kunna ske med de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

2.5 Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

31 a § Verksamheter ska hålla kommunalt avfall skiljt från annat avfall.

31 b § Verksamheter, i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, som har en avfallshantering som är samlokaliserad med fastighetens hushåll och där gemensamma behållare används, kan få kommunal insamling av avfallet. Anmälan om att bli en samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen senast 4 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

31 c § Konsumentelavfall från verksamheter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i ***bilaga 1***.

Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och minireningsverk som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren/minireningsverk. Tömning av fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst två gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

3. Annat avfall än kommunalt avfall

3.1 Särskilt om avloppsfraktion

32 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska anläggas så att de är åtkomliga för tömning med de fordon och den utrustning som normalt används inom tömningsområdet.

För anläggningar som töms med slambil gäller att dessa ska anläggas så att avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkten inte överstiger 10 meter. Anläggningens botten får inte ligga mer än 6 meter under uppställningsplatsen marknivå.

För anläggningar med fosforfilter som töms med kranbil gäller att dessa ska anläggas så att avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anläggningen inte överstiger 10 meter om säcken väger upp till 500 kg och högst 5 meter om säcken väger 1 000 kg. Ovanför och mellan fordon och anläggning ska fri höjd vara minst 7 meter.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska alltid anläggas så att avfallet kan hämtas i säck med kranbil.

Vid installation eller anläggning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller vad som anges för utrymme i ***28 §***.

33 § Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att hantering med de fordon och den utrustning som används kan ske och att tömning underlättas.

Avseende tillträde gäller för tömning vad som anges för hämtning i ***22 §***.

Avseende väg fram till uppställningsplats för fordon gäller vad som anges för väg fram till behållares uppställningsplats i ***24 §***.

Anläggningen ska vid tömning vara uppmärkt så att den är enkel att hitta.

34 § Fastighetsägaren ansvarar för att skydda sin anläggning från skador vid tömning och för anläggningens funktion enligt ***12 §***.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

35 § Brunnslock eller manlucka får vid tömning inte vara övertäckt av till exempel jord eller snö eller vara fastfruset.

Brunnslock eller manlucka ska kunna lyftas av och på av en ensam chaufför som utför arbetet för LSR eller för LSR:s entreprenörs räkning. De får väga högst 15 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Om locket/luckan kan dras åt sidan får locket/luckan väga högst 35 kg.

När locket eller luckan inte kan hanteras av en ensam chaufför ska locket/luckan inför tömning lyftas av genom fastighetsägarens försorg. Fastighetsägaren ansvarar i sådant fall för nödvändig skyddande åtgärd mot olyckor i väntan på tömning.

36 § Vid tömning med slambil gäller vad som anges i ***32 §*** avseende avstånd mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt samt mellan anläggningens botten och uppställningsplatsens marknivå, om inte särskilda skäl föreligger.

Det ska finnas anslutningspunkt i markplan för att möjliggöra tömning.

Terräng och/eller anlagd trädgård ska medge slangdragning.

Vattenfasen ska kunna lämnas kvar i slamavskiljare efter genomförd slamtömning.

Vid tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren vid varje tömningstillfälle tillhandahålla tydlig och noggrann instruktion enligt tillverkarens anvisning om hur tömning ska ske, genom uppmärkning samt skrivna eller muntliga instruktioner på plats.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

37 § Vid tömning med kranbil gäller vad som anges i ***32 §*** avseende avstånd och fri höjd.

Avseende farbar väg fram till kranbilens uppställningsplats gäller vad som anges i ***24 §***.

Fosforfilter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att tömning med kranbil kan utföras.

För anläggningar med särskilt tillstånd för filter i lösvikt ska filtermaterial gå att suga upp med slamsugningsfordon.

Efter tömning av uttjänt fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

38 § Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Hämtning av latrinbehållare sker i enlighet med vad som anges för kärl i avsnitt ***2.4***.

3.2 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

39 a § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

39 b § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

40 § Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till LSR.

4. Hämtningsområde och -intervall

4.1 Hämtningsområde

41 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

4.2 Hämtningsintervall

42 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av ***bilaga 2***.

Fastighetsägaren ska anmäla utebliven hämtning till LSR senast närmaste vardag efter den uteblivna hämtningen.

5. Undantag från föreskrifterna

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

43 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Ansökan enligt bestämmelserna i ***44***, ***46*** och ***48–51 §§*** ska senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden vara ansvarig nämnd tillhanda.

Undantag enligt nedan medges för maximalt följande tidsperiod per anmälnings- eller ansökningstillfälle, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- Eget omhändertagande av matavfall och latrin: dispensen upphör vid ägarbyte
- Eget omhändertagande av slam och fosforfilter: 6 år
- Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar: 6 år
- Förlängt tömningsintervall för fosforfilter: 3 år
- Gemensam behållare: 8 år
- Uppehåll i hämtning: 3 år

Vid ägarbyte eller ändrade förhållanden upphör medgiven dispens att gälla. Inflyttande fastighetsägare kan ansöka om dispens på nytt.

44 § Ansvarig nämnd prövar i övrigt ansökningar om dispenser från föreskrifterna om avfallshantering.

5.2 Eget omhändertagande av avfall med kommunalt ansvar

45 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

46 § Vid kompostering av matavfall på fastigheten ska anläggningen vara utformad i enlighet med aktuella anvisningar och krav från miljönämnden. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

Vid kompostering eller lagring och hantering av slam på fastigheten ska anläggningen vara utformad i enlighet med aktuella anvisningar och krav från miljönämnden.

Användning av avfall från fosforfilter som jordförbättringsmedel kan medges om det kan nyttjas i eget eller närliggande jordbruk.

Användning av slam från egen slamavskiljare kan medges för spridning på det egna jordbruket.

Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande ska göras till miljönämnden genom härför avsedd e-tjänst eller blankett. Den ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, hur och var avfallet ska omhändertas, vilken tidsperiod som avses och övriga uppgifter som miljönämnden kräver.

47 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan under förutsättning att kompostering kan ske utan att orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljö.

5.3 Förlängt tömningsintervall

48 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägare medges förlängt tömningsintervall för slam och fosforfilter från anläggningen. Ansökan ska göras till miljönämnden.

En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

49 § Dispens avseende anläggningar för fettavskiljning anslutna till kommunalt avlopp prövas av teknik- och fritidsnämnden.

5.4 Gemensamma avfallsbehållare

50 § Upp till tre fastighetsägare kan medges rätt att använda gemensamma behållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Fastighetsägarna ska ha gemensam fastighetsgräns och avståndet mellan bostäderna får inte överstiga 100 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Skriftlig ansökan ska lämnas till miljönämnden och ska minst innehålla vilka fastigheter som berörs och vilken uppställningsplats som ska användas. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Om förnyad ansökan inte lämnas in i enlighet med *43 §* övergår valet av service till att gälla standard service för var och en av fastighetsägarna.

5.5 Uppehåll i hämtning

51 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid permanentbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar vid småhus för fritidsboende kan efter ansökan till miljönämnden medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj till och med september.

Uppehåll i hämtning av fosforfilter kan endast medges i samband med godkänt uppehåll i slamtömning.

5.6 Testområde

52 § Efter samråd med miljönämnden får LSR tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem än vad som anges i dessa föreskrifter under en begränsad tid och inom ett begränsat område för att utveckla servicen mot medborgarna.

6. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Svalövs kommun 2021-08-30 upphör att gälla.

Beslut som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter ska fortsatt gälla för den tid som beslutet avser.

Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall m.m.

Mat- och restavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler/återvinningsstationer/lättillgängliga insamlingsplatser. På dessa platser får enbart skyltade fraktioner lämnas.

På ÅVC/ÅVS/LIP får endast så mycket avfall lämnas som normalt anses uppkomma i ett hushåll. Större mängder kan medföra avgift, se avfallstaxan.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering finns på LSR:s hemsida, www.lsr.nu.

TYP AV AVFALL SOM SKA SORTERAS UT OCH HÅLLAS SKILJT FRÅN ANNAT AVFALL	KRAV PÅ UTSORTERING	KRAV PÅ PAKETERING AV AVFALL, FÖRVARING MED MERA	INSTRUKTION FÖR HÄMTNING/LÄMNING OCH OM ANNNAN TRANSPORTÖR GODKÄNNS
Asbesthaltigt avfall exempeltvis eternitplattor	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Förpackas väl, använd gärna handskar och eventuellt skyddsmask.	1 m² kan lämnas i särskild avsedd behållare på ÅVC. Kontakta alltid personal innan du lämnar. Större mängder hänvisas till avfallsanläggning där större mängder tas emot mot betalning.
Aska från förbränningstoalett	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Aska som lämnas i restavfall ska vara väl förpackat.	Aska kan spridas på egen fastighet utan anmälan eller förpackas väl och lämnas i restavfallet.
Avfall som inte är kommunalt avfall	Ska sorteras ut och hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.		Hämtas av transportör med giltligt tillstånd till transport av avfall. Avfallet faller inte under kommunal ensamrätt.
Avlidet sällskapsdjur	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Avlidet sällskapsdjur som lämnas i restavfall ska vara väl förpackat.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall.
Avloppsfraktion exempelvis slam och fosforfilter	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Fosforfilter ska vara väl förpackat.	Avloppsfraktion hämtas enligt serviceval eller efter beställning.
Bilbatteri/Startbatteri	I enighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp så att batterisyra eller innehåll inte rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Bygg- och rivningsavfall	Sorterat i minst följande fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Ska sorteras vid källan. På ÅVC kan sortering i fler fraktioner krävas.	Förvaras åtskilt från varandra och annat avfall.	Lämnas på ÅVC sorterat.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet	Sorterat i minst följande fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Ska sorteras vid källan. På ÅVC kan sortering i fler fraktioner krävas.	Förvaras åtskilt från varandra och annat avfall.	Lämnas på ÅVC sorterat. Kan även hämtas vid fastighetsgränsen mot en avgift, se avgift i gällande avfallstaxa.
Bärbara batterier om produkten innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda hanteras hela produkten som elavfall.	I enighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Dammande avfall exempelvis aska och slipdamm	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Förpackas väl så att avfallet inte riskerar att damma eller antändas.	Mindre mängder lämnas i kärlet för restavfall.

TYP AV AVFALL SOM SKA SORTERAS UT OCH HÅLLAS SKILJT FRÅN ANNAT AVFALL	KRAV PÅ UTSORTERING	KRAV PÅ PAKETERING AV AVFALL, FÖRVARING MED MERA	INSTRUKTION FÖR HÄMTNING/ LÄMNING OCH OM ANNNAN TRANSPORTÖR GODKÄNNS
Däck	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall. Om däck med fälg separeras kan fälgen lämnas på ÅVC i metall och däck till återförsäljare/däckfirma.		Lämnas till återförsäljare/ däckfirma.
Fallfrukt	Sorteras som trädgårdsavfall på ÅVC.		Kan lämnas till kommunens återvinningscentral under säsong.
Farligt Avfall exempelvis rester av olja, färg, lack eller lim, lösningsmedel, sprayburkar, produkter som innehåller kvicksilver, bekämpningsmedel, fotokemikalier och annat starkt surt eller alkaliskt avfall	Ska sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall.	Paketering/förpackning ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall från hushåll lämnas på LSR:s miljöstationer som finns på ÅVC, eller till LSR:s mobila insamling. Farligt avfall från verksamheter tas **inte** emot av LSR.
Fettfat	Ska hållas skilt från annat avfall.	Samlas i avsedd behållare som ska vara väl försluten.	Fettfat hämtas efter beställning.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Avloppsfraktion hämtas enligt serviceval eller efter beställning. Dock minst 2 gånger per år.
Flytande fett från hushåll	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Medtages i behållare som underlättar överföring till fat på ÅVC.	Lämnas på återvinningscentral. Får ej hällas ut i avloppssystemet.
Förpackningar med producentansvar (skrymmande av papper och plast) - exempelvis förpackning till större tv, soffa eller större delar frigolit.	I enighet med definitionen av förpackningar i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Innehållet ska separeras från förpackningen.	Ska lämnas löst i behållare för insamlingen.	Lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.
Förpackningar med producentansvar (gjorda av papper, plast, metall, glas, trä samt övriga material enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar)	I enighet med definitionen av förpackningar i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Innehållet ska separeras från förpackningen.	Ska lämnas löst i behållare för insamlingen.	Lämnas i insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. LSR godkänner bortforsling av auktoriserade entreprenörer för flerbostadshus.
Grovavfall exklusive bygg och rivningsavfall - exemplevis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall som lämnas på ÅVC får ej vara förpackat, eventuella säckar ska tömmas. Undantaget är energiåtervinning där genomskinliga säckar godkänns. Om dessa föreskrifter eller avfallstaxan inte meddelar annat.	Grovavfall från hushåll lämnas och sorteras på ÅVC enligt instruktioner på plats. Grovavfall kan även hämtas sorterat vid fastighetsgränsen, avgift utgår enligt gällande avfallstaxa.
Invasiva arter enligt lista från EU och Naturvårdsverket. Enligt lag benämnt som biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall samt annat bioavfall.	Förpackas väl i dubbla lager tätslutande sopsäckar.	Kontakta personalen på ÅVC för instruktioner.

TYP AV AVFALL SOM SKA SORTERAS UT OCH HÅLLAS SKILJT FRÅN ANNAT AVFALL	KRAV PÅ UTSORTERING	KRAV PÅ PAKETERING AV AVFALL, FÖRVARING MED MERA	INSTRUKTION FÖR HÄMTNING/ LÄMNING OCH OM ANNNAN TRANSPORTÖR GODKÄNNS
Jaktavfall från fritidsjakt	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Jaktavfall från fritidsjakt som lämnas i restavfallet ska vara väl förpackat.	Jaktavfall från fritidsjakt kan om mängden understiger 1kg lämnas i behållare för restavfall.
Konsumentelavfall ljuskällor och allt som drivs med sladd eller batteri	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Mindre elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	Ska lämnas löst och utan förpackning i behållare för insamlingen.	Lämnas i första hand till producenternas eller i andra hand till kommunernas insamlingssystem. Konsumentelavfall sorteras enligt instruktioner på plats.
Kontorspapper	Ska sorteras ut. Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet klassas inte som kommunalt avfall.	Returpapper lämnas löst i behållare för insamling.	Ska lämnas i insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. LSR godkänner bortforsling av auktoriserade entreprenörer.
Latrin	Ska hållas skilt från annat avfall.	Samlas i avsedd behållare som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrin hämtas enligt abonnemang enligt intervall i bilaga 2 eller efter beställning.
Läkemedel	I enighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läkemedel ska om möjligt lämnas i originalförpackningen.	Lämnas till apotek.
Matavfall exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall samt annat bioavfall.	Utsorterat matavfall läggs i påse som är tillhandahållen eller godkänd av LSR.	Utsorterat matavfall lämnas i behållare för matavfall. Matavfall hämtas enligt intervall i bilaga 2. Får komposteras på fastigheten efter anmälan till ansvarig nämnd.
Returpapper exempel tidningspapper och reklam.	I enighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen.	Returpapper lämnas löst i behållare för insamling.	Lämnas i insamlingssystem som tillhandahållas av kommunen. LSR godkänner bortforsling av auktoriserade entreprenörer.
Skärande avfall exempelvis trasiga dricksglas och knivar	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Avfall som är skärande ska förpackas väl i styvt skyddshölje.	Lämnas i behållare för restavfall.
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som kommunen har avtal med.	Lämnas till apotek som kommunen har avtal med.
Textilavfall exempelvis kläder eller hemtextil		Läggs i påse enligt mottagarens anvisningar.	Kan lämnas till valfri återbruksaktör, exempelvis på ÅVC.
Trädgårdsavfall/Trädgårds- och parkavfall exempelvis löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat rest-/grovavfall samt annat bioavfall.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Abonnemang för fastighetsnära hämtning i kärl kan beställas enligt avfallstaxa. Hämtning sker enligt intervall i bilaga 2.

Kommunens insamlingssystem kan bestå av olika kombinationer av följande beroende på fraktion:
Behållare vid fastigheten **Lättillgänglig insamlingsplats (LIP)**
Återvinningsstation (ÅVS) **Återvinningscentral (ÅVC)**

Bilaga 2 Hämtningsintervall

Beroende på serviceval hämtas nedanstående avfallsslag med de intervall som anges nedan.

Från ***flerbostadshus***

- restavfall minst var 14:e dag
- matavfall minst var 14:e dag
- förpackningsmaterial och returpapper minst var fjärde vecka
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se avfallstaxa)

Från ***småhus***

- restavfall minst var fjärde vecka
- matavfall var 14:e dag
- förpackningsmaterial och returpapper minst var fjärde vecka
- latrin minst var 14:e dag
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se avfallstaxa)

Från ***verksamheter***

- restavfall minst var fjärde vecka
- matavfall minst var 14:e dag
- förpackningsmaterial och returpapper minst var fjärde vecka
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se avfallstaxa)

Från ***småhus för fritidsboende***

- restavfall minst var fjärde vecka, under perioden maj till och med september
- matavfall minst var 14:e dag, under perioden maj till och med september
- förpackningsmaterial och returpapper minst var fjärde vecka, under perioden maj till och med september
- latrin minst var 14:e dag under perioden maj till och med september
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se avfallstaxa)

Tömning av ***slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten*** utförs efter fastighetsägarens särskilda beställning.

Tömning av ***slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och övriga enskilda avlopps-anläggningar*** ska ske enligt tillståndet för anläggningen eller minst en gång per år eller oftare om det krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Tömning av ***fosforfilter*** ska ske enligt tillståndet för anläggningen och tillverkarens anvisningar samt med följande intervall:

- För anläggningar där ett fosforfilter med 500 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 personekvivalenter (pe)) eller där ett fosforfilter med 1 000 kg filtermaterial används för två hushåll (10 pe) ska tömning ske minst vartannat år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där ett fosforfilter med 700 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart tredje år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där ett fosforfilter med 1 000 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart fjärde år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfilter får vara i bruk i som mest 5 år.