

# Bestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun

Antagna av Kommunfullmäktige 2023-11-27 § 230

Reviderade av Kommunfullmäktige 2025-02-24 § 35, 2025-08-25 § 177



## Dokumentinformation

Diarienummer: KS 82-2024

För uppföljning och revidering ansvarar: Kultur- och fritidschef

Dokumentansvarig: Kultur- och fritidschef

Dokumentet gäller för: Alla kommunens myndigheter

Giltighetsperiod: 2026-01-01 – tillsvidare

Aktualitetsprövas: Inför varje mandatperiod

Publicerat i kommunal författningssamling: 2026-01-01

Antaget: Kommunfullmäktige 2023-11-27 § 230

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Syfte och mål</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Årlig översyn och indexjustering</b> .....	<b>3</b>
2.1	Organisation .....	4
2.2	Uppförandekod .....	4
2.3	Prioriterade målgrupper .....	5
2.4	Ansökan .....	5
2.5	Återkrav .....	5
2.6	Föreningsrapport .....	5
2.7	Erhållet kommunalt bidrag ska synliggöras.....	6
<b>3</b>	<b>Verksamhet för barn och ungdom</b> .....	<b>7</b>
3.1	Lokalt aktivitetsstöd, 0- 20 år .....	7
3.2	Bidrag för lovaktivitet, 6-20 år .....	7
3.3	Subventionerade taxor i kommunala anläggningar, 0-20 år.....	8
3.4	Projektbidrag "Unga för unga", 13- 20 år .....	8
<b>4</b>	<b>Verksamhet för seniorer (65+)</b> .....	<b>9</b>
4.1	Lokalt aktivitetsstöd .....	9
4.2	Subventionerade taxor i kommunala anläggningar .....	9
<b>5</b>	<b>Verksamhet för personer med funktionsvariation</b> .....	<b>10</b>
5.1	Lokalt aktivitetsstöd .....	10
5.2	Anpassat lokalt aktivitetsstöd .....	10
5.3	Subventionerade taxor och tider i kommunala anläggningar .....	10
<b>6</b>	<b>Bidrag för anläggningar och lokaler</b> .....	<b>12</b>
6.1	Bidrag för anläggning .....	12
6.1.1	Bidrag för drift av anläggning .....	12
6.1.2	Bidrag för hyra av anläggning .....	12
6.2	Lokalbidrag .....	13
6.3	Investeringsbidrag .....	14
6.4	Tilldelning av tider i kommunala anläggningar .....	14
6.5	Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset Kvarnen .....	15
<b>7</b>	<b>Övriga verksamhetsbidrag</b> .....	<b>16</b>
7.1	Projektbidrag .....	16
7.2	Utbildningsbidrag .....	16
7.3	Stöd till nystartad förening .....	16
<b>Bilaga 1: Reviderade bestämmelser om föreningsbidrag till allmänna samlingslokaler</b> .....	<b>18</b>	
Bidrag till allmänna samlingslokaler .....	18	
Ansökan och utbetalning.....	19	
<b>Bilaga 2: Bidragsbestämmelser för studieförbund</b> .....	<b>20</b>	

## 1 Syfte och mål

Föreningsstödet i Svalövs kommun syftar till att ge föreningslivet förutsättningar att skapa aktivitet som kommer så många kommuninvånare som möjligt till del. Genom att verka för ett brett utbud av fritidsmöjligheter vill vi främja folkhälsan i kommunen, en känsla av sammanhang och ett jämlikt, jämställt deltagande. Föreningsstödet är en viktig del i arbetet kring Svalövs kommuns Folkhälsoprogram 2022-2025. Detta specifikt genom att bidra till att öka den fysiska aktiviteten hos barn och unga, och att i bredare bemärkelse främja kommuninvånarnas fysiska aktivitet och sociala deltagande.

Föreningsbidragen i Svalövs kommun utgår också ifrån kommunens Fritids- och Idrottspolitiska Program samt, i de delar som berör föreningslivet, Svalövs kommuns Kulturplan 2015- 2021. Bidragen bidrar till att uppfylla de mål som dessa styrdokument anger.

För det Fritids- och Idrottspolitiska Programmet bidrar bidragen till att nå följande mål:

- Kommunens aktivitetsmiljöer är attraktiva, funktionella och känns trygga för alla.
- Inom kommunen erbjuds ett brett och balanserat utbud av olika idrotter och fritidsmöjligheter som så många kommuninvånare som möjligt vill och kan ta del av.
- Närhet till platser där alla kommuninvånare kan och vill mötas kring motion (spontan och planerad) och sociala aktiviteter.
- Ett gediget kommunalt stöd för en engagerande och utvecklande fritids- och idrottsmiljö.
- Kommunen har ett starkt föreningsliv som är en viktig resurs i samhällsutvecklingen genom att skapa en social gemenskap, samhörighet och livsglädje mellan och för kommunens invånare och tätorter.

För Kulturplanens genomförande bidrar bidragen till att nå följande övergripande mål:

- Att utveckla ett varierat och mångsidigt kulturliv i vilket alla kommuninvånare kan delta oavsett ålder och intressen och som erbjuder upplevelser som berikar.
- Att skapa en gynnsam miljö för kulturskapare och kulturinstitutioner i Svalövs kommun.
- Att genom ett aktivt kulturliv ge invånare en identitet och en stolthet över att bo i Svalövs kommun.

Genom kopplingen till det Fritids- och Idrottspolitiska programmets och Kulturplanens mål bidrar föreningsbidragen till att ta betydande steg mot Svalövs kommuns vision för år 2040. Detta genom att:

- Främja mötesplatser och aktiviteter som knyter samman människor i alla åldrar.
- Stimulera och uppmuntra till engagemang.
- Främja medskapande och delaktighet i utvecklingen av vår gemensamma kommun.
- Bidra till att skapa en kommun med en hög livskvalitet, gemenskap och trygghet i alla åldrar.

## 2 Årlig översyn och indexjustering

En översyn av föreliggande bestämmelser ska göras årligen. Översynen ska harmoniseras med bildningsnämndens årshjul och i enlighet med gällande plan för internkontroll.

Indexuppräknning sker årligen i enlighet med av kommunfullmäktige beslutad inflationsförändring.

## Allmänna bestämmelser

### 2.1 Organisation

För att registreras som bidragsberättigad förening krävs följande:

- Föreningen har minst 10 medlemmar. Av medlemmarna ska föreningen ta ut en medlemsavgift.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer samt av årsmöte antagna stadgar.
- Föreningen ska vara ansluten till ett riksförbund, i det fall det finns ett riksförbund att ansluta föreningen till.
- Föreningen ska ha sitt säte i Svalövs kommun och verksamheten ska i huvudsak bedrivas inom kommungränsen.
- Föreningens verksamhet ska vara helt ideell. Det innebär att bidrag inte lämnas till förening vars verksamhet syftar till att främja medlemmarnas ekonomiska intressen.
- Stöd kan inte sökas för partipolitisk eller religiös verksamhet.

Undantag från kravet på organisation är bidraget "Unga för unga" samt nyttjande av lokal i kommunens Allaktivitetshus, se punkt 4.4 respektive punkt 7.5.

### 2.2 Uppförandekod

Alla föreningar som får bidrag från Svalövs kommun ska efterleva vår gemensamma uppförandekod.

#### **Glädje och gemenskap**

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för deltagande i fritidsaktiviteter. Vi vill att all verksamhet bedrivs och utvecklas så att deltagare ska kunna ha roligt och må bra.

#### **Demokrati och delaktighet**

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

#### **Allas rätt att vara med**

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder<sup>1</sup>.

#### **Rent spel och ärlighet**

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för deltagande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Det innebär också att aktivt motverka mobbning, kränkningar, särbehandling, sexuellt ofredande, och användande av alkohol, narkotika, dopningspreparat och tobak.

Föreningar som vänder sig till barn och unga samt personer med funktionsvariation ska dessutom:

- Årligen kontrollera begränsat utdrag ur belastningsregistret för idrottsledare, tränare och andra föreningsmedlemmar som arbetar med barn och personer med funktionsvariation.
- På begäran kunna uppvisa att utdrag begärs enligt ovan. Förening som vid stickprovskontroll inte kan uppvisa att utdrag begärs årligen riskerar att förlora rätten till bidrag.
- Följa Barnkonventionen.

---

<sup>1</sup> Diskrimineringslagen anger de lagskyddade diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen, [www.do.se](http://www.do.se).

Bidrag lämnas inte till en förening om den eller någon av dess företrädare inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

### 2.3 Prioriterade målgrupper

Svalövs kommun prioriterar verksamhet för barn och unga 0-20 år, verksamhet för pensionärer samt verksamhet för personer med funktionsvariation. Verksamhet för de prioriterade målgrupperna kan söka fler typer av bidrag och prioriteras även vid fördelning av bidrag och tider i kommunens anläggningar.

### 2.4 Ansökan

Ansökan om samtliga stödformer kan göras antingen digitalt eller på blankett.

### 2.5 Återkrav

Svalövs kommun kan hålla inne, stoppa eller kräva tillbaka beviljat bidrag om:

- Föreningen inte följer bidragsbestämmelserna.
- Föreningen har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning.
- Föreningen fått bidrag för samma kostnad från annan instans.
- Föreningen inte genomför den verksamhet som legat till grund för bidraget eller om den verksamheten avsevärt förändrats utan föregående dialog med och godkännande av kommunen.
- Om bidraget inte tagits i anspråk för den period eller den verksamhet som bidraget avser.
- Om kommunen har kännedom om att myndighet utreder om föreningen följer lagar och föreskrifter.

### 2.6 Föreningsrapport

Samtliga föreningar ska senast den 31 mars årligen till kommunen lämna in en föreningsrapport som ligger till grund för klassificeringen av föreningen. Till föreningsrapporten ska bifogas årsmötesprotokoll samt verksamhets- kassa- och revisionsberättelse. Komplettering av handlingarna kan göras fram till den 30 april. Är underlaget vid denna tidpunkt inte komplett kommer bidrag inte att beviljas under innevarande år. Undantag kan göras om det föreligger särskilda skäl.

Föreningar kan klassas som antingen barn- och ungdomsförening, förening med verksamhet för personer med funktionsvariation, pensionärsförening eller övrig förening. Den klassificering som görs avgör vilka bidrag som föreningen kan ansöka om. Klassificering görs av kommunen i samråd med föreningen.

Föreningsrapporten kan fyllas i digitalt eller på blankett.

## **2.7 Erhållet kommunalt bidrag ska synliggöras**

Förening som erhållit bidrag från Svalövs kommun ska synliggöra detta i sin marknadsföring av verksamheten. Svalövs kommun bekostar och distribuerar lämpligt material för ändamålet till föreningen.

### 3 Verksamhet för barn och ungdom

#### 3.1 Lokalt aktivitetsstöd, 0- 20 år

Aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter för barn och ungdom. Bidrag utgår med 60 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare, som ska vara minst 13 år gammal.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan om aktivitetsstöd ska lämnas retroaktivt senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående år, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

#### **Redovisning och stickprovskontroll**

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleddare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

#### 3.2 Bidrag för lovaktivitet, 6-20 år

Bidrag för lovaktivitet kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och ungdomar i åldrarna 6- 20 år under sommar- höst- och sportlov. Syftet med lovbidraget är att uppmuntra ett brett och balanserat utbud av aktiviteter under loven.

Maximalt 5 000 kronor kan sökas för aktiviteter under höst- respektive sportlov. Maximalt 10 000 kronor kan sökas per förening för sommarlovsaktiviteter.

Aktivitetserna ska:

- Ligga utanför föreningens ordinarie verksamhet.
- Vara ledarledda.
- Genomföras på en sådan nivå att inga förkunskaper krävs.
- Vara kostnadsfria för deltagare att medverka i.
- Minst 10 barn ska kunna erbjudas att delta i varje ledarledd aktivitetstimme.
- Aktiviteterna ska ingå i kommunens lovprogram för skolungdom.

**Ansökan och utbetalning**

Ansökan ska lämnas in senast 4 veckor innan planerad aktivitet. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av budgetutrymme.

Prioritering bland inkomna ärenden görs utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar.

Använt bidrag ska redovisas senast 4 veckor efter genomförd aktivitet.

**3.3 Subventionerade taxor i kommunala anläggningar, 0-20 år**

Verksamhet för barn och unga 0-20 år nyttjar kommunägda anläggningar kostnadsfritt.

Fotbollsverksamhet med tillgång till konstgräsplan hänvisas i första hand till träning på konstgräs. Vid bokning av dubbla anläggningar för samma aktivitet tas en avgift ut om 50 kronor per timme.

**Ansökan och tilldelning av tider**

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför höstterminen innevarande år samt för vårterminen kommande år. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

**3.4 Projektbidrag ”Unga för unga”, 13- 20 år**

Unga för unga är ett bidrag som kan sökas av ungdomar 13-20 år som vill anordna arrangemang eller en aktivitet för unga. För ansökan om bidraget ställs inte krav om föreningstillhörighet.

Maximalt 10 000 kronor kan sökas per projekt.

Bidrag kan exempelvis lämnas för:

- Ersättning till föreläsare, handledare vid workshop, tekniker m.m.
- Inköp eller hyra av utrustning och material.
- Lokalkostnader (inkl. teknik).
- Marknadsföring.

Bidrag lämnas inte för:

- Ersättning för egna arbetsinsatser.
- Ersättning till personer som inte innehar F-skattsedel.
- Vinstdrivande projekt.
- Projekt som stödjer eller ingår i partipolitisk eller religiös verksamhet.
- Verksamhet som främjar kommersiell näringslivsverksamhet.

**Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året. Senast 4 veckor efter genomförd aktivitet ska kostnader redovisas genom kvitto eller andra betalningsverifikationer.

Fritidsenheten prioriterar bland inkomna ärenden utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar.

## 4 Verksamhet för seniorer (65+)

### 4.1 Lokalt aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter. Bidrag utgår med 52 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd ska lämnas senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående år, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

#### **Redovisning och stickprovskontroll**

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleddare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

### 4.2 Subventionerade taxor i kommunala anläggningar

Verksamhet för pensionärer nyttjar kommunägda anläggningar till reducerad taxa.

Vardagar mellan klockan 16.00–17.00 nyttjas anläggningar gratis. Övriga tider nyttjas anläggningar till 50 % av ordinarie taxa.

#### **Ansökan och tilldelning av tider**

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

## 5 Verksamhet för personer med funktionsvariation

### 5.1 Lokalt aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter. Bidrag utgår med 52 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd ska lämnas senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

#### **Redovisning och stickprovskontroll**

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleadare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

### 5.2 Anpassat lokalt aktivitetsstöd

Anpassat lokalt aktivitetsstöd kan utbetalas vid behov av större ledartäthet vid gruppaktiviteter. Syftet är att möjliggöra för personer med funktionsvariation att delta i aktiviteter som inte i huvudsak riktar sig till personer med funktionsvariation.

Bidrag kan sökas om 25 kronor per extra ledare och sammankomst.

Verksamheten ska kunna visa på behovet av extra ledare.

I övrigt gäller samma bestämmelser som för ordinarie lokalt aktivitetsstöd.

### 5.3 Subventionerade taxor och tider i kommunala anläggningar

Verksamhet för personer med funktionsvariation nyttjar kommunägda anläggningar till reducerad taxa.

Vardagar mellan klockan 16.00–17.00 nyttjas idrottshallar gratis. Övriga tider nyttjas anläggningar till 50 % av ordinarie taxa.

**Ansökan och tilldelning av tider**

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

## 6 Bidrag för anläggningar och lokaler

### 6.1 Bidrag för anläggning

#### 6.1.1 Bidrag för drift av anläggning

Bidraget kan sökas av förening som äger och driver en egen anläggning, eller som driver en kommunal anläggning inom kommungränsen. Klubbstugor och omklädningsrum anses utgöra en del av anläggningen, oavsett om de ägs av kommunen eller föreningen.

Bidraget baseras på avtal för driften som upprättas mellan kommunen och föreningen. Avtalet baseras på faktiska driftskostnader för anläggningen. Med driftskostnader avses hyra, sophantering, VA, el, värme och försäkringskostnader samt överenskommet underhåll såsom t.ex. gödning och gräsklippning mm.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Anläggningen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Bidrag kan sökas för anläggning där minst 100 sammankomster per år anordnas som berättigar till kommunalt lokalt aktivitetsstöd.
- Bidraget kan inte kombineras med Bidrag för hyra av anläggning.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året.

#### 6.1.2 Bidrag för hyra av anläggning

Bidraget kan sökas av förening som långsiktigt hyr en anläggning för att bedriva sin verksamhet.

Bidrag kan lämnas för faktisk hyreskostnad med ett tak om 50 000 kronor per år.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Anläggningen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Bidrag kan sökas för anläggning där minst 50 sammankomster per år anordnas som berättigar till kommunalt lokalt aktivitetsstöd *eller* som är avsedd och öppen för besök från allmänheten.
- Hyresavtal ska i samtliga fall uppvisas och godkännas av fritidsenheten för att bidrag ska kunna utgå.
- I det fall anläggningen hyrs ut till tredje part ska intäkten redovisas. Beviljat bidragsbelopp reduceras med belopp motsvarande hyresintäkter.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året.

## 6.2 Lokalbidrag

Bidrag kan sökas av förening som äger alternativt hyr en lokal av kommunen eller av annan part. Lokalen ska ligga inom kommungränsen.

Bidrag kan sökas för faktisk hyreskostnad med ett tak om 10 400 kronor per år.

Lokalbidrag för hyra av lokal kan sökas oavsett om lokalen hyrs per timme eller varaktigt.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Lokalen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Kommunens idrottshallar omfattas inte av lokalbidraget.
- För hyrd lokal ska hyresavtal i samtliga fall uppvisas och godkännas av kommunen för att lokalbidrag ska kunna utgå.
- Lokalen får inte hyras ut i andrahand av hyresgäst.

### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året. Utbetalning sker mot uppvisande av faktura och betalningsverifikation.

### 6.3 Investeringsbidrag

Bidraget kan sökas av förening som äger och driver en egen anläggning inom kommungränsen. Med anläggning avses lokal eller idrottsanläggning.

Bidrag kan sökas för:

- Åtgärder som höjer lokalens standard.
- Renovering eller ombyggnad av en allmän samlingslokal.
- Inköp av större inventarier.

Bidrag kan lämnas för upp till 50 % av faktisk investeringskostnad med ett tak om 100 000 kronor.

Om verksamheten ansöker om statligt investeringsbidrag kan kommunalt bidrag sökas för den kommunala medfinansiering som krävs för det statliga bidraget. Bidrag utbetalas under förutsättning att sökt statligt bidrag beviljas.

#### Ansökan och utbetalning

Ansökan om bidrag för planerad investering ska göras senast 30 september inför kommande verksamhetsår.

Sen inkommen ansökan behandlas i mån av budgetutrymme. Ansökan om ersättning för redan genomförd investering behandlas inte.

Ansvarig nämnd fattar beslut om tilldelning av investeringsbidrag utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar. Vid tilldelning prioriteras vidare verksamhet för barn och unga, verksamhet för personer med funktionsvariation samt verksamhet för pensionärer.

### 6.4 Tilldelning av tider i kommunala anläggningar

Föreningar har förtur till kommunala anläggningar framför kommuninvånare utan föreningstillhörighet. Vid tilldelning av tider prioriteras verksamhet för barn och unga, pensionärer och personer med funktionsvariation.

#### Ansökan och tilldelning av tider

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

## 6.5 Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset Kvarnen

### Hyresregler

- Lokalerna i Aktivitetshuset Kvarnen är öppna att boka för möten, föreningsverksamhet samt allmänna sammankomster. Föreningar, företag, kommunala verksamheter och privatpersoner har möjlighet att hyra lokalerna.
- Bokningar och hyresavtal upprättas och administreras av kultur- och fritidsenheten.
- För att få lov att nyttja lokalerna krävs att hyrestagaren och bokningen följer verksamhetens riktlinjer
- För bokningar utanför bemannade öppettider ska hyresavtal skrivas mellan kommun och hyrestagare. Om reglerna i hyresavtalet bryts har kommunen rätt att debitera hyresgäst för skadegörelse samt neka eventuella framtida bokningar.
- Vid tilldelning av tider prioriteras bokningar för bidragsberättigade föreningar inom Svalövs kommun, kommunala verksamheter, samt bokningar för verksamhet som riktar sig till barn- och unga, personer med funktionsnedsättning eller seniorer 65+.

Lokalerna hyrs **inte** ut till följande ändamål:

- Privata sammankomster så som barnkalas eller fester
- Sammankomster för allmänheten med partipolitiska eller religiösa inslag. Politiska partier och

religiösa samfund har möjlighet att boka lokalerna för andra typer av arrangemang eller för interna möten, exempelvis styrelsemöten.

### Taxor vid uthyrning

#### Taxa A

Gäller för bokningar från kommunala verksamheter, bidragsberättigade föreningar i Svalövs kommun samt bokningar som gäller övrig icke-vinstdrivande verksamhet.

#### Taxa B

Vinstdrivande arrangemang samt bokningar företag.

	Taxa A	Taxa B
<b>Mötesrum</b> Utanför bemannade öppettider går det ej att boka enskilt mötesrum	0 kronor	100kr/h
<b>Hela anläggningen</b> Går endast att boka utanför bemannade öppettider	0 kronor	Vardagar 900kr – halvdag  Lördag-Söndag 700kr/h 1800kr/heldag

## 7 Övriga verksamhetsbidrag

### 7.1 Projektbidrag

Syftet med bidraget är att ge föreningar möjlighet att vidga sitt verksamhetsområde samt att stödja utvecklings- och projektverksamhet.

Bidragens storlek styrs av i budget avsatta medel för projektbidrag.

Fritidsenheten prioriterar bland inkomna ansökningar utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar. Vid tilldelning prioriteras vidare verksamhet för barn och unga, verksamhet för personer med funktionsvariation samt verksamhet för pensionärer.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan om bidrag ska lämnas senast den 31 mars respektive 30 september. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av utrymme. Utbetalning sker senast 30 april respektive 31 oktober förutsatt att ansökan är komplett.

Använt bidrag ska redovisas senast 4 veckor efter genomfört projekt. Kostnader ska kunna styrkas med kvitton eller annan betalningsverifikation.

### 7.2 Utbildningsbidrag

Syftet med bidraget är att ge förutsättningar för en förhöjd kompetensnivå i det lokala föreningslivet. Detta genom möjlighet för föreningsmedlemmar att delta i utbildning eller kurs. Bidraget kan även sökas för kostnad för inhyrd föreläsare. Utbildningen ska gynna föreningens verksamhet och/ eller medlems möjlighet att utföra ett uppdrag som förtroendevald eller ledare i verksamheten.

Ersättning erhålls för kursavgift samt reskostnad för billigaste färdmedel. Bidrag kan utgå med 80 % av erlagda kostnader med ett tak om 8 500 kronor per förening och år.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året. Beslut och utbetalning sker efter att kursintyg samt verifierad resekostnad uppvisats.

### 7.3 Stöd till nystartad förening

Syftet med stödet är att uppmuntra till bildandet av föreningar. Bidraget kan sökas under föreningens första verksamhetsår. Föreningen ska uppfylla allmänna villkor avseende organisation och uppförandekod.

Nybildad förening kan ansöka om:

- Ett uppstartsbidrag om 5 000 kronor. Bidraget avser inköp av verksamhetsmaterial samt administrativa kostnader.
- Möjlighet att ansöka om lokalt aktivitetsstöd i enlighet med verksamhetens inriktning.
- Möjlighet att ansöka om tider i kommunala idrottsanläggningar.

Övriga bidrag blir sökbara först under föreningens andra verksamhetsår.

#### **Ansökan och utbetalning**

Ansökan kan göras löpande under året.

**Redovisning och kontroll**

Senast den 31 mars andra verksamhetsåret ska föreningen presentera en föreningsrapport samt en redovisning av hur uppstartsbidraget använts. Vid utebliven eller otillräcklig redovisning kan bidraget återkrävas.

## Bilaga 1: Reviderade bestämmelser om föreningsbidrag till allmänna samlingslokaler

### Bidrag till allmänna samlingslokaler

Bidrag kan sökas av förening som äger och driver en samlingslokal inom kommungränsen, och vars verksamhet huvudsakligen avser uthyrning av denna lokal.

Bidragen syftar till att:

- Att bidra till tillgång till lokaler i kommunen som kan hyras för sammankomster såsom dop, bröllopsmottagningar, begravningsmottagningar etc. men också av föreningsliv.
- Att uppmuntra föreningens egna ansträngningar vad gäller att få en verksamhet som utvecklas, kommer många kommuninvånare till del och som har en egen ekonomisk bärkraft.

#### Grundbidrag för allmän samlingslokal

Grundbidrag kan sökas utifrån fastighetens betydelse som samlingslokal på orten. Det fasta grundbidraget utbetalas baserat på uthyrningsbar yta i termer av hur många personer som lokalen är godkänd för. Fast uthyrd lokalyta inte räknas in. Föreningen är kvalificerad för grundbidraget om ansökan lämnas in i tid och föreningen i övrigt uppfyller grundkraven för bidraget. Grundbidraget är 150 kronor multiplicerat med det antal personer som lokalen är godkänd för.

#### Rörligt bidrag för allmän samlingslokal

Rörligt bidrag kan sökas per godkänt uthyrningstillfälle. Bidraget är 200 kronor per uthyrningstillfälle, där bidrag kan lämnas med ett tak om 200 tillfällen per år. Ett uthyrningstillfälle ska vara minst en timme långt. Uthyrning till politiskt parti, religiös verksamhet som tex mässor, ceremonier med religiös huvudinriktning eller företag berättigar inte till bidrag. Fast uthyrda ytor, dvs. ytor som stadigvarande disponeras av viss organisation, berättigar inte heller till bidrag. Bidraget utgår baserat på föregående års uthyrningsstatistik.

För bidragen gäller i övrigt följande kriterier:

- Lokalen både ägs och förvaltas av den sökande föreningen.
- Det huvudsakliga syftet med föreningens verksamhet är uthyrning av lokalen.
- Föreningen ska vara registrerad medlem hos någon av följande riksomfattande organisationer: Folkets Hus och Parker, Våra Gårdar eller Bygdegårdarnas riksförbund.
- Lokalen fyller skäligen krav på god standard, med detta avses godkänd brandskyddsinspektion i enlighet med Boverkets byggregler BBR 5:12.
- Lokalen hålls tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och detta sker opartiskt i enlighet med den uppförandekod som anges i Bestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun.
- Fast uthyrda ytor, dvs. ytor som i sin helhet och på heltid disponeras av en enskild aktör, berättigar inte till bidrag. Uthyrningsbara ytor ska vara fria för att möjliggöra olika typer av arrangemang.

## **Ansökan och utbetalning**

Ansökan om bidrag till allmänna samlingslokaler ska lämnas in i samband med inlämning av årlig föreningsrapport. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

## Bilaga 2: Bidragsbestämmelser för studieförbund

### § 1 BIDRAGETS SYFTE

Bidraget syftar till att stötta studieförbunden att utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring bidra till följande områden inom Svalövs kommun:

- Fri och frivillig bildning
- Utbildning och livslångt lärande
- Demokrati och delaktighet
- Stärkt samhällsengagemang och fri åsiktsbildning
- Ett levande kulturliv
- Stärkta förutsättningar för lokala civilsamhället och föreningslivet

### § 2 VILLKOR FÖR ATT ANSÖKA OM BIDRAG

- Verksamhetsbidrag tilldelas för verksamhet som bedrivs inom Svalövs kommun eller som på annat sätt tydligt riktar sig till kommunens invånare.
- Bidrag betalas endast ut till studieförbund som av Folkbildningsrådet är godkända för statsbidrag
- Ansökan ska innehålla verksamhetsberättelse, årsredovisning samt redogörelse för vilken verksamhet som önskas att bedrivas inom kommunen kommande verksamhetsår
- Om studieförbundet har erhållit bidrag från kommunen föregående år måste redovisning av tidigare bidrag ha inkommit innan nytt bidrag kan beviljas

### § 3 DIALOG OCH SAMVERKAN

- Förvaltningen ska minst en gång/år kalla till dialogmöte mellan studieförbunden och kommunen. Vid detta tillfälle utvärderas verksamhetsåret som gått och verksamheten för kommande år diskuteras.
- Dialogmötet ligger till grund för beslut om bidrag tillsammans med inskickade handlingar.
- Kallelse till dialogträff ska ha gått ut till studieförbunden innan sista ansökningsdatum för verksamhetsbidrag

### § 4 BEDÖMNING OCH BESLUT OM BIDRAG

- Beslut om bidrag fattas i bildningsnämnden.
- Bidragets storlek regleras inom bildningsnämndens rambudget samt utifrån antal inkomna ansökningar.
- De kriterier som huvudsakligen ligger till grund för beslut om bidrag samt bidragets storlek är följande:
  - Antal unika deltagare, studietimmar, arrangemang och kulturprogram som har arrangerats inom kommunen föregående verksamhetsår (om förbundet haft verksamhet inom kommunen föregående år)
  - Utveckling av befintlig verksamhet eller uppstart av ny verksamhet
  - Lokal förankring och samverkan
  - Uppfyllelse av nämndens prioriterade målområden och målgrupper
  - Uppfyllelse av Folkbildningsrådets fem kvalitetsområden: Bildning, Demokrati- och delaktighet, Utbildning, Civilsamhälle, Kulturliv

### § 5 REDOVISNING

- Redovisning av bidrag ska inkomma till kommunen senast 15 september nästkommande år. I redovisningen ska det tydligt framgå vilken verksamhet som har bedrivits inom Svalövs kommun eller riktat till kommunens invånare
- Redovisning av verksamheten ska ske varje år både skriftligt och muntligt vid dialogträff som kommunen bjuder in till. Om studieförbundet vill ansöka om nytt verksamhetsbidrag sker redovisning i samband med ansökan om nytt bidrag.

- Kommunen ska vid förfrågan ges möjlighet att ta del av studieförbundens närvarolistor samt på eget initiativ eller med hjälp av studieförbunden kunna stickprovskontrollera cirkelverksamheten

## **§ 6 ÅTERKRAV**

Svalövs kommun har rätt att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget om något av följande inträffat:

- Mottagaren lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning
- Stödet inte används för det ändamål det har beviljats för eller om verksamheten avsevärt förändrats utan föregående dialog med kommunen
- Villkor i beslutet om stöd inte har följts.
- Om myndighet utreder om studieförbundet följer lagar och föreskrifter

## **§ 7 TIDPLAN FÖR ANSÖKAN, REDOVISNING OCH UTBETALNING**

- Ansökan om verksamhetsbidrag måste inkomma till kommunen senast 15 september
- Handläggning och beslut om bidrag sker under oktober-november
- Besked om bidrag sker senast två veckor efter justerat protokoll i nämnd
- Utbetalning av bidrag sker under nästkommande kalenderår, senast 31 januari
- Redovisning av verksamhetsbidrag måste inkomma till kommunen senast 15 september nästkommande kalenderår efter beslut om beviljat bidrag